



EDICTE

Per resolució de l'Alcaldia de data de 19 de maig de 2025, s'ha aprovat la convocatòria pública per procedir a la provisió temporal del lloc de treball de cap de benestar social, subgrup A2, L307, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, mitjançant comissió de serveis, en vista de la urgència i inajornable necessitat. L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment a continuació:

“CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER PROVEÏR TEMPORALMENT, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA DE DIFERENTS CORPORACIONS, EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE BENESTAR SOCIAL

Concepte	Descripció
Denominació	Cap de benestar social, L307
Adscripció	Àrea de Serveis a la Persona
Subgrup:	A2
Nivell	21
Complement específic	290 punts
Retribució anual	51.106,84 € euros brut anual Sense incloure els complements personals adquirits. Més paga d'objectius màxima: 1.260 euros bruts anual
Funcions	• Dirigir, organitzar i coordinar les accions i activitats impulsades per la regidoria de Benestar Social i les entitats del municipi, seguint les indicacions polítiques i tècniques de la direcció de l'àrea de Serveis a la Persona. • Dirigir, gestionar els equipaments i serveis adscrits a la regidoria de Benestar social seguint les indicacions polítiques i tècniques de la direcció de l'àrea de Serveis a la Persona. • Preparar les convocatòries, actes i documentació que requereix el consell popular del sector. • Preparar la memòria anual de la programació desenvolupada seguint les indicacions de la direcció de l'àrea de Serveis a la Persona • Gestionar el pressupost i elaborar l'avantprojecte del pressupost de la regidoria de Benestar Social. • Seguiment de subvencions i convenis signats entre la regidoria de Benestar Social i les entitats del municipi. • Seguiment de projectes desenvolupats per empreses proveïdores de serveis. • Elaboració d'informes, dictàmens tècnics i projectes a requeriment de la direcció de l'àrea de Serveis a la Persona.



	Comandament dels recursos humans adscrits als serveis municipals de Benestar Social, essent responsable del seu bon funcionament general. I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.
Titulació	Grau o equivalent de la branca del benestar social.
Durada	La comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.
Termini de presentació de sol·licituds	Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al BOPB.
Criteris de valoració	Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment: - Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant. Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates. Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis
Règim de dedicació	Dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable en aquest Ajuntament.

“

Francisco Vizcaíno Recio
REGIDOR DE RECURSOS HUMANS

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Referència: PER 2025 128 5.