



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

Anunci

En data 22 de maig de 2025, per Decret núm. 8259/2025, la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu ha aprovat les bases i convocatòria del concurs oposició, per torn lliure, d'1 plaça d'Intendent/a de la Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell, inclosa en l'oferta pública d'ocupació aprovada l'any 2023.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR PEL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023

CODI CONVOCATÒRIA: COA10123

Índex

1. Objecte de la convocatòria	4
Característiques de la plaça convocada:.....	4
2. Requisits de participació de les persones aspirants.....	4
2.1. Nacionalitat.....	4
2.2. Edat.....	4
2.3. Titulació	4
2.4. Llengua catalana	5
2.5. Permís de conduir.....	5
2.6. Vigència permís de conduir	5
2.7. Pagament dels drets d'examen.....	6
2.8. Capacitat funcional	6
2.9. Condemna penal i separació del servei o inhabilitació.....	6
2.10. Compromís de portar armes.....	6
2.11. Data límit per al compliment dels requisits d'admissió.....	6
3. Persones aspirants que es trobin en situacions singulars.....	7
3.1. Persones aspirants, dones en situació de previsió de part i mares lactants, o altres circumstàncies singulars.....	7



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

4.	Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini	7
4.1.	Sol·licitud telemàtica (preferent)	7
4.2.	Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)	8
4.3.	Documentació a presentar	8
4.4.	Termini de presentació de sol·licituds	8
4.5.	Declaració responsable	9
4.6.	Documentació presentada amb anterioritat	9
4.7.	Dades aportades a efectes de comunicacions	9
4.8.	Tractament de les dades personals	9
5.	Drets d'examen	10
5.1.	Exempcions al pagament de la taxa	11
5.2.	Devolució de la taxa	11
5.3.	Exclusió de la persona aspirant	11
6.	Admissió de les persones aspirants	11
6.1.	Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves	11
6.2.	Reclamacions i esmenes	12
7.	Tribunal qualificador	12
7.1.	Composició	12
7.2.	Principis d'actuació	13
7.3.	Quòrum	14
7.4.	Personal assessor especialista en la matèria objecte de la convocatòria, en àmbits policials, selecció de personal i en matèria lingüística	14
7.5.	Abstenció i recusació	14
7.6.	Indemnitzacions per assistències	14
7.7.	Facultat de l'òrgan de selecció	14
8.	Desenvolupament del procés selectiu	14
8.1.	Fase d'oposició	15
8.1.1.	Desenvolupament de les proves	15
8.1.2.	Primera prova: Presentació del projecte	16
8.1.3.	Segona prova: Teòrica pràctica	17
8.1.4.	Tercera prova: Prova de llengua catalana	18
8.1.5.	Quarta prova: Proves psicotècniques	18
8.1.6.	Cinquena prova: Proves mèdiques	20
8.2.	Fase de concurs	21
8.2.1.	Valoració de la documentació dels mèrits	21

En cas de dubte, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants que presentin l'original de qualsevol de les acreditacions presentades per tal que puguin ser



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPT	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

confrontades. Les persones requerides hauran de presentar la documentació al Servei de Recursos Humans en el dia i hora que se'ls assenyali.	22
8.2.2. Entrevista curricular	22
8.2.3. Llista provisional de valoració de mèrits.....	22
9. Llista de persones aprovades	23
9.1. Puntuació final	23
9.2. Criteris de desempat.....	23
9.3. Documentació a presentar	23
9.4. Incidències en la presentació de documentació.....	24
10. Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques.....	25
10.1. Nomenament	25
11. Fase de capacitació	26
11.1. Curs selectiu	26
11.2. Període de pràctiques en el terme municipal.....	26
11.3. Interrupció del període de pràctiques	27
11.4. Incorporació a l'Ajuntament.....	27
12. Nomenament com a funcionari/ària de carrera.....	27
13. Nomenament d'interí/na, amb caràcter excepcional, en el supòsit que no estigui previst, de manera immediata, curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent/a a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.....	28
14. Incompatibilitats i règim del servei.....	28
15. Recursos.....	28
Disposició addicional	29
Annex 1. Temari	30
Annex 2 Proves mèdiques	37
Annex 3: Valoració de mèrits	43



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la convocatòria per cobrir, pel sistema selectiu de concurs oposició, torn lliure, una plaça d'Intendent/a de la Policia Municipal del 'Ajuntament de Sabadell, integrada en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació 2023, enquadrada en l'escala superior, grup de classificació A, subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a l'article 31 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Polícies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Característiques de la plaça convocada:

Codi convocatòria	Denominació de la plaça	Escala / Subescala / Classe	Grup de classificació	Tipus de personal	Núm. Places	Lloc de treball a proveir
COA10123	Intendent/a	Administració especial Serveis especials Policia Local	A Subgrup A1	Funcionari	1	Intendent/a

2. Requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la normativa vigent.

2.2. Edat

No superar l'edat de jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Titulació

Les persones aspirants han de tenir el títol de doctor o doctora, de llicenciat o llicenciada, d'enginyer o enginyera, d'arquitecte o arquitecta o grau o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulació obtinguda a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que certifiqui, si s'escau, l'homologació del títol.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana nivell C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableix l'art. 16.2 a) del Decret 233/2002 Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones que no compleixin aquest requisit hauran de realitzar la prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualifica d'apte/no apte i està prevista a la base 7.1.4.Tercera Prova. Prova de llengua catalana.

A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar aquesta prova, cal que aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas de no complir els requisits pel que fa als coneixements de llengua catalana (no aportar l'acreditació corresponent o no superar la prova) comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

2.5. Permís de conduir

Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.

2.6. Vigència permís de conduir

Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com intendent/a.



CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

2.7. Pagament dels drets d'examen

Les persones aspirants hauran de fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica a la base 7. Drets d'examen.

2.8. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades, així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

2.9. Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

2.10. Compromís de portar armes

Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.11. Data límit per al compliment dels requisits d'admissió

El compliment dels requisits d'admissió per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits d'admissió.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

3. Persones aspirants que es trobin en situacions singulars

3.1. Persones aspirants, dones en situació de previsió de part i mares lactants, o altres circumstàncies singulars

S'habilitarà un espai físic adaptat a les següents situacions: embaràs, mare lactant, i altres situacions que el Tribunal avalui com equiparables pel que fa a necessitats.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants amb aquestes singularitats hauran d'informar amb caràcter previ a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça: seleccio@ajsabadell.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "CODI" del procés selectiu i "ADAPTACIÓ ESPAI PROVA". En aquest correu hauran d'especificar el seu cas i necessitats d'adaptació del lloc de les proves, així com les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos definitiva, regulada a la base 8. Admissió de persones aspirants.

Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini

4.1. Sol·licitud telemàtica (preferent)

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el formulari electrònic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=854>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital el podeu obtenir, entre d'altres, seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCat

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar el següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

4.2. Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir en: <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=854> i es poden presentar:

- A qualsevol de les diferents Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR).

Les adreces es poden consultar al següent enllaç:

https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/custom?method=enter&page_index=8

- També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el què disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3. Documentació a presentar

En accedir al formulari caldrà seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots els camps obligatoris i adjuntar còpia de la documentació.

La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI o passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa de nivell C1 de català, o equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova, tal com s'estableix a la base 2.4. de requisits de coneixement de llengua catalana.
- Fer el pagament dels drets d'examen tal i com s'indica al formulari de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

4.5. Declaració responsable

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen els requisits de participació, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. També han de manifestar que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

4.6. Documentació presentada amb anterioritat

Aquella documentació que ja s'hagi aportat anteriorment i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell no és necessari que es torni a entregar.

Caldrà indicar explícitament de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar. En cas de no indicar-ho, no es tindrà en compte. A més, és necessari detallar les següents dades amb el detall dels requisits:

- Accions formatives: nom del curs, dates de realització i lloc.
- Experiència professional: empresa o entitat, dates dels períodes i categoria/es professionals.

4.7. Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Els errors en la seva consignació i la comunicació de qualsevol canvi de les mateixes a l'Ajuntament de Sabadell seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

4.8. Tractament de les dades personals

Les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal amb la formalització i presentació de la sol·licitud.

Les dades personals seran tractades per l'**Ajuntament de Sabadell** de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i de les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen), i també en acabar el procés, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Les dades personals de les persones aspirants, objecte de tractament per l'**Ajuntament de Sabadell**, són les següents:

- Dades identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutuallitat, telèfon, signatura manual i signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador / de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Complint amb l'obligació legal aplicable, la destinació de les dades personals de les persones aspirants serà, únicament i exclusiva, les Administracions Públiques competents en aquest àmbit. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirants tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-v mitjançant correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell o a través de la seu electrònica.

També poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i la protecció de dades a <http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>.

5. Drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal 3.11. Taxa per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal, que es pot consultar en el següent enllaç: https://web.sabadell.cat/images/Infoseu/Ordenances/2025/OF_2025_3_11.pdf, o en tot cas en l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones que facin la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics es beneficiaran de la reducció de la taxa que es recull a l'Ordenança fiscal 3.11 respecte a aquelles que optin per la presentació presencial.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

El pagament s'haurà de fer durant la tramitació de la sol·licitud de participació i si no es realitza no es podrà continuar amb la presentació.

5.1. Exempcions al pagament de la taxa

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur i no rebin prestació econòmica d'atur o bé només rebin algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant document on consti que s'està a l'atur (document DARDO) i certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) conforme no es cobra prestació econòmica d'atur o subsidi per desocupació.
- Les persones que formen part d'una família monoparental o d'una família nombrosa. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la presentació d'una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental.

5.2. Devolució de la taxa

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

5.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental (a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa), comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

6. Admissió de les persones aspirants

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6.1. Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució per aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

La publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà a la pàgina web www.sabadell.cat/ca/seleccio i se'n farà esment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació serà nominal i a més, inclourà:

- les causes d'exclusió de les persones aspirants que hagin quedat excloses,
- la data de les proves amb l'hora i lloc de realització, i
- la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Quan no existeixin reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

Amb caràcter excepcional, les publicacions es poden substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

6.2. Reclamacions i esmenes

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses a la seu electrònica <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio> a l'apartat del procés selectiu.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

7. Tribunal qualificador

7.1. Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària que es designarà d'entre els membres vocals del tribunal, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un/a dels/de les membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots/es tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.

7.2. Principis d'actuació

Els membres del Tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del Tribunal s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del *Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell*.

En allò que sigui referit a l'exercici de les funcions inherents als tribunals de selecció, es supeditaran especialment al que figura als articles 2.3 i 6.3.h de l'esmentat codi.

També, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació a la base 7.5.

El *Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell* es pot consultar al portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell <https://web.sabadell.cat/transparencia/> accedint a l'apartat Integritat i bon govern.

Les reunions del Tribunal es podran celebrar en format presencial, telemàtic o híbrid. En cas que es facin de manera telemàtica i/o híbrida s'assegurarà el compliment d'allò que estableix la normativa en relació a la connexió i confidencialitat de la informació tractada. A efectes de les actes de les reunions, les sessions que se celebrin en format telemàtic



CODI DE VERIFICACIÓ	²6Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

o híbrid es consideraran celebrades al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sabadell.

7.3. Quòrum

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. El Tribunal acordarà la forma en què s'adoptaran les decisions.

Els membres del Tribunal titulars i el membres del Tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

7.4. Personal assessor especialista en la matèria objecte de la convocatòria, en àmbits policials, selecció de personal i en matèria lingüística

El Tribunal pot designar professionals que l'assessorin en determinades funcions del procés selectiu. Els assessors de l'òrgan tenen dret a veu en les sessions en què participen però no dret a vot. Els és aplicable el principi d'imparcialitat i, per tant, el mateix règim d'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció.

7.5. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació de les i dels membres del tribunal i/o del personal que l'assessori s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 74 i 154 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

7.6. Indemnitzacions per assistències

Els membres dels tribunals i, si s'escau, els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7.7. Facultat de l'òrgan de selecció

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs, descrites a continuació.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Fase d'oposició:

En el seu conjunt, la fase d'oposició és eliminatòria. Es pot obtenir un màxim de 60 punts i per superar-la és necessari obtenir-ne un mínim de 30. Consisteix en la realització de les següents proves:

1. Presentació del projecte. Eliminatòria. 30 punts màxim.
2. Prova teòrica pràctica. Eliminatòria. 30 punts màxim
3. Prova de llengua catalana (nivell C1), en el cas que no s'acrediti el nivell. Eliminatòria. Qualificació supera/no supera.
4. Proves psicotècniques. Eliminatòries. Qualificació supera/no supera.
5. Proves mèdiques. Eliminatòries. Qualificació apte/a – no apte/a

Fase de concurs:

La fase de concurs és sumatòria i permet obtenir un màxim de 14 punts. Consistirà en el següent:

1. Valoració de mèrits. No eliminatòria.
2. Entrevista. Puntuació: No eliminatòria.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les dues fases descrites.

Fase de capacitació:

1. Curs específic Institut Seguretat Pública Catalunya. Eliminatori.
2. Fase pràctiques en el terme municipal. Eliminatòria.

8.1. Fase d'oposició

8.1.1. Desenvolupament de les proves

Totes les proves tenen caràcter obligatori i seran de crida única, excepte casos de força major degudament acreditada. S'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada. Correspondrà al Tribunal determinar si la causa al·legada es considera força major.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es fixaran en 2 decimals aplicant la fórmula de l'arrodoniment en totes les proves i fases del procés selectiu.

Els resultats del procés, que seran nominals, i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació s'exposaran al web de l'Ajuntament: <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio>.

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys 2 dies abans del començament de la prova si es tracta de la mateixa prova, o de 3 dies si es tracta d'una nova prova.

El Tribunal tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. El Tribunal deixarà constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió. Durant el desenvolupament de qualsevol de les proves del procés selectiu, no es permetrà tenir o utilitzar mitjans i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte quan així ho determinin expressament les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada fase, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'han de realitzar per escrit mitjançant instància telemàtica (preferentment) o instància presentada en alguna d'Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR).

8.1.2. Primera prova: Presentació del projecte

Consistirà en la presentació, exposició i defensa oral durant un temps no inferior a 45 minuts ni superior a 1 hora.

"Estudi de la direcció i organització de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell: anàlisi de l'estructura, funcions i activitats policials d'acord amb la problemàtica del territori i propostes de millora."

Aquest estudi/projecte haurà de tenir una extensió màxima de 50 pàgines a una cara més annexos, grandària DINA-4, interlineat 1,5, tipus de lletra: Arial 11 punts.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Els aspectes a valorar, que podran ser a títol orientatiu:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual.
- Gestió eficient dels recursos tant materials com humans.
- Innovació i propostes de millora.
- Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes.
- Establiment de conclusions.
- Presentació, estructura, ordre i claredat.
- Exposició i defensa del projecte, així com les competències de:
 - o Visió estratègica
 - o Planificació, organització i avaluació de serveis públics.
 - o Comunicació i influència.
 - o Gestió del canvi i lideratge.

El projecte s'ha de lliurar a la seu electrònica, mitjançant instància general, en el termini que es fixi a l'anunci de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses., en tot cas aquesta data no serà superior a 15 dies d'antelació de la data de la convocatòria de la primera prova.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats.

El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés i es publicarà a la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Durant l'exposició el tribunal podrà formular quantes preguntes o aclariments que consideri oportunes.

Aquest exercici es qualifica de 0 a 30 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

8.1.3. Segona prova: Teòrica pràctica

El tribunal proposarà un supòsit teòric pràctic relacionat amb les principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria relacionats amb les matèries de l'annex 1, amb l'objectiu de valorar el domini professional, la capacitat analítica i la capacitat de resoldre problemes complexos d'àmbit policial i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'haurà de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de dues hores.

Aquest exercici podrà tenir subapartats si així ho determina el Tribunal. En aquest cas a l'inici de la prova s'informarà sobre el repartiment dels punts. Així mateix, el Tribunal



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

tindrà la potestat de determinar la necessitat de superar amb una puntuació mínima cadascun dels subapartats que puguin configurar aquest exercici.

El tribunal podrà demanar als/a les aspirants la lectura del supòsit pràctic i els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualifica de 0 a 30 punts, i queden eliminats aquells/aquelles aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

8.1.4. Tercera prova: Prova de llengua catalana

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigít a la base 2.4. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en la base 2.4.

8.1.5. Quarta prova: Proves psicotècniques

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves de personalitat, d'avaluació psicològica de l'estat mental i proves de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, orientades en la direcció de persones, les habilitats de negociació, la presa de decisions, la recerca de solucions, l'organització en el treball i l'orientació al client intern extern.

Les proves psicotècniques consistiran en proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 2 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19108OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

A l'entrevista personal es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per la persona candidata a la prova psicotècnica a partir de l'aplicació d'un guió estructurat, consensuat i validat prèviament pel tribunal. El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de personalitat s'expressarà en termes supera o no supera.

Prova competencial: Aquesta prova està orientada a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències orientades en la direcció de persones, les habilitats de negociació, la presa de decisions, la recerca de solucions, l'organització en el treball i l'orientació al client intern i extern.

Informem que per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en les escales globals de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en les escales globals de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquestes proves psicotècniques es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants a avaluar. La durada de l'entrevista competencial és de 50 minuts aproximadament.

Segons el que estableixin les bases es realitzarà un disseny d'un guió ad-hoc per a l'exploració de les competències clau.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiències, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista, es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per a cadascuna de les competències, que permet també definir el



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

desenvolupament competencial en cada cas. El sumatori total de tots els indicadors, ens permet obtenir la nota final. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts.

Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones, que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en aquesta prova. Les persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències també serà declarades no aptes, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 5.

Per realitzar aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

La qualificació final de les proves psicotècniques serà supera o no supera.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori i la qualificació serà de supera o no supera.

8.1.6. Cinquena prova: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova només la farà l'aspirant proposat/da per realitzar el curs selectiu indicat a la base 12.1.

Les proves mèdiques es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic de les persones aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'annex 2 per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades en aquest annex. La vigència de les proves i els seus resultats obtinguts per les persones aspirants serà de 3 mesos.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19108OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

En cas que la persona aspirant fos declarat/da No apte/a es cridarà la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

8.2. Fase de concurs

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 14 punts.

La definició dels mèrits i el barem a aplicar es troben a l'annex 3 Valoració de mèrits.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

8.2.1. Valoració de la documentació dels mèrits

Només es valoraran els mèrits citats al formulari de participació presentats durant el període d'admissió de candidatures i es comptabilitzaran fins la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Només s'han d'incorporar al formulari els mèrits que puguin ser acreditats, ja sigui d'ofici (si així s'ha fet constar al formulari) o bé annexant la documentació acreditativa corresponent, mitjançant còpia o imatges transformades en format pdf, seguint l'ordre del formulari.

Únicament es valoraran els mèrits relacionats al formulari d'autoavaluació presentats durant el període d'admissió de candidatures, i que siguin verificats amb la documentació acreditativa dins del termini establert.

La informació acreditativa de mèrits que no estigui relacionada al formulari no serà tinguda en compte. Tampoc es podrà presentar nova documentació que incorpori nous mèrits als ja relacionats. Si es permetrà esmenar els ja presentats, si hi ha errors formals o estan incomplets, o es detecten errors que no canvien la informació entrada en termini. (Una vegada publicats els resultats de la valoració de mèrits provisionals les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per esmenar els defectes de forma dels documents presentats, no es podrà presentar en cap cas nova documentació).



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

L'experiència professional al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent. Cal que consti, en funció de cada cas, l'escala i subescala o plaça o categoria professional desenvolupada, lloc de treball, període de temps, data de finalització i tipus de jornada.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

En cas de dubte, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants que presentin l'original de qualsevol de les acreditacions presentades per tal que puguin ser confrontades. Les persones requerides hauran de presentar la documentació al Servei de Recursos Humans en el dia i hora que se'ls assenyali.

8.2.2. Entrevista curricular

A proposta del tribunal de selecció i en funció de la valoració de l'estat del procés selectiu, es podrà convocar a les persones aspirants que hagin arribat a la fase de concurs, a una entrevista curricular no eliminatòria.

Consistirà en la realització, per part del tribunal, d'una entrevista curricular semiestructurada per explorar idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball. Aquesta entrevista podrà incloure supòsits situacionals i es valorarà l'interès per l'aprenentatge continu en temàtiques policials i transversals, el domini professional en les experiències prèvies i les habilitats comunicatives.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista, que si es convoca és obligatòria i no eliminatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

8.2.3. Llista provisional de valoració de mèrits

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la web de l'Ajuntament: <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio>.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat d'aquesta fase, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes i fer les esmenes que puguin ser necessàries.

Durant aquest termini d'esmenes no es podrà presentar nova documentació. Només es podrà esmenar la documentació presentada en el termini corresponent.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Un cop revisada la documentació acreditativa presentada i realitzats, si escau, els reajustaments de puntuació que corresponguin, es publicarà la llista final amb indicació de la puntuació definitiva de cada persona aspirant.

9. Llista de persones aprovades

9.1. Puntuació final

Un cop finalitzades les proves, el Tribunal sumarà tots els resultats de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i emetrà la llista de persones aprovades que es publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant millor classificada que hagi superat totes les proves. En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades

La persona proposada com a funcionari/nària en pràctiques es publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

9.2. Criteris de desempat

En cas d'empat, el tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en la prova teòrica pràctica.
- Segon lloc: major puntuació en el projecte
- Tercer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.

9.3. Documentació a presentar

A partir de la publicació de la llista de persona proposada, la persona aspirant proposada disposa de 20 dies naturals, sense requeriment previ, per presentar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a la base 2. Requisits de participació de les persones aspirants, si no s'ha fet abans, mitjançant la presentació de documents i certificacions originals.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria i per a la seva comprovació caldrà presentar la documentació següent:

Documents originals que seran confrontats:

- Document acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació requerida (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Acreditació del permís de conduir de la classe B i A2.

- Acreditació del nivell de català exigít. (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).

Aquesta documentació s'haurà de lliurar presencialment a qualsevol de les diferents d'Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR). Les adreces es poden consultar al següent enllaç: <http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-repertori?cod=3710&start=6>, excepte aquella documentació que incorpori codi de verificació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Certificats i declaracions jurades:

- Declaració de no estar condemnat per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Si s'escau, document normalitzat de l'opció escollida de les retribucions a percebre com a persona funcionària en pràctiques, d'acord amb el que preveu en aquest sentit la bases 14 de la convocatòria.

Els models normalitzats de les declaracions jurades es poden trobar en el següent enllaç: <https://www.sabadell.cat/ca/documents-dinteres>.

Aquesta documentació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general: <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=620>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9.4. Incidències en la presentació de documentació

La persona aspirant que:



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ APROVADA L'ANY 2023				

- no presenti la documentació dins del termini fixat
- que es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base 2
- que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació d'algun mèrit que modifica la seva puntuació perdent la posició que dona dret a plaça

no podrà ser nomenada i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar pel Tribunal.

10. Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques

10.1. Nomenament

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/es en pràctiques segons la proposta del tribunal.

D'acord amb l'article 104. Bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionaris en pràctiques perquè estan fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

La persona aspirant obligatòriament, i abans de l'inici del curs selectiu a l'ISPC, haurà de manifestar per escrit quina opció retributiva trien, juntament amb la documentació a presentar prevista a l'apartat 12 d'aquestes bases, mitjançant un document normalitzat.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

En cas que la persona aspirant no opti per les retribucions a percebre, l'ajuntament aplicarà la regla general establerta a l'apartat primer de l'article 104.bis, esmentat anteriorment.

11. Fase de capacitació

Consisteix en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el terme municipal.

11.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és de supera o no supera. Les persones aspirants declarades no aptes queden exclosos/es del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques.

11.2. Període de pràctiques en el terme municipal

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Un cop realitzat i/o acreditat haver superat el curs específic a la categoria d'Intendent/a, que preveu la base 11.1., s'ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al terme municipal.

La persona aspirant serà avaluada mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial; en aquest sentit es valoraran les competències clau següents: compromís amb l'organització, adaptació, domini professional, recerca de solucions, coneixement del territori, gestió de conflictes, gestió de la informació, presa de decisions i direcció de persones.

La qualificació final serà de supera o no supera. Si la persona aspirant obté la qualificació de no supera quedarà exclòs/a del procés selectiu.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Durant el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques.

11.3. Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal
- Vacances
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats
- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Permís de paternitat
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet
- Llicència per atendre familiars a càrrec
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

11.4. Incorporació a l'Ajuntament

La persona aspirant nomenada haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el moment que sigui requerida, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori quan sigui cridada perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària.

12. Nomenament com a funcionari/ària de carrera

El tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com funcionari/ària de carrera de les persona aspirant que hagi superat la fase de capacitat.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

La persona que en el termini legalment establert, llevat dels casos de força major, no prengui possessió com a funcionari/àries, perdrà els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sabadell.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

13. Nomenament d'interí/na, amb caràcter excepcional, en el supòsit que no estigui previst, de manera immediata, curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent/a a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Excepcionalment, en el supòsit que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya no tingui prevista la realització d'un curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent/a, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de manera immediata a la proposta de la persona aspirant a realitzar-lo, d'acord amb el que preveu l'apartat 11.1 de la fase de capacitat, l'òrgan competent nomenarà funcionari/a interí/ina de la categoria d'Intendent/a segons la proposta del tribunal a la persona aspirant que ha superat el concurs oposició.

L'objecte del nomenament serà la cobertura de la plaça de forma temporal i no definitiva en els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La relació d'interinitat del/de la Intendent/a amb l'entitat local cessarà per les següents circumstàncies:

- En el moment que sigui nomenat funcionari/ària en pràctiques.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

A la persona aspirant nomenada interinament li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del sector públic segons s'estableix en la regulació del personal interí de les policies locals del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

14. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

15. Recursos

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Sabadell, 22 de maig de 2025

**La Tinenta d'Alcaldeessa de
l'Àrea d' Economia i Serveis Centrals**

Montserrat González Ruiz



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Annex 1. Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties constitucionals. Els deures.

Tema 3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat.

Tema 4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 5. Òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.

Tema 6. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions.

Tema 7. La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei Ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització.

Tema 8. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes

Tema 9. L'Administració pública: concepte i principis. Tipologia de les Administracions Públiques. Principis d'actuació de l'Administració Pública.

Tema 10. El ciutadà com titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model de l'administració electrònica.

Tema 12. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 13. L'Organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La regulació del regim local a Catalunya.

Tema 14. El regim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. La Llei de bases de regim local. Organització municipal. Competències.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 15. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació.

Tema 16. El procediment administratiu. Fases del procediment. Recursos. L'acte administratiu. Conceptes. Classes. Eficàcia.

Tema 17. Hisendes locals. Els ingressos públics i la despesa pública.

Tema 18. Els pressupostos locals com a instrument de planificació, d'administració i de gestió. Finalitats del pressupost

Tema 19. Contractació pública: tipologies de contractes públics. La selecció del contractista. Tipologies de procediments de tramitació dels contractes.

Tema 20. Declaració Universal dels Drets Humans. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals. Conveni contra la tortura.

Tema 21. Deontologia policial. Codi de conducta per a persones funcionàries encarregades de fer complir la Llei. Declaració del Consell d'Europa sobre la Policia. Principis bàsics d'actuació policial.

Tema 22. Llei orgànica 2/1986, de 13 de marc, de forces i cossos de seguretat.

Tema 23. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 24. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tema 25. Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

Tema 26. Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat publica de Catalunya.

Tema 27. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 28. La Policia Local com a institut armat de naturalesa civil. Legislació aplicable en matèria d'armament. L'ús de les armes de foc.

Tema 29. Junes locals de seguretat. La Junta Local de Seguretat de Sabadell, el Consell Local de Seguretat de Sabadell i el Consell Local de Seguretat Viària de Sabadell.

Tema 30. La Mesa de coordinació policial.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 31. Els plans locals com instrument de definició d'accions orientades a les polítiques i control de resultats.

Tema 32. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides

Tema 33. Proximitat estratègica. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.

Tema 34. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa: Espectacles públics activitats recreatives i establiments públics.

Tema 35. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa: urbanisme, infraestructures i sancions. La protecció ambiental: prevenció i qualitat ambiental, residus i disciplina ambiental.

Tema 36. Ordenances i reglaments municipals. L'ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell. Ordenança reguladora de civisme i convivència.

Tema 37. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. Els plans locals de seguretat viària

Tema 38. Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial

Tema 39. Reglament General de Conductors.

Tema 40. Les begudes alcohòliques i drogues en la conducció de vehicles. Regulació en l'àmbit penal i administratiu.

Tema 41. Reglament General de Vehicles.

Tema 42. Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Tema 43. Regulació del transport escolar i de menors.

Tema 44. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Tema 45. Videovigilància, normativa per a Forces i Cossos de Seguretat. Procediments d'instal·lació de càmeres. Càmeres fixes i mòbils.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 46. Dret penal: Concepte i contingut. Principis que l'informen. Principi de legalitat. Principi d'irretroactivitat i les seves excepcions.

Tema 47. Dret penal: Delictes i delictes lleus. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.

Tema 48. Dret penal: Persones responsables: autors, còmplices i encobridors. Graus d'execució del delictes. La detenció, concepte i naturalesa. Drets del detingut. Contingut de l'assistència lletrada al detingut. Responsabilitats penals en què pot incórrer el funcionari que efectua una detenció.

Tema 49. Dret penal: Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.

Tema 50. La delinqüència: tipologies i models explicatius. La Policia com a servei a la ciutadania. Col·laboració amb altres serveis municipals.

Tema 51. Minories ètniques, culturals i socials. Discriminació i delictes d'odi. Formació d'actituds i relació amb la conducta. Actitud policial davant la diversitat i interseccionalitat social.

Tema 52. Política d'immigració, règim dels estrangers a Espanya. Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tema 53. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor

Tema 54. Igualtat d'oportunitats d'homes i dones: conceptes bàsics, socialització i igualtat, polítiques públiques d'igualtat de gènere.

Tema 55. Violència contra les dones: descripció, regulació, plans d'eradicació i atenció coordinada a les víctimes.

Tema 56. Reglament per a la igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell.

Tema 57. Instruments policials de protecció de les víctimes. Sistema Integral de Seguiment de víctimes de violència de gènere, valoracions policials del risc. Protocol d'actuació de les forces i cossos. Servei d'atenció a la víctima de la policia municipal de Sabadell



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 58. Instruments policials de protecció de les víctimes . Protocol municipal per a l'abordatge de violències masclistes i LGTBIfòbiques a Sabadell

Tema 59. Evolució demogràfica de Sabadell i la seva incidència en les polítiques municipals. Les polítiques municipals orientades a les persones.

Tema 60. L'ecologia urbana. Els espais socials a la ciutat: la llar, el barri, àrees de marginació. Fenòmens d'expansió i fricció a la ciutat, immigració, estratificació i mobilitat social de les classes urbanes.

Tema 61. Vida en societat. Procés de socialització. Formació de grups socials i masses. Processos d'exclusió i inclusió social. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.

Tema 62. La gestió de serveis en l'exercici de les funcions policials: grans esdeveniments, actes esportius, reunions multitudinàries, protecció de personalitats, nous fenòmens de violència, mobilitat a la xarxa bàsica i vies, "moviments radicals i tribus urbanes", i emergències.

Tema 63. Les cartes de servei i els instruments de fixació i control d'estàndards de qualitat. El sistema de qualitat de prestació, i la implantació dels sistemes d'informació als serveis policials.

Tema 64. La carta de serveis de la policia municipal de Sabadell.

Tema 65. L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.

Tema 66. La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.

Tema 67. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació. La implantació dels sistemes d'informació als serveis policials. El Sistema d'Informació Policial de Catalunya.

Tema 68. Sistemes d'informació geogràfica: utilitats policials.

Tema 69. L'estadística policial a Catalunya. Privadesa, legalitat i informació sensible. La difusió i la informació de retorn.

Tema 70. Comunicació: elements, xarxes, fluxos i obstacles. El directiu policial com a comunicador. Comunicació amb els superiors i subordinats.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 71. La comunicació en situació de crisi. La planificació dels mitjans.

Tema 72. La opinió pública i la participació ciutadana. La relació de la policia amb el ciutadà

Tema 73. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Principis del tractament de dades personals.

Tema 74. Protecció de dades personals: Mesures de seguretat. Actuació en cas de violacions de seguretat de les dades. Exercici dels drets.

Tema 75. La transparència dels poders públics i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública.

Tema 76. Transparència i publicitat activa. El portal de transparència. El dret d'accés a la informació pública.

Tema 77. El Codi ètic d'alts càrrecs de l'ajuntament de Sabadell

Tema 78. Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sabadell: Identificació de les principals àrees de risc i valoració dels riscos inherents.

Tema 79. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.

Tema 80. El personal al servei de l'Administració pública: tipologia general. Classes d'empleats públics locals. Regulació.

Tema 81. Llicències i permisos dels/ de les empleats/des públics/ques. El règim de permisos i reduccions de jornada a la Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 82. El temps de treball dels empleats/des de l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. La formació dels empleats/des.

Tema 83. Situacions administratives. Regulació legal. Concepte. Classes de situacions.

Tema 84. Sistemes de informació per a la direcció i la gestió. La informació com a recurs per a l'administració pública.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tema 85. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. La programació de projectes. Gestió de projectes i gestió per objectius. Direcció de projectes. Planificació de recursos tècnics i humans.

Tema 86. Influència del grup en l'organització. Estructura: parts i configuracions. La cultura organitzacional.

Tema 87. Anàlisi estructural de les organitzacions. La sociometria. L'anàlisi de xarxes.

Tema 88. El paper estratègic dels recursos humans. La gestió dels recursos humans i la motivació de les persones. L'impacte de les noves tecnologies en la gestió del recursos humans

Tema 89. La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

Tema 90. Pressa de decisions: procés, deures cap a l'organització i relació amb els subordinats: poder i autoritat.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Annex 2 Proves mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19108OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador d'aquest concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Pes

Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². S'admetran IMC superiors si de les proves mèdiques de l'apartat 9.1.5 de les bases es desprèn, objectiva i clarament, que responen, no a un augment de greix corporal, sinó a un desenvolupament muscular i no es presenta patologia ni factors de risc que puguin impedir l'exercici de les funcions establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

2.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5 Insuficiència coronària.

2.3.6 Pericarditis activa o residual.

2.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflammatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.14 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

2.14.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.14.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Annex 3: Valoració de mèrits

La valoració de mèrits dins la fase de concurs no serà eliminatòria i es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts en funció del següent barem:

A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a inspector/a de la policia local o categoria superior de la policia local, en municipis de més de 150.000 habitants :
- Per cada any complet en actiu.....0'50 punts, fins un màxim de 1,5 punts.
- A.2 Per serveis prestats com a inspector/a de la policia local o categoria superior de la policia local en municipis de menys de 150.000 habitants:
- Per cada any complet en actiu.....0'30 punts, fins un màxim de 1 punts.
- A.3 Per funcions de responsabilitat com a cap de policia local en municipis de més de 150.000 habitants:
- Per cada any complet.....0'20 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 2 punts.

En el cas que la dedicació hagi estat inferior al 100% de la jornada, per motius de reducció de jornada per tenir cura de fills i/o familiar, la puntuació obtinguda pel temps treballat serà del 100%, s'haurà d'acreditar documentalment.

B) Formació professional:

- B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:
- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.
- B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59(» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Només es valoraran els cursos realitzats en els 10 anys anteriors al termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

- Grau/Llicenciatura universitari/ària , diferent a l'aportada com a requisit per a participar en la convocatòria.....1 punt
- Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts
- Màster universitari relacionat amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria.....0,5 punts
- Postgrau universitari relacionat amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria.....0,25 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Experiència en funcions de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya..... 0'2 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada relacionats amb temes policials i de seguretat, a membres de cossos policials..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

D.3 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada relacionats amb temes policials i de seguretat, 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'20.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:



CODI DE VERIFICACIÓ	26Y31645L0H61030F0F59 (» 6Y31 645L 0H61 030F 0F59				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/2644	DOCUMENT NÚM.	RRH19I08OP	DATA	22-05-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMpte	COA10123 CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, UNA PLAÇA D'INTENDENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació APROVADA L'ANY 2023				

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

F) Mèrits i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

- Per medalla concedida obtinguda en acte de servei..... 0,5 punts per cada medalla concedida obtinguda en acte de servei.
- Mèrits i/o distinció concedides per una acció rellevant en acte de servei.....0,10 punts per a cada mèrit i/o distinció.

G) Altres mèrits

G.1 Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

- Pel nivell ACTIC Superior..... 0'50 punts
- Per nivell ACTIC Mitjà 0,25 punts

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

G.2. Acreditació de coneixement de llengües estrangeres: (acreditació segons la catalogació de nivells MERC)

- Per l'acreditació del nivell de coneixement A2..... 0'05 punts
- Per l'acreditació del nivell de coneixement B1.....0,10 punts.
- Per l'acreditació del nivell de coneixement C1.....0,15 punts.

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.