

EDICTE

Per Resolució núm. 20250001001186 de data 13 de maig de 2025 es van aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball Cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel sistema concurs específic.

BASES ESPECÍFIQUES PER LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL CAP DEL SERVEI D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de provisió mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats del lloc de treball de Cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC:

Denominació: Cap del servei d'Esports

Grup/ subgrup: A1 , segons disposa la Llei 3/2008, de 23 d'abril , de l'exercici de les professions de l'esport.

Nivell de destí: 24

Complement específic anual : 25.632

Jornada: Ordinària, segons necessitats del servei

Sistema de provisió: Concurs específic

Funcions: Dirigir i gestionar activitats relacionades amb la promoció, la direcció, la gestió, la programació, la planificació, la coordinació, el control i la supervisió dels centre, serveis i establiments esportius de titularitat pública, funcions d'estudi, proposta i assessorament dins el seu àmbit d'actuació i aquelles funcions anàlogues o similar que li puguin ser assignades.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS.

3.1.- Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera d'Administració Local inclòs en el grup de classificació A1 i que tinguin la titulació universitària de Llicenciat/ada o graduat/ada en educació física o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a que s'exigeix, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i, en cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

3.2.- Estar en situació de servei actiu o assimilat.

3.3.- Acreditar el nivell C1 de la Junta Permanent de Català.

3.4.- No podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.5.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.6.- Acreditar una experiència mínima de 2 anys en llocs similars a l'Administració local

3.7.- Els requisits de participació s'han de tenir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** <https://sjdespi.convoca.online/>, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant el model d'instància que es facilita a la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica (model específic) no es valoraran. El termini per presentar sol·licituds serà de **deu dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic selecciorrh@sjdespi.net adjuntant còpia de la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional i es concedirà un període de cinc dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes i/o possibles reclamacions. Les reclamacions es podran presentar mitjançant la plataforma *Convoca* i s'hauran de resoldre en un termini màxim de 20 dies, des de la finalització del termini per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagués reclamacions o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Curriculum vitae el màxim detallat, incloent l'experiència professional i formació.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació de la llengua catalana en el nivell que es requereix.

- e) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- f) Model específic i documents acreditatius dels mèrits
- g) Presentació de la memòria (base 6.2)
- h) Declaració jurada conforme no està subjecte a cap expedient disciplinari o cap dels motius d'incompatibilitat.

4.3.- La persona candidata seleccionada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Joan Despí prèviament a la formalització del nomenament. En cas contrari, aquest no es farà efectiu, restant sense efecte la proposta realitzada per la comissió de valoració i, en conseqüència, es proposarà a la segona persona candidata seleccionada pel seu nomenament, i així successivament.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la posterior tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1.-Estarà formada per un president/a, dos vocals i un secretari/ària amb veu i sense vot. Per a cadascun dels membre titulars serà designat un membre suplent.

5.2.- La composició nominal de la comissió de valoració es farà pública juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

5.3.- La comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de l'òrgan de selecció

5.4.- La comissió no podrà constituir-se ni actuar amb menys de 3 membres.

5.5.- La comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.- FASE DE CONCURS

6.1.- Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants segons el barem que es reproduïx. Aquesta fase serà eliminatòria, i es considerarà superada amb una puntuació de 20 punts.

1.- Pel treball realitzat en ens de l'Administració Local, en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,75 punts per any treballat o fracció fins a un màxim de	8 punts.
2.- Per mestratges, postgraus i/o cursos d'especialització universitària relacionats amb el lloc a proveir, 0,5 punts per cada crèdit ECTS fins a un màxim de	6 punts.
3.- Per assistència a cursos, seminaris i jornades realitzats en centres depenent o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Universitats i similars) o en centres de reconeguda solvència a criteri de la comissió de valoració i amb titulació avalada per aquestes entitats, a raó de 0,15 punts per hora lectiva i fins un màxim de.....	6 punts

Per acreditar l'experiència professional es recomana la presentació de l'informe de vida laboral actualitzat i, a més els serveis prestats en el sector públic s'acreditaran mitjançant certificació amb indicació expressa de la categoria professional, funcions, període de temps i règim de dedicació o còpies compulsades dels contractes de treball o nomenaments i una nòmina corresponent a cadascun d'ells. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'hauran d'acreditar.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits. No es valoraran les formacions que no indiquin les hores lectives o els crèdits.

6.2.- Presentació i defensa d'una memòria.

Per tal de determinar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball, aquestes hauran de realitzar una memòria sobre un tema relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà justificar la idoneïtat del tema escollit i descriure els processos associats en que participa directament la persona aspirant.

La memòria constarà d'un mínim de 15 i un màxim de 30 folis, escrits a una sola cara i a doble espai amb un cos de lletra de 12. La memòria s'haurà de presentar en el termini de presentació d'instàncies.

La Comissió de Valoració haurà de valorar els aspectes teòrics i pràctics, el marc legal aplicable, l'adequació al context organitzatiu i les aportacions que es facin per en quant a l'avaluació. Si la Comissió de Valoració ho troba adient, podrà requerir als aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 10 punts, i es considerarà superada amb 5 punts.

6.3.- Entrevista personal.

Les persones aspirants que a criteri de la Comissió de Valoració reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc, seran convocades a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre les competències vinculades a les funcions pròpies del lloc i a l'experiència professional de l'aspirant, podent efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

La puntuació total del concurs específic serà la suma de la puntuació de les 3 fases.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà l'alfabètic.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis, proves o entrevista a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, sempre i quan no siguin per causes previstes normativament i degudament justificades.

7- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

La Comissió de Valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència el nomenament per ocupar el lloc de treball de Cap del servei d'Esports a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

En cas de que es consideri que cap aspirant pot desenvolupar amb suficiència el lloc de treball, la convocatòria es declararà deserta.

Respecte el personal funcionari procedent d'una altra administració, la designació pel lloc de treball determinarà simultàniament l'accés a la funció pública d'aquesta entitat, tal com es disposa a l'art. 106 .3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i els articles 73 i 74 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i l'art. 84.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Joan Despí, 13 de maig de 2025.

Signat. Judith Riera Román
Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.