



Codi de verificació 4X5T083J512R4H2U0NJ4	
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 69361/2025

EDICTE

Mitjançant aquest anunci es fa públic que per resolució d'alcaldia de 12 de maig de 2025 es va sotmetre a informació i exposició pública la modificació de la base Segona "Condicions de les persones aspirants", apartat i) de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipals (POM), resultant la modificació amb el literal següent:

"i) La convocatòria podrà establir altres condicions de restricció de participació quan així vingui establert específicament en el règim de la subvenció que financi l'oferta del pla d'ocupació. En aquest cas, la convocatòria concretarà els requisits o condicions expressos d'accés. "

Es sotmet la modificació al tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al tauler d'anuncis electrònics municipal (e- tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La modificació de les Bases es tindrà per aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

Així mateix es torna a convocar mitjançant aquest edicte a les persones que estiguin interessades a presentar la seva sol·licitud al procés de selecció ja iniciat i referit als Plans d'Ocupació Municipal (POM) 2025 per a la "Campanya de suport en la prestació de serveis a la Ciutadania" i formació d'una borsa de treball de l'Ajuntament de la Garriga. El contingut de la convocatòria és el mateix que el de la inicial, i es procedeix a transcriure a continuació:

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPAL (POM) 2025 per a la "CAMPANYA DE SUPORT EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA" I FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Bases que regeixen el procés de selecció:

Vistes les Bases generals reguladores dels processos de selecció (POM), les quals es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 07/03/2019, i de les quals s'ha aprovat inicialment la seva modificació per Acord de la Junta de Govern Local de data 07/04/2025.

2. Finançament de la convocatòria POM 2025:

- En data 11 de febrer de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar el següent acord (núm.reg. 96/2025): "Aprovar la concessió del fons de prestació: Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027 , en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. 310 ens locals", en el qual l'Ajuntament de la Garriga se li concedeix una subvenció per aquest període

**Codi de verificació**

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

d'execució un import total de 177.483,47€ (pàg. 12). (document núm. Aupac 27957/2025 que consta a l'expedient 2575/2025).

El Dictamen esmentat aprova la concessió a l'Ajuntament de la Garriga de la subvenció que es detalla a continuació, pel període d'execució 01/01/2025 fins al 31/12/2027.:

- Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació 2025-2027"
- Codificació: 25/Y/373739
- Aquest import serà atorgat amb la següent periodicitat:

Imports per any	Quantia
Import 2025	67.107,94 €
Import 2026	57.571,80 €
Import 2027	52.803,73 €
Total 2025-2027	177.483,47€

- b) En data 20 de març de 2025 s'ha dictat resolució d'alcaldia núm. ALC/930/2025 per la qual s'aprova acceptar la subvenció abans esmentada.

3. El projecte vinculat en aquesta convocatòria és:

"Campanya de suport en la prestació de serveis a la ciutadania" i formació d'una borsa de treball. El motiu principal d'aquesta campanya és reforçar la prestació de servei públic en l'atenció al ciutadà, sobretot a les persones usuàries que han de realitzar tràmits digitalment.

Per aquest motiu es convoca la següent especialitat:

-3 auxiliars de suport administratiu i consergeria per a la seu central de l'Ajuntament i pel Departament de Promoció Econòmica, edifici municipal de Can Raspall.

Les característiques del lloc són:

Línia de POM	Requisits mínims de formació	Requisits de les persones candidates (bases generals reguladores de POM)	Nivell de català	Nivell de coneixement en competència TIC
Línia 1 : persones aturades que hagin extingit la prestació d'atur.	-Graduat en ESO -Formació professional de primer grau (FP1)	Persones que estiguin inscrites al SOC com a demandants de feina i que siguin DONO (DONO= demandant d'ocupació no	Nivell intermedi de català B si no s'acredita s'haurà de realitzar una prova de nivell, avaluable com a apte /no apte.	Nivell bàsic de les Actic o Competic nivell 1. si no s'acredita s'haurà de realitzar una prova de nivell, avaluable com a apte /no apte.

**Codi de verificació**

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

		ocupat). <i>Aquesta condició el tribunal la verificarà amb l'oficina del SOC, si no es compleix, la persona pot resultar exclosa.</i>	<i>Si s'avalua com a No apte la persona restarà eliminada de la convocatòria.</i>	<i>Si s'avalua com a No apte la persona restarà eliminada de la convocatòria</i>
--	--	--	---	--

Funcions generals:

Suport administratiu i a la recepció dels serveis esmentats.

Tasques específiques:

- Suport en l'atenció a les persones tant presencial com telefònicament.
- Derivar trucades i visites, passar encàrrecs.
- Control accessos: entrades, sortides i aforaments.
- Informar i acompanyar a les persones ciutadanes en la realització de tràmits municipals sigui presencialment o el tràmit per seu electrònica.
- Suport en la gestió administrativa dels expedients, control dels mateixos
- Altres tasques que se'n derivin de la gestió dels departaments

Inici: 11 de juny de 2025.

Horaris: Matins de 8-15h.

Durada de la contractació: Durada màxima 12 mesos.

Distribució de les despeses:

-La despesa de contractació de 3 POM es distribuirà entre els anys 2025 i 2026 en funció de la data de d'inici de la contractació i s'imputarà a les partides que es detallen a continuació:

Costos de Contractació (*)	Costos salarials: 502 24100 13100 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació.	Costos de Seguretat social: 502 24101 16000 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació. SS	totals
2025	27.626,67 €	9.191,39 €	36.818,06 €
2026	17.444,27 €	7.353,11 €	24.797,38 €
			61.615,44 €

(*) càlculs subjectes a la data real d'inici de les contractacions.

4. Sistema de selecció i desenvolupament dels exercicis:

D'acord amb la base 6.1 de les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) (modificades inicialment per acord de la Junta de Govern Local el 7 d'abril del 2025) el procés serà el següent:

“Procediment de selecció de la línia 1: POM per a persones aturades que hagin exhaurit la prestació d'atur:



Codi de verificació 4X5T083J512R4H2U0NJ4	
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 69361/2025

Fase oposició

En aquesta fase les proves a realitzar seran:

Primera prova: coneixement de la llengua catalana

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici equiparables al nivell exigít.

El resultat de la prova serà avaluable com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a no apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova. Prova de competència TIC en ofimàtica

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít en les bases específiques corresponents.

La prova consistirà en realitzar un exercici en Word i Excel bàsic.

El resultat de la prova es declararà apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a No Apte quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercera prova: Prova pràctica de competències tècniques

En funció dels processos selectius convocats, s'efectuarà una prova pràctica que podrà tenir diferents fases en funció de les tasques a realitzar. Aquesta prova podrà ser escrita o pràctica segons la naturalesa de les funcions i sempre estarà relacionada amb dites funcions. La puntuació d'aquesta prova es valorarà amb un màxim de **40 punts**, i tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a **20 punts**.

S'entendrà que es desisteix de la participació al procés selectiu corresponent si la persona aspirant no es presenta a les proves convocades.

La concreció i la data de realització de les proves pràctiques es detallaran a la convocatòria de cada procés selectiu.

Fase de concurs

Per a la fase de concurs, un cop finalitzada la fase oposició i publicats els resultats, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a la presentació de documents acreditatius de mèrits a valorar. Juntament amb aquests documents s'ha d'aportar emplenat en la fase opositora el document: "Annex 1. Relació de mèrits". I es convocarà a les persones a l'entrevista personal.

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.



Codi de verificació

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

-Valoració socio-laboral: Total general d'aquesta valoració és de **30 punts** segons es detall en les següents taules:

Valoració laboral de la persona candidata fins a un màxim de 15 punts segons els següents criteris:

Estar donar d'alta al Servei Local de la Garriga (SLO), en la Xarxa Xaloc borsa de treball municipal:

Alta a la Xarxa Xaloc	2 punts
-----------------------	---------

Accions de recerca de feina: club de la feina i tutories a l' SLO:

menys de 10 accions en un any	0 punts
entre 10 i 20 accions en un any	1 punt
més de 20 en un any	3 punts

Alta al Servei d'Ocupació de Catalunya: (S.O.C). Criteri d'antiguitat

≤ 6 mesos d'antiguitat	1 punt
Entre 7-11 mesos d'antiguitat	2 punts
≥12 mesos d'antiguitat	5 punts

Valoració de la percepció de les prestacions, SEPE:

No percebre cap subsidi	5 punts
-------------------------	---------

Valoració socio-econòmica del perfil de la persona candidata fins a 15 punts:

Col·lectius especials i situacions personals:

Dona	1 punt
Major de 45 anys	2 punts
Ser jove entre 16 i 35 anys	2 punts

Tenir càrrega familiar fins a 2 fills	2 punts
Persones provinents de violència de gènere	2 punts
Tenir un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%	2 punts

Família nombrosa: (a partir del 3er fill)	2 punts
Família monoparental	2 punts
Persones en vies de reinserció laboral	2 punts

-Valoració de mèrits curriculars i entrevista personal: Màxim 20 punts (15 punts de valoració curricular i 5 punts d'entrevista personal):

**Codi de verificació**

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

-Valoració curricular: La puntuació màxima de la valoració d'aquests mèrits, no tindrà caràcter eliminatori i serà de 15 punts.

- **Experiència professional:** màxim 10 punts.
Per experiència professional en l'àmbit privat i/o públic, en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convocarà: 0,05 punts/mes treballat.
Es tindrà en compte tant l'experiència adquirida en el règim general com en el règim d'autònoms.

experiència	punts
<1 any	1
1-3 anys	3
3-5 anys	5
5-10 anys	8
>10 anys	10

- **Titulacions acadèmiques:** màxim 1 punt.
Titulacions relacionades amb el POM a ocupar . Per cada aspirant es tindrà en compte la titulació superior com a màxim 1 punt per sobre.
La formació es determinarà a cada convocatòria específica.
- **Per formació professional:** màxim 2 punts.
Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, degudament acreditats.
S'aplicarà el següent barem un cop sumades les hores dels documents acreditats.
 - ✓ Per cursos de durada inferior a 1-20 hores:
 - Per cada un..... 0,25 punts.
 - ✓ Per cursos de 21-40 hores:
 - Per cada un..... 0,50 punts.
 - ✓ Per cursos de més de 41 a 60 hores:
 - Per cada un..... 0,75 punts
 - ✓ Per cursos de més de 61 a 80 hores:
 - Per cada un..... 1,00 punts
 - ✓ Per cursos de més de 81-100 hores:
 - Per cada un..... 1,25 punts.
 - ✓ Per cursos de més de 101-120 hores:
 - Per cada un..... 1,50 punts.
 - ✓ Per cursos de més de 121-140 hores:
 - Per cada un..... 1,75 punts.
 - ✓ Per cursos de més de 141 hores:
 - Per cada un..... 2.00 punts.

Els certificats sense acreditació de les hores no es tindran en compte.

- **Altres mèrits justificatius:** màxim de 2 punts.
Es valoraran els coneixements relacionats amb:
 - ✓ Competències digital Actic o Competic nivell mitjà o avançat: 1punt .



Codi de verificació 4X5T083J512R4H2U0NJ4	
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 1507/2019	Document 69361/2025

✓ Competència lingüística en la llengua catalana: nivell C: 1 punt.

-Entrevista personal: màxim de 5 punts

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants.”

Consta en annex d'aquesta convocatòria la relació de mèrits.

5. Borsa de treball

D'acord amb el que estableix la Base Onzena de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins els plans d'ocupació Municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga.

“Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball”.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part d'aquest procés de selecció s'han de presentar amb el **formulari específic** que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal:

<https://lagarriga.cat/actualitat/avisos/plans-docupacio-municipals-2025>

Juntament amb el formulari específic de sol·licitud de participació cal presentar la documentació següent:

1. Un currículum Vitae.
2. DNI o passaport en vigor.
3. Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. de Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)
4. Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.
5. Informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
6. Títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.
7. Certificat de nivell de català B.
8. Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica, nivell Actic bàsic o Competic 1.
9. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de

**Codi de verificació**

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat del a convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment mitjançant instància o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que el darrer dia de presentació de sol·licituds coincidís en un dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament:

Cal iniciar el tràmit, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui. Per fer els tràmits telemàticament cal identificar-se digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital", del web municipal: <https://lagarriga.cat/actualitat/avisos/plans-docupacio-municipals-2025>

Presencialment:

Es pot demanar una cita prèvia: <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o telefonant al 938605050

Oficina d'atenció ciutadana,

Plaça de l'Església núm. 2
08530 La Garriga
Telèfon: 938605050
Horari: De dilluns a divendres (laborables): de 9:00 a 14:00h.

7. Tribunal qualificador

Es proposa els membres del tribunal qualificador els quals es detallen a continuació:

Presidència:

Marcel Solé i Pareras: Cap del departament de promoció econòmica.

Suplent: Almudena Gutiérrez García-Muñoz. Cap d'Àrea Cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

Vocalia:

Laura Clavell i Requena: Tècnica auxiliar d'administració electrònica

Suplent: Maria Rios Marques, Administrativa del Departament de Promoció Econòmica.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació

4X5T083J512R4H2U0NJ4

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

1507/2019

Document

69361/2025

Secretaria:

Núria Calls Rimundi: Tècnica de Treball, SLO.

Suplent: Gerard Cuní i Jutglar: Tècnic de Treball, SLO.

8. Anuncis del procés de selecció:

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.lagarriga.cat/>.

Annex 1: Relació de mèrits

Nom de la persona:

Número de registre de la sol·licitud:

Cal acompanyar l'índex següent i enumerar els documents que s'entreguen per registre, un cop superada la fase d'oposició:

Llistat de documents:

1. Certificat de família nombrosa
2. Certificat de família monoparental
3. Certificats de cursos de formació professional complementària
4. Contractes de treball
5. Certificat oficial de discapacitat reconeguda

Altres documents acreditatius si s'escau, i sempre enumerats en aquest índex.>>

El tràmit de resolució del procés restarà condicionat a l'aprovació definitiva de les Bases reguladores del procés de selecció.

Pel cas que durant el tràmit d'informació i exposició pública de les Bases es presentés alguna reclamació, al·legació o suggeriment, l'òrgan competent les resoldrà i disposarà al que consideri més convenient en relació a la convocatòria.

Les sol·licituds ja presentades al Registre General de l'Ajuntament en base a la convocatòria publicada el 6 de maig de 2025 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona segueixin el seu tràmit, i s'incorporen automàticament a la nova convocatòria.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
14-05-2025 14:54:00