

ANUNCI

Per resolució de Gerència de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, núm. 114 de data 16 de maig de 2025, s'aprova la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, com a personal laboral fix, del lloc de treball de Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Terrassa, 19 de maig de 2025

Juan Ramón Vázquez García
Gerent

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE
RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL**

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE
TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507),
PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL**

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE
RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL**

1. Objecte i condicions del lloc	4
2. Missió i funcions	4
3. Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció.....	6
4. Documentació a aportar	8
5. Publicitat i presentació de les sol·licituds.....	9
6. Òrgan de selecció	10
6.1. President.....	10
6.2. Vocals	10
6.3. Secretaria	10
7. Desenvolupament del procés.....	10
8. Resolució del procés	13
9. Responsabilitats	13
10. Règim de protecció de dades	13

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca per a la seva cobertura un lloc de CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (CODI: 202507) de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (d'ara endavant, TAIGUA)

Tal com s'estableix al pacte d'adequació de les condicions laborals d'aplicació al personal subrogat de MPATSA, signat entre l'Ajuntament de Terrassa i el Comitè d'Empresa el 29 de juny de 2018, on s'estableixen els criteris reguladors de la promoció professional i de la cobertura de vacants del personal de TAIGUA, tindrà prioritat per ocupar el lloc de treball el personal fix de TAIGUA. En cas que cap persona de caràcter fix de TAIGUA superi les proves, es tindran en compte les persones externes a l'empresa que hagin superat tot el procés.

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- **Denominació del lloc.** CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ.
- **Règim de contractació.** Règim laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de 6 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 17 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA", que el reproduïx, el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- **Retribució bruta anual:** 65329,65 €
- **Jornada de treball.** 1642,5 hores anuals distribuïdes en horari de matí i tarda.
- **Data d'incorporació:** Màxim 1 mes des de la publicació de la resolució final del procés.

El lloc convocat no comporta l'exercici de potestats públiques ni funcions reservades a funcionaris públics, segons l'article 9.2 del TREBEP, motiu pel qual es configura com a lloc de treball de personal laboral.

2. MISSIÓ I FUNCIONS

La missió del Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació és dirigir, controlar i organitzar els diferents serveis adscrits a la seva direcció, seguint les directius establertes, fixar les directrius operatives a seguir pels col·laboradors adscrits sota la seva dependència, i assistir a reunions en representació de l'entitat, en altres organismes i/o institucions, així com en aquelles comissions o d'altres reunions, sempre que li sigui requerit i, en general, altres de caràcter similar, que li siguin encomanades.

A continuació es relacionen les funcions del lloc de Cap d'àrea respecte a l'activitat dels serveis sota la seva adscripció.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

- **Servei a les Persones i Coneixement:**

Les funcions en relació al Servei a les persones i Coneixement són les de establir les directrius d'actuació i el control de la seva activitat, coordinant les tasques dutes a terme per aquest servei amb les d'altres serveis i àrees de la organització. Transmetre a la Gerència de l'empresa la informació puntual i adient respecte a l'activitat d'aquest servei que permeti un coneixement adequat dels diferents processos per ell gestionats. Definició de les necessitats de la Gerència que han de ser cobertes pel Servei a les Persones i Coneixement, i suport a aquest servei respecte negociació col·lectiva i el conveni col·lectiu, el desenvolupament dels procediments de selecció de personal i la seva contractació, la formació del personal, nòmines, control de presència, PRL, CAE i tot allò relacionat amb les tasques i funcions vinculades a l'adequat funcionament dels drets i els deures de les persones de l'empresa i de la prevenció dels riscos laborals.

- **Servei de Comunicació, Transparència i Serveis Generals:**

Les funcions en relació al Servei de Comunicació, Transparència i Serveis Generals, són les de establir les directrius d'actuació i el control de la seva activitat, coordinant les tasques dutes a terme per aquest servei amb les d'altres serveis i àrees de la organització, donant suport i orientació al cap de servei en la supervisió i control de la comunicació interna i externa de l'entitat, vetllant pel compliment de les normes de transparència. Respecte a les tasques de control i gestió dels recursos materials de l'entitat de caràcter general, establirà les polítiques d'actuació i col·laborarà amb el Cap de Servei per la seva implantació i seguiment.

- **Servei de Contractació i Assessoria jurídica:**

El Servei de Contractació i Assessoria jurídica, assumeix la direcció i organització de la contractació de béns, subministraments, serveis i obres, vetllant per a l'adequat compliment de la normativa vigent, garantint el control i seguiment dels expedients de contractació. El cap d'Àrea establirà les directrius generals d'actuació i recolzarà l'activitat del cap d'aquest servei prestant-li la orientació i suport necessària, al temps que la coordinació amb altres àrees i serveis de la organització. Pel que fa als aspectes relacionats amb assessoria jurídica, garantir que el servei supervisa i controla la gestió administrativa de l'empresa, les reclamacions de l'entitat, i que desenvolupa de forma correcta, en coordinació amb altres àrees i serveis la component jurídica de documents com ara l'ordenança PPNT, el contracte programa, el reglament del servei, o aspectes relacionats amb protecció de dades.

També determinarà les tasques, mètodes i procediments que permetin la elaboració per part dels serveis sota la seva adscripció dels elements documentals i de les assistències oportunes, tant a Gerència com a d'altres àrees, en el tractament dels aspectes jurídics relatius a procediment administratiu, contractació de personal i relacions contractuals de tota espècie que l'empresa dugui a terme, sigui de forma directa, sigui identificant i preparant la contractació dels recursos externs especialitzats adaptats a la casuística objecte de tractament.

I, de forma general:

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

- Participació en la planificació estratègica de l'entitat, proporcionant informació i anàlisi per a recolzar la presa de decisions.
- Identificar àrees de millora en els processos inclosos en la seva àrea de responsabilitat, implementant canvis i millors pràctiques per a optimitzar l'eficiència i efectivitat d'aquests.
- Desenvolupament d'equips: Supervisar i capacitar a l'equip a càrrec seu, assegurant un alt nivell de desenvolupament i professionalitat en tots els serveis sota la seva responsabilitat.

3. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

Capacitat funcional. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Idiomes

Català. Certificat nivell intermedi C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Són d'aplicació les exempcions que estableix l'article 5, així com les equivalències entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari i els certificats de la DGPL establertes a la Disposició Addicional 1, del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

posseïció del certificat de coneixements de llengua catalana requerida.

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Titulació exigida: Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Llicenciatura en Dret o de Grau universitari en Dret, o bé d'una altra titulació universitària oficial vinculada a l'àmbit jurídic o de les ciències socials, sempre que aquesta es trobi complementada amb un màster universitari oficial o amb formació específica en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a la requerida.

Altres títols o requisits imprescindibles per a concórrer al procés:

- Experiència professional mínima demostrable de 5 anys en l'exercici de funcions pròpies del lloc de treball, amb especial incidència en els àmbits de la gestió de l'àrea de persones i organització i de l'assessorament jurídic.
- Experiència mínima demostrable de 2 anys en tasques de direcció, coordinació o lideratge d'equips de treball, preferentment en entorns multidisciplinaris, valorant-se especialment aquells vinculats a l'àmbit jurídic i la gestió de personal.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la presentació de la sol·licitud haurà d'anar la següent documentació.

- i. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
- ii. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny.
- iii. En el cas candidats/tes que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.
- iv. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.
- v. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:
 - a) La descripció de l'experiència professional especificant:
 - els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.
 - els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar les funcions realitzades.
 - b) La descripció dels cursos de formació especificant:
 - l'entitat organitzadora
 - denominació del curs
 - nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas)
 - període de realització
- vi. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: l'experiència obtinguda en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació de l'òrgan competent en la qual restin justificades l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades. En relació amb els serveis prestats al mateix Ajuntament de Terrassa, s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent.

- vii. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball, l'informe de vida laboral de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent en el qual restin justificades, el lloc de treball ocupat, la data d'inici i fi de la relació laboral i breu descripció de les funcions realitzades.
- viii. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats: títols oficials i/o certificats relatius a la formació.
- ix. Memòria sobre el pla de treball a desenvolupar amb els requisits i continguts assenyalats a l'apartat 7 FASE 3 de les presents bases.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

Les persones interessades han de presentar instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de manera immediata.

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a què es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **10 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per les següents persones:

6.1. President

- El Gerent de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.

6.2. Vocals

- Cap de l'Àrea de Qualitat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.
- Cap de l'Àrea d'Infraestructura i Operació de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui

6.3. Secretaria

- Cap de Servei a les Persones i Coneixement de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits per l'òrgan de selecció amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa suficient per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

La puntuació màxima que les persones aspirants podran assolir en el total del procés de selecció serà de **100 punts**.

Les fases contemplades en el procés son:

FASE 1. Admissió. Una vegada finalitzat el termini presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisional, procedint a la seva publicació. Es concedirà un termini de tres dies naturals a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació.

FASE 2. Avaluació Curricular. Es procedirà a l'avaluació dels mèrits acreditats per les persones admeses al concurs d'acord amb el criteris d'avaluació inclosos en aquest apartat.

Criteris de Valoració dels mèrits curriculars. Valoració màxima 45 punts.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

L'òrgan de selecció s'atendrà als criteris següents:

Experiència professional acreditada i satisfactòria en funcions directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. **Es valorarà amb un màxim de 36 punts**, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència tècnica de base: Es valorarà l'experiència prèvia en funcions vinculades a la gestió de persones i l'assessorament jurídic, especialment en els següents àmbits: processos de selecció i contractació de personal, negociació col·lectiva i aplicació de convenis laborals, tramitació contractual, interpretació i aplicació normativa en l'àmbit jurídic, i gestió i aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades, transparència i bon govern.: 0.5 punts per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions. Fins a un màxim de 20 punts
2. Experiència sectorial: acreditada superior a 2 anys en el sector públic o privat, en serveis de l'aigua o serveis que impliquin tècnicament processos similars en quant a l'existència d'elements infraestructurals integrats per elements de producció, transport i distribució que comportin xarxes implantades territorialment, com ara sistemes d'abastament en alta, sanejament, xarxes d'energia, sistemes d'abastament de gas, telefonia fixa, etc.: 0.5 punts per cada sis mesos en excés sobre 2 anys, sense tenir en compte les fraccions. Fins a un màxim de 8 punts.
3. Experiència sobre serveis i equips: acreditada, en el sector públic o privat, en llocs de responsabilitat sobre direccions de serveis i equips: 0.5 punts per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions. Fins a un màxim de 8 punts.

Activitats formatives relacionades. Les activitats de formació directament relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria **es valorarà amb un màxim de 9 punts**, en funció dels següents criteris quantitatius que atenen a la durada i al caràcter de l'activitat, sigui dins un rol formador o educand:

ASSIGANCIÓ DE PUNTS PER ACTIVITATS FORMATIVES		
DURADA	DOCENT	EDUCAND
00-20 hores	0,75	0.25
21-50 hores	2	0.5
Més de 50 hores	4	1,5

Es considera activitat formativa l'assistència a cursos de formació específics, postgraus, o jornades tècniques especialitzades. No es considera activitat formativa l'assistència a congressos, fires o esdeveniments comercials, excepte que es pugui mostrar que hi hagi tingut lloc una activitat formativa.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

Caldrà que la persona candidata acrediti documentalment la seva assistència amb certificat d'aprofitament o d'assistència.

FASE 3: Avaluació i argumentació de la memòria. Es valorarà amb un màxim de 35 punts.

Consistirà en avaluar la memòria recollida al punt 4.9. de les presents bases, el contingut de la qual detallarà els aspectes organitzatius, contingut i pla de treball a desenvolupar en l'exercici de les funcions encomanades com a Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació de l'Entitat.

La Memòria tindrà una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 25 i s'haurà d'exposar davant els membres de l'òrgan de selecció, en un temps màxim de 20 minuts. Finalitzada l'exposició els membres del Tribunal podran plantejar preguntes i demanar aclariments a l'aspirant.

Es valorarà, en especial, la coherència tècnica, els aspectes organitzatius del pla de treball, així com la seva viabilitat i pragmatisme.

Serà necessària una puntuació mínima de 25 punts per a superar aquesta fase.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a la defensa de la Memòria.

FASE 4. Entrevista competencial. Es valorarà amb un màxim de 20 punts

L'òrgan de selecció, assistit per un equip extern especialitzat en la valoració de perfils professionals qualificats, realitzarà una entrevista competencial a les persones aspirants quina puntuació acumulada a les fases precedents sigui igual o superior a la puntuació de l'aspirant millor qualificat menys 10 punts.

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 20 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 8 punts o inferior, seran qualificades com a «No apte/a», i quedaran excloses del procés.

La prova consistirà en una entrevista d'incident crític o entrevista per competències que valorarà el potencial de la persona aspirant en les competències següents:

- Competència Tècnica
- Compromís amb l'organització
- Capacitat d'anàlisi i visió estratègica
- Planificació i organització
- Autonomia i iniciativa
- Comunicació i relació interpersonal

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

- Direcció de persones i direcció de projectes

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

De la valoració dels mèrits relatius a formació, experiència i dels derivats del resultat de l'avaluació de la Memòria i de l'entrevista competencial, l'òrgan de selecció formularà proposta motivada de contractació a l'aspirant que consideri més adient per a dur a terme les funcions i tasques corresponents al lloc de treball, atenint-nos a criteris de competència professional, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

L'òrgan de selecció podrà declarar desert el procés de selecció si considera que cap aspirant assoleix el mínim necessari per al desenvolupament del lloc de treball.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques.

9. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

10. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, s'informa les persones aspirants que les llistes o resolucions que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades de forma anònima, amb les següents consideracions:

Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena (En l'exemple: *** 4567 **). Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena (en l'exemple: **** 4567 *), al web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE
RECURSOS I CONTRACTACIÓ (Codi: 202507, PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL**

A la resolució de proposta de contractació sortirà tota la informació nominal de la persona seleccionada.

Terrassa, a la data de la signatura digital

Juan Ramón Vázquez García
Gerent