



EDICTE

Expt.642/2024

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal de Polinyà pel Ple de l'Ajuntament de data 26/03/2025, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, el qual es transcriu seguidament:

“REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ

I N D E X

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

- Art. 1. Objecte
- Art. 2. Rang Jeràrquic i legislació aplicable
 - A) Legislació directament aplicable
 - B) Legislació de caràcter supletori
- Art. 3. Àmbit d'aplicació
- Art. 4. Llengües oficials
- Art. 5. Llengües oficials fora del territori de Catalunya

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPITOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

- Art. 6. Lloc, dia i hora de constitució
- Art. 7. Activitats preliminars
- Art. 8. Quòrum de constitució de la sessió
- Art. 9. Mesa d'edat
- Art. 10. Procediment de constitució

CAPITOL II

DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDIA

- Art. 11. Elecció de l'Alcaldia
- Art. 12. Presentació de candidatures
- Art. 13. Procediment d'elecció
- Art. 14. Escrutini
- Art. 15. Quòrum de votació
- Art. 16. Proclamació d'Alcaldia
- Art. 17. Presa de possessió del càrrec d'Alcaldia



Art. 18. Absència de l'Alcaldia proclamada

CAPITOL III PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Art. 19. El Cartipàs Municipal

Art. 20. Competències organitzatives de l'Alcaldia

Art. 21. Competències organitzatives del Ple

CAPITOL IV FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Art. 22. Duració del mandat dels membres de la Corporació

Art. 23. Pròrroga de funcions

Art. 24. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TITOL SEGON DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Art. 25. Definició

Art. 26. Exigència de responsabilitat

CAPITOL I DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Art. 27. Classificació dels drets

SECCIÓ PRIMERA: DRETS DE CARÀCTER HONORÍFIC

Art. 28. Tractament, honors i distincions

SECCIÓ SEGONA: DRETS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Art. 29. Règim de dedicació

Art. 30. Determinació del règim de dedicació

Art. 31. Retribucions i indemnitzacions

SECCIÓ TERCERA: DRETS DE CARÀCTER SOCIOLABORAL

Art. 32. Seguretat Social

Art. 33. Incapacitat temporal

Art. 34. Subsidi d'atur

Art. 35. Situacions administratives especials

Art. 36. Situacions laborals especials

SECCIÓ QUARTA: DRETS DE CARÀCTER POLÍTIC



- Art. 37. Dret a la permanència en el càrrec
- Art. 38. Drets de participació política
- Art. 39. Dret a la informació
- Art. 40. Informació d'accés directe
- Art. 41. Informació l'accés de la qual està sotmès a autorització
- Art. 42. Dret a obtenir còpies dels documents municipals
- Art. 43. Confidencialitat de la informació

CAPÍTOL II

DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Art. 44. Classificació dels deures

SECCIÓ PRIMERA: DEURES PREVIS A LA PRESA DE POSSESSIÓ

- Art. 45. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora
- Art. 46. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec
- Art. 47. Deure d'efectuar les declaracions de bens i d'incompatibilitats.
- Art. 48. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.
- Art. 49. Procediment de formulació de la declaració d'activitat i de causes de possible incompatibilitat
- Art. 50. Registres públics d'interessos i de béns
- Art. 51. Publicitat dels registres
- Art. 52. Control
- Art. 53. Deure de reserva de la informació
- Art. 54. Deure de cortesia
- Art. 55. Deure de comunicar les absències del terme municipal
- Art. 56. Deure d'exclusivitat
- Art. 57. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats
- Art. 58. Deure d'abstenció

CAPÍTOL III

DRETS DE DOBLE VESSANT

- Art. 59. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats
- Art. 60. Règim sancionador

TÍTOL TERCER

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Art. 61. Estructura orgànica
 - A) Organització necessària
 - B) Organització complementària



CAPÍTOL I DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Art. 62. Òrgans de Govern

SECCIÓ PRIMERA: DE L'ALCADIA

Art. 63. Naturalesa jurídica

Art. 64. Competències:

1. Competències de caràcter indelegable
2. Competències de caràcter delegable

SECCIÓ SEGONA: DELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA

Art. 65. Naturalesa, elecció i cessament

Art. 66. Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia

Art. 67. Limitacions

SECCIÓ TERCERA: DEL PLE

Art. 68. Naturalesa Jurídica

Art. 69. Competències

1. Competències de caràcter indelegable
2. Competències de caràcter delegable

SECCIÓ QUARTA: DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 70. Naturalesa jurídica

Art. 71. Elecció dels seus membres

Art. 72. Competències

CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT SECCIÓ PRIMERA: LES COMISSIONS INFORMATIVES

Art. 73. Naturalesa jurídica

Art. 74. Classes de comissions informatives

Art. 75. Atribucions

Art. 76. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter Permanent

Art. 77. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter Especial

Art. 78. Comissió Especial de Comptes

Art. 79. Assistència de personal al servei de la Corporació

SECCIÓ SEGONA: ELS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS



- Art. 80. Naturalesa jurídica
- Art. 81. Composició
- Art. 82. Constitució
- Art. 83. Representació
- Art. 84. Drets
- Art. 85. Deures

CAPÍTOL III

DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

SECCIÓ PRIMERA: LA JUNTA DE PORTAVEUS

- Art. 86. Naturalesa jurídica
- Art. 87. Atribucions
- Art. 88. Règim Jurídic i de funcionament

SECCIÓ SEGONA: LES COMISSIONS TÈCNIQUES

- Art. 89. Les Comissions Tècniques
- Art. 90. La Comissió d'Urbanisme

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

- Art. 91. Règim Jurídic

SECCIÓ PRIMERA: EL PLE

- Art. 92. Classes de Sessions
- Art. 93. Sessions Ordinàries
- Art. 94. Sessions Extraordinàries
- Art. 95. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
- Art. 96. Convocatòria de les sessions plenàries
- Art. 97. Ordre del dia de les sessions plenàries
- Art. 98. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:
- Art. 99. L'expedient de la sessió
- Art. 100. Lloc de celebració de les sessions del Ple
- Art. 101. Publicitat de les sessions del Ple
- Art. 102. Nomenclatura
- Art. 103. Desenvolupament de les sessions plenàries
- Art. 104. Dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en les sessions
- Art. 105. Crida a la qüestió i al ordre
- Art. 106. Quòrum de constitució



- Art. 107. Obertura de la sessió
- Art. 108. Votació
- Art. 109. Classes de votacions
- Art. 110. Quòrums de votació
- Art. 111. Principi d'unitat d'acte
- Art. 112. Distribució d'escons
- Art. 113. Presentació de proposicions i mocions
- Art. 114. Precs i Preguntes
- Art. 115. Ple de l'estat de la Vila

SECCIÓ SEGONA: LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

- Art. 115. Classes de sessions
- Art. 116. Convocatòria i ordre del dia
- Art. 117. Quòrums d'assistència i votació
- Art. 118. Desenvolupament de la sessió

SECCIÓ TERCERA: LES COMISSIONS INFORMATIVES

- Art. 119. Les Comissions Informatives
- Art. 120. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

SECCIÓ QUARTA: DISPOSICIONS COMUNES

- Art. 121. Formalització de les sessions dels Òrgans Col·legiats
- Art. 122. Llibres d'Actes
- Art. 123. Custòdia dels llibres oficials
- Art. 124. Resolucions de l'Alcaldia
- Art. 125. Certificacions i testimonis

CAPÍTOL II

CONTROL I FISCALITZACIÓ DEL PLE

- Art. 126. Classes de control i fiscalització
- Art. 127. Compareixença d'un membre de la Corporació
- Art. 128. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local
- Art. 129. Moció de censura a l'Alcaldia
- Art. 130. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcaldia

CAPÍTOL III

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Art. 131. Règim jurídic de la participació ciutadana
- Art. 132. Consulta popular
- Art. 133. Iniciativa popular



DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

DISPOSICIÓ FINAL

=====

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objectiu a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.



2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. RD 2568/1986, de 28 de novembre, el qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal, autonòmica o local, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Polinyà i, si s'escau, als seus organismes autònoms, així com a les Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament s'hi refereixin, estenent-ne l'eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4. Llengües oficials

El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Polinyà. Tota la documentació municipal es redactarà en català, i de conformitat amb el que disposa el Reglament aprovat per aquest Ajuntament.

Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es



lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana (les dues).

Article 5. Llengües oficials fora del territori de Catalunya

La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I . DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 6. Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcaldia sortint, en exercici de les funcions prorrogades a què fa referència l'article 23 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 7. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar al/la Secretari/ària General de la Corporació les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.



A l'efecte de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/ària General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El/la Secretari/ària General i el/la Interventor/a Municipal adoptaran les mesures precises, perquè el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

Article 8. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hi hauran de concórrer la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després, en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que hi concorreguessin, sempre que s'obtingui el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 9. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la qual actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat assumirà la Presidència, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 10. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta



Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

La Presidència de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a l'efecte d'iniciar el procediment a què es fa referència en l'article 57 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats

La Presidència de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Si no les presentessin, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat perquè abandonin l'escó.

d) Jurament o promesa

Es realitzarà el jurament o promesa del càrrec individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

e) Presa de possessió

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Polinyà i membres de la Corporació.

f) Declaració de constitució de la Corporació

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concurrent-hi hagin estat comminats a abandonar el seu escó pel fet de no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre



possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

CAPÍTOL II

DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDIA

Article 11. Elecció de l'Alcaldia

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcaldia del municipi.

Article 12. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a l'Alcaldia els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes la Presidència de la Mesa d'edat invitarà tots els Regidors i Regidores que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a l'Alcaldia.

Conclòs aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a l'Alcaldia de la ciutat.

Article 13. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dintre d'un sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 14. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir l'urna. Amb caràcter previ, la Presidència remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap



candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a en la mateixa o diverses paperetes, o el vot efectuat a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota el mateix candidat/a, o en una es vota un candidat/a i les altres estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid la papereta nominada.

Si es fessin inscripcions les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Nombre de vots emesos.
- Nombre de vots en blanc.
- Nombre de vots nuls.
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 15. Quòrum de votació

Per a ser proclamada l'Alcaldia, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en aquesta votació.

Si no s'obtingués aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamada l'Alcaldia, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

A aquests efectes es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/es, extraient-se'n una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment de la Presidència de la Mesa.

Article 16. Proclamació de l'Alcaldia



Efectuats els tràmits anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcaldia electa, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

"De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica del Règim Electoral General, queda proclamada l'Alcaldia electa d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora"

A continuació la Presidència de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcaldia electa proclamada si accepta el càrrec per al qual ha estat escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció de l'Alcaldia, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 17. Presa de possessió del càrrec de l'Alcaldia

Feta la proclamació de l'Alcaldia electa i acceptat el càrrec, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec d'acord a la fórmula llegida pel/per la Secretari/a.

Efectuades les solemnitats anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcaldia dels distintius propis del càrrec, com és la insígnia i el bastó de comandament, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcaldia designada, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcaldia donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de membres que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula l'Alcaldia per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 18. Absència de l'Alcaldia proclamada

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat, serà requerit per la Mesa d'edat per prendre possessió davant el Ple Corporatiu en el termini de 48 hores, amb l'advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral per als supòsits de vacant de l'Alcaldia.



Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcaldia prengui possessió del càrrec.

CAPÍTOL III

PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 19. El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcaldia, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 20. Competències organitzatives de l'Alcaldia

1. L'Alcaldia, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1.1 Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.

1.2 Designació dels Tinents d'Alcaldia

1.3 Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.

1.4 Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.5 Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 21. Competències organitzatives del Ple

Dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, el Ple celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.



4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a què fa referència l'article anterior.

CAPÍTOL IV

FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 22. Duració del mandat dels membres de la Corporació

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 23. Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost, excepte que derivi d'una obligada execució de sentència judicial.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.



- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- La modificació del règim de dedicació i retribucions o indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 24. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.



2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 47 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada pel/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 7 d'aquest Reglament.

TÍTOL SEGON

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 25. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament.

Article 26. Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.



A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol o culpa o negligència greus, quan, com a conseqüència d'això, s'haguessin vist obligats a indemnitzar els lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

CAPÍTOL I

DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 27. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- Drets de caràcter honorífic.
- Drets de caràcter econòmic.
- Drets de caràcter sociolaboral.
- Drets de caràcter polític.

SECCIÓ PRIMERA

DRETS DE CARÀCTER HONORÍFIC

Article 28. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcaldia ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.



Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

SECCIÓ SEGONA

DRETS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Article 29. Règim de dedicació

L'Alcaldia i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions a ell inherents.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formin part.

Article 30. Determinació del règim de dedicació



Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcaldia, dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que, pel fet d'ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim sempre que ho facin de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altres tipus d'activitat que resultin incompatibles segons la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o, en el seu cas, a la realització de l'activitat incompatible, o per renunciar expressament a ell.



La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 31 d'aquest Reglament, dintre dels límits establerts a aquest efecte per la Llei 53/1984, de 26 de novembre, que se cita en l'apartat anterior.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzin altres activitats atribuïdes en el sector públic, sol·licitaran per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf vuitè d'aquest article, la declaració de compatibilitat que, si és denegada pel Ple, implicarà l'obligació del Regidor i Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

Pel contrari, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 31. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats de l'organització necessària dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els màxims que determini la legislació corresponent, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament, determinarà els aspectes següents



a) Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.

b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu.

SECCIÓ TERCERA

DRETS DE CARÀCTER SOCIOLABORAL

Article 32. Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 33. Incapacitat temporal

En cas d'incapacitat temporal, s'estarà al que pugués permetre la legislació aplicable.

Article 34. Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que, en el seu cas s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 35. Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris d'aquest Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial per raons d'incompatibilitat, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.



Article 36. Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial amb les circumstàncies referides a l'article anterior, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral o funcionari al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

SECCIÓ QUARTA

DRETS DE CARÀCTER POLÍTIC

Article 37. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.
- Per expirar el mandat, per expirar el termini, sens perjudici de poder seguir en funcions només per a l'administració ordinària fins al a presa de possessió dels seus successors.



No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 38. Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en aquest Reglament; el dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la.
- Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, per mitjà dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats, excepte que es tracti de regidors o regidores no adscrits.

- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.



- Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcaldia durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral i aquest Reglament.
- Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.

Article 39. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels Regidors o Regidores delegats, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

Article 40. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia, de llibres d'actes del Ple o de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, Estatuts reguladors de les Mancomunitats, Consorcis o organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part així com de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Polinyà
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.



En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada.

Article 41. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els restants supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el qual es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcaldia o al Regidor o Regidora delegats.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica al peticionari dins dels 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) O les demés causes previstes legalment que impedeixin al regidor accedir a aquella documentació concreta.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 42. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.



Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

Les còpies demandades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.

Article 43. Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 60 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals aquests es custodiïn.

CAPÍTOL II

DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 44. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- A) Deures previs a la presa de possessió
- B) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

SECCIÓ PRIMERA - DEURES PREVIS A LA PRESA DE POSSESSIÓ

Article 45. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del Règim Electoral General, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o



els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per què els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe/a podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 46. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Després de la seva proclamació, tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa.

Article 47. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 48, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat i, en tot cas, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent que es produeixi la variació que la motiva.

Les declaracions anuals de bens i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas en el moment de la finalització del mandat, en els termes que es fixa a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, en la nova redacció modificada per la DA9.3 del Text Refós de la Llei del Sol.

Article 48. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials



La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i s'hi haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles i immobles que es posseeixin, entenent-se com a tals els definits en els articles 334 a 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles.

En el primer cas s'haurà de fer constar en la declaració la seva descripció, la data d'adquisició i la seva valoració econòmica i, al segon, a més, la seva descripció i numeració registral, quan això sigui possible, i la seva localització.

En qualsevol cas, respecte de les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 49. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretari/a de la Corporació, i s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest concepte.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

Article 50. Registres públics d'interessos i de béns



Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres creats a aquest efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, en els quals a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests Registres generaran dos llibre de Registre, que s'hauran d'elaborar en paper, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vistiplau de l'Alcaldia, i incorporaran el text de les declaracions emeses per cada Regidor o Regidora, que hagin estat dipositades en la Secretaria General, en la qualitat de responsable de la seva custòdia.

Article 51. Publicitat dels registres

Els Registres de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic en els termes que permet la legislació. A més, la versió del registre d'interessos, en la seva versió adaptada al portal de transparència podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, a través del mateix, en els termes que permeti la legislació.

Article 52. Control

L'Alcaldia vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

Article 53. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, al contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 54. Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents



òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 55. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal o lloc de residència habitual fora d'aquest, quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 56. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols les de caràcter marginal, excepte que es tracti de les previstes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

Article 57. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcaldia, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Article 58. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.



Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcaldia, elecció de l'Alcaldia, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

CAPÍTOL III

DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 59. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcaldia la seva impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 60. Règim sancionador

L'Alcaldia podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcaldia, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.



S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi estat requerit per escrit de l'Alcaldia, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL TERCER

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 61. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcaldia i pels Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Polinyà estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- L'Alcaldia
- Els Tinents d'Alcaldia
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Polítics

B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- La Comissió d'Urbanisme
- La Junta Local de Seguretat



- Els òrgans de participació ciutadana

CAPÍTOL I

DE LA ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 62. Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal correspondrà a l'Alcaldia, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà per mitjà del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcaldia, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

SECCIÓ PRIMERA

DE L'ALCALDIA

Article 63. Naturalesa jurídica

L'Alcaldia és la Presidència de la Corporació i el/la Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a què es fa referència en els articles següents.

Article 64. Competències

1. L'Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1.1 Competències de caràcter indelegable

- Dirigir el govern i l'Administració municipal.
- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dictar bans.
- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, però en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc, per a la seva ratificació.
- La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.



- Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.
- La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria, que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- La prefectura superior de tot el personal.
- La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- El nomenament del personal eventual.

1.2. Competències de caràcter delegable

- Representar l'Ajuntament.
- Convocar i presidir les sessions dels altres òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Acordar el nomenament i sancions de tot el personal.
- Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern.



- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, a excepció dels casos en què tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- Les contractacions de tota classe quan l'import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,- d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- L'adquisició i alienació de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,-d'euros.
- L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

SECCIÓ SEGONA

DELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA

Article 65. Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents o Tinents d'Alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcaldia de la Corporació.

Els Tinents o Tinents d'Alcaldia seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir en el Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcaldia, a l'efecte de garantir la substitució automàtica de l'Alcaldia en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinents d'Alcaldia.



La condició de Tinent o Tinentes d'Alcaldia es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/aper l'Alcaldia.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 66. Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia les següents:

- Substituir l'Alcaldia en la totalitat de les seves funcions, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el Decret de nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcaldia.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcaldia. No obstant això, sempre que sigui possible, l'Alcaldia dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada al/la Secretari/ària General.

Article 67. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcaldia per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que aquell hagués atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

SECCIÓ TERCERA

DEL PLE

Article 68. Naturalesa Jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Article 69. Competències



De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, el Ple ostenta com a pròpies les competències següents:

1.1. Competències de caràcter indelegable

- a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de denominació d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances i reglaments municipals.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i altres Administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
- j) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- k) La determinació del règim de retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- l) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir-ne l'aprovació una majoria especial.



II) La votació sobre la moció de censura a l'Alcaldia i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquell, d'acord amb el que disposa la legislació electoral general.

1.2 Competències de caràcter delegable

a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

c) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, llevat de les de tresoreria, que únicament li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior –tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

d) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000,- d'euros, així com els contracte si concessions plurianuals quan la duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

e) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

f) L'adquisició i alienació de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.000.000,- d'euros.

SECCIÓ QUARTA

DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 70. Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant compte posteriorment al Ple.

Article 71. Elecció dels seus membres



L'Alcaldia determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcaldia.

L'alcaldia podrà autoritzar l'assistència d'un representant de cada grup polític -tot i no formar part de la Junta de Govern Local- a les sessions de dit òrgan que determini. Aquests representants tindran veu però no vot en els diferents punts que es tractin en l'ordre del dia.

Article 72. Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcaldia, o altre òrgan municipal li delegui.
- Les atribucions que directament li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

SECCIÓ PRIMERA

LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 73. Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 74. Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, podent constituir una única comissió informativa general, o bé diverses



comissions, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 75. Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple, relacionada amb el seu àmbit sectorial.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc per què els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar per la Presidència en els termes i amb els límits establerts pels articles 42 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcaldia pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.



Article 76. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcaldia, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- Presidència: l'Alcaldia, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per cada grup. En aquest últim cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
- Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 77. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 78. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació.



La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància de la Presidència o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 79. Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que la seva Presidència consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de la Intervenció i de la Tresoreria, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació a la Presidència d'aquesta, aquest haurà de requerir, forçosament, la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

SECCIÓ SEGONA

ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 80. Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Atesa la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 81. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.



No obstant això, els Regidors o Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Els regidors no adscrits tindran dret a formar part, amb veu i vot, en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

Article 82. Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit individual dirigit a l'Alcaldia dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, expressant el Grup municipal al qual desitgen ser adscrits i el regidor o regidors als quals designa com a portaveu titular i suplent del grup, dintre dels membres de la llista. Aquest escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

El nom escollit pel grup municipal no podrà diferir substancialment del nom de la llista en el qual han estat elegits els regidors. En tot cas, els regidors només podran formar part d'un sol grup, i aquest haurà de ser el corresponent a la llista on han estat escollits.

En cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i regidores que el composin, s'entendran anomenats els regidors o regidores designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria, i en cas d'empat es consultarà al partit polític o equivalent corresponent.

En el supòsit que els regidors anomenats no s'hagin integrat al grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del grup i del regidor o regidora designat, atorgant-los un termini de cinc dies hàbils per designar un altre portaveu.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà al Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en



quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Tant la seva denominació, com el seu portaveu podran ser variats al llarg del mandat per majoria absoluta dels seus membres, expressada mitjançant nou escrit dirigit a l'Alcaldia, signat pels regidors que subscriuguin l'esmentada decisió, de la qual cosa s'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

També podrà variar durant el mandat la seva composició, com a conseqüència de les següents circumstàncies:

- Mort d'algú dels seus membres.
- Renúncia d'algú d'aquests a la condició de Regidor/a.
- Expulsió d'un Regidor/a del Grup, mitjançant decisió adoptada en el seu si per majoria absoluta dels seus membres.
- Abandonament voluntari del Grup per algú o alguns dels seus membres.

En cas d'expulsió o de abandó voluntari restarà com a Regidor/a no adscrit.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 83. Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Article 84. Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta



pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.

c) Rebre el Butlletí d'informació municipal.

e) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal.

f) En la mesura que les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'entitat local ho permetin, podran disposar d'un despatx a les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.

g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes

h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament

i) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.

j) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

k) Disposar a les dependències municipals d'una bústia per rebre tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Article 85. Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

CAPÍTOL III



DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

SECCIÓ PRIMERA

LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 86. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcaldia i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

Article 87. Atribucions.

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes expressament en el present Reglament.
2. L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions d'ordre del Ple municipal.
3. Assessorar a l'alcaldia en els casos a que es refereix l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, quan ho estimi oportú l'Alcaldia.
4. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
5. L'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'Alcaldia decideixi sotmetre a la seva consideració.
6. Establir, si s'escau, un nombre màxim de propostes de resolució que es podran presentar a cada Ple municipal
7. Aprovar Declaracions Institucionals i Acords de la Junta de Portaveus, com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un o diversos grups municipals.

Les propostes d'acord es sotmetran a votació, mitjançant vot ponderat. Un cop sotmeses a votació es deixarà constància del sentit del vot expressat per cadascun dels grups municipals. Les propostes que siguin aprovades amb més vots favorables que en contra s'elevaran al Ple de l'Ajuntament a l'efecte que siguin llegits en la sessió més propera en el temps després de la seva aprovació.



En el cas de que la proposta sigui aprovada per unanimitat tindrà la categoria de Declaració Institucional. En el cas de que existeixi algun vot contrari o abstenció es tractarà d'un Acord de la Junta de Portaveus. En aquest darrer cas caldrà indicar en el moment de la lectura els diferents sentits del vot.

Article 88. Règim jurídic i de funcionament.

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter bimensual, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels portaveus, amb un límit de tres sessions extraordinàries a l'any convocades a instància d'aquest quòrum. La data es fixarà mitjançant acord de Ple.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

La presidència de l'òrgan serà de l'Alcaldia, que establirà l'ordre del dia, si bé qualsevol membre de la junta podrà proposar assumptes a tractar a l'òrgan.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, a excepció de quan l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcaldia consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

SECCIÓ SEGONA

LES COMISIONES TÈCNIQUES

Article 89. Les Comissions tècniques

Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, que podran ser creades mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Les comissions tècniques estaran formades per l'Alcaldia, que les presidirà, el regidor/a delegat competent per raó de la matèria, els portaveus dels diferents grups municipals i el personal al servei de l'Ajuntament que l'Alcaldia convoqui.



Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament els dedica pel fet de no ser òrgans que tinguin per finalitat la participació política i constituir mers instruments de treball.

Les Comissions Tècniques tindran per objecte l'estudi, informe i deliberació de temes concrets, que la norma jurídica que imposi la seva creació els reconegui, no podent substituir, en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

Article 90. La Comissió d'Urbanisme

La Comissió d'Urbanisme és una Comissió Tècnica de caràcter permanent amb la mateixa finalitat que aquestes en matèria urbanística.

Estarà formada per l'Alcaldia, que les presidirà, el/la regidor/a d'urbanisme, els/les portaveus dels diferents grups municipals i el personal al servei de l'Ajuntament que l'Alcaldia convoqui.

Es reunirà com a mínim 1 cop l'any.

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 91. Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, aquests òrgans col·legiats celebraran les seves sessions d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

SECCIÓ PRIMERA



EL PLE

Article 92. Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 93. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter bimensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcaldia podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, si s'escau, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcaldia podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 15 dies, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcaldia donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcaldia, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 94. Sessions extraordinàries



El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia.

Article 95. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcaldia, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que si no és apreciada pel Ple impedirà que continuï la seva celebració, havent de ser aixecada en aquest cas, la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcaldia ho consideri convenient.

Article 96. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se telemàticament a tots els membres de la Corporació.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcaldia i el/la Secretari/ària General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.



La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas es podrà celebrar la sessió fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que s'hagin de sotmetre a aprovació i, si se susciten, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades per iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, l'Alcaldia l'haurà de convocar en el termini de quatre dies hàbils, a comptar des de la data de la sol·licitud, i sempre amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió; i la celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats en l'article 100 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcaldia dictarà resolució motivada denegant la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament,



respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència en el paràgraf anterior, l'Alcaldia no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el/la Secretari/ària General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació quan l'Alcaldia, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcaldia o dels Tinents d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del/la Secretari/ària General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma. Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament



convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 97. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcaldia. Amb aquesta finalitat, el/la secretari/ària general li facilitarà la relació dels expedient que, per estar totalment conclosos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'Alcaldia decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació al/la Secretari/ària General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

2.- En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'Alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en la part resolutiva de l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives, tot i que hauran de ser registrades amb anterioritat de la firma de convocatòria. En cas de fer-ho amb posterioritat, el Ple haurà de ratificar la inclusió en l'ordre del dia amb el vot favorable de la majoria absoluta.

3. Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, des del moment de la convocatòria.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la consulta.

4. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats i publicats en el tauler d'anuncis a través dels mitjans digitals de l'Ajuntament fins al dia de la seva celebració.

Article 98. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple



L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del/la Secretari/ària General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.
4. Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals a què es fa referència en l'article 102.2. d'aquest Reglament.

b) Part de control

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
2. Les propostes del/la Secretari/ària General relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
3. Els precs i preguntes.

A l'efecte de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors, si s'escau, i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.
2. Mocions de l'Alcaldia.
3. Propostes d'acord que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 99. L'expedient de la sessió



La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/ària General, en el què haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats tramesos per les Secretaries delegades de les diferents Comissions Informatives.
2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/ària General.
3. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si escau, dels seus documents annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
6. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
7. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
8. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta de la sessió a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 100. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran al Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en què per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal que s'habiliti a aquest efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació per mitjà de la convocatòria, de la qual es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 101. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els veïns/es que ho considerin convenient.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, adoptat a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes per tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o diversos assumptes, es desallotjarà el públic



de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a aquest efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a l'efecte de constància i elaboració de l'acta, quedant les gravacions sota la custòdia del/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 102. Nomenclatura

A l'efecte del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen

És una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords per adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia

És una proposta formulada per l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o per petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.

La seva estructura es conforma, a l'igual que la dels dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord

És una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4. Mocions



És una proposta formulada per un o diversos Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a l'efecte de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. Esmena

És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat, de caràcter alternatiu o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició o supressió, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu. No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. Vot particular

És la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la Comissió.

7. Prec

És la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcaldia, a la Junta de Govern o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. Pregunta

És la qüestió plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, relativa a l'activitat municipal.

Article 103. Desenvolupament de las sessions plenàries

Correspondrà a l'Alcaldia la direcció de la sessió i el seu ordre.



Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcaldia que donarà una explicació detallada del seu contingut i, en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcaldia atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'Alcaldia podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.

Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcaldia conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcaldia.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament i intervenint en primer lloc els grups d'oposició. En el cas dels Regidors i Regidores no adscrits, es farà per ordre alfabètic.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.
- d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcaldia obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcaldia podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.

Article 104.- Dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en les sessions.



1. Totes les persones i les associacions i grups estables que es troben degudament inscrites al Registre Municipal tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb algun punt de l'ordre del dia de la sessió que haurà de ser defensat pel grup municipal que el presenti.

b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula.

c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos. La denegació haurà de ser motivada.

d) La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals, i podrà ser contestat per l'Alcaldia o regidors/es dels diferents grups municipals. Únicament en aquest cas tindrà la possibilitat de rèplica amb un temps màxim de cinc minuts.

e) S'admetran un màxim de dues sol·licituds d'intervenció per cada punt de l'ordre del dia, d'acord amb l'ordre de registre. Cada intervenció serà defensada per un únic portaveu.

f) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Un cop finalitzats tots els punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple Municipal, les persones o associacions i grups estables podran intervenir d'acord amb les prescripcions següents:

a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà de ser d'interès local.

b) No caldrà sol·licitud prèvia per intervenir

c) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència

d) De la intervenció no es deixarà constància a l'acta

Article 105. Crida a la qüestió i a l'ordre.



L'Alcaldia vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcaldia, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma. Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- d) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcaldia podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 106. Quòrum de constitució



El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcaldia o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/ària General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcaldia haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per al seu inici no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc no s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcaldia deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant si aquesta es de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió convocada per sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/ària General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels qui s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els Regidors i Regidores signants subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 107. Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/ària General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcaldia, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



Iniciada la sessió, quan així figuri en l'ordre del dia, l'Alcaldia sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació hi realitza objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, al contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes sotmeses a aprovació, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Article 108. Votació

Quan l'Alcaldia consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcaldia podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar al Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclou la votació l'Alcaldia proclamarà allò acordat. Proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot.



Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 109. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcaldia, i cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític i, en tot cas i amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la Llei.

Article 110. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- b) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.



- c) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- d) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- e) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- f) Municipalització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- g) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- h) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- i) Alienació de béns, quan la quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- j) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- k) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- l) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'efecte del càlcul del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 111. Principi d'unitat d'acte

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què s'iniciïn.



Si en compliment del Principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot, amb caràcter discrecional, disposar interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 112. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb els Portaveus dels Grups Municipals.

Per a la distribució d'escons, l'Alcaldia haurà de tenir en compte, en tot cas, els aspectes següents:

1. L'Alcaldia i dos Tinents o Tinentes d'Alcaldia ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcaldia, a la dreta de l'Alcaldia i l'altre a la seva esquerra.
2. Els altres Regidors o Regidores hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 113. Presentació de proposicions i mocions.

En la part de control, es debatan totes les proposicions i mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal.

La presentació de proposicions i mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:



- Quan una proposició i/o moció sigui votada pel Ple, no es podrà presentar una nova sobre el mateix tema durant el termini de sis mesos
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies proposicions i/o mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les proposicions i mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial que hauran de comptar amb la conformitat del grup proponent.

Article 114. Precs i Preguntes

En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els Grups Polítics Municipals podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós termes es realitza en l'article 107 d'aquest Reglament.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant ni, per tant, estan sotmesos a votació ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit dirigit al Grup o Regidor o Regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, llevat que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 115. Ple de l'estat de la Vila

Durant la primera sessió ordinària de l'any s'inclourà un punt per avaluar i debatre l'estat de la vila.

El desenvolupament serà el següent: l'Alcaldia farà una primera intervenció. A continuació serà el torn de cada portaveu. L'Alcaldia farà una segona intervenció de resposta i s'obrirà un darrer torn de rèplica pels i les portaveus. Tancarà el punt l'Alcaldia amb una darrera intervenció.



La Junta de Portaveus podrà regular, si ho creu convenient, el límit de temps de les intervencions.

SECCIÓ SEGONA

LA JUNTA DE GOVERN

Article 116. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc a la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord plenari a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant els períodes de vacances no se celebraran sessions de la Junta de Govern, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la celebració preceptiva, per raons de força major o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 117. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà per escrit als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives.
- Tots els punts de l'ordre del dia tenen caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de prec i preguntes.



Article 118. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència de l'Alcaldia o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/ària General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i sinó s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada mitja hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcaldia i del/la Secretari/ària General o dels/les qui legalment els substitueixin.

Article 119. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcaldia, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

SECCIÓ TERCERA

LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 120. Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les sessions ordinàries amb caràcter previ a la celebració d'una sessió del Ple, en els dies i hores que estableixi la Presidència.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé per iniciativa pròpia, bé proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el propi règim de funcionament.

Si no n'hi hagués, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que per al Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.



Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, llevat que per acord del Ple es determini el contrari.

Per a la vàlida celebració de les sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs la Presidència, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència de la Presidència i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran per la Presidència i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat de la Presidència.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars respecte dels dictàmens que se sotmetin a consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 121. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos en aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebrar amb anterioritat les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a l'efecte de reclamacions i observacions, per un període de 15 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

SECCIÓ QUARTA

DISPOSICIONS COMUNES

Article 122. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/ària General o per qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:



- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què tingui lloc.
- b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms de la Presidència, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels qui faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/ària General i del/la Interventor/a, si escau, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En tots els casos es transcriurà una síntesi de les intervencions dels membres de l'òrgan, llevat que sol·licitin expressament que consti literalment les seves intervencions.

Si no se celebrés la sessió per manca de quòrum o per qualsevol altra raó, el/la Secretari/ària suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

En el cas de les sessions del Ple, l'acta podrà ser substituïda, per acord del mateix Ple, per un document escrit, sonor o audiovisual que reproduïxi fidelment el contingut dels debats, els acords, els sentits del vot i totes les altres disposicions anteriorment esmentades. En el cas de que es substitueixi per un document sonor o audiovisual caldrà que es complementi amb una acta per escrit on hi consti, com a mínim, el que disposa l'article 110.1 del TRLMRLC, si bé les intervencions dels regidors podran quedar descrites per escrit les estrictament necessàries i de forma resumida.

Article 123. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/ària General o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vistiplau de l'Alcaldia, i es transcriuran al llibre d'actes sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.



Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcaldia i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura firmada pel/la Secretari/ària, que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic i estaran compostos de fulls mòbils en paper oficial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerats i autoritzats amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, de la Presidència, enquadernant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

Article 124. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern quedaran sota la custòdia del/la Secretari/ària General i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext, ni tan sols per requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament podran lliurar-se per a la custòdia a l'Arxiver/a Municipal, qui a partir d'aquest moment serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 125. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

Article 126. Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú i a les lleis de transparència.



Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers s'expediran pel/la Secretari/ària General, per ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

CAPÍTOL II

CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

SECCIÓ PRIMERA

DE LES CLASSES DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 127. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels altres òrgans de govern s'exercirà, a part de per l'establert per aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern.
- c) Moció de censura a l'Alcaldia
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'Alcaldia

Article 128. Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin.

L'Alcaldia la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:



1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'Alcaldia, finalitzats els tràmits anteriors, podrà atorgar amb caràcter discrecional un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 129. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern

El Ple, a proposta de l'Alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern.

El desenvolupament de la sessió se subjectarà a l'establert amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor de la proposta per explicar el significat de la mateixa. Contestarà un membre de la Junta de Govern designat per aquesta i, després dels corresponents torns de rèplica, podran intervenir els altres grups polítics de la Corporació per formular preguntes a la Junta de Govern, que seran contestades per un membre de la mateixa.

Com a conseqüència del debat podrà presentar-se una moció a fi de que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia en la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

Article 130. Moció de censura a l'Alcaldia

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcaldia mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcaldia la censura del qual es



proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà aplicable quan algun dels regidors proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures dels Regidors i Regidores proponentes, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/ària General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/ària General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/ària de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant-ne la data i hora.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcaldia i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si hi fossin presents, al candidat o candidata, a l'Alcaldia i als/les portaveus dels Grups Polítics Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés. Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades pel fet de no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcaldia no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcaldia, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a



assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 131. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcaldia

L'Alcaldia podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcaldia cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de la nova Alcaldia es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcaldia cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcaldia o si aquesta no prospera.



A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat f) de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc no es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcaldia que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de la votació.

Durant el mateix termini, tampoc no podran aquests Regidors o Regidores emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

CAPÍTOL III

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 132. Règim jurídic de la participació ciutadana

La participació ciutadana es regirà pel que estableix la legislació aplicable, el present reglament, el reglament de participació ciutadana i la demés normativa aplicable.

Article 133. Consulta popular

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància pels interessos dels veïns. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Per acordar la seva realització caldrà l'acord de la majoria absoluta del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.



No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 134. Iniciativa popular

Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant proposades d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 15% de veïns amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals a Polinyà.

Tals iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del/la secretari/ària de l'ajuntament, així com l'informe del/la Interventor/a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

El que es disposa en aquest apartat s'entén sense perjudici de la legislació autonòmica en aquesta matèria.

Tals iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en tal cas pel procediment i amb els requisits previstos en l'article 71 de la Llei de Bases de Règim Local i l'article 137 d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Regulació de les sessions telemàtiques o no presencials.

En relació a la possibilitat de celebració per mitjans electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats de l'ajuntament, des de la convocatòria fins a l'adopció d'acords i remissió d'actes; les indicades sessions estaran subjectes als requeriments i determinacions que seguidament s'indiquen:

1. Caràcter excepcional i necessitat de motivació respecte de les sessions del Ple municipal.

En tant que el Ple municipal té un caràcter d'òrgan polític i democràtic on la interrelació directa i immediata en els processos deliberatius, així com la mateixa relació amb la ciutadania i la seva possible participació en les sessions, exigeixen més la reunió presencial; el primer i principal requisit que s'estableix per a les sessions telemàtiques és el seu caràcter excepcional, i conseqüentment requerirà que la convocatòria incorpori la deguda motivació respecte la concurrència de les causes habilitants del format no presencial.



2. Ubicació física dels membres participants.

En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs. No cal que estiguin a la casa consistorial, ni al municipi de Polinyà, però sí que és necessari que estiguin en territori espanyol d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

La sessió s'entendrà feta en tot cas en la seu de l'Ajuntament.

3. Acreditació de la identitat dels assistents.

Independentment que els mitjans tecnològics i telemàtics assegurin l'acreditació de la identitat dels membres, i eventualment de les persones que els supleixin, serà suficient la identificació visual que es realitzarà per part del/la Secretari/ària del respectiu òrgan col·legiat en base al coneixement personal que té, de manera anàloga al funcionament en les reunions presencials.

4. El caràcter públic de les sessions.

El caràcter públic de les sessions quedarà plenament complimentat mitjançant la retransmissió, pel canal audiovisual o digital, per part dels serveis de comunicació municipals.

5. Disposició de mitjans tècnics.

Prèvia proposta efectuada pels serveis tècnics municipals i informada prèviament pel secretari/ària municipal, mitjançant una instrucció aprovada per Decret d'Alcaldia o regidor/a que actuï per delegació, s'establirà el maquinari i programari a aplicar, així com la resta de mitjans i condicions tècniques a emprar per tal de garantir les pautes i condicions de funcionament previstes en el present reglament orgànic, i específicament les que seguidament s'indiquen:

- El contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
- La interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real, sense perjudici de les facultats de la presidència en relació a l'ordenació de la sessió.
- La disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.
- Que no es produeixen interferències externes.
- El manteniment del quòrum de constitució.
- La llibertat en la participació en els debats i deliberacions.



- El secret de les deliberacions en cas que així fos requerit legalment.

La referida instrucció incorporarà també les previsions respecte els dispositius de suport tècnic que verificarà i vetllarà per la correcta connexió de tots als assistents, l'atenció de les incidències que s'escaiguin i perquè es desenvolupin correctament la transmissió, la gravació i l'emissió pública quan procedeixi.

6. Tractament d'incidències.

En cas de produir-se dificultats de connectivitat totals o parcials, que impedeixin la connexió d'alguns dels membres dels òrgans col·legiats i altres persones que de forma preceptiva hagin d'assistir, o dificultats en la seva comunicació en temps real amb la resta de membres, la presidència suspendrà temporalment la sessió a l'efecte que s'intenti resoldre els problemes tècnics o de connexió i, en cas d'impediment bastant generalitzat i/o més permanent podrà determinar la suspensió definitiva de la sessió i fixar dia i hora per a la seva continuïtat prèvia consulta als portaveus dels respectius grups municipals.

7. La resta d'òrgans col·legiats administratius, com ara comissions informatives, i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la corporació local, poden constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Assistència telemàtica i votació remota de regidors i regidores en sessions de caràcter presencial.

1. Els regidors i regidores en situació de baixa prolongada, malaltia greu, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i de votar mitjançant sistema de vot telemàtic.
2. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple o de la Junta de Govern Local, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.
3. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.



4. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica s'haurà de produir en idèntics termes als que correspondria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.
5. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el regidor o regidora ho sol·liciti mitjançant comunicació escrita a l'Alcaldia-Presidència, fent constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica. La referida comunicació caldrà efectuar-la preferiblement amb una antelació mínima de 24 hores, per a la correcta activació dels mitjans que es requereixin.
6. L'Alcaldia-Presidència autoritzarà, o en el seu cas denegarà motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades. Així mateix vetllarà perquè el regidor o la regidora autoritzat pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.
7. A l'acta de la sessió, el/la Secretari/ària General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.
8. L'Ajuntament de Polinyà establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries o de la Junta de Govern Local, com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.
9. L'assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, i l'exercici del dret a vot per via telemàtica, donarà dret a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties eventualment aprovades pel Ple corporatiu.
10. El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor o regidora autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes en què es produiria en el saló de sessions, el qual tindrà la consideració de lloc de celebració de la sessió a tots els efectes. En l'acta de la sessió el/la Secretari/ària General farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.



11. La resta d'òrgans col·legiats administratius, com ara comissions informatives, i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la corporació local, els seus membres també podran exercir el seu dret i deure d'assistir a través de sistemes telemàtics i amb votació remota, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 135 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició addicional i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local."

Contra l'aprovació d'aquest reglament, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient

Polinyà, 21 de maig de 2025

L'alcalde
Javier Silva Pérez