



Expedient: 2025/1046Y
UO Responsable: D. Jurídic Adm. Gral. Serveis Persones i Seguretat
Assumpte: Modificació de la Relació del Lloc de Treball de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals
Procediment: Relacions de llocs de treball
Interessat/da: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badalona, en data 7 d'abril de 2025, va aprovar el següent acord, que en la seva part dispositiva, diu:

"PRIMER.- Modificar la missió i funcions del lloc de treball de Gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals, que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball, quedant establertes de la següent manera:

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GERENT/A
PLANTILLA / QUADRE	Laboral especial d'alta direcció (art. 13 TREBEP)
CATEGORIA	Grup A1
REQUISITS TITULACIÓ	Titulació universitària exigida per la legislació reguladora del funcionament dels serveis que dirigeixen.
ACCES	Procediment de designació de conformitat amb l'article 13 del TREBEP.
MISSIÓ	<ul style="list-style-type: none">Dirigir el conjunt de les persones que conformen l'IMSP en base a la missió, als valors, les línies estratègiques i visió de l'organització, desenvolupant la màxima responsabilitat a nivell directiu de la gestió i la organització tècnica i administrativa de l'Institut en tant que administració pública municipal, per tal d'assolir els objectius fixats pels òrgans i administracions competents i d'acord amb les directrius de l'equip de govern de l'Ajuntament de Badalona.Responsabilitzar-se de la direcció, organització i control transversal i en relació amb tots els àmbits existents i de forma coordinada.
FUNCIONS	<ul style="list-style-type: none">Coordinació superior dels diferents àmbits i àrees amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió.Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'IMSP, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis.Exercir les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP basant-se amb els seus valors, missió, línies estratègiques i visió.Exercir les atribucions i competències que en el marc de la legislació aplicable li siguin delegades pels òrgans de govern de l'IMSP.Informar i proposar estratègies al President/a i Vicepresident/a per tal d'assegurar el desenvolupament sostenible d'aquest organisme autònom.

CSV: 15721221701304442703



	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades. • Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb les Àrees de l'Ajuntament, especialment amb aquelles a les que està adscrit i amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns. • Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb els diferents Departaments de la Generalitat i amb les altres administracions. • Assumir la plena responsabilitat en l'obtenció dels ingressos i el control de la despesa del conjunt de l'organisme vetllant pel seu equilibri financer. • Construir les aliances amb altres organitzacions per tal d'acomplir la missió de l'organització, mitjançant la realització de convenis, contractes, subvencions i protocols assumint la responsabilitat del seu seguiment i avaluació. • Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització. • Identificar els processos claus del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora. • Identificar les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer. • Identificar i definir quins són els resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès. • Exercir la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.
--	---

SEGON.- Modificar la retribució del lloc de treball de gerent/a de l'IMSP, fixada per acord de Ple de l'Ajuntament de Badalona de 12 de juliol de 2011, com a conseqüència de la modificació de la missió i funcions del lloc de treball de Gerent/a de l'IMSP, establint-la en 75.000 euros bruts anuals.

TERCER.- Incloure aquesta modificació en la relació de llocs de treball de l'IMSP o l'instrument equivalent, diferenciant el lloc de treball de personal directiu de la resta de llocs de l'organització, tal i com estableix la normativa vigent, quedant el lloc de treball de gerent/a de l'IMSP de la següent manera:

Descripció lloc de treball	Tipus plaça	Grup	CDestí	CEspecífic mensual	Forma provisió	Descripció Classificació del lloc
Gerent/a	Laboral Directiu	A1	30	2.943,76 €	Art. 13 TREBEP	Personal Directiu

QUART.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

CINQUÈ.- Publicar l'acord d'aprovació de la modificació de la Relació de llocs de treball de personal Directiu al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Així com fer públic la totalitat de l'acord al Portal de la transparència en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.



SISÈ.- Determinar que l'eficàcia de la modificació es produirà a partir del primer dia del mes següent al de la data de la seva publicació al BOPB, i no abans de l'1 de gener de 2025.

SETÈ.- Donar compte dels presents acords a la propera sessió de la Comissió Informativa de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern i de l'Àmbit de Comunicació, Fons Europeus i Protecció a les Persones.

VUITÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.”

VICTOR SILES MARC, Secretari General, 07/05/2025