



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP25075
Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE SERVEIS TERRITORIALS

CODI CONVOCATÒRIA: BP25/002

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 14 de maig de 2025 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2025LLDC001772, de data 19 de maig de 2025, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials, contemplat amb el codi 9.008 a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, aprovada en sessió plenària de data 20 de novembre de 2024 (BOPB de data 5 de desembre de 2024), adscrit a l'Àrea de Territori i Medi Ambient, derivades d'absències del personal municipal per raons d'incapacitat temporal, de permisos o llicències, i de l'actual vacantia de places del referit lloc de treball contemplades al vigent quadre de plantilla municipal, aprovat en sessió plenària de data 5 de febrer de 2025 (BOPB de data 5 de març de 2025), que requereixen la immediata cobertura, de forma temporal, amb l'objectiu de garantir el normal funcionament dels serveis municipals d'aquesta Corporació.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnics/ques especialistes, del grup C i subgrup C1 i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Inspector/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 9.008
Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: F/L
Subgrup: C1
Nivell de complement de destí: 16
Complement específic mensual: Segons Relació de Llocs de Treball vigent
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà de nomenament de personal funcionari interí o contracte laboral temporal.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials són les que, a títol enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre obres, activitats econòmiques i impacte medi ambiental, seguint els criteris i indicacions del personal tècnic municipal.
- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre el compliment dels condicionants i requisits de les llicències i concessions atorgades i de la normativa industrial, comercial i medi ambiental, a nivell municipal.
- Col·laborar en el control de la pròpia activitat de l'Ajuntament per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris medi ambiental correctes.
- Realitzar tasques operatives i de control sobre els aspectes de salut pública i de zoonosi al municipi.
- Realitzar informes o memoràndums sobre el funcionament i activitats realitzades, així com propostes de millora.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes (Donar suport tècnic en el desenvolupament de projectes de l'àrea; Informar a la ciutadania en matèries pròpies del seu servei; Realitzar tasques operatives i de control relacionades amb els serveis públics municipals;...).

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, de Tècnic/a en cicles formatius de grau superior, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau o un altra titulació equivalent o de nivell superior.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui un nombre major de respostes correctes en el tercer exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes errònies, i si encara es manté aquest, s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes en



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

blanc. Si malgrat tot l'anterior, no ha estat possible el desempat, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.

6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dues persones professionals tècniques amb responsabilitats directives, dins de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i altres possibles formacions adients a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.

Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre varies persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades per ordre de major a menor puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre. Aquesta crida es realitzarà a aquelles persones que estiguin disponibles per a la cobertura de la necessitat d'ocupació, considerant-se que la seva coincidència temporal amb una prestació de serveis en aquest Ajuntament esdevé causa d'indisponibilitat.

6.5. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg al d'Inspector/a de Serveis Territorials i que estiguin enquadrats en la mateixa escala, subescala, grup i subgrup que aquest, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

6.6. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.7. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.7.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.7.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.7.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, sobre els temes que figuren a la base 7a de les presents bases i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants que llegeixin davant seu la prova realitzada i formular a la persona aspirant les preguntes i/o aclariments que el tribunal estimi convenients.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7a.- PROGRAMA DE TEMES

7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.7.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica pràctica, versarà sobre els següents temes:

Tema 1

La inspecció de les activitats regulades. Normativa d'aplicació (Llei 20/2009, Llei 18/2020, Llei d'espectacles i activitats recreatives). La inspecció dels serveis públics municipals a la via pública (residus, neteja viària, enllumenat, clavegueram, aparcaments regulats, transport,...).

Tema 2

Elements bàsics de la via pública. Mobiliari urbà. Zones i jocs infantils. Suports publicitaris. Infraestructures viàries. Característiques constructives. Seguretat en treballs i instal·lacions en via pública. Senyalització.

Tema 3

Els informes i actes d'inspecció. Contingut. Els plans d'inspecció. La inspecció com a font de millora dels serveis públics. Criteris per redactar informes i d'inspecció i comprovació, per les autoritzacions d'obres o ús de la via pública, inspecció d'activitats i de la prestació de serveis públics.

Tema 4

Obres, activitats, incidències i actes a la via pública. Intervenció municipal, departaments afectats i formes de coordinació.

Tema 5

Instruments per regular l'activitat a la via pública (redacció ordenances, projectes, mecanismes de coordinació...) i per a la prestació de serveis públics municipals i altres serveis públics.

Tema 6

Criteris per la presentació d'un projecte. Format, contingut, ordenació dels plànols, distribució del dibuix dins el paper. La interpretació de plànols. Seccions.

Tema 7

La croització, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments del projecte. Comprovació. Superfícies i Volums.

Tema 8

Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional, tridimensional i renders. Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Tipus i aplicacions diverses. Principals utilitats per als organismes i institucions públiques.

Tema 9

La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10

Formes de comunicació amb la ciutadania. Gestió de les consultes i queixes ciutadanes. Resposta a instàncies. Resposta a consultes i/o queixes telefòniques. Interacció amb la ciutadania a la via pública.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

El que es fa públic pel general coneixement.
Barberà del Vallès, a 19 de maig de 2025.

El Secretari general accidental,
Antonio Cárceles Jurado