

ANUNCI

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició

Expedient: 2025/000013624

Assumpte: Anunci aprovació bases específiques i convocatòria del procés selectiu per cobrir 3 places de Tècnic/a Superior, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, que proveiran el lloc de Tècnic/a Salut Pública, mitjançant concurs-oposició modalitat d'accés lliure

Per decret 6450/2025, de 19 de maig, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur ha resolt el següent:

1. **Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir tres places del subgrup A1 de Tècnic/a Superior, que proveeixen el lloc de treball de Tècnic/a Salut Pública, del règim funcionari, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
2. **Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. **Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. **Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró, a data de la signatura electrònica

El Regidor Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	1/17



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 3 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR, SUBGRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE I DE PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SALUT PÚBLICA.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Tècnic/a Superior

Número de places a cobrir: 3

Codi identificador: 2208, 31134, 71

Subgrup: A1

Escala: Administració Especial / Serveis Especials / Comeses Especials

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Lliure concurrència

D'acord amb el que estableix l'apartat 9 de les BGRALS, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

Les places objecte de la convocatòria, proveiran el **lloc de treball de Tècnic/a Salut Pública**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada, i seran adscrites a:

- 2 places al Servei de Salut Pública i Control Ambiental de l'Àrea de Seguretat Pública.
- 1 plaça a l'Oficina de Civisme i Convivència i Benestar Animal de l'Àrea de Seguretat Pública.

Atès que a cada adscripció les funcions específiques i el temari específic són diferents, en la presentació de la sol·licitud **l'aspirant haurà d'indicar per a quina o quines adscripcions es vol presentar.**

Cobertura de places aplicació disposició adicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat aquest procés selectiu sense obtenir plaça, d'acord amb l'ordre de crida resultant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	2/17



1.1. Missió del lloc de treball

Dissenyar, planificar, executar, avaluar i millorar l'àmbit d'actuació corresponent, controlant la seva temporització i execució.

1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Dissenyar, planificar i executar tècnicament els projectes, programes i actuacions endegades des de l'àmbit de la salut pública i elaborar els informes de seguiment de l'estat de les actuacions i objectius a assolir per avaluar resultats.
- Impulsar i fer el seguiment d'expedients sobre temes de salut pública, així com inspeccions i controls d'establiments derivats de les denúncies.
- Coordinar i controlar la gestió de les empreses que presten serveis en l'àmbit de salut pública per tal de garantir la correcta execució de contractes i l'assoliment dels objectius.
- Participar en comissions de treball relacionats amb l'àmbit de salut pública.
- Atendre directament les demandes que puguin plantejar els ciutadans en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Proposar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats col·laborant amb el disseny de procediments i protocols de l'àmbit.
- Elaborar les memòries anuals d'activitats i d'actuació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Funcions específiques del lloc de treball de Tècnic/a Salut Pública adscrit al Servei de Salut Pública i Control Ambiental

- La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- La gestió del risc per a la salut de les plagues.
- La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, coma activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat desubministrant d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda.
- La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	3/17



1.4. Funcions específiques del lloc de treball Tècnic/a Salut Pública adscrit al Oficina de Civisme i Convivència i Benestar Animal

- La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- Emissió d'informes vinculats a la manca de benestar d'animals de companyia així i com de les activitats econòmiques vinculades a la venda i tractament d'aquests.
- Informes de tipificació de gossos potencialment perillosos.
- Informes i execució de seguiment de les colònies de gats urbans de la ciutat.
- Seguiment de les funcions veterinàries i de gestió del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics.
- Gestió de projectes comunitaris vinculats a benestar animal i tinença responsable i la gestió de centres d'acollida d'animals de companyia; així com competències de treball en equip, habilitats relacionals i de comunicació.

1.5. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A1: 1.326,90€
- Complement destí (23): 653,76€
- Complement específic (X): 1.186,53€

De conformitat amb allò previst al punt 11.2 de les BGRALS, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Acreditar que s'està en possessió de:
 - Tècnic/a Salut Pública adscrit al Servei de Salut Pública i Control Ambiental:**
Títol de llicenciatura/grau àmbit Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Ciències i Enginyeria Agrònoma. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
 - Tècnic/a Salut Pública adscrit al Oficina de Civisme i Convivència i Benestar Animal:**
Títol de llicenciatura/grau en Veterinària. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	4/17



de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- d. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

En la presentació de sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar per a quina o quines adscripcions es vol presentar:

- Adscripció al Servei de Salut Pública i Control Ambiental de l'Àrea de Seguretat Pública.
- Adscripció a l'Oficina de Civisme i Convivència i Benestar Animal de l'Àrea de Seguretat Pública.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	5/17



D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a: Sr./Sra. Un tècnic/a de la de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1 i 2: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 3 i 4: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplents: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, d'acord al punt 8.5.1 de les BGRALS, la puntuació màxima a obtenir serà de **36 punts**, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	6/17



Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les BGRALS hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell C2, mitjançant algun dels certificats recollits a la base 3.5, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.3. Proves teòrica i pràctica.

Les proves es basen el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. La prova estarà formada per 75 preguntes tipus test (+ 5 de reserva) sobre el temari annexat al punt 17 de les bases específiques, amb quatre alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb +0,133 i per cada errada es descomptarà -0,033. Les preguntes que constin en blanc, no restaran punts.
- **Proves pràctiques.** Màxim 20 punts. Mínim 10 per superar-la. Caràcter eliminatori. A la prova pràctica es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades de l'especialitat per la qual es participa del punt 1 d'aquest document i al temari específic de l'especialitat per la qual es participa annexat al punt 17 de les bases específiques. A més dels coneixements demostrats, es valorarà l'estil de redacció i ortografia, i les competències següents:
 - Planificació i organització
 - Rigor i qualitat
 - Orientació al servei i a la ciutadania
- **Avaluació psicològica** de competències i personalitat. Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.
Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:
 - Treball en equip
 - Anàlisi i resolució de problemes
 - Domini i actualització professional
 - Habilitats comunicatives

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les BGRALS, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	7/17



8.2.1. Formació. (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària:

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple, en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al públic, eines bàsiques d'ofimàtica, procediment administratiu, habilitats interpersonals, habilitats comunicatives, gestió de projectes, contractació pública, etc.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria i segons per quina o quines especialitats es participi.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts).

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

- A. Experiència professional equivalent** en qualsevol administració pública o a l'empresa privada.
Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un **màxim de 7 punts**
- B. Experiència professional relacionada** en qualsevol l'administració pública o a l'empresa privada.
Serà tota aquella desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 3 punts**.
- C. Professional lliure o autònom** prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada segons sigui el cas, tenint en compte el següent criteri:
Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = nº de mesos treballats.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)

A. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,2

B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0.4
mitjà	0.8

superior	1.2
----------	-----

C. Altres

- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball de l'especialitat per la qual es participa a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc de l'especialitat per la qual es participa, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12.1 de les BGRALS.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.

14. LLISTES D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS, aquest procés generarà llista d'espera.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS.

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	10/17



D'acord amb l'annex 3 de les BGRALS.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'organització territorial de l'Estat: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències.
5. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives
7. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
10. L'Administració pública: conceptes i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
13. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes
15. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
17. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	11/17



TEMARI ESPECÍFIC TÈCNIC/A SALUT PÚBLICA ADSCRIT AL SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONTROL AMBIENTAL

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Salut Pública, concepte. Promoció i protecció de la salut.
21. Concepte *una sola salut* (*one Health*). Aplicabilitat i exemples.
22. Salut a totes les polítiques. Concepte, importància del treball transversal i exemples.
23. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut. Equitat en salut. Concepte, aplicació i exemples.
24. Promoció de la salut. Definició. Àmbits de la promoció de la salut.
25. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut.
26. Pla Local de Salut de Mataró 2024-2028. Objectius, línies estratègiques i accions.
27. Llei 18/2009 de Salut Pública de Catalunya. Responsabilitats i competències de l'administració local. Relació de l'Administració local amb altres Administracions que també tenen competències en salut pública.
28. Llei 18/2009 de Salut Pública de Catalunya. Multes coercitives, mesures cautelars i sancions.
29. Procediment de l'activitat inspectora en cas d'incompliment de la normativa sanitària. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària vigent.
30. Control oficial basat en el risc, concepte i aplicació.
31. Vigilància i control de l'aigua de consum humà, concepte.
32. Vigilància i control de l'aigua de consum humà, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
33. Aigua de consum humà: els Protocols d'Autocontrol i Gestió (PAG), els Plans Sanitaris (PSA) i el SINAC. Concepte i aplicabilitat.
34. Vigilància i control de les instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació de legionel·la, concepte.
35. Vigilància i control de les instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació de legionel·la, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
36. Pla de prevenció i control de la *Legionella* (PPCL), concepte, normativa vigent i aplicació.
37. Pla Sanitari enfront *Legionella* (PSL), concepte, normativa vigent i aplicació.
38. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·la, en un establiment/equipament de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
39. Vigilància i control de les piscines d'ús públic, concepte.
40. Vigilància i control de les piscines d'ús públic, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
41. L'autocontrol en les piscines d'ús públic, concepte i aplicació.
42. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit les piscines d'ús públic, en un establiment/equipament de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
43. Vigilància i control integral de plagues, concepte. Principis i aplicació en l'àmbit urbà i als equipaments de titularitat municipal.
44. Desinfecció, desinsectació i desratització.
45. Vigilància i control integral de plagues, normativa aplicable i gestió a realitzar.
46. Les plagues com un problema de salut pública. Principals plagues sanitàries. Concepte i riscos per a la salut.
47. Malalties transmeses per vectors. Concepte, normativa aplicable, principals mesures preventives, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
48. Biocides. Classificació, normativa aplicable, repercussions del seu ús per a la salut pública.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	12/17



49. Com realitzar una inspecció sanitària, en un espai/habitatge amb presència de plagues sanitàries, on l'administració local tingui competència per actuar. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
50. Com realitzar la supervisió del programa de vigilància i control de plagues sanitàries realitzat per una empresa externa contractada. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
51. Animals peridomèstics. Concepte, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
52. Com realitzar la supervisió del programa de vigilància i control d'aus urbanes realitzat per una empresa externa contractada. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
53. Zoonosi, a l'àmbit de la salut pública, relacionades amb els animals domèstics. Concepte, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
54. Vigilància i control de la salubritat pública, concepte.
55. Vigilància i control de la salubritat pública, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
56. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit de la salubritat pública, en un espai/habitatge on l'administració hi pugui actuar. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
57. Vigilància i control dels establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació, concepte.
58. Vigilància i control dels establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació, autorització sanitària de funcionament.
59. Vigilància i control dels establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
60. Alertes en tintes utilitzades en establiments de tatuatges o micropigmentació. Implicació i responsabilitats de l'administració local.
61. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit dels establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació, en un establiment de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
62. Centres de perruqueria, centres d'estètica i centres d'embelliment de mans i peus, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
63. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit dels centres de perruqueria, centres d'estètica i centres d'embelliment de mans i peus, en un establiment de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
64. Vigilància i control de les sorreres infantils, concepte.
65. Vigilància i control de les sorreres infantils, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
66. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit de les sorreres infantils, en una sorrera de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
67. Vigilància i control de la seguretat alimentària als establiments sedentaris, concepte.
68. Vigilància i control de la seguretat alimentària als establiments sedentaris, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
69. Vigilància i control de la seguretat alimentària als establiments ambulants, concepte.
70. Vigilància i control de la seguretat alimentària als establiments ambulants, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
71. Registre Municipal d'Establiments Alimentaris (RMEA), concepte.
72. Registre Municipal d'Establiments Alimentaris (RMEA), normativa, codificació i aplicabilitat. Criteris registrals dels establiments minoristes d'alimentació.
73. Els autocontrols als establiments alimentaris minoristes i de restauració: definició i tipus. Aplicabilitat.
74. Transformació digital del control oficial en l'àmbit de la seguretat alimentària.
75. Alertes en seguretat alimentària. Organització del Sistema d'Alertes en seguretat alimentària a Catalunya. Implicació de l'administració local.
76. Malalties de transmissió alimentària i Toxiinfeccions alimentàries (TIA).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	13/17



77. Com realitzar una inspecció sanitària, en l'àmbit dels establiments alimentaris minoristes o de restauració, en un establiment de competència municipal. Procediments, eines, documentació i altres actuacions.
78. Donació i aprofitament dels aliments. Iniciatives contra el malbaratament alimentari.
79. Vigilància i control de l'aigua de les platges, concepte.
80. Vigilància i control de l'aigua de les platges, normativa aplicable, gestió a realitzar i riscos per a la salut.
81. Vigilància i control de la sorra de la platja, concepte i riscos per a la salut.
82. Medi ambient, canvi climàtic i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Principals malalties emergents.
83. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Principals contaminants a mesurar i gestionar. Estudis de contaminació ambiental que es poden fer des dels municipis. Coordinació amb altres Administracions.
84. Qualitat de l'aire. Xarxa de vigilància. Contaminants monitoritzats.
85. Vigilància i control de la contaminació acústica, concepte i normativa aplicable.
86. Mapa estratègic de soroll, concepte, normativa aplicable i criteris per a la seva elaboració. Aplicabilitat.
87. Mapa de capacitat acústica, normativa aplicable i criteris per a la seva elaboració. Aplicabilitat.
88. Soroll i salut. Efectes de la contaminació acústica sobre la salut. Principals malalties relacionades. Estudis de contaminació acústica que es poden fer des dels municipis. Coordinació amb altres Administracions.
89. Vigilància epidemiològica. Gestió de brots en col·laboració amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). El rol de l'administració local.
90. Pandèmies, abordatge des de la salut pública municipal. El cas de la COVID-19.

TEMARI ESPECÍFIC TÈCNIC/A SALUT PÚBLICA ADSCRIT A L'ADSCRIT AL OFICINA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA I BENESTAR ANIMAL

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (1). Objecte i àmbit d'aplicació. Finalitat. Definicions.
21. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (2). Els centres públics de protecció animal.
22. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (3). Obligacions, prohibicions, drets i deures respecte els animals de companyia.
23. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (4). Obligacions, prohibicions, drets i deures respecte els animals silvestres en captivitat.
24. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (5). Aus exòtiques i altres espècies silvestres que es tenen com a animal de companyia. Marc normatiu, els llistats positius, tramitació administrativa, prohibicions expresses.
25. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (6). Regulació de les colònies felines.
26. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (7). Les entitats de protecció animal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	14/17



27. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (8). Cria, comerç, identificació i transmissió d'animals de companyia.
28. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (9). El transport d'animals de companyia. Els animals en activitats culturals i festives
29. Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals (10). Règim sancionador.
30. Regulació del maltractament animal en el Codi Penal.
31. Llei 17/2021, de 15 de desembre, de modificació del Codi civil, la Llei hipotecària i la Llei d'enjudiciament civil, i la seva afectació sobre el règim jurídic dels animals.
32. Reglament (UE) núm. 576/2013, de 12 de juny de 2013, relatiu als desplaçaments sense ànim comercial d'animals de companyia i reglament delegat UE 2021/1933, de 14 de juliol de 2021, pel qual es complementa el reglament 576/2013 pel que respecta a les normes a les normes per als desplaçaments sense ànim comercial d'animals de companyia a un estat membre des d'un territori o un tercer país.
33. Els serveis mínims dels ens locals en matèria de gestió i control d'animals, normativa autonòmica i estatal.
34. Del Decret Legislatiu 2/2008, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Deures i obligacions dels ens locals en matèria de benestar i protecció dels drets dels animals
35. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Normes generals de protecció dels animals.
36. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Presència d'animals a la via pública i llocs de pública concurrència.
37. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Cens municipal i identificació.
38. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Recollida d'animals de companyia abandonats.
39. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Gossos considerats potencialment perillosos.
40. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Animals de fauna salvatge
41. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Intervenció administrativa de la tinença. Venda d'animals i certàmens
42. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de Mataró. Inspecció i règim sancionador.
43. Principals problemes de comportament dels animals de companyia. Mitjans i mesures tècniques, veterinàries i etològiques per garantir la convivència ciutadana.
44. Les àrees recreatives i espais de lliure circulació per a gossos: característiques de les àrees i espais de Mataró, normes de funcionament i de conducta, necessitats de manteniment i d'higiene.
45. La identificació dels animals. Obligació d'identificar d'animals de companyia, sistemes d'identificació, acreditació de la identificació, lectura de la identificació, gestió dels sistemes d'identificació.
46. Gossos potencialment perillosos (1): Races incloses segons la normativa estatal i catalana. Característiques. La llicència.
47. Gossos potencialment perillosos (2): Obligacions de les persones propietàries respecte l'animal i en l'espai públic. Prohibicions.
48. Els gossos potencialment perillosos (3). Competències municipals en gestió de gossos considerats potencialment. Procediment de declaració de la potencial perillositat.
49. La Llei 19/2009, de 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	15/17



50. Contracte del servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comisats o ensalvatgits, i el control de les colònies de gats ferals a Mataró. Gestió del servei, obligacions del contracte segons els plecs tècnics i administratius.
51. L'abandonament de l'animal de companyia. Normativa reguladora, gestió administrativa, procediment sancionador.
52. Protocols d'higiene, profilaxi i desinfecció en centres d'acollida d'animals de companyia.
53. Coordinació d'actuacions de vigilància veterinària en cas de sospita de ràbia.
54. Gestió de brots en centres d'acollida d'animals de companyia. Especificitats en cas de gossos i en cas de gats.
55. Pautes vacunals d'animals de companyia. Especificitats per a centres d'acollida d'animals de companyia o col·lectivitats.
56. Diagnosi i tractament de malalties parasitàries en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia.
57. Diagnosi i tractament de les principals malalties víriques, bacterianes i fúngiques en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia.
58. Principals problemes de comportament dels gossos en centres d'acollida d'animals de companyia. Maneig i socialització.
59. Principals problemes de comportament dels gats en centres d'acollida d'animals de companyia.
60. La cirurgia als centres d'acollida d'animals de companyia. Principals cirurgies de teixits tous.
61. El gat feral. Principals característiques i necessitats. Diferències respecte el gat domèstic.
62. La gestió de colònies de gats comunitaris. Marc regulador.
63. Les colònies de gats comunitaris. Principals característiques, la gestió de la higiene i profilaxi, colònies en espais privats. La reubicació i desplaçament de colònies. Característiques dels espais de reubicació. Noves colònies i la seva determinació.
64. El control de colònies de gats comunitaris. El mètode CER, definició, la captura, l'esterilització, el retorn. La prioritització de les actuacions.
65. Gats comunitaris: atenció sanitària als animals i d'higiene de les colònies. Alimentació. Control d'individus.
66. Les persones col·laboradores del programa municipal de control de colònies de gats. Drets i deures. Identificació. Formació
67. La presència d'equids a la via pública, en cavalcades, cèrtamens i similars. Normativa aplicable, drets i obligacions.
68. Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel qual es regula el Catàleg espanyol d'espècies invasores. Capítol IV, estratègies de lluita contra les espècies exòtiques invasores.
69. Gestió d'animals no considerats de companyia. Administracions competents i protocols.
70. Aus urbanes. El control de les poblacions de coloms, cotorra de pit gris i gavians a les ciutats.
71. La tinença d'aus domèstiques i d'espècies exòtiques. Regulació, drets i deures de les persones propietàries.
72. Les espècies protegides. La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat. Títol III Conservació de la biodiversitat Capítol I - Capítol IV
73. Les espècies protegides. El Decret 172/2022, de 20 de setembre, del Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida. Articles 3 i 4.
74. El Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes. Les explotacions avícoles d'autoconsum.
75. Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya. Disposicions generals. Requisits de funcionament. Competències municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	16/17



76. Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril, text refós de la llei de protecció dels animals. Nuclis zoològics. Establiments de venda d'animals i centres de cria d'animals. Requisits i disposicions específiques.
77. La Llei General de Sanitat. Marc General del sistema Sanitari Espanyol. La Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.
78. Concepte de salut. Definició de l'Organització Mundial de la Salut. Determinants de salut.
79. La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya. Marc jurídic i competencial dels municipis en matèria de salut pública. Capítol VII.
80. La protecció de la salut pública relacionada amb la gestió del risc derivada dels animals de companyia, dels domèstics, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
81. Vigilància i control de plagues. Procediments de control. Lluita integrada. Principals plagues amb incidència per la salut de les persones i els animals de companyia. Plagues emergents.
82. La ràbia. La leishmaniosi. Definicions, causes, símptomes, tractament i mesures de control.
83. La tularèmia. La leptospirosi. Definicions, causes, símptomes, tractament i mesures de control.
84. Malalties transmeses per vectors: malaltia de Lyme, febres hemorràgiques... Definicions, causes, símptomes, tractament i mesures de control.
85. La toxoplasmosi. La sarna. Definicions, causes, símptomes, tractament i mesures de control.
86. Leucèmia felina (FeLV). Virus de la immunodeficiència felina (FIV). Definicions, causes, símptomes, tractament i mesures de control.
87. Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.
88. L'acumulació d'animals. Característiques de la persona acumuladora, principals problemàtiques a afrontar, necessitats i característiques específiques dels animals.
89. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista. Programa Acopet.
90. Prevenció de riscos laborals vinculada a la gestió dels animals de companyia.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Data i hora	19/05/2025 15:58:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2LTMNIEK36PP6RV5GHTRCA	Pàgina	17/17

