



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

ANUNCI

Per acord del Consell d'Administració de Gestió Inicatives Cabrera SA, del dia 20 de maig de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de recepcionista-mantenidor de la piscina municipal i constitució d'una borsa de treball, de l'empresa municipal Gestió Inicatives Cabrera S.A.

Les bases se sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la web municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acord.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment, establint-se un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la província.

El que es fa públic als efectes procedents.

El President del Consell d'Administració
Albert Ventura Viñals

BASES PER LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE RECEPCIONISTA-MANTENIDOR DE LA PISCINA MUNICIPAL, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE L'EMPRESA MUNICIPAL "GESTIÓ INICIATIVES CABRERA S.A."

BASE PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió del lloc de treball de recepcionista-mantenidor de la piscina municipal, de l'empresa municipal Gestió Inicatives Cabrera S.A., i la constitució d'una borsa de treball, tot garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, possibilitant la necessària agilitat, racionalitat, objectivitat i transparència en la selecció.

BASE SEGONA – DURADA DEL CONTRACTE I FUNCIONS

1. El contracte tindrà una durada indefinida, malgrat tot, es podrà deixar sense efecte durant els primers DOS (2) mesos de la prestació del servei si la persona contractada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant-se aquest període de prova com a part integrant del procés selectiu.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	by Segell nivell mic	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001	
Url de validació	SIMPLIFICA	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Date: 2025.05.21 12:28:05 CEST	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

Així mateix, el contracte pot extinguir-se per les causes previstes en els articles 49 i següents del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors atès que es tracta d'una relació de naturalesa laboral.

2. Les funcions pròpies de lloc de treball estan específicament detallades a l'**ANNEX** d'aquestes Bases.

BASE TERCERA – PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1. Atenent al principi rector de publicitat de les convocatòries i transparència de les seves bases, les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar així com un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP)

2. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

3. La llista de persones provisionals admeses i excloses, les convocatòries de les proves així com els resultats es publicaran al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

4. Per a determinar l'ordre de l'entrevista dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn que per qualsevol causa impedeixi realitzar les proves simultàniament, es recorrerà a l'ordre alfabètic del cognom (A-Z)

BASE QUARTA - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants han de disposar dels requisits d'aquest apartat en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han

de mantenir fins el moment de la formalització del contracte i els han d'acreditar o demostrar en el moment que siguin reclamats, a excepció de l'acreditació del nivell B2 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió de la plaça.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'acreditar els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme el que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

- b)** Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c)** Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d)** No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- e)** No haver estat condemnat per cap delicte. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari, sentència ferma del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.
- f)** Estar exempt d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i disposar del Certificació Negativa del registre central de Delinqüents sexuals actualitzat que ho acrediti, segons disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- g)** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de demostrar coneixements de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita (nivell B2). Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.
- h)** Acreditar coneixements de nivell bàsic de la llengua catalana (nivell B2 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.
- En cas de no estar en possessió del nivell requerit, les persones aspirants tindran de superar la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.
- i)** Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar, o un altre d'equivalent o superior. El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigint pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.
- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Els requisits establerts en aquestes bases s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'acreditació del nivell B2 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió de la plaça. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

BASE CINQUENA – DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de oposició més entrevista. Els aspirants seran convocats per cada exercici en única crida, resultant exclosos aquells que no compareguin.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

1. Les persones que vulguin prendre part del procés selectiu, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, degudament signada per la persona aspirant, i dirigida a la gerència de Gestió Inicatives Cabrera S.A., en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar i l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació s'haurà de fer al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, Plaça Ajuntament núm. 5, o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

2. La presentació de la instància implica la plena i total acceptació del contingut íntegre d'aquestes bases.

3. Amb la instància sol·licitant prendre part, i a fi i efecte de ser admesa, la persona aspirant haurà d'indicar el procés al qual participa i declararà que reuneix els requisits establerts en aquestes Bases i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

S'adjuntarà amb la instància la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, en el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent..
- b) Fotocòpia del títol ESO, graduat escolar, o un altre d'equivalent
- c) Certificat B2 de català. Qui no hagi acreditat documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de realitzar una prova en el moment del procés que es determini, del mateix nivell al requerit a la convocatòria la qual s'haurà de superar.
- d) Currículum vitae
- e) Vida laboral actualitzada
- g) Certificació Negativa del registre central de Delinqüents sexuals actualitzat que ho acrediti

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a Gestió Inicatives Cabrera S.A. de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

tractament és responsabilitat de Gestió Inicatives Cabrera S.A. i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de Gestió Inicatives Cabrera S.A. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

4. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Juntament amb aquesta llista, es publicarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i també es publicarà el lloc, data i hora de les proves.

Es concedeix un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista del corresponent anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per formular les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. En el mateix termini de 10 dies naturals, les persones aspirants podran presentar contra els membres del tribunal la sol·licitud de recusació en relació amb els membres que componen aquest tribunal. En cas que les persones aspirants no esmenin els defectes que s'hagin pogut produir dins d'aquest termini es considerarà que desisteixen de la seva participació en el procés selectiu.

El Tribunal Qualificador disposarà de 10 dies naturals com a màxim per valorar les possibles reclamacions i/o al·legacions i donarà resposta a les mateixes, publicant a la finalització la llista definitiva d'admesos i exclosos. Si transcorregut aquest termini no hi ha cap al·legació, la llista es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. En aquest moment es publicarà el lloc, data i hora de celebració de les proves, inclosa la prova de català si aquesta fos necessària.

Una vegada es tinguin els resultats de les proves, es publicaran a la web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar

5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindrà en compte les dades que facin constar a la instància i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades aportades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactitud o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

BASE SISENA – TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres i serà designat per la presidència de Gestió

Inicatives Cabrera S.A. a proposta del Consell d'Administració de la mateixa, ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

2. El/la secretari/a del Tribunal no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

3. Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per accedir a la plaça convocada.

4. Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laborador per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

5. El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

6. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.

7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretari/a, i caldrà que hi hagi com a mínim dos dels membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

BASE SÈPTIMA – FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball estan descrites a l'ANNEX d'aquestes Bases. Així mateix, també hi estan descrites l'experiència professional necessària i els coneixements i les condicions personals que es demanen.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

BASE VUITENA – PROCÉS SELECTIU

1.-El procés selectiu serà qualificat, amb caràcter general, mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats d'aquesta Base.

2.-El Tribunal iniciarà el procés selectiu que estarà format per dos fases: oposició, i entrevista per competències.

A) **Fase d'oposició** (puntuació total 7 punts)

La fase d'oposició serà prèvia a l'entrevista. Consistirà en la realització de proves d'aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o carnet de conduir.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Prova de coneixements de la llengua catalana (eliminatòria)

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2, realitzarà la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE o NO APTE. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Prova de llengua espanyola (eliminatòria)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin amb els requisits necessaris d'admissió, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell B2, mitjançant algun dels certificats reconeguts, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE o NO APTE. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Prova teòrica: Màxim 7 punts.

Per superar-la mínim de 4 punts. Te caràcter eliminatori. La prova estarà formada per preguntes tipus test sobre el temari annexat de les bases específiques, les respostes errònies descomptaran 0.25 punts i les preguntes que constin en blanc no restaran punts.

B) **Entrevista** (puntuació màxima 3 punts)

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part del Tribunal Qualificador.

Aquesta prova avaluarà la capacitat i habilitat de la persona aspirant per a donar resposta a situacions reals del lloc de treball. A aquests efectes es

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

plantejaran casos pràctics que la persona aspirant haurà de resoldre. S'avaluarà la capacitat d'anàlisi de les diferents situacions de manera objectiva, explorant-ne les causes i cercant possibles alternatives de solució, per tal de triar la més adequada d'acord amb la situació.

L'entrevista per competències es desenvoluparà mitjançant un anàlisi del currículum personal amb els candidats que hagin superat les proves anteriors. El resultat d'aquesta prova serà valorat conjuntament amb l'entrevista personal i s'obté una puntuació com a màxim de 3 punts.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o aclariments necessaris sobre l'experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la seva idoneïtat de les persones aspirants

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major degudament acreditades, seran definitivament excloses del procés selectiu.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions atorgades pel Tribunal en la fase d'oposició i en la fase de entrevista.

3.- Una vegada determinat l'ordre de qualificació definitiva pel Tribunal Qualificador, s'exposarà la relació d'aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, indicant les qualificacions corresponents a l'oposició i l'entrevista així com la qualificació total, en ordre de major a menor puntuació.

4.- S'estableix un termini de deu (10) dies naturals, a partir d'aquesta publicació, perquè les persones aspirants puguin presentar al·legacions davant del Tribunal Qualificador, qui les haurà de resoldre.

5.- En el termini de cinc dies (5) naturals, la persona aspirant amb millor puntuació haurà d'acreditar l'autenticitat de les fotocòpies aportades amb la seva instància amb els certificats o documentació original o compulsada dels mateixos, que seran degudament acarats. La manca de la presentació de la documentació original o compulsada serà motiu d'exclusió automàtica.

BASE NOVENA - CONSTITUCIÓ DE BORSA DE PERSONAL

Les persones que no hagin obtingut plaça, podran formar part de la borsa que es creï. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

BASE DESENA – CONTRACTACIÓ

1. Abans de la contractació serà obligatòria passar una Revisió Mèdica realitzada per l'empresa, a fi d'acreditar que la persona seleccionada no pateix cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

2. La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment, per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se'n està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica.

BASE ONZENA – CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Salari fix brut anual: 17.523'27 euros

BASE DOTZENA – PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador emetrà la proposta de la persona amb millor puntuació i la remetrà al Consell d'Administració, per a la seva aprovació.

ANNEX I: Funcions del lloc de treball

Funcions amb caràcter merament orientatiu no limitatives, sense que això impliqui una limitació exclusiva a les funcions descrites, podent incloure'n d'altres que siguin inherents o complementàries a les mateixes

1. Dur a terme tasques pròpies de la recepció de la piscina (control d'accés, informació als usuaris, atenció telefònica...).
2. Dur a terme tasques de verificació i control dels elements que se li assignin de la instal·lació de la piscina.
3. Elaborar la documentació que generi la pròpia instal·lació de la piscina (fotocòpies, plastificacions, cartells, quadrar caixa, omplir plantilla d'ingrés, manteniment de la base de dades d'abonats, manteniment de la base de dades dels usuaris d'activitats dirigides i cursos...).
4. Atendre al públic i orientar-lo.
5. Dur a terme manteniment de les instal·lacions esportives, segons directrius
6. Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupa la feina.
7. Prestar els serveis que se li encomanin relacionats amb el lloc de treball. I qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LODP.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA

A nivell personal

- Caràcter obert i dinàmic
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació
- Capacitat resolutiva
- Polivalència
- Iniciativa
- Orientació al client

ANNEX 2 TEMARI

Tema 1.- L'informador. Funcions. Perfil de professió. L'atenció al públic. Concepte. El tracte personal amb l'usuari.

Tema 2.- La comunicació. Elements. L'escolta. L'escolta activa i l'escolta professional. La comunicació no verbal. L'acollida personalitzada. Errors en la comunicació.

Tema 3.- Nocions bàsiques de funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i control sanitari de piscines. Nocions bàsiques de manteniment per garantir el bon funcionament de les instal·lacions

Tema 4.- Normativa d'ús de la piscina municipal de Cabrera de Mar.

Tema 5.- Ordenança fiscal - Taxa per la prestació de serveis en la Piscina Municipal i la utilització de les instal·lacions esportives de Cabrera de Mar.

Tema 6.- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el lloc de treball.

Tema 7.- La protecció de dades personals. Drets del ciutadà i obligacions de l'Administració i dels empleats públics. La protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic: Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Obligacions de publicitat derivades de la Llei 19/2013 i de la Llei 19/2014, de transparència.

Tema 8. Primers auxilis.

Tema 9. Funcions i deures dels treballadors d'instal·lacions esportives municipals. Atenció al Públic.

Tema 10 .Coneixement del municipi de Cabrera de Mar

Cabrera de Mar, signat electrònicament al peu del document, a la data que hi figura.

GESTIÓ INICIATIVES CABRERA SA - CIF A-60517018 – Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 CABRERA DE MAR
Tel. 93 759 00 91

Signatura 1 de 1		
ALBERT VENTURA VIÑALS	21/05/2025	PRESIDENT CONSELL ADMINIS. GICSA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	decaad6575234050a670f2fec60e4a80001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

