



AJUNTAMENT DE BORREDÀ

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 20 de maig de 2025 s'han aprovat les bases i la convocatòria dels següents processos selectius per urgència de personal laboral piscines estiu:

- Procés selectiu 1 plaça de socorrista aquàtic a jornada completa i 1 plaça de socorrista aquàtic a mitja jornada per la piscina municipal EXP. 89/2025

El interessats poden presentar sol·licituds en el **termini de 10 dies naturals** a partir de l'endemà en què es publiqui l'anunci de la convocatòria en el BOP al registre general de l'ajuntament de Borredà de manera presencial en horari d'atenció al públic o telemàticament des de la pagina web de l'ajuntament www.borreda.cat. Adjuntant tota la documentació i model de sol·licitud a la instancia general.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin i tota la informació relacionada amb el procés selectiu, de conformitat amb les bases, es publicaran la seu electrònica de l'Ajuntament de Borredà <http://borreda.eadministracio.cat>

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ PER MAXIMA URGÈNCIA DE 2 PLACES VACANTS DE SOCORRISTA AQUÀTIC PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BORREDÀ.

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la contractació de:

- **socorrista aquàtic a jornada completa**
- **1 socorrista aquàtic a mitja jornada**

per ocupar els llocs de treball vacants de personal laboral durant la obertura els mesos d'estiu de les piscines municipals a l'Ajuntament de Borredà, a l'espera de la provisió de les places de maneres definitiva que han quedat vacants.

1.1.- FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

1.1.1 Les funcions del lloc de treball de socorrista són:

- El Socorrista restarà a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment per els usuaris.
- Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per prevenir accidents.
- Aplicar les tècniques de primers auxilis.
- Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats.
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a subsanar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat , higiene i comportament.





AJUNTAMENT DE BORREDÀ

- Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines i d'ús públic i protocol específic aprovat en motiu de la pandèmia del coronavirus.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Responsabilitat en la farmaciola i control de l'inventari i ús dels equips de protecció.

2.- JORNADA DE TREBALL I CONDICIONS

PLAÇA 1 JORNADA COMPLERTA:

- Modalitat de contracte: contracte laboral temporal per substitució mentre no es proveeixi i cobreixi la plaça de manera definitiva.
- Durada: 3 mesos aproximadament durant l'obertura piscines municipals
- Jornada laboral: completa: 37,5 hores setmanals
- Horari: Segons calendari i torn aprovat.
- Categoria: assimilat grup funcional C1 grup 7.
- Sou brut mensual jornada completa: 1.400€ /mes

PLAÇA 2 MITJA JORNADA:

- Modalitat de contracte: Laboral temporal per la millora de la ocupabilitat i inserció laboral.
- Durada: 3 mesos aproximadament durant període d'obertura de piscines municipals.
- Jornada laboral: Mitja jornada 18:45 hores setmanals.
- Horari: Segons calendari i torn aprovat.
- Categoria: C assimilat grup funcional C1 grup 7.
- Sou brut mensual mitja jornada : 700 €/mes

3.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 12 d'abril.
- Tenir complerts divuit anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- Estar inscrit com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
- Estar capacitat i posseir el grau de coneixement de la llengua catalana exigits d'acord amb l'art. 12 i l'annex del decret 161/2002, 11 de juny.





AJUNTAMENT DE BORREDÀ

- Haver superar el nivell A2 de català acreditat mitjançant titulació homologada. En cas d'haver superat aquest nivell en proves anteriors de l'ajuntament tampoc caldrà realitzar novament la prova.
- f) En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà s'haurà d'acreditar el coneixement bàsic de la llengua castellana, en cas que no es pugui acreditar caldrà realitzar una prova de coneixements.
 - g) Posseir la capacitat funcional necessari pel desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc a ocupar.
 - h) Disposar de permís de conduir B1 vigent (no s'acceptarà disposar del permís B1 retirat o caducat a data de presentació de la instància. Es cas que estigui en procés de renovació o recuperació caldrà acreditar la circumstància adequadament i en tot cas s'haurà d'acreditar la disponibilitat abans de la signatura del contracte).

4.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la cartellera de l'Ajuntament de Borredà, a la seu electrònica de la pàgina web municipal <https://borreda.eadministració.cat> i al BOP de la província de Barcelona. La resta de notificacions i publicacions relacionades amb el procés també es faran per mitjà de la seu electrònica de l'ajuntament de Borredà.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies segons model normalitzat que se'ls facilitarà o presencialment o per mitjà de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

Es podran presentar les instàncies en el termini de **10 dies naturals** a partir de l'endemà en què es publiqui l'anunci de la convocatòria en el BOP

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
 - b) Fotocòpia del certificat que acredita la inscripció com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o el document que acredita que s'ha sol·licitat el certificat d'inscripció al ROPEC; (aquest certificat d'**inscripció** s'haurà de presentar obligatòriament abans de la contractació).
 - c) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
 - d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada,*





AJUNTAMENT DE BORREDÀ

assistència o aprofitament.

e) Vida laboral actualitzada

f) Certificat de delictes de Naturalesa Sexual.

g) Certificat negatiu antecedents penals. En el cas que no s'aportin els certificats, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma, autoritzant a l'Ajuntament a comprovar la veracitat de la declaració.

h) Document que acrediti el nivell de català A2 i castellà si s'escau.

i) Disposar de permís de conduir B1 vigent (no s'acceptarà disposar del permís B1 retirat o caducat a data de presentació de la instància. Es cas que estigui en procés de renovació o recuperació caldrà acreditar la circumstància adequadament i en tot cas s'haurà d'acreditar la disponibilitat abans de la signatura del contracte).

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini màxim de **3 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà per un mínim de 3 persones que exerciran de president, secretaria i vocal del tribunal i que es nomenaran per decret d'entre personal tècnic del mateix ajuntament, una altre administració pública.

El tribunal estarà format per personal que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.





AJUNTAMENT DE BORREDÀ

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de **concurs de mèrits lliure**.

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament de Borredà.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per les següents fases:

Fase 1: Prova de català i/o castellà.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell A2 de la direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior o que l'hagin acreditat amb anterioritat davant aquest ajuntament.

Els aspirants que amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció

Fase 2. Valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

1.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **5 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

1.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs





Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

Fase tres. Entrevista personal

Els aspirants seran convocats a una entrevista personal. Aquesta versarà en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels / de les candidats/es.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **2 punts** i no serà eliminatòria

Es podrà anul·lar la realització de l'entrevista si hi ha un únic candidat a la plaça o si aquesta no resulta determinant pel resultat final del concurs.

9.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS I CRACIÓ D'UNA BORSA.

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs per ocupació, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Borredà (www.borreda.net) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

Els aspirants no contractats, quedaran en una borsa de treball per a possibles substitucions o necessitats durant un període de 2 anys. La cobertura es farà per ordre de classificació.

10. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades.

Un cop resoltes les al·legacions i/o reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva i es remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

En el cas de que tots seguin admesos s'eleva la llista a definitiva.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reuneix els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.





L'entitat contractant és l'Ajuntament de Borredà i publicarà la corresponent contractació a la pagina web, seu electrònica i publicació que correspongui.

11. PEU DE RECURS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci al BOP de Barcelona, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L' ALCALDE,

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE A BORREDÀ.

Codi Validació: A36A3TJD33KDPW56WESGHJP3S
Verificació: <https://borreda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

