

SANT JOAN DE VILATORRADA

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 15 de maig de 2025, ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria pública que han de regir el procés de selecció d'una plaça d'enginyer/a, mitjançant concurs oposició, les quals es transcriuen literalment a continuació, en el marc de l'oferta pública parcial d'ocupació pel 2023.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A ENGINYER/A, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA (DINS DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2023)

Procés selectiu: ENG25

Base específica primera. Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria d'enginyer/a, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sots escala tècnica, classe tècnica superior, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La provisió d'aquesta plaça es regirà íntegrament per les bases generals per als processos de selecció de personal funcionari de carrera i/o personal laboral fixe de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, aprovades per la JGL de 04/10/22, publicades al BOPB de 10/10/22 i esmena aprovada en data 15/11/22 i publicada al BOPB de 23/11/22. El document íntegre també es pot consultar a la seu electrònica, apartat de Recursos Humans, normativa interna de selecció, BRG, a l'enllaç següent:

<https://www.santjoanvilatorrada.cat/ca/seu-electronica/recursos-humans/seleccio-normativa-interna-1/bases-reguladores-generals>

Pel que fa als recursos, cal atendre's a les bases generals dotzena i quinzena, i pel que fa a la protecció de dades, a la base general catorzena, sens perjudici de l'aplicabilitat íntegra de la totalitat de les bases generals.

Amb l'aprovació de les bases s'aprovarà la convocatòria de la plaça, en un sol acte.

Base específica segona. Requisits per accedir a participar en el procés de selecció

A més dels requisits indicats en la base general segona per al personal funcionari de carrera, les persones aspirants han de complir les condicions següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria (titulació superior) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a, segons el que estableixen les directives comunitàries (en relació a la base general segona, apartat d).
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del MECR, o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents (en relació a la base general segona, apartat i) i base general sisena apartat 6.6).
- Pels casos d'aspirants nacionals d'un estat membre de la UE o d'un estat amb tractat internacional subscrit per la UE i ratificat per Espanya (aspirants sense nacionalitat espanyola), cal acreditar el nivell de coneixement superior de llengua castellana.
- Col·legiació obligatòria per prestar serveis en la categoria d'enginyer/a.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

D'acord amb les previsions de la base general segona, apartat 2.3, **tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia de presentació de les instàncies per participar, mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió** com a funcionaris/àries de carrera i/o en pràctiques, segons sigui el cas.

Base específica tercera. Característiques de la plaça i del lloc de treball

La plaça d'enginyer/a consta en la plantilla municipal, del grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior.

El lloc de treball que es troba directament relacionat amb aquesta plaça és el de Coordinador/a d'Activitats, codi lloc ST5002, lloc base, del grup A, subgrup A1, nivell de destinació 22 i amb un complement específic anual de 20.628,87€. S'estableix una jornada completa, amb un horari de treball de dilluns a divendres de 8h a 15h i 2,5 hores la tarda dels dijous dins la franja de 16h a 19h, amb el compliment de la jornada de 35,86 hores setmanals en còmput anual i 1.627,50 hores anuals de treball efectiu.

Les funcions del lloc de treball es troben detallades en l'Annex 1.

Base específica quarta. Terminis i documentació a presentar.

Es fa una remissió explícita a la base general tercera, que preveu la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, al DOGC i al BOE. Els 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies de participació en el procés son a partir del dia següent de la publicació al BOE.

Pel que fa a la documentació a presentar, consultar la base general tercera, i en especial els seus apartats 3.6 i 3.7.

A banda de la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, per ser admès/a en el procés cal abonar la corresponent taxa, d'acord amb les previsions de la base general segona, apartat j). Pel cas concret de la plaça convocada, del grup A, s'estableix el següent:

- Import: 30€
- Compte on fer l'ingrés: ES64 0182 6035 4502 0167 9340 (entitat BBVA)
- Concepte: procés ENG25, indicant el DNI i/o el nom i cognoms de l'aspirant.

Base específica cinquena. Torn i sistema de selecció

La plaça convocada es durà a terme pel torn lliure, sense que es prevegi, per aquesta plaça, un torn reservat a persones amb discapacitat.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, amb les dues fases totalment diferenciades.

Base específica sisena. Procés de selecció

Un cop presentada la documentació per part de les persones interessades, d'acord amb el que preveuen les bases generals tercera, quarta i cinquena, es duran a terme les dues fases següents:

6.1. Fase d'oposició: la fase, que serà eliminatòria, consistirà de dues parts, totes obligatòries:

a) Realització d'una o dues proves teoricopràctiques i/o casos pràctics, destinades a determinar els coneixements i les habilitats de la persona aspirant en el lloc de treball. En el cas que s'estableixi més d'una prova, caldrà superar-la amb un mínim del 50% de la puntuació que s'indiqui per a cada una.

Les proves i/o els casos pràctics versaran sobre les funcions dels llocs a cobrir i/o els temaris indicats, d'acord amb el detall dels Annexes 1 i 2.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 80 punts.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

b) Proves de coneixements lingüístics a què es refereixen la base general segona apartat i), i la base general sisena apartat 6.6., sempre i quan no s'hagin acreditat els nivells corresponents.

El nivell del català és el C1. El nivell de castellà, per aspirants sense nacionalitat espanyola, és el superior.

Aquesta prova, en el cas de fer-se, es valorarà amb la valoració apte/a o no apte/a.

6.2. Fase de concurs: la fase, que no serà eliminatòria, valorarà els mèrits acreditats a data de publicació de la convocatòria al BOPB. Per **acreditat els mèrits és indispensable cenyir-se a les indicacions de la base general sisena, apartat 6.8. (no es valorarà cap mèrit que no s'ajusti a les previsions indicades)**. La fase es valorarà amb un màxim de 20 punts. El barem és el següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts):

- Experiència professional per haver treballat en administracions públiques locals, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).

- Experiència professional per haver treballat en altres administracions públiques diferent de les locals, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,40 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).

- Experiència professional a l'empresa privada o com a professional autònom, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,30 punts per cada 6 mesos seguits de serveis (es prendran 180 dies de la vida laboral emesa per la TGSS).

b) Titulació oficial diferent a la requerida (fins a un màxim de 2 punts), i en cap cas es computarà la requerida per participar en el procés selectiu. Només comptaran les titulacions oficials directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.

- Per cada màster o postgrau: 0,75 punts.

- Per altres graus universitaris: 0,50 punts.

c) Certificat ACTIC o equivalent (fins a un màxim d'1 punt):

- Nivell mitjà: 0,50 punts.

- Nivell avançat: 1 punt

d) Formació oficial no reglada relacionada directament amb l'especialitat de la plaça que es convoca (fins a un màxim de 4 punts), obtinguda des de l'01/01/2015 cap ençà, i sempre que el seu contingut sigui normativament vigent:

- Formació d'un mínim de 15 hores i fins a 25 hores: 0,25 punts

- Formació de més de 26 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts

- Formació de més de 50 hores i fins a 100 hores: 1 punt

- Formació de més de 100 hores i fins a 150 hores: 1,50 punts

- Formació de més de 150 hores: 1,75 punts

e) Entrevista (fins a un màxim de 3 punts): Es realitzarà una entrevista individual, la qual estarà estructurada i dirigida a efectes de valorar la fiabilitat i realitat del currículum dels aspirants, tenint en compte les funcions a desenvolupar. L'entrevista serà obligatòria i la no assistència de la persona aspirant serà motiu d'exclusió del procés.

Base específica setena. Qualificació definitiva del procés

D'acord amb les previsions de les bases generals sisena, setena i vuitena, la persona candidata amb major puntuació global que sigui proposada per ocupar la plaça



convocada haurà de presentar la documentació que es requereixi en els corresponents anuncis. Sens perjudici del que consti en l'anunci respectiu, el detall de la documentació a presentar consta en la base general vuitena apartat 8.2.

Segons s'estableix en la base general sisena apartat 6.9, la base general novena i els Pactes vigents del personal, després de la superació del procés selectiu, caldrà **superar el període de 6 mesos de pràctiques obligatòries**, termini durant el qual es valorarà la trajectòria de la persona i es valorarà el desenvolupament de les tasques desenvolupades i l'aptitud de la persona treballadora. En el cas que es superi aquest període, la persona serà nomenada funcionària de carrera. En el cas que no es superi, significarà la no superació del procés de selecció, a tots els efectes, per ineptitud de la persona candidata. El període és de treball efectiu, i quedarà interromput davant de qualsevol absència temporal, sigui per qualsevol motiu, mèdic o personal.

Base específica vuitena. Borsa de treball

D'acord amb les previsions de la base sisena, apartat 6.10, i la base general desena, les persones aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat les fases del procés de selecció, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria.

Annex 1. Funcions del lloc de treball de Coordinador/a d'Activitats, d'acord amb el Manual de funcions actualment vigent

1. Dirigir el Servei d'Activitats, planificant i gestionant els recursos humans, econòmics i materials de que es disposa, establint i desenvolupant els mecanismes de coordinació necessaris, per tal d'assegurar els objectius programats.
2. Realitzar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions que es donin a l'àmbit dels serveis municipals i l'activitat econòmica del municipi, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
3. Gestionar, informar i supervisar el procés de concessió de llicències d'activitats, concessió de serveis i d'altres expedients que es generin en l'àmbit.
4. Realitzar la planificació i disseny d'actuacions i projectes d'infraestructura, serveis municipals, etc. de l'Àrea, dins del marc de les directrius i orientacions polítiques transmeses. Realitzar la direcció i legalització de les obres i infraestructures que li siguin assignats.
5. Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb Activitats i Serveis Municipals.
6. Col·laborar amb el Cap d'Àrea per proposar les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
7. Controlar les partides pressupostàries vinculades a les activitats del Servei, realitzant les tasques necessàries per a la seva correcta execució.
8. Preparar informes tècnics sobre el funcionament del Servei i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió.
9. Altres funcions que per disposició del Cap d'Àrea, la Regidoria, l'Alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals disposició addicional 14a; Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials disposició addicional 1a) i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador/a en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.)

Annex 2. Temaris

D'acord amb les previsions de la base general tretzena, s'estableixen els temaris general i específic per a la participació en aquest procés, i d'acord amb les previsions de l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, actualment aplicable. Els següents:

ANNEX 1. TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Òrgans de control de les administracions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: Distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats autònomes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 5. El Parlament de Catalunya. El Govern de Catalunya.

Tema 6. El règim local espanyol. Administració local. Principis constitucionals. Regulació jurídica.

Tema 7. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament.

Tema 8. Organització municipal: L 'Alcalde, el Ple, La Junta de Govern Local. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 9. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 10. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i elaboració. Límits a la potestat reglamentaria. Els bans.

Tema 11. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 12. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte, principis. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 14. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Tema 15. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 16. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic i règim jurídic.

Tema 17. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 18. Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació.

Tema 19. Plecs de clàusules administratives, generals i particulars. Adjudicació del contracte. Execució del contracte. Penalitzacions en l'execució del contracte. Resolució del contracte.

Tema 20. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local.

Tema 21. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 22. El reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu.

Tema 23. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.

Tema 24. Les Hisendes locals: ingressos dels ens locals. Concepte i classes. L'impost, les Taxes i les contribucions especials. Els preus públics.

Tema 25. Les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Tema 26. El pressupost municipal: concepte i procediment d'aprovació. Entrada en vigor

Tema 27. El pressupost municipal: contingut i estructura. Les modificacions pressupostàries

Tema 28. La funció pública local: tipus de personal al servei de l'administració. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 29. Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 30. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX II. PART ESPECÍFICA

Tema 1. El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directores urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.

Tema 2. Plans d'ordenació Urbanística municipal. Determinacions. Tipus, documentació, abast.

Tema 3. Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 4. Llicències urbanístiques i característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjectes a intervenció. Règim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. Les comunicacions prèvies: naturalesa jurídica i efectes.

Tema 5. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació.

Tema 6. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI1) Propagació interior. (DB-SI2) Propagació exterior.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Tema 7. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI3) Evacuació d'ocupants (DB-SI4) Instal·lacions contra incendi. .

Tema 8. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI5). Intervenció dels bombers (DB-SI6) Resistència al foc de l'estructura.

Tema 9. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB-SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.

Tema 10. Normativa sobre accessibilitat: Decret 209/2023, de 28 de novembre. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB-SUA). Altres normes d'accessibilitat.

Tema 11. Seguretat contra incendis en Establiments industrials. Normativa aplicable. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació. Excepcions de la norma i els seus requisits constructius.

Tema 12. Seguretat contra incendis en Establiments Industrials. Real Decret RD 164/2025, de 4 de març, Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. Caracterització dels establiments segons el nivell de risc intrínsec.

Tema 13. Seguretat contra incendis en Establiments Industrials. Real Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 14. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Competències municipals. Documentació mínima i controls.

Tema 15. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Intervenció municipal en supòsits no sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat.

Tema 16. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Instruccions tècniques complementàries i altres taules per a la Interpretació de la normativa de seguretat contra incendis.

Tema 17. La seguretat i salut a les obres. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Aspectes de competència municipal en projectes d'obres ordinàries.

Tema 18. Estudi de seguretat i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 19. L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Tema 20. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i normativa de desenvolupament Contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i procediment per a la seva tramitació.

Tema 21. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.

Tema 22. Calderes de biomassa: Disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.

Tema 23. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

Tema 24. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior.

Tema 25. Subministrament elèctric Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màximes. Energia reactiva i millora del factor de potència

Tema 26. Subministrament de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màximes. Energia reactiva i millora del factor de potència.

Tema 27. Subministrament d'aigües: Dipòsits, xarxes de distribució i xarxes de sanejament. La depuració d'aigües residuals urbanes. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.

Tema 28. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.

Tema 29. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

Tema 30. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 31. Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 32. Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 33. Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de Piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.

Tema 34. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Regim d'autorització ambiental o d'autorització substantiva amb avaluació d'impacte ambiental.

Tema 35. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de llicència ambiental.

Tema 36. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació prèvia ambiental

Tema 37. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Canvis substancials i no substancials.

Tema 38. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Informes de compatibilitat urbanística. Disciplina d'activitats.

Tema 39. Comunicacions prèvies d'activitats. Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica. Documentació preceptiva. Canvis de titularitat i modificacions.

Tema 40. Plans d'inspecció i control en matèria d'activitats. Procediments d'esmenes materials i formals. Tramitació i efectes.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Tema 41. Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Aplicació en l'àmbit municipal.

Tema 42. Gestió dels residus urbans: generalitats i aspectes legals específics. Sistemes de recollida i de selecció. Gestió d'altres residus: construcció-demolició, voluminosos, llots d'EDAR, vehicles fora d'ús, olis usats, residus sanitaris, residus d'origen animals, pneumàtics fora d'ús, REE i piles.

Tema 43. Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei. Autoritzacions Generalitat de Catalunya.

Tema 44. Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei. Llicències municipals. Comunicacions prèvies

Tema 45. Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei. Activitats recreatives de caràcter extraordinari.

Tema 46. Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei. Establiments no permanents desmuntables, parades de fira, atraccions i circs.

Tema 47. La protecció contra la contaminació lumínica. Normativa i aplicació en els municipis.

Tema 48. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques o administratives. La protecció contra la contaminació acústica. Normativa vigent de protecció contra la contaminació acústica.

Tema 49. Els mapes de capacitat acústica: Criteris tècnics per a la seva elaboració. El mapa de capacitat acústica de Sant Joan de Vilatorrada.

Tema 50. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.

Tema 51. Energies renovables: 1. Energia eòlica. Tipus de generadors. Criteris de vitalitat, implantació, avantatges i inconvenients, impactes. 2. Energies renovables: l'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les Centrals hidroelèctriques. Les minicentrals. 3. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions, implantacions, avantatges i inconvenients, rendiments, impactes, eficiència. 4. Biomassa. Aplicacions i realitzacions, implantacions, avantatges i inconvenients, rendiments, impactes, eficiència. 5. Energia geotèrmica. Aplicacions i realitzacions, sistemes d'implantacions, avantatges i inconvenients, rendiments, impactes, eficiència.

Tema 52. Els projectes d'obres municipals. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació Tècnica.

Tema 53. El replanteig. La direcció d'obra. Certificacions. Modificacions d'obra i projectes reformats. Recepció i liquidació provisional. Liquidació definitiva.

Tema 54. Els controls de costos d'energia. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions.

Tema 55. L'auditoria energètica. Contingut i tipus. Certificacions energètiques d'edificis. Concepte i edificis obligats a tenir-la.

Tema 56. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul xarxes. Materials. Normativa. Lluminers d'enllumenat viari: tipus i característiques. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior

Tema 57. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Tema 58. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris de selecció de sistemes i equips.

Tema 59. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctius. Criteris i metodologia

Tema 60. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitat, avaluacions ambientals i actes de control.

Qualsevol referència normativa expressada en el llistat de temes s'entendrà a la normativa que sigui vigent en cada moment. D'aquesta manera, si en la data de les proves existeix alguna normativa indicada en aquest llistat que ja no és vigent, s'atendrà i es demanarà, en tot cas, el coneixement de la normativa que sigui vigent, en detriment de la indicada.

Sant Joan de Vilatorrada, 16 de maig de 2025

Jordi Solernou i Vilalta
Alcalde