



Anunci

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Junta de Govern Local, celebrada el 12 de maig de 2025, en sessió ordinària, s'ha aprovat, d'entre altres, l'acord de les bases reguladores que han de regir la convocatòria 2716/2025, de tres places vacants d'agent de policia local, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 (BOPB 05/04/2024 i 13/11/2024), pel sistema concurs – oposició lliure i posterior creació de borsa de treball.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies hàbils següents des de la darrera publicació en els diaris oficials abans esmentats.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, 13 de maig de 2025.

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA PER A L'ANY 2024.

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés i convocatòria de TRES (3) places vacants D'AGENT DE POLICIA LOCAL, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 (BOPB 5/4/2024 i 13/11/2024) pel sistema concurs-oposició lliure i posterior creació d'una borsa de treball.

Les tres places resten incloses dins l'Escala d'Administració Especial, sots-escala de serveis especials, Escala Bàsica, Classe Policia Local, Grup C1, complement de destí 15 i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent, les quals figuren a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, publicada al BOPB de 5/4/2024 i 13/11/2024, en aplicació del que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a les tres places convocades en aquest procés, es preveu que a les futures ofertes públiques d'ocupació serà necessari cobrir 10 places d'agent de la Policia local, les quals es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2025, 2026 i 2027, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorregut 2 anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Base 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:



- a. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Batxillerat o Tècnic/a, o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals, diplomes, postgraus o màsters.

- e. Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que aportin: - Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per una administració pública. En cas de tractar-se de proves realitzades en processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Abrera, les persones aspirants poden indicar a la seva sol·licitud en quin procés selectiu van superar aquesta prova, sense que sigui necessari aportar certificat. Certificat que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori: Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

- f. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B vigents, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació del permís de la classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les persones aspirants que no hagin presentat el permís de conduir A2, tenen com a data límit per presentar-lo el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), al Servei de Gestió de les Persones d'aquest Ajuntament.

- g. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local d'Abrera.



- j. Comprometre's a portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- l. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 3.13 de la convocatòria.

2.2 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3 Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Servei de Gestió de les Persones original i una fotocòpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

2.4 Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Abrera, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

2.5 El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Base 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'altra administració pública que no sigui l'Ajuntament d'Abrera, caldrà fer tramesa de la còpia del document acreditatiu de presentació a l'administració pública corresponent, a l'adreça de correu informacio@abrera.cat, amb l'assumpte: AGENTS DE POLICIA LOCAL 2023 – Acreditació de sol·licitud de participació en registre electrònic d'una altra administració, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores. Caldrà sol·licitar cita prèvia a l'OAC per poder realitzar aquesta tramitació de forma presencial.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament (<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>). No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

- 3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les bases seran publicades en tots dos mitjans.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

- 3.3. Per ser admès a les proves selectives hauran de declarar que compleixen tots el requisits de participació de la convocatòria de la base segona, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segon s'indica en els següents punts d'aquestes bases.

Les sol·licituds presentades per registre electrònic de la mateixa manera que recull la sol·licitud presencial han de contenir com a mínim les següents dades:

A) EXPOSICIONS I DECLARACIONS:

- Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.
- Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.



Ajuntament d'Abrera

- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Que dono el meu consentiment a l'Ajuntament d'Abrera perquè quan ho consideri oportú entre el període comprès entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionari de carrera pugui consultar les dades que consten d'antecedents penals sobre la meua persona al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

B) TITULACIÓ: Indicació de la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona.

C) EXEMPCIÓ DE LA PROVA DE CATALÀ: És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en el termes previstos a la base segona.

D) En cas de no acreditar el català, indicar expressament: NO ACREDITO NIVELL DE CATALÀ

E) Petició expressa de ser admès/a a la convocatòria referida.

F) DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT

NOM I COGNOMS:

DATA DE NAIXEMENT:

NIF:

ADREÇA:

TELÈFON:

Declaro, sota la meua responsabilitat que:

- Prenc el compromís de portar armes de foc, segons bases per a la cobertura de tres agents de policia de l'ajuntament d'Abrera.
- Prenc el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local d'Abrera.
- Declaro responsablement no haver estat mai separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- Declaro de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable.

Abrera, a data de la signatura electrònica

Signatura,

NOM I COGNOMS

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del





procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona.

3.6. Tots els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en la fase de concurs només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició, en el termini de dos dies laborables a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

3.7. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol canvi de les mateixes.

3.8. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.9. La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

3.10. Les persones aspirants que acreditin tenir aprovat el curs de Formació Bàsica de Polícies Locals, ho hauran d'acreditar a l'apartat corresponent.

3.11. Consulta de documents en poder d'altres administracions:

En relació al requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base segona d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament d'Abrera consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia quan ho consideri oportú durant el període comprés entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, si és el cas.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud de participació, on diu *"m'oposo a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho"*, es compromet a aportar el certificat d'antecedents penals en qualsevol moment que se li requereixi per fer-ho.

En el cas que d'oposar-se de forma expressa a la consulta d'antecedents penals per part de l'Ajuntament, l'aspirant convocat a l'entrevista que es durà a terme en la quart prova, haurà de presentar-ne aquests, davant el Tribunal de Selecció, el mateix dia i hora en què sigui convocat, de forma contrària no es procedirà a la realització d'aquesta, restant exclòs del procés de selecció.

3.12. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'Abrera amb la finalitat de gestionar



la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participar en propers processos de selecció.

Així mateix, les vostres dades seran tractades per gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveu les bases de la convocatòria. Tret l'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

3.13. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent. En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en tot cas:

1. Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT mitjançant:

Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat, mitjançant transferència bancària, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

2. Si la complementació és PRESENCIAL:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat, mitjançant transferència bancària, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.14. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

1. Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant transferència, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

2. En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica. Aquest certificació ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.



4. Taxa de participació en el procés selectiu:

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

L'import de la taxa del present procés de selecció és de 35 euros.

3.15. Devolució de taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió les persones aspirants.
- 4.2. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i al taulell de la seu electrònica. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- 4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.
- 4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- 4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
- 4.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.
- 4.7. Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera: <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/ofertad-ocupacio-publica.htm>
- 4.8. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base novena.



Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador es constituirà per un nombre senar de membres designats per la corporació i format per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà persona presidenta.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretària: Una persona del Servei de Gestió de les Persones o persona en qui delegui, que actua amb veu i sense vot.

5.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.3. La designació del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i el web municipal, juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.7. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà com a mínim la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

5.8. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria, així com revelar la seva identitat en els documents de les proves a corregir, mitjançant nom i cognom o mitjançant rúbrica.

Base 6a.- CONVOCATÒRIA DE LES PROVES I DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera:

<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>

De conformitat amb el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 7.



2. Fase de concurs, previst a la base 7.
3. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la base 11.
4. Període de pràctiques, previst a la base 12.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 8 d'aquest text, durant el curs bàsic a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Base 7a.- PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

El tribunal podrà sol·licitar l'aportació d'un certificat d'auto-responsabilitat on es demani a la persona opositora que deixi constància de tots aquells extrems relacionats amb la COVID-19 el quals puguin afectar a la seva participació en la convocatòria per motius de seguretat per salut pública.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquelles proves selectives que ho requereixin, per no poder-se fer conjuntament, s'iniciarà per aquells els quals el seu primer cognom comenci per la lletra "A", atenent a aquests efectes a l'ordenació alfabètica resultant del llistat de les persones aspirants admeses, d'acord a la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves (cultural i coneixements específics, i/o de coneixement de llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/es de realització de les proves citades en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic amb assumpte, Agents Policia Local OPO 2024: Aspirant en previsió de part, a les adreces informacio@abrera.cat, facilitant en aquesta comunicació les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i el telèfon/mòbil de contacte) i caldrà indicar la data prevista pel part. El



termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça informacio@abrera.cat, indicant a l'assumpte, Agents Policia Local OPO 2024: Aspirant en amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i telèfon/mòbil de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OAC o registre electrònic acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatori per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.1 Primera prova: Prova cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

En un període màxim de 55 minuts, cal contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test més 6 preguntes de reserva. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta.

Aquestes preguntes es dividiran en dos blocs de 25 preguntes per bloc amb 3 preguntes reserva per cada bloc.

Bloc 1 : seran 25 preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant al títol acadèmic requerit, d'altres sobre l'actualitat social, cultural i política.

Bloc 2: seran 25 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que consta a l'Annex I.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts cada bloc, havent d'aprovar els dos blocs. La puntuació màxima total de la prova és de 20 punts. Es considera aprovat el bloc amb una nota mínima de 5 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,4 punts, les respostes errònies descomptaran 0,1 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts (5 punts per bloc) punts en aquesta primera prova.



Un cop ordenades, només passaran aquesta primera prova les 150 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 150, passaran a aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Durant la celebració d'aquestes les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri adients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

Cal que les persones aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització de la prova.

7.2 Tercera prova: Proves físiques (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a APT/A o NO APT/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin. Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les persones aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova a l'òrgan seleccionador, un certificat mèdic oficial original expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. Aquest document farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu i líquid per hidratació. L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Aquelles persones que vulguin que se'ls retorni el certificat mèdic el mateix dia de les proves físiques, un cop presentat al Tribunal i realitzades les proves, hauran d'aportar fotocòpia conjunta. En cas contrari, el certificats no seran retornats abans de dos dies hàbils. Mitjançant el web municipal s'indicarà el dia i hora de recollida.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.3 Tercera prova: Prova psicotècnica. De personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.



Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 40 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 40, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consisteix en tres exercicis:

Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.
Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

- **Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu**

Prova competencial: Aquesta prova, consistent en un test, està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació amb els requeriments del lloc de treball i es valorarà amb una puntuació que va de 1 a 99 punts.

Perquè aquesta prova es consideri superada i pugui ésser valorada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les escales globals de la prova.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte

- **Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu**

Entrevista competencial: Es convocarà a l'entrevista a les persones aspirants següents:

En una primera crida i per a la cobertura de les places convocades es convocaran com a mínim les 35 persones millors classificades i en cas d'empat a la posició 35 totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

El Tribunal, per tal de garantir la cobertura de les places convocades, podrà ampliar el nombre de persones aspirants convocades a entrevista durant la primera crida.



Per a la cobertura de les futures vacants que es produeixin a càrrec de les futures ofertes públiques d'ocupació, quan el Tribunal Qualificador ho determini es farà una segona crida a les persones que hagin aprovat el procés selectiu quarta prova, segons l'ordre de classificació, i en cas d'empat a la darrera posició que acordi el Tribunal, totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Aquestes persones resten exemptes de realitzar les proves ja superades de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 30a del DL 1/97.

Les persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les crides o no superin l'entrevista quedaran excloses del procés

Les persones aspirants que hagin superat aquesta prova en la primera crida quedaran exemptes de tornar a realitzar l'entrevista en la segona crida i se'ls conservaran els resultats obtinguts en la primera, mentre no siguin exclosos del procés per no haver superat les següents proves o fases.

En l'entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

Motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip. La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

L'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En el cas de que un cop realitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que estiguin en posicions inferiors a l'establert com a límit a l'esmentada prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Durant la celebració d'aquesta les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres. El Tribunal podrà requerir l'aspirant sobre la retirada d'elements que consideri no adients per a la realització de la prova.



Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.5 Cinquena prova: Prova de coneixement de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova, abans de l'inici de la prova. La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de compressió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part i de 10 minuts per la segona part.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

Cal que les persones aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització d'ambdues proves. Durant la celebració d'aquestes les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (màxim 3 punts)

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció superior a tres mesos, 0,5 punts, fins a un màxim de 2,5 punts



Ajuntament d'Abrera

- Antiguitat com agent en d'altres cossos policials: per cada fracció superior a tres mesos 0,25 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 3,5 punt)

- B.1. Diplomatura universitària o equivalent: 2 punts
- B.2. Llicenciatura o grau universitari: 3 punts
- B.3. Postgrau o Màster Universitari: 3,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (fins a un màxim de 2 punts)

Únicament es valoraran els cursos realitzats els darrers tres anys a partir de la darrera data de presentació d'instàncies i els realitzats fins aquesta data.

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, d'acord a l'Ordre INT/56/2013 de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers (DOGC núm. 6356 de 16.04.2013).

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,10 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'25 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,40 punts

Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'20 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,30 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme. Si manca l'acreditació de la durada computarà com cursos de durada inferior a 25 hores.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punt.

- Per al nivell de català (C1) 0.3 punts
- Per al nivell de català (C2) 0.5 punts

E) Recompenses, distincions i felicitacions

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,15 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,25 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Base 8a.- RECONeixEMENT MÈDIC



Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex III d'aquestes bases.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

Realitzaran les proves mèdiques un número d'aspirant igual que les places a cobrir en la presenta convocatòria. No obstant això, podran ser convocades a realitzar les proves mèdiques les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Es convocarà a les proves mèdiques les persones aspirants següents:

- En una primera crida, el Tribunal convocarà a les persones necessàries que determini per a cobrir les 3 places ofertades.

- En una segona crida, el Tribunal convocarà al nombre de persones aspirants que el tribunal consideri adient per garantir la cobertura de les places de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent o futures, entre les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu fins a la cinquena prova, segons l'ordre de classificació, restant exemptes de realitzar les proves ja superades de conformitat amb el que preveu, la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Les persones que no es presentin a qualsevol de les crides o resultin no aptes a les proves mèdiques quedaran excloses del procediment selectiu.

Les persones que van resultar aptes a les proves mèdiques de la primera crida, però no siguin proposades per ser nomenades dins de les 3 places ofertades, no estaran exemptes de tornar a realitzar la prova mèdica en la segona crida.

Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, entregaran al Tribunal un informe de cadascun de les persones aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

Base 9a. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzat i superat, d'acord a la base vuitena, el reconeixement mèdic, l'òrgan de selecció proposarà les persones seleccionades d'acord a les puntuacions de la llista ordenada de més a menys puntuació i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament de les persones seleccionades com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre de persones seleccionades no podrà superar en cap cas el nombre de places convocades més les que es puguin produir abans de l'inici del curs selectiu a l'Institut de Seguretat pública de Catalunya.

En el cas que una persona aspirant acreditï haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposada per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.



En el cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut millor nota a l'entrevista. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

Les persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, han de presentar en el Registre general en el termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a, que seran com a mínim els següents:

- a) Currículum vitae
- b) Fotocòpia del DNI o passaport juntament amb original.
- c) Fotocòpia i original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora.
- d) Fotocòpia i original de la documentació acreditativa del nivell intermedi de català o superior
- e) Fotocòpia i original del permís de conduir classe B.
- f) Declaració jurada o promesa del permís de portar armes de foc.
- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- h) Fotocòpia i original de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en cas que s'hagi realitzat.
- i) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- j) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podran ser nomenats i en conseqüència, s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, la persona aspirant proposada, mitjançant requeriment previ, disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10a. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES



De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT D'ABRERA, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, plaça de la Constitució 1, 08630 d'Abrera (Barcelona) o a través del correu electrònic informacio@abrera.cat
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web.
<https://www.ajuntamentabrera.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>

L'AJUNTAMENT D'ABRERA us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Base 11a.- CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior. En aquest cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim de 10 dies naturals a què fa referència la base 9a.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a assessora especialista. Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria. La petició haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació



de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i no realitzaran el període de pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat restarà sotmès al decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu les persones aspirants tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, modificada per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

En cas d'infracció del Reglament interior de l'Institut, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/a en pràctiques.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Base 12a.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi de 12 mesos de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament d'Abrera, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

Per a la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

L'informe a què fa referència l'apartat anterior ha de considerar diversos factors conductual de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, així com d'altres variables determinades de forma prèvia pels comandaments.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

En cas que la qualificació de l'informe sigui de no apte/a, es posarà de manifest a la persona aspirant perquè en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents justificatius que estimi pertinents.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionàries de carrera.



Les persones aspirants proposades, per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques, presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, la fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2, d'acord a la lletra e) de la base segona.

Si no es presenta la documentació dins el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenada en pràctiques i s'anul·larà totes les seves actuacions. Durant la realització del Curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes a les bases d'aquesta convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Base 13a. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESSA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el tribunal publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i l'eleva al President de la Corporació, perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent les persones aspirants proposats.

El president de la corporació haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera en el termini d'un mes, des de la publicació de la llista definitiva.

La pressa de possessió de la plaça es farà en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació del nomenament.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Abrera.

La manca de jurament o promesa o de la pressa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.



Base 14a. BORSA DE TREBALL i cobertura de places addicionals corresponents a futures ofertes públiques.

1. Cobertura de places addicionals corresponents a futures ofertes públiques

D'acord amb l'establert en la base primera respecte del regulat per la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, es preveu la cobertura de 10 vacants de la categoria d'agent de la Policia local, a incloure a futures ofertes públiques. D'acord amb la mateixa disposició, les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat aquest procés selectiu sense obtenir una de les tres places objectes d'aquesta convocatòria, per l'ordre del resultat definitiu d'aquest procés, que constituirà la borsa de treball per a la cobertura d'aquestes places com a funcionaris/àries de carrera, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i de la resta de necessitats que es puguin produir. Les places adjudicades d'acord amb l'apartat anterior s'hauran de descomptar de les futures ofertes públiques d'ocupació i no es podran adjudicar abans de la seva meritació.

2. Borsa de treball

Una vegada finalitzat el procés de selecció es crearà una borsa amb les persones aspirants ordenats d'acord amb les puntuacions obtingudes de forma prèvia a la revisió mèdica.

Quan es motivin per necessitats organitzatives, nomenaments de personal interí, de forma prèvia l'aspirant proposat seguint l'ordre del llistat haurà de dur a terme i superar com a APTE/A un reconeixement mèdic conforme l'annex III. En el cas que no superi el reconeixement mèdic, restarà exclòs/a de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant i així successivament.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, el Servei de Gestió de les Persones trucarà a les persones que en formen part, d'acord amb l'ordre determinat en la llista de resultats.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista.

En el supòsit que durant el període de vigència de la borsa es produeixin necessitats de cobertura de servei i totes les persones aspirants integrants de la borsa renunciïn a l'acceptació de l'oferta, el tribunal podrà proposar la convocatòria, de les persones següents per ordre de nota de la fase 7.3, fins el número que sigui indicat pel Tribunal de selecció amb un mínim de 15, als efectes exclusius de garantir una borsa d'aspirants activa, en aprofitament dels recursos empleats, economia del procés i garanties d'accés a la borsa. Posteriorment, es convocarà en data i hora per superar una entrevista d'idoneïtat. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dos comanaments del cos i finalment hauran de superar la revisió mèdica.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones aspirants restaran en aquesta borsa durant un termini de tres anys, sempre que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.

Base 15a. RECURSOS



Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra la resolució de nomenament de les persones aspirants proposades podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de la Corporació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la mateixa publicació, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

Base 16a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i en els seus defectes el decret 214/1990, de 30 de juliol, el decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.



ANNEX I. TEMARI DE SUPORT A LA PROVA/ES TIPUS TEST.

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics: concepte.
11. L'organització pròpia de l'Ajuntament d'Abrera.
12. Coneixement del municipi de Abrera I. Característiques físiques i demogràfiques, geogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura, comerç, activitat industrial i festivitats. Membres del Consistori del municipi.
13. Coneixement del municipi de Abrera II. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, edificis representatius, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals. Vies de comunicació del municipi.
14. Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de terrasses i vetlladors de bars i restaurants
15. Ordenança reguladora de la tinença d'animals
16. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
17. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia.
18. El codi d'ètica de la policia de Catalunya II :Prevenció, auxili i informació.
19. El codi d'ètica de la policia de Catalunya III Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
20. El codi d'ètica de la policia de Catalunya IV: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració.
21. El codi d'ètica de la policia de Catalunya V: Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
22. El Codi europeu d'ètica de la policia del Consell d'Europa.
23. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.
24. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
25. El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La llei de policies locals de Catalunya. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.





26. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
27. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
28. La funció policial en la investigació de delictes
29. La funció policial en seguretat viària i trànsit. La Llei de seguretat viària. Reglament general de circulació.
30. Reglament general de conductors. La ordenança municipal reguladora de la circulació de vianants i vehicles.
31. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La detenció. El tractament dels detinguts.
33. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, el Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya, Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
34. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
35. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
36. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
37. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre I. Títol I De la infracció Penal. Títol II de les persones criminalment responsables dels delictes. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
38. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
39. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I Drets, deures i principis rectoris; Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III drets i deures lingüístics. Títol II De les institucions. Capítol VI El Govern local.



40. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES I BAREMS.

PROVES FÍSQUES

- a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

- b) Potència de cames. Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirants col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

- c) Llançament de pilota medicinal. La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

- d) Cursa de llançadora. Consisteix en un prova per valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- a) La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- c) Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- d) Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes de l'exercici:

- a) La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- b) La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- c) La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.



Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o palier anunciat pel magnetòfon.

Barem d'aptitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- Per a la superació d'aquesta prova, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les quatre subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins els 30 anys, de 4,7 punts per a les persones de 31 a 35 anys, i de 4'4 punts pels més grans de 36 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa llançadora (períodes o paliers)	Llançament de pilota (metres)	Potència de cames (metres)	Punts
10	12	11	>2,20	10
9	11	10'5	2,16 - 2,20	9
8	10	10	2,11 - 2,15	8
7	9'5	9	2,06 - 2,10	7
6	9	8	2,01 - 2,05	6
5	8'5	7'5	1,96 - 2,00	5
4	8	7	1,91 - 1,95	4
3	7'5	6	1,86 - 1,90	3
2	7	5.5	1,81 - 1,85	2
1	6'5	4,5	1,76 - 1,80	1
0	< 6'5	<4,5	<1,76	0

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- Per a la superació d'aquesta prova, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les quatre subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins els 30 anys, de 4,7 punts per a les persones de 31 a 35 anys, i de 4'4 punts pels més grans de 36 anys.



Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa llançadora (períodes o paliers)	Llançament de pilota metres)	Potència de cames (metres)	Punts
10	9	8	>1'85	10
9	8'5	7	1,85 – 1,80	9
8	8'0	6.5	1,79 - 1,75	8
7	7'5	6	1,74 - 1,70	7
6	7	5.5	1,69 - 1,65	6
5	6'5	5	1,64 - 1,60	5
4	6	4.5	1,59 - 1,55	4
3	5'5	4	1,54 - 1,50	3
2	5	3.5	1,49 - 1,45	2
1	4'5	3	1,44 - 1,40	1
0	< 4'5	<3	<1,40	0



**ANNEX III. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)
(Actualitzat en compliment de l'ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer)**

PARÀMETRES

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS.

1. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

2. Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

3. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

4. Sistema cardiovascular.



Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.
Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

5. Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

6. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

7. Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

8. Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Hematologia.

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que siguin contraris al principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11. Infeccions.

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

12. Sentit de la vista.

Agudes visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

13. Sentit de l'oïda.

L'agudes auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudes normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

14. Altres.

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.