



ANUNCI

En sessió ordinària del ple de l'Ajuntament de Martorell tinguda el dia 19 de maig de 2025 es va adoptar el següent acord:

[Primer.- Resoldre les al·legacions formulades envers l'aprovació inicial del Reglament del Mercat municipal "Les Bòbiles" de Martorell en els termes proposats en els correlatius informes, que són els següents:

A) Al·legacions presentades pel senyor David Serrano i Subirana, com a president i representant legal de l'Associació de Comerciants del Mercat de les Bòbiles, mitjançant escrit amb registre d'entrada RE 2391, de data 11/03/2025):

. S'estimen totalment les al·legacions primera, segona, desena i onzena.

. S'estimen parcialment les al·legacions tercera, quarta, cinquena, sisena, setena, vuitena, dotzena i quinzena.

. Es desestimen les al·legacions novena, tretzena, catorzena i setzena.

B) Al·legacions presentades pel senyor Eduard Escofet Martí, com a president i representant legal de la Federació de Gremis de Detallistes de Productes Alimenticis i Associacions de Concessionaris de Mercats de Catalunya, mitjançant escrit amb registre d'entrada RE 3269, de data 07/04/2025.

. S'estimen totalment les al·legacions segona i tercera.

. Es desestimen les al·legacions primera i quarta.

C) Al·legacions presentades per la senyora Laura Ruiz Sigüenza, en nom del grup municipal de Movem Martorell-Confluència, mitjançant escrit amb registre d'entrada RE 3324, de data 08/04/2025

. Es desestimen les al·legacions primera, segona i tercera.

D) Al·legacions complementàries presentades pel senyor Eduard Escofet Martí, com a president i representant legal de la Federació de Gremis de Detallistes de Productes Alimenticis i Associacions de Concessionaris de Mercats de Catalunya, mitjançant escrit amb registre d'entrada RE 3763, de data 30/04/2025.

. S'estimen totalment les al·legacions primera, segona i tercera.

Segon.- Aprovar definitivament el Reglament del Mercat municipal "Les Bòbiles" de Martorell, de conformitat amb el text que figura a l'expedient, el qual incorpora els preceptes modificats en virtut de les al·legacions estimades totalment o parcial, que són els que es transcriuen en l'annex 5 d'aquest document.



La redacció dels restants articles és l'aprova inicialment.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'Associació de Comerciants del Mercat de les Bòbiles, a la Federació de Gremis de Detallistes de Productes Alimenticis i Associacions de Concessionaris de Mercats de Catalunya, a la senyora Laura Ruiz Sigüenza, a les persones concessionàries i cessionàries provisionals de parades del Mercat, a Cel Urbà, S.L. i a Lidl, Supermercados, S.A., Sociedad Unipersonal.

Quart.- Publicar el text íntegre del Reglament aprovat definitivament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Martorell i en el tauler d'edictes de la Corporació. També caldrà anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.]

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

El text íntegre del Reglament és el que a continuació es transcriu:

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL "LES BÒBILES" DE MARTORELL

PREÀMBUL

I.- Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Dins de les competències pròpies dels municipis es troben els abastaments i els mercats; i tot i tractar-se d'unes competències que no són d'obligatòria prestació per part de l'Ajuntament, es considera convenient continuar amb l'activitat de mercat pel propi Ajuntament, en un àmbit de lliure competència juntament amb els altres operadors existents al municipi i a la comarca, per tal de garantir uns hàbits alimentaris saludables de la població, fomentar l'activitat agrícola i de distribució de proximitat de petites i mitjanes empreses del nostre entorn i participar dins les regles de mercat, en els preus del consumidor final del nostre àmbit territorial.



Per tot això exposat, la disponibilitat d'un mercat municipal ha de permetre promoure la venda de productes de proximitat, de producció agrària ecològica, de producció integrada i de qualitat diferenciada, amb els consegüents impactes positius en l'àmbit de la salut, derivat de la qualitat dels productes i el seu valor nutricional; i, en l'àmbit del medi ambient, en disminuir la petjada ambiental derivada del transport dels productes.

Alhora, el Mercat Municipal també ha de permetre donar resposta a una demanda, cada vegada més important, d'un segment de consumidors interessats a gaudir de productes frescos, de temporada i de proximitat. Finalment, i no menys important, aquestes mesures tenen un impacte en el suport del teixit productiu més immediat, en particular, en les petites i mitjanes empreses del municipi i de les rodalies, i en el sector primari de l'economia, sector que és del tot primordial per a l'economia del país.

II.- El Mercat Municipal “Les Bòbiles” de Martorell va entrar en funcionament l'any 2001 i es regeix pel Reglament publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona núm. 81, Annex I, de data 04/04/2001 (amb la modificació de l'article 40 lletra c) publicada al mateix Butlletí núm. 53, de data 02/03/2007).

L'Ajuntament de Martorell està duent a terme la reforma i l'ampliació del Mercat Municipal “Les Bòbiles” de Martorell per adequar-lo als nous requeriments funcionals i a les noves necessitats del municipi, tot reconeixent la seva immillorable posició dins de la trama urbana i amb especial atenció a la seva correcta integració, que han de garantir i reforçar el seu paper de pol d'atracció pel barri i per la ciutat.

En aquest sentit, la reforma i ampliació del Mercat comportarà una gran ampliació de l'aparcament soterrat, la creació d'una nova planta soterrada de càrrega i descàrrega i emmagatzematge, la ubicació de tota l'oferta comercial en un mateix nivell (tant les parades de producte fresc, com el local del supermercat), i la incorporació de nous locals que complementin l'oferta de restauració.

Tenint en compte, d'una banda, que ja han transcorregut gairebé vint-i-quatre anys d'ençà de l'entrada en vigor del vigent Reglament del Mercat, la qual cosa comporta necessàriament la necessitat d'adequar-lo als canvis normatius –de la normativa general i de la sectorial– produïts durant aquest període, i d'altra banda, l'abast, quantitatiu i qualitatiu, de la reforma i ampliació del Mercat; no n'hi ha prou amb una modificació puntual del Reglament vigent, sinó que cal redactar, tramitar i aprovar de bell nou un altre Reglament.

El nou Reglament ha d'establir un adequat marc de relacions entre l'Ajuntament i els operadors del mercat, que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

Per tant, per regular el règim jurídic d'aquest servei i aconseguir els objectius descrits, l'instrument més adequat per garantir la consecució dels **principis de necessitat i eficàcia** no pot ser altre que un nou text reglamentari.



III.- L'exercici de la potestat reglamentària compleix també el **principi de proporcionalitat**, perquè el Reglament conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

IV.- La iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea. D'aquesta forma es garanteix el **principi de seguretat jurídica**.

V.- En aplicació del **principi de transparència**, s'han de complir les prescripcions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

VI.- Finalment, cal assenyalar que la present iniciativa normativa no comporta càrregues administratives innecessàries o accessòries per als ciutadans, ni per aquesta Administració, atès que només comporta les inherents al servei i pròpies d'aquest, amb la qual cosa es compleix el **principi d'eficiència**.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Competència municipal.

De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Martorell té competències pròpies en matèria de mercats.

Article 2. Forma de gestió.

L'Ajuntament de Martorell pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del Mercat Municipal "Les Bòbiles" de Martorell. Per a qualsevol canvi en la forma de gestió, es consultarà a la comissió mixta.

Article 3. Àmbit aplicació del Reglament.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al Mercat Municipal "Les Bòbiles" de Martorell (en endavant el mercat), situat a la Rambla de les Bòbiles núm. 11 de Martorell, dins del qual hi ha parades de venda, locals comercials, locals de restauració, magatzems, espai d'estada i terrasses interiors, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, serveis higiènics, vestidors, locals per a la gestió de residus, locals tècnics i d'instal·lacions, oficines i serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2. Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.



Article 4. Característiques bàsiques del mercat.

1. El mercat és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament comercial i de restauració al públic, mitjançant l'acolliment a l'interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Els titulars dels drets atorgats els acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent títol o contracte. Inclou també una zona d'aparcament no exclusivament vinculada a l'accés al recinte.
2. Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.
3. No es permetrà, en cap cas, el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.
4. Els equipaments, com ara maquinària, utilitatge, estris, etc., que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.
5. El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives aplicables i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).
6. Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.
7. El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.
8. L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat alimentària i de la normativa en matèria de comerç i consum, el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.



Capítol II.- Administració del mercat

Article 5. Competències dels òrgans municipals.

1. El ple municipal té les competències següents:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent, sempre per causa justificada.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Associació de Venedors del Mercat.
- c) Aprovar la intervenció de la concessió i el seu rescat.
- d) Imposar la mesura d'extinció de la concessió per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- e) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal quan la seva durada sigui superior a cinc anys i la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- f) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- g) Les altres que li confereixin especialment les Lleis.

2. L'alcaldia té les competències següents:

- a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la comissió mixta i prèvia consulta amb l'Associació de Venedors del Mercat.
- b) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal quan la seva durada no sigui superior a cinc anys i la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- c) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda i dels locals corresponents al mercat.
- d) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- e) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- f) Imposar la mesura d'extinció de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- g) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- h) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- i) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de la persona titular de la concessió, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.
- j) Autoritzar el canvi de les activitats de venda de les parades.
- k) Autoritzar la comunicació i la unificació de les parades.
- l) Les altres que li confereixin especialment les Lleis.



3. Les competències de l'alcaldia es poden delegar a favor del regidor o de la regidora responsable en matèria de mercats i/o a favor de la junta de govern local.

Article 6. L'Associació de Venedors.

Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els titulars dels drets sobre els llocs de venda i altres espais del mercat poden constituir-se legalment en una Associació de Venedors. Amb la finalitat de regular-ne el funcionament, han d'elaborar els seus propis estatuts, que mai poden anar en contradicció amb aquest reglament. Les seves competències són:

- a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels drets sobre el llocs de venda i altres espais del mercat.
 - b) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els seus òrgans, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris i titulars de llicències o a un grup d'ambdós.
 - c) Promoure i impulsar comercialment el Mercat Municipal, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat. L'associació de venedors s'encarregarà directament o indirectament de la realització de les accions comercials desenvolupades durant l'any i per assumir aquesta tasca haurà d'elaborar un Pla d'acció comercial anual, que haurà de ser aprovat per la Comissió Mixta del Mercat. Derivat d'aquest Pla, l'Associació de Venedors haurà d'establir les quotes dels titulars dels drets sobre els llocs de venda i altres espais del mercat, que es cobraran mensualment per part de l'associació.
- Les quotes s'establiran de manera proporcional al coeficient de cada lloc de venda o espai del mercat, podent ser regulada, a la baixa, en el cas dels llocs de venda que superin els 200 m² de superfície.

Article 7. La Comissió Mixta del mercat.

1. S'ha de constituir una Comissió Mixta del mercat, com a òrgan consultiu i assessor que estarà integrada:

- a) Pel regidor o per la regidora responsable del servei de mercats, que presidirà la comissió i dirimirà els empats amb el seu vot de qualitat.
- b) Per dos regidors o dues regidores designats/designades per l'alcaldia. Els regidors/les regidores designats/designades per l'alcaldia podran, al seu torn, delegar la seva representació en tècnics o tècniques de l'Ajuntament de Martorell.
- c) Pel president o la presidenta de l'Associació de Venedors, que podrà assistir acompanyat per l'assessor o assessora que designi l'Associació de Venedors; aquest últim o aquesta última participarà amb veu i sense vot a totes les reunions.
- d) Per dues persones titulars dels drets sobre els llocs de venda o altres espais del mercat designades per l'òrgan competent de l'Associació de Venedors.
- e) Pel tècnic o per la tècnica de mercats de l'Ajuntament de Martorell, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió, amb veu i sense vot

2. La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim un cop a l'any.



3. La Comissió Mixta té les funcions següents:

- a) Vetllar pels correctes manteniment i gestió del mercat.
- b) Supervisar i controlar la realització dels plans, projectes i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat i del seu sistema de gestió.
- c) Controlar la qualitat de les actuacions de tota mena que es realitzin al mercat.
- d) Proposar plans de millora i modificació de les instal·lacions o reparacions del mercat, gestió del pla de residus, així com fer el seu seguiment.
- e) Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que fa als torns de vacances, i exigir-ne el compliment.
- f) Debatre l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.
- g) Controlar el compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències.

Article 8. El personal auxiliar del mercat.

Són obligacions del personal auxiliar del mercat:

- a) Començar a prestar el servei amb estricta puntualitat i observar una escrupolosa correcció amb els seus superiors, representants de l'Associació de Venedors i usuaris en general.
- b) Complir amb el màxim de zel les ordres que rebin dels seus superiors, i donar compte immediatament de qualsevol falta, incidència o abús que observin.
- c) Recollir tots els suggeriments, les queixes i les reclamacions formulats per l'Associació de Venedors, els titulars dels drets sobre els llocs de venda i altres espais del mercat i els usuaris en general i traslladar-les, el més aviat possible, a l'òrgan o al tècnic responsable.
- d) Auxiliar al tècnic o a la tècnica de mercats de l'Ajuntament.
- e) Realitzar les comprovacions de les balances i repès dels articles que expedeixin els/les venedors/res del mercat, observar les instruccions que rebin amb aquesta finalitat, i donar compte immediatament de les infraccions que observin.
- f) Efectuar la vigilància de l'interior del mercat.
- g) Obrir i tancar les portes a les hores establertes i fer les rondes necessàries per assegurar-se que, un cop tancat l'edifici, no hi ha cap persona aliena al servei.

Capítol.- III. Condicions dels llocs de venda i registres de titularitat

Article 9. Utilització dels espais del mercat.

1. La utilització dels diferents espais del mercat municipal estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.
2. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.



3. L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda o locals amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda o a l'activitat en la modalitat i els articles per a les quals estiguin classificats, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, les terrasses interiors, els magatzems, les cambres frigorífiques, els molls de càrrega i descàrrega, les places d'aparcament, els obradors, els locals per a la gestió de residus, els locals tècnics i d'instal·lacions, els vestidors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

4. L'Ajuntament es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

5. Un cop ja assignats i adjudicats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

Article 10. Característiques del lloc de venda.

Els llocs de venda i els locals reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

- a) Les determinades pel projecte constructiu del mercat, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.
- b) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais. En tot cas els titulars de les concessions hauran de realitzar les obres per permetre el tancament perimetral i sectorització de les parades i locals respecte els espais comuns i de circulació, seguint les condicions materials i estètiques definides per l'Ajuntament.
- c) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.
- d) La distribució dels llocs de venda i dels locals serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat.

Capítol IV.- Les concessions.

Article 11. Característiques generals de les concessions.

1. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, resta subjecte a concessió administrativa, la sol·licitud de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

2. Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.



3. La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada o del local, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també comprèn la realització de les obres necessàries per establir el servei.

4. En la concessió, és principi bàsic que la parada o el local té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguen salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguen ha de ser concreta.
- c) Que la seva duració, pròrrogues incloses, no excedeixi del termini màxim de durada previst en la legislació reguladora del patrimoni de les administracions públiques.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.
- e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) El concessionari ha de constituir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació del sector públic, i correspon a l'òrgan de contractació de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar la concessió o declarar-la deserta.

7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, les despeses de l'atorgament de la qual aniran a càrrec del concessionari, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

8. Una mateixa persona, ja sigui física o jurídica, no pot ser concessionària de més de dues parades de la mateixa activitat.

9.- Només podrà sol·licitar la concessió d'un magatzem o cambra aquella persona que sigui titular d'una parada o d'un local de restauració. Una mateixa persona física o jurídica no podrà ser concessionària de més de dos magatzems o de dues cambres per cada activitat.

10.- En el cas de locals de restauració no s'estableix limitació d'activitats a nom del mateix concessionari.

Article 12. Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té les potestats següents:



- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar el concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.
- g) Aprovar el Pla d'autoprotecció del mercat o qualsevol altre pla exigible per la legislació en matèria de protecció civil.

Article 13. Drets i obligacions dels concessionaris.

1. El concessionari té dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

2. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

- a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.
- b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- c) Respondre davant l'ens local pels danys o perjudicis causats als béns o drets municipals quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.
- d) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los llevat d'autorització expressa d'aquell.
- e) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió de l'activitat.
- f) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.
- g) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el cànon de la concessió i la part al·lquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i de promoció comercial.
- h) Fer un ús correcte de les instal·lacions de l'ens local i dels espais comuns, garantir el bon estat de conservació, la neteja i el manteniment del seu establiment, així com dur a terme les actuacions de renovació necessàries, d'acord amb l'evolució del sector, les quals podran incloure la modernització de l'equipament i l'adequació als criteris estètics i comercials.



- i) En el supòsit que es constitueixi l'Associació de Venedors del mercat i que el concessionari hi estigui associat, contribuir-hi econòmicament, en proporció al coeficient de la seva concessió o del valor que se'n determini.
- j) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

Article 14. Intervenció de la concessió.

1. Si de l'incompliment del contracte per part del concessionari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.
2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.
3. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
4. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

Aquest informe, juntament amb la resolució de l'alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

5. Si el ple de la corporació atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

Article 15. Extinció de la concessió.

1. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:
 - a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
 - b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
 - c) Pel rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
 - d) Per la supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
 - e) La declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona física titular de la concessió.



- f) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica titular de la concessió.
- g) La declaració de concurs de creditors quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- h) El comú acord entre l'administració i la persona titular de la concessió.
- i) La renúncia expressa i escrita del titular de la concessió.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.
- l) Com a resultat d'un expedient sancionador.
- m) Per no desenvolupar el titular de la concessió directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- n) Per romandre tancat al públic un lloc de venda o un local, sense causa suficientment justificada ni autorització municipal, durant un termini igual o superior a tres mesos consecutius; o bé els diferents tancaments discontinus que, sense equivaldre a o excedir cadascun de tres mesos, comportin que el lloc de venda o el local es trobi tancat durant tres o més mesos en el decurs d'un any natural.
- o) Cessió, sense la prèvia i preceptiva autorització municipal, del lloc de venda o del local a tercer, entenent-se que existeix cessió sempre que aparegui al davant del lloc o del local persona diferent al titular de la concessió o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- p) Sotsarrendament del lloc de venda o del local a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc o del local persona diferent al titular de la concessió o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- q) Per manca de pagament del cànon concessional.
- r) Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la finalització el contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

3. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

4. Els concessionaris han de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda i els locals, cambres, gàbies de cambres, magatzems, i tots aquells espais i objectes que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió. De no fer-ho, l'Administració Municipal pot acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

Article 16. Rescat de la concessió.

1. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que l'alcaldia ordeni l'inici de l'expedient.



2. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.
3. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.
4. El rescat de la concessió s'aprova pel ple de la Corporació.
5. Són efectes del rescat:
 - a) La reversió de les obres i les instal·lacions a l'ens local.
 - b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

Capítol V.- Les llicències.

Article 17. Característiques generals de les llicències.

1. L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dona dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda o local, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.
2. L'atorgament de les llicències correspon a l'alcalde o regidor o regidora en qui delegui.
3. Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de quatre anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.
4. La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.
5. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
6. L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de la taxa aplicable.
7. En els plecs de clàusules de les licitacions que es tramitin per adjudicar les concessions es pot reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió de les persones que hagin estat titulars de llicències.



Article 18. Drets i obligacions dels titulars de les llicències.

1. Els titulars de les llicències tenen dret a desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.

2. Els titulars de les llicències tenen les següents obligacions:

- a) Oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.
- b) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- c) Respondre davant l'ens local pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.
- d) Conservar els bens i les instal·lacions de l'ens local i realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns i de les instal·lacions, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.
- e) No alienar, ni gravar els béns que hagin de revertir a l'ens local.
- f) Informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió.
- g) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugi establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.
- h) Fer un ús correcte de les instal·lacions de l'ens local i dels espais comuns, garantir el bon estat de conservació, la neteja i el manteniment del seu establiment, així com dur a terme les actuacions de renovació necessàries, d'acord amb l'evolució del sector, les quals podran incloure la modernització de l'equipament i l'adequació als criteris estètics i comercials.
- j) Deixar de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència quan aquest s'extingeixi.

Article 19. Extinció de la llicència.

1. Són causes d'extinció de la llicència:

- a) El compliment del termini establert en la llicència.
- b) El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
- c) La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
- d) La declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona física titular de la llicència.
- e) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica titular de la llicència.
- f) La declaració de concurs de creditors quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.



- g) El comú acord entre l'administració i la persona titular de la llicència.
- h) La renúncia expressa i escrita del titular de la llicència.
- i) No desenvolupar el titular de la llicència directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- j) Romandre tancat al públic el lloc per a la venda o el local per un període de tres mesos o superior, llevat de causa justificada a criteri de la corporació; o bé els diferents tancaments discontinus que, sense equivaldre a o excedir cadascun de tres mesos, comportin que el lloc de venda o el local es trobi tancat durant tres o més mesos en el decurs d'un any natural.
- k) Cessió o sotsarrendament del lloc de venda o del local a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc o del local persona diferent al titular de la llicència o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- l) Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3. Els titulars de les llicències han de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda i els locals, cambres, gàbies de cambres, magatzems, i tots aquells espais i objectes que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la llicència. De no fer-ho, l'Administració Municipal pot acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

Capítol VI.- Personalitat dels concessionaris i dels titulars de les llicències i drets genèrics de transmissibilitat de la titularitat.

Article 20. Titulars de les concessions i de les llicències.

1. Poden ésser titulars de concessions de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais del mercat, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. No poden ser-ho:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat i/o de prohibició de contractar assenyalats a la legislació vigent.
- b) Les persones naturals o jurídiques reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c) Les persones naturals o jurídiques que no reuneixin les condicions exigides en el present Reglament.



Article 21. Transmissibilitat de la titularitat de les concessions.

1. Les persones titulars d'una concessió poden transmetre-la pel temps que resti de la seva durada i prèvia la preceptiva autorització municipal. La transmissió de la concessió suposarà la subrogació de l'adquirent en tots els drets i obligacions del transmissent.

2. La persona titular de la concessió, en sol·licitar l'autorització per a la transmissió, declararà les dades identificadores del cessionari i l'import de l'oferta formulada per aquest. L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui haurà de resoldre la petició en el termini màxim de trenta dies hàbils; en cas contrari, s'entendrà com autoritzada.

3. Per a autoritzar la cessió, serà imprescindible complir els requisits següents:

- . Que la persona cedent es trobi al corrent del pagament del cànon de la concessió i de les taxes aplicables al Mercat, i si s'escau, de les quotes de l'Associació de Venedors.
- . Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

4. L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui autoritzarà la transmissió, previ pagament de la taxa aplicable.

5. L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui denegarà la transmissió:

- . Si no es notifica l'oferta rebuda o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.
- . En el supòsit que la transmissió comporti que una mateixa persona, ja sigui física o jurídica, resulti concessionària de més de dues parades de la mateixa activitat.

6. Un cop autoritzada la cessió, el cessionari ha de constituir la garantia definitiva pel mateix import que la dipositada pel cedent, sense que es pugui tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

7. En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc o el local a favor de qui resultés ésser hereu del titular de la concessió.

En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge o parella de fet, fills, néts, pares o germans del titular de la concessió, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular de la concessió en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

L'hereu o l'hereva, dins del termini de sis mesos des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la concessió del lloc de venda al seu favor. Un cop transcorreguts sis mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.



La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- a) Certificat de defunció del causant.
- b) Escriptura d'acceptació de l'herència.
- c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor han de concórrer els requisits necessaris per ser titular de la concessió del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Capítol VII.- Drets i deures dels concessionaris i dels titulars de les llicències.

Article 22. Utilització dels béns de servei públic.

Correspon als concessionaris i titulars de les llicències el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. L'Ajuntament els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

Article 23. Responsabilitats.

Els concessionaris i titulars de les llicències assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de les mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que tenen drets.

Article 24. Drets.

Els concessionaris i titulars de les llicències tenen els drets següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.
- b) Cedir els seus drets en la forma i les condicions d'aquest Reglament i del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Associar-se per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

Article 25. Obligacions.

Els concessionaris i titulars de les llicències, pel que fa a l'activitat, tenen les següents obligacions:

- a) Les persones físiques concessionàries o titulars de les llicències estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial; o mitjançant un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat o mitjançant el cònjuge o parella estable, degudament, en tots aquesta supòsits,



donats d'alta com a treballadors autònoms; a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el concessionari o el titular de la llicència sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.

b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la classe d'activitat autoritzada.

d) Mantenir en perfecte estat la porció de domini públic, els llocs de venda, els locals i les instal·lacions utilitzades; i mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

e) Utilitzar els llocs de venda i els locals, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.

f) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores fixats.

g) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.

h) Tractar amb correcció els altres titulars de parades i dels locals, el públic i els empleats municipals.

i) Contribuir a les despeses de funcionament (electricitat, il·luminació, climatització, aparells elevadors, i qualsevol altre instal·lació o element necessari), neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors.

La contribució s'establirà de manera proporcional al coeficient que cada concessionari o titular de llicència representi, tenint en consideració l'horari en que està obert al públic.

j) Facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal i aportar la documentació requerida.

k) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

l) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda o en els locals.

m) Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.

n) Exposar al públic els preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

o) Col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

Capítol VIII.- Activitats del mercat municipal

Article 26. Exercici de l'activitat de venda.

1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris o de restauració per part dels titulars de les concessions o de les llicències dels llocs de venda i dels locals es practicarà



conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

2. Els treballadors dels concessionaris o dels titulars de les llicències dels llocs de venda de productes alimentaris o de restauració també estan obligats a acomplir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

3. Tots els llocs de venda i els locals han d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

4. No pot iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

5. Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6. Els concessionaris i titulars de les llicències de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

7. Els concessionaris i titulars de les llicències de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.

8. Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

Capítol IX.- Quotes i repercussió de les despeses

Article 27. Quotes i repercussió de les despeses.

1. Les quotes a satisfer per part dels concessionaris i titulars de les llicències dels llocs de venda i dels locals del mercat seran les necessàries per cobrir, a anys vençuts, les despeses comunes generades al mercat, les despeses de promoció comercial i les derrames negatives, segons allò regulat a l'ordenança fiscal corresponent.



2. Aquestes quotes han d'incloure:

- a) La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment i neteja, subministraments de les parts comunes, personal del mercat, vigilància, promoció comercial i altres despeses comunes de funcionament, en funció del corresponent coeficient.
- b) La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les derrames negatives resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades, també en funció del corresponent coeficient.

3. Per al càlcul del corresponent coeficient es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del mercat, però, en tot cas, seran proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als que es té dret (magatzems, cambres,...) i/o metres lineals de taulell per cada lloc de venda.

Capítol X.- Horaris i calendari del mercat

Article 28. Horaris i calendari del mercat.

1. L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, inclòs els operadors de grans superfícies tipus supermercat i locals de restauració, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

Els dies i l'horari d'obertura del mercat s'establiran en un calendari que serà aprovat per l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any anterior a aquell en què hagin de regir, a proposta de l'Associació de venedors. Aquest calendari serà d'obligatori compliment per tots els concessionaris.

L'Ajuntament podrà modificar l'horari establert quan ho aconselli l'interès general, la seguretat o qualsevol altra circumstància objectiva, degudament motivada pels serveis tècnics municipals. Tal modificació requerirà la consulta prèvia dels comerciants del Mercat a través de la Comissió Mixta, consulta que no tindrà caràcter vinculant per a l'Ajuntament

2. Amb l'objecte de mantenir obert al públic el Mercat el major període possible s'estableix que les parades i els locals podran estar oberts al públic tots els dies de l'any, excepte aquells en què ho prohibeixi la normativa sobre horaris comercials.

3. L'horari de les parades del Mercat s'ha d'ajustar al següent:

- a) Els titulars de les parades han de mantenir-les obertes al públic ininterrompudament durant tots els dies i les hores de venda establertes per l'Ajuntament, llevat del període de vacances que no pot excedir de 31 dies a l'any.



b) Com a norma general, les parades del mercat no obriran al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores. No obstant, les parades de restauració, si disposen d'accés independent des del carrer, podran obrir durant l'horari autoritzat per a la seva obertura per la normativa sectorial aplicable.

En cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa aplicable en matèria d'horaris comercials.

c) Les parades, en el supòsit que els horaris vigents d'obertura al públic permetin obrir els dilluns, podran tenir tancat al públic aquest dia de la setmana mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament de producte fresc aquest dia de la setmana.

d) A l'entrada en funcionament del nou Mercat i fins que no es modifiqui l'horari mitjançant l'aprovació del corresponent calendari, s'estableix el següent horari d'obertura al públic:

- Dilluns: Tancat.
- Dimarts, dimecres i dijous: de 09:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 21:00 hores.
- Divendres: de 09:00 a 21:00 hores.
- Dissabte: de 09:00 a 15:00 hores.
- Diumenge: Tancat.

e) Per fer vacances s'aplicarà un mecanisme de torns. Els paradistes d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, al llarg de l'horari comercial el seu mix comercial complet. Cas que els paradistes no es posin d'acord per establir els seus torns de vacances, decidirà l'Ajuntament previ informe no vinculant de l'Associació de venedors del mercat

En tot moment, almenys, han d'estar obertes el 50% de les parades de qualsevol activitat que estigui representada per més d'una parada. L'activitat que estigui formada per una sola parada ha de fer les vacances en el moment més idoni per al mercat.

4. L'horari dels locals de supermercat es regeix pel següent:

a) Com a norma general els locals de supermercat no obriran al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podran tancar després de les 22.00 hores.

b) A l'entrada en funcionament del nou Mercat i fins que no es modifiqui l'horari mitjançant l'aprovació del corresponent calendari, s'estableix el següent horari d'obertura al públic: de dilluns a dissabte, de 09:00 a 21:00 hores.

Aquest horari inclou els festius d'obertura autoritzats en els que el supermercat decideixi obrir, el qual ho comunicarà a la regidoria competent en matèria de comerç amb dos mesos d'antelació.



c) A proposta de l'operador, aquest horari es podrà modificar dins dels marges establerts d'horari general fixats en l'apartat a). L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui aprovarà l'ampliació de l'horari, prèvia consulta a la comissió mixta.

5. L'horari dels locals de restauració es regeix pel següent:

- a) Els locals de restauració podran obrir tots els dies de la setmana dins de l'horari establert per la legislació sectorial.
- b) Els locals de restauració que tinguin accés exclusiu des de l'interior de l'edifici no obriran al públic abans de les 09.00 hores.

6.- L'aparcament romandrà obert al públic les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

7. L'edifici del mercat romandrà tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura. En tot cas, els locals i les parades de restauració podran obrir els diumenges i festius.

8. Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

9. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

10. L'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui pot modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades, quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent.

Capítol XI.- Obres i instal·lacions

Article 29. Obres i instal·lacions.

1. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, als locals, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

2. Aniran a càrrec dels concessionaris o dels titulars de les llicències totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.



3. Serà necessària la prèvia comunicació o autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, locals, establiments, cambres, magatzems..., segons la normativa municipal aplicable.

4. El concessionari serà sempre corresponsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Els titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en què siguin titulars del dret.

La determinació d'aquestes despeses, respondrà a una causa justificada, establerta en un informe tècnic i valorada per la comissió mixta.

5.- Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

Capítol XII.- Normes relatives a l'aparcament i als punts de recollida.

Article 30. Normes relatives a l'aparcament.

1.- L'aparcament és, en qualsevol cas i circumstància, d'utilització preferent pels clients dels diferents llocs de venda i establiments que operen al mercat municipal, dins de l'horari comercial o de venda al públic.

2. Cada vehicle haurà d'ocupar una única plaça d'aparcament, per tal de garantir que els usuaris que hi accedeixin ho puguin fer amb comoditat.

3. Fora dels espais habilitats com a moll de càrrega i descàrrega, restarà prohibit l'aparcament dels vehicles comercials dins de l'horari comercial o de venda al públic.

4. L'aparcament disposarà de sistema de control d'accés per matrícula, així com personal de control i vigilància en horari presencial de dilluns a dissabte i pels festius d'obertura de 09:00 a 21:00 hores.

En les hores en què l'aparcament no disposi de personal de control i vigilància, disposarà de sistema de portes amb tancament motoritzat vinculat al sistema de barreres de control i sistema de control d'accés per a persones mitjançant el nucli de comunicacions vertical previst a tal efecte.

5. El concessionari de l'aparcament garantirà la gratuïtat de dues hores al dia, a partir de les quals es podrà establir sistemes de pagament segons la normativa aplicable.

6.- Es podran habilitar punts d'aparcament destinats als serveis de Click&Collect vinculats a les activitats de mercat o supermercat. L'Ajuntament haurà d'autoritzar expressament la posició i el nombre de places d'aparcament destinades a aquest servei.



7.- Les places d'aparcament que disposin de punt de recàrrega per a vehicles elèctrics hauran d'estar convenientment senyalitzades i disposar de sistema de gestió i control. El concessionari de l'aparcament haurà de garantir el correcte funcionament de la infraestructura de recàrrega i haurà d'establir les normes d'ús i funcionament de la infraestructura.

8.- El concessionari de l'aparcament podrà establir tarifes per l'ús de l'aparcament i els punts de recàrrega de vehicles elèctrics. Els preus proposats hauran d'estar degudament justificats i hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Martorell.

Article 31. Normes relatives als punts de recollida.

1.- El mercat podrà disposar de punts de recollida de producte. Es tracta de la instal·lació d'armariets refrigerats i/o no refrigerats, amb compartiments individuals que permeten recollir les comandes de forma còmoda, ràpida i segura.

2.- La posició dels punts de recollida serà autoritzada expressament per l'Ajuntament de Martorell.

Capítol XIII.- Normes relatives a la càrrega i descàrrega, zona de magatzems i vestidors.

Article 32. Normes relatives a la càrrega i descàrrega.

1. Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'alcaldia o pel regidor o per la regidora en qui delegui, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

2. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del mercat, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega situat a la planta -2 de l'edifici i, només en el seu defecte, a través de portes d'accés a l'edifici del mercat, específicament habilitades per aquesta operació, diferents de les portes per a clients i/o fora de l'horari comercial o de venda al públic.

Els locals de supermercat disposaran de zona de càrrega i descàrrega pròpia dins del seu local, amb accés independent des del carrer.

El moll de càrrega i descàrrega es podrà utilitzar pels serveis de repartiment a domicili, tant si s'efectua de forma individualitzada per cada activitat o de forma agregada a través de tercers, a excepció dels serveis de repartiment vinculades al Quick Commerce (comerç electrònic ràpid). En tot cas, els operadors de repartiment a domicili hauran d'estar expressament autoritzats per l'Ajuntament de Martorell, el qual podrà imposar les condicions d'operativitat necessàries per garantir la convivència d'aquesta activitat amb les activitats principals del mercat.

3. En tant que l'accés a l'aparcament per a clients i al moll de càrrega i descàrrega és el mateix, es podran definir horaris diferents per a l'aparcament i per a la càrrega i descàrrega. En tot cas, la càrrega i descàrrega es realitzaran sempre a la zona destinada a tal efecte.



4. Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons als accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.
5. El tècnic o la tècnica de Mercats pot autoritzar, de forma expressa a un titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per manca de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.
6. En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.
7. Cada titular d'un lloc de venda o d'un local pot tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran romandre més de trenta minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un titular d'un lloc de venda o d'un local utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de trenta minuts en les seves operacions.
8. La càrrega i descàrrega exterior respectarà, en tot cas, els horaris fixats per l'Ajuntament. Fora d'aquests horaris, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets, sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del mercat.
9. En qualsevol cas, resta totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament, excepte que es realitzi amb autorització expressa del tècnic o la tècnica de Mercats.
10. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el terra o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.
11. El transport vertical de mercaderies entre el moll de càrrega i descàrrega i els diferents nivells de l'edifici es realitzarà exclusivament a través dels aparells elevadors (muntacàrregues). Queda prohibit l'ús de la resta d'elements de comunicacions verticals per al transport de mercaderies per l'interior de l'edifici.



La càrrega total dels muntacàrregues estarà limitada en els kg que s'indiquen a l'interior de la cabina (incloent persones). Per qüestions d'higiene es podran utilitzar els muntacàrregues de manera diferenciada: un s'utilitzarà per a les mercaderies i l'altre per al transport dels residus.

12. Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets hauran de col·locar-se de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, especialment al voltant de la zona de venda de fruita, peix i carn. No podrà col·locar-se cap caixa recolzada a les portes d'entrada del mercat ni a menys de tres metres lineals d'aquestes. En tot cas, resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies.

Article 33. Normes relatives a la zona de magatzems.

1. Els magatzems tenen uns límits d'ús que són l'alçada d'emmagatzematge, que no pot superar 2 metres, i la càrrega de foc reglamentària. Qualsevol emmagatzematge, si hi ha sospita que pot tenir una major càrrega de foc, haurà de ser avaluat pel titular, per tal de no superar el valor límit de disseny.

2. Els magatzems no podran ser destinats a cap altra cosa que emmagatzemar els articles per a la venda dels quals el concessionari tingui autorització i s'hauran de condicionar a tal efecte segons la normativa d'aplicació. L'Ajuntament podrà autoritzar l'elaboració de productes propis a dins del magatzem i autoritzar l'ús total o parcial del magatzem com a cambra frigorífica, previ informe dels serveis tècnics municipals i de l'inspector sanitari.

3.- Els espais de circulació i d'accés als magatzems hauran de quedar lliures d'obstacles i nets en tot moment.

Article 34. Normes relatives a la zona de vestidors.

1.- L'accés als vestidors estarà limitat exclusivament al personal vinculat a les parades de venda i locals de restauració o persones autoritzades per la regidoria competent en matèria de comerç.

S'haurà de mantenir el degut comportament respectuós als vestidors i utilitzar-los correctament, complint els deures següents:

- a) Conservar i mantenir la neteja de la instal·lació.
- b) Informar de deficiències detectades a través dels canals habilitats a tal efecte.

2. L'horari dels vestidors s'adequarà al l'horari de les activitats que es desenvolupen al mercat.

3. Els usuaris hauran de complir les normes d'higiene i salubritat per garantir el seu correcte funcionament i ús compartit. Per aquest motiu:



- a) No està permès menjar ni fumar a la zona de vestidors.
 - b) No està permès introduir recipients de vidre ni material tallant a la zona de vestidors.
 - c) És obligatori l'ús de sabatilles de goma (xancletes) per caminar per tot el recinte, incloent-hi la zona de canviador, armariets i dutxes.
 - d) No està permès depilar-se, afaitar-se, tallar-se les ungles ni utilitzar tints en els vestidors.
4. Per garantir l'ús correcte dels armariets i optimitzar llur utilització pel nombre més gran d'usuaris possible, s'han de complir les següents prescripcions:
- a) Als armariets es podran dipositar roba i objectes personals. L'Ajuntament de Martorell no es farà responsable pels danys o la desaparició de qualsevol element dipositat dins de l'armariet.
 - b) No es permet fer servir més d'un armariet per usuari.
 - c) L'usuari haurà de deixar lliure l'armariet i retirar els objectes que hi ha dipositat una vegada finalitzat el seu ús, en acabar el torn o jornada laboral de cada dia. A partir d'aquest moment, els objectes que es deixin als armariets s'entendran com abandonats.
 - d) L'Ajuntament retirarà tots els objectes abandonats a les taquilles i a la zona dels vestidors i es dipositaran en un lloc destinat als objectes perduts; en cap cas ningú no respondrà per ells i hi haurà un període de custòdia per a reclamacions d'un mes, moment en el qual aquests objectes seran tractats com a residu i/o dipositats a la Deixalleria Municipal.
 - e) Per recuperar un objecte retirat o abandonat, els usuaris s'han de dirigir al tècnic o per la tècnica de mercats de l'Ajuntament de Martorell.

Capítol XIV.- Normes relatives a la neteja i la gestió de les deixalles

Article 35. Normes relatives a la neteja i la gestió de les deixalles.

1. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per l'empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat i fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic i, dins de l'horari comercial per a la zona no comercial. No obstant, en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals, es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial en la zona de venda al públic, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.
2. Els titulars dels llocs de venda han de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal de la mateixa. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.
3. Cada lloc de venda ha de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari. Als llocs de venda destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i



serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

4. Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos, excepte per les operacions de la seva evacuació.

5. Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus.

6. El titular d'un lloc de venda que disposi d'autorització municipal per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada, amb caràcter excepcional o general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

7. L'Ajuntament, en el marc de les actuacions en matèria de prevenció i gestió de residus, pot implantar un pla de residus del mercat, que serà d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda i dels locals.

Capítol XV.- Normes relatives a la seguretat alimentària

Article 36. Normes relatives a la seguretat alimentària.

1. Correspon a l'Ajuntament la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A tal efecte, haurà de:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, dels locals, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d) Comprovar aleatòriament, en el cas dels productes envasats, que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

2. Així mateix, l'Ajuntament ha d'atendre les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's.



Capítol XVI.- Normes relatives al servei de degustació i menjars precuinats.

Article 37. Normes relatives al servei de degustació i menjars precuinats.

1. Les unitats comercials podran prestar servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda, prèvia adequació de les instal·lacions i obtenció de l'autorització tècnico-sanitària corresponent. Els productes de degustació hauran de ser de la mateixa naturalesa que els de venda, d'acord amb l'activitat autoritzada. El servei de degustació podrà ser prestat en l'espai gastronòmic o zona de degustació o bé en la pròpia unitat comercial. En cas de prestar-se en la unitat comercial, la zona de degustació haurà de suposar, com a màxim, el 40% de l'espai total de la unitat comercial.

L'horari de degustació serà com a màxim del 30% de la jornada, dintre del qual les unitats comercials que prestin el servei de degustació, sense ser bars ni restaurants, podran oferir també aigua i refrescs, així com begudes de baixa graduació, no estant permès servir cafès ni infusions.

2. Prèvia autorització municipal i pagament de la taxa aplicable, els titulars de les parades del mercat podran sol·licitar la instal·lació de taules, taulells, cadires i tamborets com a zona de degustació o espai gastronòmic. L'Ajuntament indicarà l'espai disponible per aquest ús que es preveu que s'emplaci de forma preferent al passadís lateral del mercat en contacte amb la façana.

Els titulars que sol·licitin la instal·lació de taules i cadires per a zona de degustació, hauran de disposar d'espai propi per emmagatzemar i netejar els estris, i hauran de garantir la neteja i bon ús d'aquest espai i l'equipament que s'hi ubiqui.

L'horari de funcionament d'aquest espais de degustació estarà vinculat al funcionament de l'activitat de la qual depenen. En cap cas el funcionament d'aquest espai haurà d'alterar el normal funcionament del mercat. El mobiliari haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i no podrà envair els espais de circulació i evacuació establerts.

3. En les activitats corresponents a les parades del Mercat de tipus A, els articles autoritzats en cada cas es podran vendre també en forma de precuits, precuinats o altre tipus de preparació culinària, sempre i quan els productes propis de la denominació siguin l'ingredient principal del producte final.

4. La venda dels menjars preparats requerirà l'adequació del lloc de venda i les instal·lacions a la normativa tècnico-sanitària, observar la deguda separació amb la resta d'articles de la unitat comercial, prèvia obtenció dels permisos d'activitats corresponents. El titular, en cas d'elaboració pròpia, i els proveïdors hauran de disposar del registre sanitari que autoritzi l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.



Capítol XVII.- Normes relatives al repartiment a domicili.

Article 38. Normes relatives al repartiment a domicili.

1. El servei de repartiment a domicili es podrà gestionar de forma directa o indirecta per part de l'Ajuntament de Martorell o per part de l'Associació de Venedors del Mercat, amb autorització expressa de l'Ajuntament.
2. El repartiment a domicili es podrà realitzar tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat i fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic.
3. Es podran habilitar espais específics per a la gestió del repartiment a domicili, el qual es realitzarà en tot cas mitjançant el moll de càrrega i descàrrega.

Capítol XVIII.- Règim sancionador

Article 39. Tipus de faltes.

Les faltes comeses pels titulars dels llocs de venda i dels locals per contravenció al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas de faltes continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que finalitza la conducta infractora.

Article 40. Faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda o del local.
- b) El tancament del lloc de venda o del local fins a tres dies continuats, sense justificació ni autorització prèvia.
- c) La manca de funcionament del sistema de control d'accés a l'aparcament o del correcte funcionament d'un punt de recàrrega de vehicles elèctrics durant més de dos dies, sense justificació ni autorització prèvia.
- d) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels locals i dels seus titulars.
- e) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol públic.
- f) La desobediència de les directrius o ordres del personal de l'Ajuntament adscrit a la gestió del mercat.
- g) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.



- h) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- i) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- j) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

Article 41. Faltes greus.

Són faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a tres vegades al llarg d'un any natural.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència a les ordres d'alcaldia, regidor delegat o regidora delegada.
- f) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- g) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia comunicació o autorització municipal.
- h) La venda de productes no inclosos dins la classe d'activitat del lloc de venda.
- i) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda o local durant més de tres dies consecutius, sense causa justificada ni autorització prèvia.
- j) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- k) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.

Article 42. Faltes molt greus.

- a) La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones físiques concessionàries o titulars de les llicències d'exercir l'activitat comercial personalment o a través d'assalariats.
- d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e) El traspàs o cessió del lloc de venda o del local sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.
- f) El sotsarrendament del lloc de venda o del local.
- g) El gravamen de la concessió sense l'autorització municipal.
- h) Romandre tancat al públic un lloc de venda o un local, sense causa suficientment justificada ni autorització municipal, durant un termini igual o superior a tres mesos consecutius; o bé els diferents tancaments discontinus que, sense equivaldre a o excedir cadascun de tres mesos, comportin que el lloc de venda o el local es trobi tancat durant tres o més mesos en el decurs d'un any natural.



i) L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos laborals.

Article 43. Sancions.

1. La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat durant un termini de deu dies. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les lleis.

2. Per la comissió de les faltes lleus poden imposar-se les següents sancions:

a) Amonestació.

b) Multa de 100,00 € fins a 700,00 €

3. Per raó de les faltes greus poden imposar-se les següents sancions:

a) Multa de 701,00 € a 1.500,00 €

b) Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

4. Per a les faltes molt greus poden imposar-se les següents sancions:

a) Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

b) Suspensió temporal de l'activitat durant un termini d'entre un mes i un dia a sis mesos.

c) Revocació de la concessió o de la llicència, sense dret d'indemnització en ambdós casos.

Capítol XIX.- Classificació de les activitats de venda

Article 44. Classificació dels espais de venda.

1. Els espais de venda del mercat es classifiquen en parades de venda, locals comercials i locals destinats a restaurant, bar i bar-restaurant.

2. Les parades de venda del mercat es classifiquen als efectes de l'activitat en parades tipus A i parades tipus B.

Article 45. Parades tipus A.

1. Las parades tipus A són aquelles que tenen assignada per a la venda un dels productes considerats essencials en el mercat.

2. Aquestes parades s'ajustaran a les denominacions que s'especifiquen a continuació, i a cadascuna d'elles, segons la seva classe, poden vendre-s'hi els articles següents:

a) Peixateria: comprèn la venda de tota mena de peix i marisc, excepte les mercaderies assenyalades a les parades de pesca salada i conserves.

b) Pesca salada i conserves: comprèn la venda de tota mena de peix salat (sec o remullat) assecat en salmorra o fumat; conserves, semiconserves, confitats i escabetx que s'han de



presentar en envasos degudament retolats; olives en les diverses preparacions i llegums cuïtes.

c) Carnisseria i menuts: comprèn la venda de carns de boví, oví, cabrum i cavall, amb tots els seus derivats i les seves diverses elaboracions en fresc; despulles de bestiar oví, boví i cabrum els seus derivats i les diverses elaboracions en fresc.

d) Cansaladeria-xarcuteria i embotits: comprèn la venda de carn de porc i els seus derivats (cansalada viada i fresca, carn adobada i fresca, porc fumat, i llard); pernil, espatlla, fiambres, embotits frescos, adobats, curats i cuïts; formatges frescos i curats o adobats.

e) Polleria: comprèn la venda d'aviram (galls, gallines, galls d'indi, ànecs en les diverses varietats...); perdius, guatlles, coloms, llebres, conills i aus comestibles en general que prèviament sacrificades es poden vendre senceres, a trossos o preparades, tots els seus derivats i les diverses elaboracions en fresc; caça menor i ous.

f) Plats preparats: Comprèn la venda de plats cuïnats o preparats llestos per al consum immediat o després d'un simple escalfament, elaborats amb ingredients d'origen animal i/o vegetal. Aquests plats poden ser produïts in situ o en cuïnes externes degudament registrades i poden incloure guisats, arrossos, llegums, plats tradicionals, opcions vegetarianes o veganes, i receptes d'inspiració internacional. Aquesta activitat, a banda de llegums cuïts, també pot incloure la venda de llegums secs, cereals, farines, pastes, preparats deshidratats per a brous i sopes, ganxets i cotnes, així com aperitius vegetals (patates fregides, fruita seca, pipes, cereals inflats i blat de moro). També s'hi poden oferir infusions envasades, herbes seques, condiments, salses, espècies, barreges aromàtiques, olis, vinagres i cremes per untar. Sempre que sigui possible, es fomentarà l'ús d'ingredients de proximitat, de temporada i d'origen ecològic o artesà, en coherència amb els valors d'una alimentació saludable, sostenible i vinculada a la cuina de mercat.

g) Fruïtes i verdures: comprèn la venda de tota classe de fruites i verdures carneses, coco, olives en estat natural, hortalisses, verdures i llegums frescs o secs, castanyes, tuberculs, bolets comestibles de tota mena i cargols.

h) Congelats: comprèn tota mena de congelats.

i) Pa i pastisseria: comprèn la venda de pa en les diverses presentacions i varietats; productes de pastisseria, brioxeria (ordinària, farcida, guarnida, artesana o industrial), rebosteria i confiteria, gelats de tipus artesà, bombons, caramels i xocolata sòlida.

j) Bar: activitat que es realitza en una parada que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

k) Bar-restaurant: activitat que es realitza en una parada que ofereix, mitjançant preu, els serveis de bar descrit en la lletra anterior i de restaurant (activitat que es realitza en una parada que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en esmorzars, dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix lloc).

l) Pa i pastisseria amb degustació: comprèn tota classe de pa comú o especial, productes de massa de pa; productes de pastisseria artesana, confiteria, brioxeria i rebosteria dolça i salada; neules, caramels, bombons, dolços, torrons, pastes, pastes de full, galetes; cacau, xocolata i els seus derivats; massapans. El servei de degustació, en el seu cas, es podrà complementar amb els següents articles: pa farcit, pastisseria ordinària farcida o recoberta d'altres productes alimentaris; farines de blat i galetes; llet esterilitzada i gelats; productes



derivats del cacau, cafè i infusions; begudes refrescants; caramels, xiclets i altres productes afins. Amb la instal·lació adequada, s'autoritza la cocció de productes semielaborats.

m) Dietètica, productes i serveis ecològics i de salut natural: comprèn la venda de productes ecològics certificats —alimentaris i no alimentaris— juntament amb la prestació de serveis professionals orientats al benestar, la salut integrativa i les teràpies naturals. Entre els productes autoritzats s'hi inclouen fruites, verdures, llegums, cereals i derivats amb certificació ecològica, així com cosmètica natural certificada (Ecocert, COSMOS, etc.), tèxtils i complements sostenibles (GOTS, FSC, entre d'altres), suplementos nutricionals i herbes medicinals autoritzades. Aquesta activitat pot incorporar serveis com la dietètica, la nutrició, la naturopatia, la fitoteràpia, les teràpies complementàries (com reiki, reflexologia o aromateràpia), l'ús de Flors de Bach, l'assessorament en microbiota intestinal, programes de detoxificació natural i test d'intoleràncies alimentàries no invasives (de caràcter orientatiu, no diagnòstic). Tots els serveis hauran d'estar prestats per professionals acreditats i tindran una finalitat educativa, preventiva o orientadora, sense caràcter mèdic, llevat que es disposi de la titulació sanitària pertinent. Es permet la consulta breu, l'assessorament personalitzat i la venda de productes associats als serveis. Les parades es distingiran amb la denominació "Salut i Benestar Ecològic", identificades amb el color verd combinat amb blanc, símbol de natura i equilibri. Es recomana que s'ubiquin dins d'un espai específic del mercat anomenat Espai de Salut Natural, que en faciliti la visibilitat i reconeixement.

n) Celler, vins i begudes: Comprèn la venda de begudes alcohòliques i no alcohòliques que poden provenir de l'elaboració artesanal, de proximitat o amb certificacions d'origen i/o ecològiques. S'hi inclouen vins tranquils i escumosos amb Denominació d'Origen, cerveses artesanes, vermouths, licors tradicionals, sidres, kombutxes i altres begudes de baixa graduació, així com sucres, mostos, infusions fredes i tònic naturals. També es permet la venda d'accessoris de consum i productes de maridatge, com copes, decantadors, conserves o aperitius. L'activitat podrà incloure tastos de vins i licors a copes i degustacions puntuals amb maridatge, així com activitats divulgatives com presentacions, tallers o tastos guiats, sempre amb autorització prèvia i dins del marc normatiu aplicable. El titular haurà de disposar de la llicència corresponent per a la venda de begudes alcohòliques i garantir el compliment de les condicions legals, especialment en matèria de seguretat alimentària, etiquetatge i prohibició de venda a menors.

Article 46. Parades tipus B.

1. Les parades tipus B compren qualsevol classe de productes que no s'inclouen en la relació d'articles que es poden vendre en les parades tipus A.

2. En aquestes parades es poden vendre, a títol indicatiu, els següents productes:

a) Diaris i revistes: comprèn tota mena de venda de publicacions periòdiques; papereria, llibreria i joguines; venda d'objecte d'articles d'escriptori; llibres i qualsevol altre mena de material pedagògic; tota mena de joguines i articles de paper i cartró ja sigui per guarnir o disfressar-se.

b) Bijuteria i perfumeria: venda de bijuteria fina o ordinària (elaborada amb un material que no sigui preciós); perfumeria i cosmètica.



- c) Imatge i so: discs, dvd, disc compactes; material fotogràfic, aparells de fotografia i revelat de fotografies; aparells d'àudio i de vídeo; lloguer de videojocs; i altres com la venda d'accessoris i elements per al manteniment de tots aquells aparells.
- d) Ferreteria: venda d'articles de ferreteria.
- e) Joieria i rellotgeria: joies, pedres precioses, perles, objectes d'or, plata, platí, bijuteria i bijuteria fina, així com la reparació de rellotges.
- f) Llenceria per a la llar: venda de roba per a la casa confeccionada en sèrie, barnussos, bates, davantals, bosses de pa, manyoples i hules.
- g) Merceria: fils, cintes, galons, cordons, baguetes, sigui quina sigui la seva presentació i matèria en la que estiguin fabricats (entredosos, vels, puntes, blondes, tires bordades i similars, articles per la costura, confecció per la labor, madeixes i cabdells de tota mena de llanes); mocadors i bufandes confeccionades en sèrie; guants; samarretes, calçotets, calces, mitjons; cinturons, vans, botons i tota mena d'aplicacions de pelleteria, fornitures i guarniments per al vestit i tocat, destinat a anar units a les peces i que no siguin de metalls preciosos.
- h) Productes preparats exclusivament per alimentar als animals; venda de gàbies i els seus accessoris i altres articles propis dels animals esmentats.
- i) Floristeria: venda de flors i plantes naturals i artificials, les seves llavors, així com búcars; gerros, testos i terra d'adobament.
- j) Basar: objectes nous per a la decoració de la llar, complements personals, quadres, estampes, litografies, gravats i postal; elements de parament de la llar; objectes de porcellana, metàl·lics de fang, de fusta i carretons per anar a comprar.
- k) Tintoreria: tenyit, neteja, rentat en sec i planxa de roba usada.
- l) Sabateria: reparació de tota mena de calçat; venda de betums, cremes, cordons, plantilles, calçadors i raspalls,

Article 47. Locals comercials.

1. Els locals comercials es dedicaran a la venda dels productes per als quals hagin obtingut l'autorització.
2. Quan la seva activitat sigui la venda de productes alimentaris, no podran vendre productes frescos que no siguin envasats en origen. S'exceptuen de l'anterior prohibició la fruita, la verdura i el pa, que no caldrà que hagin estat envasats en origen.

Article 48. Locals destinats a restaurant, bar i restaurant bar.

1. Restaurant: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en esmorzars, dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.
2. Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.
3. Bar-restaurant: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.



Article 49. Caràcter de la relació d'activitats.

1. La relació anterior d'activitats de venda no és exclouent i l'Ajuntament es reserva la facultat d'autoritzar-ne d'altres segons apareixen nous articles per a vendre.
2. A l'efecte del canvi d'activitat de venda, les anteriors activitats produeixen els drets econòmics municipals que fixa l'ordenança fiscal.

Article 50. Separació entre les parades, comunicació i unificació.

1. Entre les diverses parades de venda del mercat ha d'haver-hi separació quan realitzin activitats de venda diferents.
2. La unificació o comunicació de parades només serà possible quan resulti compatible amb la normativa sanitària.
3. S'entén per unificació la inexistència o la supressió d'elements separadors que atorgui a les parades una aparença d'un únic espai.
4. S'entén per comunicació la separació parcial de les parades o la instal·lació d'una porta de comunicació en l'envà separador o una simple separació a les vitrines i taulells.
5. La supressió de la separació total comporta la unificació de les parades de venda, per bé que als efectes de la concessió administrativa continuaran tenint entitat separada i les activitats de venda, tot i exercitar-se de manera conjunta, continuaran assignades a cadascuna de les parades.
6. Només es poden unificar les parades de venda quan siguin d'un mateix titular o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i siguin d'una mateixa activitat.
7. La comunicació o la unificació de les parades s'ha de demanar a l'Ajuntament, junt amb la comunicació prèvia o la declaració responsable de les obres a executar. L'alcaldia o regidor o regidora en qui delegui resoldrà la sol·licitud, un cop consultada la Comissió Mixta del mercat i sol·licitats els informes necessaris per tal de comprovar que es compleixen les condicions assenyalades en els articles anteriors.

Transcorregut el termini de vint dies hàbils sense que s'hagi atorgada l'autorització la petició s'entendrà denegada.

Capítol XX.- Canvis d'activitats de venda

Article 51. Canvis d'activitats de venda.

1. L'alcaldia o regidor o regidora en qui delegui pot autoritzar-se el canvi d'activitat de venda, de qualsevol dels espais de venda, amb informe previ, preceptiu i no vinculant, de la Comissió Mixta del mercat i del tècnic o de la tècnica del mateix, quan raons justificades ho aconsellin, motivades per:



- a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada, sempre que no representi una desaparició d'una activitat del mercat, i si no es demana una activitat sobresaturada.
- b) Sobresaturació d'activitats determinades,
- c) Incorporació de productes de venda inexistents al mercat que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial del mercat.
- d) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la confrontant per unificar l'activitat de venda, sempre que no es produeixi una situació de sobresaturació i que no representi al desaparició d'una activitat al mercat.
- e) Intervenció municipal dirigida a assegurar la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
- f) En el cas de reversió d'una parada, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al Mercat municipal.
- g) Qualsevol altra d'interès municipal, degudament justificada.

2. La sol·licitud de canvi d'activitat s'ha de sotmetre a informació pública mitjançant la publicació d'un anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament i del mercat durant el termini de vint dies hàbils, amb la finalitat que les persones interessades puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

3. En el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de la resolució en què s'atorgui el canvi d'activitat, l'interessat, per tal d'obtenir el nou títol de concessió, haurà de justificar l'alta en l'IAE en l'activitat que hagi sol·licitat. La manca de presentació d'aquest justificant donarà lloc a la pèrdua del dret al canvi d'activitat.

Disposició derogatòria

Rest a derogat el Reglament del Mercat Municipal "Les Bòbiles" de Martorell publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona núm. 81, Annex I, de data 04/04/2001 (amb la modificació de l'article 40 lletra c) publicada al mateix Butlletí núm. 53, de data 02/03/2007).

Disposició transitòria

El règim jurídic de les parades, la concessió de les quals es va adjudicar abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es mantindrà inalterat mentre estigui vigent la corresponent concessió administrativa.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.



Martorell, 20 de maig de 2025

L'alcalde accidental

Lluís Amat Ferrer