



ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per projectes o activitats festives de Cardona.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 8 de maig de 2025, va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a projectes o activitats festives, següents:

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES O ACTIVITATS FESTIVES DE CARDONA"

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cardona destinades a finançar projectes, activitats i esdeveniments festius a Cardona.

- a) Organització d'activitats festives tradicionals i populars, de caràcter extraordinari o puntual (gegants, correfocs, festes populars, etc).
- b) L'adquisició de material per al desenvolupament de les activitats.
- c) Suport a programes i activitats que siguin d'interès per la població.
- d) Activitat d'animació socioculturals.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes, activitats i esdeveniments d'interès públic o social que tinguin per finalitat festes tradicionals i populars i altres esdeveniments festius:

- a) Promoció i difusió de la vida festiva al municipi.
- b) Incentivar projectes i activitats que es complementin amb la programació de la regidoria de festes.
- c) Suport a les entitats que desenvolupin activitats festives
- d) Foment del sorgiment d'iniciatives festives així com la recuperació i difusió de festes tradicionals.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats i esdeveniments de promoció festiva a Cardona, desenvolupats dins el període de l'any en curs, d'acord amb l'establert a la corresponent convocatòria de subvenció.



Ajuntament de Cardona

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions, agrupacions i entitats, sense finalitat de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats.
- b) Treballar en el camp de la promoció i difusió de festes tradicionals i populars al municipi.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

4.2.- No podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Les associacions, agrupacions i entitats sense finalitat de lucre en les que concorrin alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les associacions, agrupacions i entitats sense finalitat de lucre que signin amb l'Ajuntament de Cardona un conveni regulador d'una subvenció nominativa, inclosa a pressupost municipal, per portar a terme els seus programes anuals d'activitats inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa, ni per cap altre en el supòsit que les clàusules específiques en prevegin l'exclusió.
- c) Les associacions, agrupacions i entitats sense finalitat de lucre que hagin sol·licitat a l'Ajuntament de Cardona una subvenció pel mateix programa o activitat dins d'una altra convocatòria de concurrència competitiva.

4.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2. Estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiaris de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el model normalitzat.



Ajuntament de Cardona

6. Declaració responsable de que no tenen deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament ni amb cap altra administració pública, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
8. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
9. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La documentació referida als punts 2 i 3 s'haurà de presentar quan es tracti d'una nova entitat o s'hagi produït algun canvi en la representació de l'entitat, o que no s'haguessin presentat mai a l'Ajuntament.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a www.cardona.cat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



Ajuntament de Cardona

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Antiguitat de l'entitat a raó de:
 - 1 punt per cada any d'antiguitat (fins a un màxim de 10 punts).
 - 12 punts per les entitats que tinguin més de 10 anys d'antiguitat.
- b) Innovació de la proposta o projecte, fins a 7 punts
- c) Promoció i difusió de les festes tradicionals i populars en el municipi, fins a 30 punts.
- d) Foment del consum i/o demanda de serveis locals (comerç, restauració, autònoms i pimes) sempre que sigui realitzable. Fins a 6 punts.
- e) La col·laboració, participació i implicació de la entitat a la vida festiva del municipi, bé sigui amb altres entitats, amb l'Ajuntament i les activitats obertes a la població (Carnaval, Fires, Festes Majors, etc.) a fins a 20 punts.
- f) Repercussió social (previsió tenint en compte la participació a anys anteriors o aquest any en curs)

Participants directament beneficiats aproximadament a raó de:

- 2 punts fins a 200 participants
- 3 punts de 201 a 500 participants
- 7 punts de 501 a 1000 participants
- 10 punts de 1001 en endavant

Màxim puntuable: 85 punts



Ajuntament de Cardona

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions previstes en aquestes bases s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses per l'exercici econòmic corresponent.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de l'ajut serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Festes.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) El/La alcalde/ssa o personal en qui delegui.
- b) El/La regidor/a delegat/da de Festes
- c) El/La secretari/a-interventor/a o persona en qui delegui
- d) El/La tècnic/a de Cultura i Festes
- e) El/la tècnic/a auxiliar d'administració de Secretaria (subvencions)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

L'incompliment d'aquest principis originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els/les beneficiaris/àries que tingui un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es consideraran que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
4. Les associacions, clubs, entitats i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013.



Ajuntament de Cardona

7. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament,
8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.

17.- Subcontractació

Es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, d'acord amb els terminis estipulats a la corresponent convocatòria de subvencions.

Aquesta justificació es presentarà pels beneficiaris mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://cardona.eadministracio>).

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

La justificació es farà a través de l'aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.



- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat que haurà de tenir en compte els següents aspectes:
- a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
 - b) S'haurà d'indicar cost total de l'activitat.
 - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



Ajuntament de Cardona

- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Així mateix, seran incompatibles les subvencions a les quals es fa esment als punts 4.2. b) i 4.2.c)

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General d'aplicació de l'exercici en curs, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.

Aquestes bases deroguen les anteriors bases reguladores per a la concessió de subvencions per projectes o activitats festives de Cardona aprovades pel Ple del dia 4 de març de 2021 i publicades al BOPB del dia 18 de març de 2021."

De conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardona, l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i de l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, en tant que se'n promou la tramitació d'urgència, es fan públiques les presents Bases per un termini de VINT DIES hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOPB, als efectes de poder presentar les al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.



Es publicarà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona.

En cas de no presentar-se reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

Cardona, 15 de maig de 2025

L'alcalde-president
Ferran Estruch i Torrents



ANUNCIO de aprobación de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por proyectos o actividades festivas de Cardona.

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 8 de mayo de 2025, acordó aprobar las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para proyectos o actividades festivas, siguientes:

"BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA POR PROYECTOS O ACTIVIDADES FESTIVAS DE CARDONA"

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y cobro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Cardona destinadas a financiar proyectos, actividades y acontecimientos festivos a Cardona.

- a) Organización de actividades festivas tradicionales y populares, de carácter extraordinario o puntual (gigantes, correfocs, fiestas populares, etc).
- b) La adquisición de material para el desarrollo de las actividades.
- c) Apoyo a programas y actividades que sean de interés por la población.
- d) Actividad de animación socioculturales.

2.- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el mandato de gobierno, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos, actividades y acontecimientos de interés público o social que tengan por finalidad fiestas tradicionales y populares y otros acontecimientos festivos:

- a) Promoción y difusión de la vida festiva en el municipio.
- b) Incentivar proyectos y actividades que se complementen con la programación de la concejalía de fiestas.
- c) Apoyo a las entidades que desarrollen actividades festivas
- d) Fomento del surgimiento de iniciativas festivas, así como la recuperación y difusión de fiestas tradicionales.

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar proyectos, actividades y acontecimientos de promoción festiva a Cardona, desarrollados dentro del periodo del año en curso, de acuerdo con el establecido a la correspondiente convocatoria de subvención.



4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos

4.1.- Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones y entidades, sin finalidad de lucro, que promuevan las actividades para las cuales se pide subvención y que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades.
- b) Trabajar en el campo de la promoción y difusión de fiestas tradicionales y populares en el municipio.
- c) Presentar la solicitud en el plazo y la forma mencionados en el artículo siguiente.
- d) Haber justificado las subvenciones otorgadas anteriormente por el Ayuntamiento.

4.2.- No podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones:

- a) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin finalidad de lucro en las que concurren alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- b) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin finalidad de lucro que firmen con el Ayuntamiento de Cardona un convenio regulador de una subvención nominativa, incluida en presupuesto municipal, para llevar a cabo sus programas anuales de actividades incluidos en el convenio regulador de la subvención nominativa, ni por jefe otro en el supuesto que las cláusulas específicas prevean la exclusión.
- c) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin finalidad de lucro que hayan solicitado en el Ayuntamiento de Cardona una subvención por el mismo programa o actividad dentro de otra convocatoria de concurrencia competitiva.

4.3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

1. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
2. Estatutos depositados en el Registro de Asociaciones del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña.
3. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
4. Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.



5. Declaración responsable de que no incurre en ninguno de las circunstancias que imposibilitan obtener la condición de beneficiarios de subvenciones recogidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de acuerdo con el modelo normalizado.
6. Declaración responsable de que no tienen deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento ni con jefe otra administración pública, de acuerdo con el modelo normalizado.
7. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
8. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
9. Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
10. Presupuesto previsto por el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitando y será original o copia debidamente autenticada.

La documentación referida a los puntos 2 y 3 se tendrá que presentar cuando se trate de una nueva entidad o se haya producido algún cambio en la representación de la entidad, o que no se hubieran presentado nunca al Ayuntamiento.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará con la publicación del extracto de la convocatoria.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el representante legal de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos a la base 5 podrá encontrarse a www.cardona.cat.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/aria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas



necesarias, con la indicación que si no lo hace así, se entenderá que desiste de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la provincia de Barcelona (BOPV).

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

a) Antigüedad de la entidad a razón de:

- 1 punto por cada año de antigüedad (hasta un máximo de 10 puntos).
- 12 puntos por las entidades que tengan más de 10 años de antigüedad.

b) Innovación de la propuesta o proyecto, hasta 7 puntos

c) Promoción y difusión de las fiestas tradicionales y populares en el municipio, hasta 30 puntos.

d) Fomento del consumo y/o demanda de servicios locales (comercio, restauración, autónomos y pymes) siempre que sea realizable. Hasta 6 puntos.

e) La colaboración, participación e implicación de la entidad en la vida festiva del municipio, bien sea con otras entidades, con el Ayuntamiento y las actividades abiertas en la población (Carnaval, Ferias, Fiestas Mayores, etc.) a hasta 20 puntos.

f) Repercusión social (previsión teniendo en cuenta la participación a años anteriores o este año en curso)

Participantes directamente beneficiados aproximadamente a razón de:

- 2 puntos hasta 200 participantes
- 3 puntos de 201 a 500 participantes
- 7 puntos de 501 a 1000 participantes
- 10 puntos de 1001 en lo sucesivo

Máximo puntuable: 85 puntos



Ajuntament de Cardona

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

Las subvenciones previstas en estas bases se imputarán a los créditos presupuestarios habilitados al efecto en el presupuesto municipal de gastos por el ejercicio económico correspondiente.

El otorgamiento de las subvenciones estará limitado por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto por esta finalidad.

La cuantía máxima de la ayuda será la que se fije a la convocatoria anual de estas ayudas.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la concejalía de Fiestas.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 12 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- a) El/la alcalde/ssa o personal en quien delegue.
- b) El/la regidor/a delegado/da de Fiestas
- c) El/la secretario/a-interventor/a o persona en quien delegue
- d) El/la técnico/a de Cultura y Fiestas
- e) El/la técnico/a auxiliar de administración de Secretaría (subvenciones)

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el que establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.



El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/arias, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

Esta aceptación se entenderá hecho de forma si en el plazo de un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta ninguna objeción.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/nada de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

El incumplimiento de estos principios originará la responsabilidad que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención

2. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. Los/las beneficiarios/arias que tenga un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerarán que están al corriente de sus obligaciones financieras con el Ayuntamiento.

4. Las asociaciones, clubes, entidades y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

5. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar la adecuada publicidad al hecho que la actividad, programa, inversión o actuación ha sido subvencionada por el Ayuntamiento.



6. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en los términos y condiciones establecidos a la Ley 19/2013.

7. Los/las beneficiarios/arias de la subvención están obligados a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento,

8. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se efectúen en el plazo establecido. En ningún caso su coste podrá ser superior al valor del mercado.

17.- Subcontratación

Se podrá subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, de conformidad con el que prevé el art. 29 de la LGS y el artículo 68 del RLGS.

18.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

19.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, de acuerdo con los plazos estipulados a la correspondiente convocatoria de subvenciones.

Esta justificación se presentará por los beneficiarios mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://cardona.eadministracio>).

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación general de una entidad, sea que sea el porcentaje de la subvención en relación al Presupuesto general de la entidad, esta tendrá que presentar como justificante los estados contables correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.



La justificación se hará a través de la aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad que tendrá que tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - a) Se tendrá que justificar un gasto por un importe como mínimo igual al que se indique en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención.
 - b) Se tendrá que indicar coste total de la actividad.
 - c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros determinados en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención, tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles, y serán originales salvo que los mencionados instrumentos permitan la presentación de fotocopias compulsadas.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

2.- Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

21.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios/arias.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad en el acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:



- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las Bases Reguladoras.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos a las Bases Reguladoras o en el convenio que las regule.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Así mismo, serán incompatibles las subvenciones a las cuales se hace mención a los puntos 4.2. b) y 4.2.c)

24.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.



2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29.- Régimen jurídico supletorio

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de aplicación del ejercicio en curso, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y otra legislación concordante.

Estas bases derogan las anteriores bases reguladoras para la concesión de subvenciones por proyectos o actividades festivas de Cardona aprobadas por el Pleno del día 4 de marzo de 2021 y publicadas al BOPV del día 18 de marzo de 2021.”

De conformidad con aquello que establece el artículo 13.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cardona, el artículo 124.2 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales y del



Ajuntament de Cardona

artículo 33 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, en cuanto que se promueve la tramitación de urgencia, se hacen públicas las presentes Bases por un plazo de VEINTE Días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio al BOPV, a los efectos de poder presentar las alegaciones y sugerencias que se consideren oportunos.

Se publicará una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya. Así mismo, estarán a disposición de los interesados a la sede electrónica del Ayuntamiento de Cardona.

En caso de no presentarse reclamaciones en el plazo indicado susceptibles de producir modificaciones en las Bases, estas se entenderán definitivamente aprobadas.

Cardona, 15 de mayo de 2025

El alcalde-presidente
Ferran Estruch i Torrents