

ANUNCI DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD) GARRAF DELS MUNICIPIS DE CANYELLES, CUBELLES I OLIVELLA

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Consell Comarcal del Garraf.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Socials i Salut
- c) Principal activitat del poder adjudicador: administració pública.
- d) Número d'expedient: 1408-0003/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Consell Comarcal del Garraf.
- b) Domicili: Plaça de Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos
- c) Localitat i codi postal: Vilanova i la Geltrú (08800)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 938100400
- f) Adreça electrònica per obtenir informació: serveisgenerals@ccgarraf.cat i mitjançant l'eina habilitada al perfil del contractant
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant i accés al Plec la resta de documentació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgarraf

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre el Plec i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, tres dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte de la present contractació és la prestació del Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD) als municipis de Canyelles, Cubelles i Olivella, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques. Les prestacions dels serveis que l'empresa estarà obligada a proporcionar, i les seves diferents tipologies, queden definides als plecs. La contractació d'aquest servei respon a l'obligació que té el Consell Comarcal del Garraf en relació a la prestació del servei d'ajuda domiciliària, tal com s'estableix en el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Garraf en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- b) Admissió de pròrroga: En els termes previstos al PCAP.
- c) Divisió en lots i número de lots: No procedeix.
- d) Lloc d'execució: Canyelles, Cubelles i Olivella (comarca del Garraf).

e) Termini d'execució: 1 any.

f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.

g) Codi CPV:

Codi principal:

85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis afins.

CPV complementaris:

85310000-5 Serveis d'assistència social

85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans

85311200-4 Serveis de benestar social per a discapacitats

85312120-6 Serveis de cura diürna per a nens i joves discapacitats

85320000-8 Serveis Socials

98513310-8 Serveis d'ajuda en tasques domèstiques

4. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: serveis.

b) Tramitació: ordinària.

c) Procediment: obert.

d) S'aplica un acord marc: No.

e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

f) Aplicació de mesures de gestió eficient: No.

g) Us de mitjans electrònics: Sí.

5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) El pressupost base de licitació del contracte, es fixa en la quantitat de 1.298.790,00 euros (IVA exclòs).

b) El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, s'estableix en 7.009.376,40 euros IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

Provisional: No.

Definitiva: Sí, segons determina el PCAP.

8. Requisits específics del contractista

Les empreses hauran de declarar i en cas de resultar adjudicatàries, acreditar l'habilitació professional o empresarial corresponent per a la realització dels serveis objecte de la licitació en concret:

Acreditació per a l'atenció a la dependència de la Generalitat com a Servei d'atenció domiciliària i inscripció per a aquest servei al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES)

El licitador haurà d'haver iniciat els tràmits per obtenir l'acreditació per a l'atenció a la dependència de la Generalitat de Catalunya com a Servei d'atenció domiciliària (Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials).

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

1. Acreditació del volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per import equivalent a una vegada i mitja del valor estimat del contracte referent a cadascun dels lots als que es presenti, d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP i mitjançant els mitjans que preveu l'article 87.3 de la LCSP.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals degudament legalitzats.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia mínima de 750.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000€.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, similar al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

b) Solvència tècnica i/o professional

1. Realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució en els últims 3 anys.

El volum anual dels serveis realitzats pel licitador o candidat, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte de la unitat de licitació on es presenti, referit a l'any amb major volum d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, del import equivalent al 70% del valor d'una anualitat del pressupost de licitació dels lots als que es presenti cada empresa.

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui l'import del servei, el destinatari del servei i les dates de realització.

S'hauran d'aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, en el cas que anés destinat a una entitat del sector privat, es farà entrega d'un certificat o declaració expedits per l'empresari.

En el cas que es tracti d'una empresa de nova creació i l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, es podrà acreditar la solvència tècnica a través dels següents mitjans:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució de les prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte.

Els mitjans per a la seva acreditació seran els previstos a l'article 90 LCSP.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) que aporti la licitadora.

2. Adscripció de mitjans personals per a l'execució del contracte.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons l'establert en aquest PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.F de la LCSP.

El personal que s'adscriurà ha de complir amb els requisits mínims exigits, tals com el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. S'acreditarà documentalment mitjançant els certificats corresponents acreditatius dels requisits sol·licitats.

9. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de:

RESUM DE PUNTUACIÓ

1. Criteris de valoració automàtica - màxim 40 punts

1.1. Oferta Econòmica preu hora efectiva atenció personal	màxim 30 punts
1. 2. Oferta Econòmica preu hora efectiva neteja de la llar	màxim 10 punts

2. Criteris que depenen d'un judici de valor – màxim 60 punts

2.1 Organització i gestió dels recursos humans	màxim 20 punts
2.2 Atenció a les persones usuàries i famílies	màxim 10 punts
2.3 Seguiment i control del servei	màxim 10 punts
2.4 Protocols específics	màxim 5 punts
2.5 Millores tècniques	màxim 15 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada per l'empresa licitadora, segons el contingut i requeriments que consten descrits als plecs.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte

1. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La seva finalitat no és cap altra que garantir el compliment de la normativa vigent. En aquest sentit, l'article 201 de la LCSP obliga els òrgans de contractació a adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions legals en

matèria social i laboral, entre d'altres. Des d'aquesta perspectiva, podem distingir entre mesures socials de tipus preventiu, que pretenen evitar l'adjudicació dels contractes a ofertes que no garanteixin el compliment de la normativa social i laboral, i mesures socials de caràcter reactiu. Pel que fa a les mesures socials de caràcter reactiu, davant l'incompliment per part del contractista de la normativa social i laboral, s'han establert en els plecs de clàusules penalitats per l'incompliment de la normativa social o laboral, així com la resolució del contracte.

Forma part com a condició essencial la subrogació del personal indicat a la relació adjunta.

2. L'ètica en la contractació pública és un benefici per a l'Administració pública i per a la ciutadania i per aquest motiu és imprescindible establir un marc ètic de comportament en el qual totes les persones que intervenim en un procediment de contractació tinguin clares les regles ètiques del joc.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, incorpora en moltes de les seves disposicions principis i valors ètics, i concretament en l'article 55.2 estableix per primera vegada l'obligació legal d'incloure als plecs de clàusules administratives els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat contractual els adjudicataris, i de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Per garantir la integritat que requereix un procés de contractació pública, l'activitat de tots els gestors públics s'ha d'atenir a un codi ètic estricte que ajudi a evitar situacions com ara el conflicte d'interessos, que doni eines per detectar possibles pràctiques col·lusòries i que estableixi un marc d'estàndards ètics de conducta per a tots els intervinents en el procediment de contractació, que ajudaran a persuadir comportaments poc íntegres i incrementaran la confiança de la ciutadania en l'Administració.

Per donar compliment a les determinacions normatives s'ha inclòs en els plecs de clàusules administratives una clàusula ètica que estableixi, d'una banda, unes pautes de conducta ètica per a tots els alts càrrecs, comandaments i servidors públics que intervenen en les diferents fases del procediment contractual i, de l'altra, que defineixi les obligacions que les empreses licitadores i adjudicatàries han de respectar amb la intenció de preservar la integritat del procés de contractació pública.

La clàusula ètica ha de proporcionar principis, valors i regles que coadjuvin a gestionar el risc contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuais dilemes ètics que es puguin produir.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma

directa per previsió legal.

11. Subcontractació

No prevista, d'acord amb els requisits del PCAP.

12. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: 35 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

b) Lloc de presentació: electrònicament, mitjançant l'eina sobre digital de l'espai habilitat al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgarraf

c) Documentació que cal presentar: els annexos prevists al PCAP amb la resta de documentació acreditativa i exigida al PCAP mitjançant l'eina sobre digital.

d) S'utilitzen les comandes electròniques: Sí.

e) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

13. Llengua o llengües en què han de redactar-se les ofertes o les sol·licituds de participació

Les oficials a Catalunya.

14. Obertura de proposicions

a) Entitat: Consell Comarcal del Garraf.

b) Lloc i data: es publicarà al perfil del contractant, apartat avisos.

15. Despeses d'anunci

No hi ha despeses d'anunci.

16. Recurs

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o de publicació al perfil del contractant. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

b) Adreça: Barcelona.

Luis Miguel García Alcaraz
President

Vilanova i la Geltrú, 23 de maig de 2025