

ANUNCI

Exp. núm.: 16/2025/13

Assumpte: Procediment prioritari en aplicació de l'art. 10 de les bases generals de l'Ajuntament de Granollers, reguladores dels processos selectius per a contractacions i nomenaments de tipus temporal, d'auxiliars administratius/ves, subgrup C2.

Es fa públic que el dia 15 de maig 2025, el regidor de Recursos Humans i organització de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt iniciar el següent procediment de selecció per a contractacions i nomenaments de tipus temporal:

Característiques de l'oferta:

Lloc de treball: 3 *auxiliars administratius/ves*, grup C2, per la campanya de recollida, valoració i adjudicació d'ajuts de menjador escolar, esports, escoles bressols municipals i escola de música.

b) **Característiques de la contractació:**

- *Nomenament interí per acumulació de tasques a jornada completa en horari de:*
 - Dilluns de 8:30 h a 15 h
 - Dimarts de 8:30 h a 14 h 15:30 h a 19 h
 - Dimecres de 8:30 h a 15 h
 - Dijous de 8:30 h a 15 h
 - Divendres 8:30 h a 15 h
- Retribucions 27.605,28 € bruts anuals.
- Incorporació immediata.
- Durada del nomenament: **des del 2 de juny al 1 de setembre de 2025**

c) **Requisits de participació:**

- Graduat escolar o ESO
- Nivell C1 de català

d) **Tancament del període d'inscripcions a la plataforma web "CURRICULUM: registra les teves dades":** 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

e) **Procediment:** Un cop finalitzat aquest termini, es triarà per sorteig a un màxim de 5 persones, entre totes les inscrites que compleixin amb els requisits de participació i es farà una entrevista d'avaluació de competències.

Per participar les persones interessades han de:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica**, dins l'espai ["Treballa a l'Ajuntament"](#) / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **auxiliars administratius/ves (beques)**, subgrup C2 (procediment prioritari). La inscripció és GRATUÏTA.
2. Estar donat d'alta a l'espai ["Currículum: registra les teves dades"](#), dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal.

El termini per participar, finalitza 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

Granollers, 16 d'abril de 2025

Per delegació,
Cap de servei de Recursos Humans i de Prevenció de Riscos Laborals
Diego Castillo Giménez