Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 5 de mayo de 2025, donde se aprobó la convocatoria de concesión de ayudas sociales a familias para actividades de verano en el ámbito del tiempo libre 2025.

BDNS(Identif.): 831396.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831396>.

Primero.- APROBAR la convocatoria de las «BASES GENERALES PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS POR ACTIVIDADES DE VERANO EN EL ÁMBITO DEL OCIO» para el 2025.

Segundo.- AUTORIZAR el gasto consignado en la partida presupuestaria número 104 23100 22609, con un importe de 5.000 €, del ejercicio 2025 para la entrega de estas ayudas. El importe de dicho gasto se hará efectivo, a pesar de la consideración de beneficiarios de los solicitantes y previa acreditación del gasto, a las personas físicas o jurídicas que organicen la actividad de ocio objeto de la ayuda.

Tercero.- PUBLICAR la citada convocatoria en el BOPB, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el E-Tablero de la Corporación, así como abrir un plazo de DIEZ DÍAS NATURALES para la presentación de solicitudes de acuerdo con las bases modificadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 27 de marzo de 2025, a contar de la Provincia de Barcelona.

Cuarto.- DETERMINAR que no se podrán adjudicar las ayudas a las que se refiere los presentes acuerdos hasta que se verifique la aprobación definitiva, o la elevación a definitivo de los acuerdos adoptados por el Pleno de la Corporación de aprobación inicial de modificación de las bases generales para el otorgamiento de subvenciones a familias para actividades de verano en el ámbito del ocio.

Quinto.- COMUNICAR el presente acuerdo al Departamento de Comunicación de la corporación municipal a fin de publicar la convocatoria a título informativo en la página web municipal.

BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS PARA ACTIVIDADES DE VERANO EN EL ÁMBITO DEL OCIO

BASES GENERALES

CÁPITULO I .- DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Objeto y Finalidad

Considerando la Ley 14/2010 del 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia, en el artículo 57 de la ley, respecto a la educación en el ocio dice que: "Los niños y adolescentes tienen derecho a recibir una formación integral en el tiempo de ocio que les facilite la educación en los valores cívicos y en el respeto a la comunidad y el medio, mediante centros de ocio, agrupaciones y centros que forman la red asociativa de entidades de educación en el ocio, y las otras entidades culturales, deportivas y sociales o las instituciones existentes en Cataluña y que se dedican al ocio. Las entidades de educación en el ocio tienen por función la intervención educativa en el ámbito del tiempo libre, fuera de la

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

enseñanza reglada y del ámbito familiar y ayudan al desarrollo de los niños y los adolescentes como futuros adultos responsables y comprometidos con la comunidad. Las administraciones deben favorecer y fomentar la educación en el ocio y dar apoyo a la red de entidades sociales, y deben fomentar la igualdad de acceso de los niños y adolescentes".

Por eso, desde el Ayuntamiento presentamos esta normativa para regular y definir las condiciones y procedimientos para solicitar las ayudas sociales a familias para actividades en el ámbito del ocio.

Art.2.- Régimen Jurídico de la concesión

La concesión de ayudas sociales se rige por lo que disponen estas bases, por la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como también las Bases de Ejecución del Presupuesto.

CÁPITULO II.- REQUISITOS Y CONDICIONES PARA LA CONCESIÓN

Art.3.- Personas beneficiarias

Pueden ser beneficiarias de la subvención las familias que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronados en el municipio de Santa Margarida de Montbui (tanto los/las progenitores/as, tutores/as, guardadores/as y el/los niños; como en el caso de familias monoparentales el padre o la madre y el/los niños). El padrón se consultará de oficio.

- Solicitar la ayuda para actividades de verano que se realicen en el municipio y que sean de ocio y otros casales de verano.

- Familias con niños o jóvenes con edad comprendida entre los 3 y los 16 años.

- Familias con niños o jóvenes con necesidades educativas especiales con certificado de discapacidad del menor en cuestión, aunque la actividad de ocio no se realice en el municipio, siempre que sean específicos.

- Tener una renta per cápita neta mensual no superior a la definida por la Ley de presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el ejercicio anterior al de la convocatoria en relación con el indicador de renta de suficiencia de Cataluña referente al año en curso en este caso multiplicada por 1,6. Para establecer los límites familiares según la composición de las diversas casas se utilizará la siguiente fórmula de cálculo:

- Para cada adulto de más en la casa: + 0,5 IRSC

- Para cada menor de más en la casa: + 0,3 IRSC

La Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, estableció el indicador de renta de suficiencia, que debe ser fijado periódicamente por la Ley de presupuestos de la Generalitat. Este indicador sirve para valorar la situación de necesidad, para poder tener derecho o acceso a las prestaciones. Se entiende por situación de necesidad cualquier contingencia que tiene lugar o aparece en el transcurso de la vida de una persona y que le impide hacer frente a los

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

gastos esenciales para el mantenimiento propio o para el mantenimiento de las personas que integran la unidad familiar o la unidad de convivencia a la que pertenece.

Los ingresos máximos por unidad familiar o de convivencia serán, los indicados en la tabla del anexo de la convocatoria, después de restar los gastos en concepto de alquiler o hipoteca de vivienda, hasta un máximo de 500€ en este concepto, si procede.

Así pues, la tabla de correspondencias entre rentas familiares máximas por unidad familiar o de convivencia se publicará en la convocatoria correspondiente.

Se considera como unidad familiar de convivencia, a los efectos de estas bases la que esté formada por todas las personas que vivan en un mismo domicilio, unidas por vínculo matrimonial o que se hayan constituido como pareja de hecho o por vínculo hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad, adopción, y otras personas con las que se conviva en virtud de guarda con fines de adopción o acogimiento familiar permanente.

- No ser titular en régimen de propiedad o copropiedad de más de una vivienda.
- No percibir ninguna otra ayuda proveniente de otras Administraciones públicas que cubran totalmente el coste de la actividad o servicio.

- El importe máximo de la ayuda para actividades de verano quedará definido en el Artículo 5 de estas bases.

- El Ayuntamiento podrá obtener la situación de renta familiar con la consulta de los datos de organismos públicos pertinentes, sea directamente o por medio de Vía Abierta. En caso de no autorizar al Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui a consultar directamente a las Administraciones Públicas los datos económicos para poder dar respuesta a la solicitud de beca, esta deberá ser aportada por el solicitante. En todo caso, para que el Ayuntamiento pueda consultar los datos será necesario presentar el modelo de Autorización según Anexo 3.

- En caso de no autorizar la consulta de datos económicos, el solicitante deberá aportar la documentación:

- Ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años (tres últimas nóminas, certificado pensión INSS – en caso de no tener ingresos Certificado de la OTG con los períodos de inscripción y cobro- o bien cualquier certificado acreditativo de la percepción de cualquier pensión, prestación contributiva o no contributiva, indemnización o retribución pública o privada por los miembros de la unidad familiar). En caso de no percibir ninguno de estos ingresos, certificado negativo correspondiente.
- Matrícula escolar o documento acreditativo de estar cursando o iniciar formación post obligatoria en el caso de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, mayores de 16 años.

- A excepción de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años sin DNI o NIE, que deberán presentar la declaración responsable según el Anexo 4.

- Los miembros con prestaciones no contributivas deberán presentar certificado de ingresos correspondiente.

- El Ayuntamiento consultará de oficio la Renta Garantizada de Ciudadanía (RGC) siempre que previamente se haya presentado la correspondiente Autorización según modelo del Anexo 3.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Art.4.- Actividades subvencionables

Serán objeto de subvención todas las actividades que se realicen en el municipio y las de fuera del municipio dirigidas exclusivamente a niños o jóvenes con necesidades educativas especiales, durante el periodo estival y consideradas de ocio y casales dentro del marco de actividades de verano para las familias que cumplan los requisitos establecidos en el art.3 de las presentes bases.

Art.5.- Importe subvencionable

El importe de la ayuda, junto con el de las subvenciones y/o ayudas concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones públicas, no podrá superar el coste total de la obra o actividad subvencionada.

Estas ayudas no comportarán ningún desembolso pecuniario en favor del beneficiario sino que se aplicarán directamente en el momento de su realización al recurso o entidad organizadora de la actividad.

Los casos de familias con custodia compartida se tomará como referencia la mitad del coste de la actividad subvencionable.

Art.6.- Criterios Específicos de Valoración

Los criterios de valoración de las solicitudes con un máximo de VEINTICINCO (25) puntos son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN	
Capacidad Económica de la unidad familiar o unidad de convivencia	Hasta un máximo DIEZ (10) puntos	
A. Por reconocimiento de discapacidad de los/las progenitores/as, tutores/as, guardadores/as o niño/s (se tendrá en cuenta únicamente una discapacidad y prevalecerá la de mayor grado)	Hasta el 33%	DOS (2) puntos
	Superior al 33%	TRES (3) puntos
b) Por la condición de familia numerosa/monoparental acreditada con el certificado correspondiente (para las familias que tengan ambas certificaciones, solo se tendrá en cuenta una)	DOS (2) puntos	
c) Víctima de violencia de género acreditada con informe pertinente	UN (1) punto	
C. Estar en activo laboralmente alguno de los/las progenitores/as. Puntuación por familia	CUATRO (4) puntos	
D. Valoración técnica de Servicios Sociales, con cualquiera de estos ítems:	CINCO (5) puntos	

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

<ul style="list-style-type: none">• Familia con seguimiento de servicios sociales 3 entrevistas en los últimos 6 meses• Familia que cumpla los requisitos para recibir la ayuda de alimentos• Familia con infancia de riesgo	
--	--

Para calcular la capacidad económica de la unidad familiar o de convivencia se sumarán los ingresos, ya sean fijos o no, de cada una de las personas miembros del núcleo familiar, mayores de 16 años. De los miembros de primer grado de consanguinidad con el/los niño/s becados computará el 100% de los ingresos; y el 50% de los ingresos de los miembros sin grado o de segundo grado, o más, de consanguinidad con el/los niño/s becados. En todo caso se debe cumplir los requisitos de unidad familiar o de convivencia del artículo 3.

Se entenderá por ingresos fijos los rendimientos del trabajo provenientes de contratos de carácter indefinido y de las pensiones permanentes. Se entenderá por ingresos de carácter no fijo, los rendimientos del trabajo provenientes de contratos temporales y otros ingresos atípicos y/o puntuales.

Las pensiones de alimentos pagadas con regularidad se contabilizarán como ingresos, no obstante, en aquellos casos que no se esté cumpliendo el ingreso de la pensión de alimentos y se adjunte la denuncia correspondiente, no se contabilizará dicho ingreso.

En los casos de acreditación de violencia de género, se excluirá de la unidad familiar a la persona causante de la violencia de género.

Para obtener la renta per cápita mensual familiar, en los casos de ingresos no fijos, se dividirá la cantidad obtenida durante tres meses obteniendo el valor medio.

La valoración técnica de Servicios Sociales se realizará según el Anexo 5.

La puntuación respecto a la Capacidad Económica de la unidad familiar o la unidad de convivencia se distribuirá de la manera siguiente, respecto la tabla Unidad familiar o de convivencia y después de restar los gastos en concepto de alquiler o hipoteca de vivienda, hasta un máximo de 500€ en este concepto, si procede.

Ingresos mensuales del Artículo 3:

CAPACIDAD ECONÓMICA	PUNTOS
Hasta el 25% de los ingresos máximos por unidad familiar	DIEZ (10) puntos
Hasta el 50% de los ingresos máximos por unidad familiar	OCHO (8) puntos
Hasta el 75% de los ingresos máximos por unidad familiar	SEIS (6) puntos
Hasta el 100% de los ingresos máximos por unidad familiar	CUATRO (4) puntos

La puntuación respecto a criterios sociales se distribuirá tal como están descritos en los apartados a), b), c), d), y e) del Artículo 6, siempre y cuando estén debidamente documentados.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El importe total de la actividad subvencionable se asigna en función de la cantidad de puntos otorgados según los criterios específicos de valoración; quedando distribuidos de la siguiente manera:

PUNTOS OTORGADOS	% AYUDA
De CERO (0) a TRES (3) puntos de valoración	No se contempla ayuda
De CUATRO (4) a OCHO (8) puntos de valoración	Se otorga el 40% del total de la actividad subvencionable
De NUEVE (9) a CATORCE (14) puntos de valoración	Se otorga el 60% del total de la actividad subvencionable
De QUINCE (15) a DIECINUEVE (19) puntos de valoración	Se otorga el 80% del total de la actividad subvencionable
De VEINTE (20) a VEINTICINCO (25) puntos de valoración	Se otorga el 100% del total de la actividad subvencionable

CÁPITULO III.- PROCEDIMIENTO

Art.7.- Procedimiento de concesión

Las subvenciones se concederán por el Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de ayudas se realiza mediante la comparativa de las solicitudes presentadas, a fin y efecto de establecer una relación entre las mismas de conformidad con los criterios de valoración previamente establecidos, y adjudicar las ayudas a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios previamente establecidos.

Art.8.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria correspondiente, y que en ningún caso podrá exceder de DIEZ DÍAS NATURALES.

Art.9.- Lugar y forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán mediante la presentación individual por niño del modelo normalizado según Anexo 1 acompañado de la documentación requerida que se determina en las presentes bases generales, en el Registro General de la Corporación municipal.

Cuando se presente el modelo normalizado según Anexo 1 para más de un hermano/a, los documentos idénticos solo se deberán presentar una única vez, pero se deberá presentar solicitud por cada uno/a.

Art.10.- Documentación requerida

Las familias, al modelo normalizado según el Anexo 1, deberán acompañar la siguiente documentación:

- DNI, NIE o Pasaporte de los/las progenitores/as, tutores/as o guardadores/as.
- Libro de Familia.
- En caso de representación legal o acogimiento de/del niño/s, documentación acreditativa.
- Recibo hipoteca/alquiler últimos 3 meses.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaración responsable de no tener más de un inmueble en régimen de propiedad o copropiedad, por parte de la totalidad de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.
- Declaración responsable de no percibir ninguna otra ayuda que cubra todo el coste de la actividad o bien, en el caso de percibir y no cubrir totalmente el coste de la actividad, manifestar el importe y la Administración de procedencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.
- Presentar el Anexo 3 para la consulta de la situación de renta familiar de organismos públicos pertinentes, en caso de no autorizar, presentar la documentación según Artículo 3.
- En caso de no tener DNI o NIE, adjuntar declaración responsable con los ingresos mensuales, según el Anexo 4, por cada miembro mayor de 16 años de la unidad familiar.
- En caso de percibir una PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA, aportar certificado correspondiente.
- En caso de separación o divorcio, aportar el convenio regulador. En caso de incumplimiento, aportar la denuncia correspondiente.
- Certificado vigente acreditativo de discapacidad, si es el caso.
- Carnet vigente de familia numerosa, monoparental, si es el caso.
- Declaración responsable de no tener más de un inmueble en régimen de propiedad o copropiedad, por parte de la totalidad de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.
- Declaración responsable de no percibir ninguna otra ayuda que cubra todo el coste de la actividad o bien, en el caso de percibir y no cubrir totalmente el coste de la actividad, manifestar el importe y la Administración de procedencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.
- Presupuesto del coste de la actividad, especificando horario y temporalidad.

Art.11.- Instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes y órganos competentes

11.1 El órgano instructor del procedimiento es el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui.

11.2 Las solicitudes presentadas y una vez concluida la actividad instructora, las valorará la comisión de subvenciones, previo informe de la persona técnica responsable de cada departamento.

11.3 La Comisión de Subvenciones estará integrada por las siguientes personas miembros:

- a) Presidente/a: La Regidora de Acción Social de la Corporación.
- b) Vocales: Los Técnicos/Las Técnicas de Servicios Sociales de la Corporación y de Educación
- c) Secretario/a: personal administrativo

11.4 Una vez valoradas las solicitudes, se remitirá la propuesta de concesión de subvenciones al órgano competente para su concesión.

Art.12.- Órgano competente para la concesión

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El Órgano competente para la concesión de subvenciones es la Junta de Gobierno Local de la Corporación, de conformidad con lo que dispone el art.14a) de la Ordenanza General de Subvenciones, previa propuesta formulada por la Comisión de Subvenciones en los términos que dispone la base 12.3.

El acuerdo adoptado por el órgano competente será notificado a los interesados mediante la publicación en el tablón de edictos electrónico de la corporación (www.montbui.cat) de conformidad con el Artículo 45.1 letra b) de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva sin necesidad de notificación expresa.

La no presentación de alegaciones, por parte de las familias beneficiarias, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la concesión de las ayudas, implica la aceptación tácita de las ayudas recibidas.

Art.13.- Plazo para la concesión de las ayudas

- El plazo máximo para resolver y publicar la concesión de subvenciones por parte del órgano competente de la Corporación no puede exceder de TRES MESES desde la publicación de la convocatoria en el diario oficial correspondiente.
- La falta de resolución y publicación dentro del mencionado plazo producirá efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas.
- Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano competente de la Corporación comprobará de oficio el cumplimiento de los requisitos mencionados en el Artículo 3 de las siguientes bases. Quedarán excluidas del procedimiento las familias que no cumplan con los requisitos establecidos.
- Una vez comprobadas las solicitudes, se hará público, mediante edicto en el tablón de anuncios (www.montbui.cat) y anuncios de la Corporación, la relación de solicitudes que no contengan la documentación necesaria para ser admitidas a trámite. Las personas interesadas deberán presentar, dentro del plazo máximo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación del mencionado edicto, y sin requerimiento previo, los documentos que falten a la solicitud. En caso contrario, se entenderá que desisten de su petición, de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas y quedarán excluidos del procedimiento.
- Con carácter complementario y de forma meramente informativa se comunicará el requerimiento a los solicitantes mediante dispositivo electrónico o papel.
- Artículo 14.- Partida presupuestaria y cantidad máxima a subvencionar

La cantidad máxima a subvencionar en su totalidad y la partida presupuestaria se indicarán en el acuerdo de aprobación de la correspondiente convocatoria.

En el caso de que las solicitudes aprobadas sean superiores a la cantidad máxima a subvencionar aprobada en la correspondiente convocatoria la Comisión de estos ayudas deberá reducir proporcionalmente la cantidad individual a otorgar, si procede.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Artículo 15.- Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las subvenciones concedidas

Con la presentación de la solicitud de ayuda la parte interesada dará su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente de acuerdo con la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre.

Artículo 16.- Ayudas de carácter social

Estas ayudas tienen la naturaleza de emergencia social y van destinadas a colectivos y familias vulnerables en virtud de lo dispuesto en el artículo 22.2 letra c) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y a la Base 39.2 letra a) por lo que no les es exigible a los beneficiarios la justificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo que no esté previsto en las presentes bases serán de aplicación las Bases de Ejecución del Presupuesto, la Ordenanza General de Subvenciones municipal aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 29 de abril de 2005, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santa Margarida de Montbui, 7 de mayo de 2025

El secretario, Jordi Gasulla Sabaté

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 5 de maig de 2025, on es va aprovar la convocatòria d'atorgament d'ajuts socials a famílies per activitats d'estiu en l'àmbit del lleure 2025.

BDNS(Identif.): 831396.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831396>.

Primer.- APROVAR la convocatòria de les «BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS A FAMÍLIES PER ACTIVITATS D'ESTIU EN L'ÀMBIT DEL LLEURE» pel 2025.

Segon.- AUTORITZAR la despesa consignada a la partida pressupostària número 104 23100 22609, amb un import de 5.000 €, de l'exercici 2025 per al lliurament d'aquests ajuts. L'import de l'esmentada despesa es farà efectiu, tot i la consideració de beneficiaris dels sol·licitants i prèvia acreditació de la despesa, a les persones físiques o jurídiques que organitzin l'activitat de lleure objecte de l'ajut.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tercer.- PUBLICAR l'esmentada convocatòria al BOPB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al E-Tauler de la corporació, així com obrir un termini de DEU DIES NATURALS per a la presentació de sol·licituds d'acord amb les bases modificades pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de març de 2025, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- DETERMINAR que no es podran adjudicar els ajuts a què es refereix els presents acords fins que es verifiqui l'aprovació definitiva, o l'elevació a definitiu dels acords adoptats pel Ple de la Corporació d'aprovació inicial de modificació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions a famílies per a activitats d'estiu en l'àmbit del lleure.

Cinquè- COMUNICAR el present acord al Departament de Comunicació de la corporació municipal a fi i efecte de publicar la convocatòria a títol informatiu a la pàgina web municipal.

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS A FAMÍLIES PER ACTIVITATS D'ESTIU EN L'ÀMBIT DEL LLEURE

BASES GENERALS

CAPITOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte i Finalitat

Considerant la Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en l'article 57 de llei, respecte de l'educació en el lleure diu que: "Els infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i el medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure. Les entitats d'educació en el lleure tenen per funció la intervenció educativa en l'àmbit del temps lliure, fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar i ajuden al desenvolupament dels infants i els adolescents com a futurs adults responsables i compromesos amb la comunitat. Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

Per això, des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els ajuts socials a famílies per activitats en l'àmbit del lleure.

Art.2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament d'ajuts socials es regeix pel que disposen aquestes bases, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com també les Bases d'Execució del Pressupost.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT

Art.3.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de la subvenció les famílies que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de Santa Margarida de Montbui (tant els/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es i el/els infants; com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el/els infants). El padró es consultarà d'ofici.
- Sol·licitar l'ajut per activitats d'estiu que es realitzin al municipi i que siguin de lleure i altres casals d'estiu.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Famílies amb infants o joves amb edat compresa entre els 3 i els 16 anys.
- Famílies amb infants o joves amb necessitats educatives especials amb certificat de discapacitat del menor en qüestió, encara que l'activitat de lleure no es realitzi al municipi, sempre que siguin específics.
- Tenir una renda per càpita neta mensual no superior a la definida per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici anterior al de la convocatòria en relació amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya referent a l'any en curs en aquest cas multiplicada per 1,6. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul:

– Per a cada adult de més a la llar: + 0,5 IRSC

– Per a cada menor de més a la llar: + 0,3 IRSC

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials pel manteniment propi o pel manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Els ingressos màxims per unitat familiar o de convivència seran, els indicats a la taula de l'annex de la convocatòria, després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Així doncs, la taula de correspondències entre rendes familiars màximes per unitat familiar o de convivència es publicarà en la convocatòria corresponent.

Es considera com a unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases la que estigui formada per totes les persones que visquin en un mateix domicili, unides per vincle matrimonial o que s'hagin constituït com a parella de fet o per vincle fins al segon grau de consanguinitat, afinitat, adopció, i altres persones amb les quals es convisqui en virtut de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent.

- No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.
- No percebre cap altre ajut provinent d'altres Administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.
- L'import màxim de l'ajut per activitats d'estiu quedarà definit en l'Article 5 d'aquestes bases.
- L'Ajuntament podrà obtenir la situació de renda familiar amb la consulta de les dades d'organismes públics pertinents, sigui directament o per mitjà de Via Oberta. Cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a consultar directament a les Administracions Públiques les dades econòmiques per poder donar resposta a la sol·licitud de beca, aquesta haurà de ser aportada pel sol·licitant. En tot cas, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades caldrà presentar el model d'Autorització segons Annex 3.
- En cas de no autoritzar la consulta de dades econòmiques, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació:
 - Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (tres últimes nòmines, certificat pensió INSS – en cas de no tenir ingressos

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Certificat de l'OTG amb els períodes d'inscripció i cobrament- o be qualsevol certificat acreditatiu de la percepció de qualsevol pensió, prestació contributiva o no contributiva, indemnització o retribució pública o privada pels membres de la unitat familiar). En cas de no percebre cap d'aquests ingressos, certificat negatiu corresponent.

- Matrícula escolar o document acreditatiu d'estar cursant o iniciar formació post obligatòria en el cas dels membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys.
- A excepció dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys sense DNI o NIE, que hauran de presentar la declaració responsable segons l'Annex 4.
- Els membres amb prestacions no contributives hauran de presentar certificat d'ingressos corresponent.
- L'Ajuntament consultarà d'ofici la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) sempre que prèviament s'hagi presentat la corresponent Autorització segons model de l'Annex 3.

Art.4.- Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció totes les activitats que es realitzin al municipi i les de fora del municipi adreçades exclusivament infants o joves amb necessitats educatives especials, durant el període estiuenc i considerades de lleure i casals dins el marc d'activitats d'estiu per les famílies que compleixin els requisits establerts a l'art.3 de les present bases.

Art.5.- Import subvencionable

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions i/o ajuts concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'obra o activitat subvencionada.

Aquests ajuts no comportaran cap desembors pecuniari en favor del beneficiari sinó que s'aplicaran directament en el moment de la seva realització al recurs o entitat organitzadora de l'activitat.

Els casos de famílies amb custòdia compartida es prendrà com a referència la meitat del cost de l'activitat subvencionable.

Art.6.- Criteris Específics de Valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds amb un màxim de VINT-I-CINC (25) punts són els següents:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatòria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

CRITERIS DE VALORACIÓ	PONDERACIÓ	
Capacitat Econòmica de la unitat familiar o unitat de convivència	Fins a un màxim DEU (10) punts	
A. Per reconeixement de discapacitat dels/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es o infant/s (es tindrà en compte únicament una discapacitat i prevaldrà la de major grau)	Fins el 33%	DOS (2) punts
	Superior al 33%	TRES (3) punts
b) Per la condició de família nombrosa/monoparental acreditada amb el certificat corresponent (per les famílies que tinguin ambdues certificacions, només se'n tindrà en compte una)	DOS (2) punts	
c) Víctima de violència de gènere acreditada amb informe pertinent	UN (1) punt	
D. Estar en actiu laboralment algun dels/les progenitors/es. Puntuació per família	QUATRE (4) punts	
E. Valoració tècnica de Serveis Socials, amb qualsevol d'aquests ítems: <ul style="list-style-type: none">Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesosFamília que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'alimentsFamília amb infància en risc	CINC (5) punts	

Per calcular la capacitat econòmica de la unitat familiar o de convivència es sumaran els ingressos, ja siguin fixes o no, de cadascuna de les persones membres del nucli familiar, majors de 16 anys. Dels membres de primer grau de consanguinitat amb l'els infant/s becats computarà el 100% dels ingressos; i el 50% del ingressos dels membres sense grau o de segon grau, o més, de consanguinitat amb l'els infant/s becats. En tot cas s'ha de complir els requisits d'unitat familiar o de convivència de l'article 3.

S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals.

Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos, no obstant, en aquells casos que no s'estigui acomplint l'ingrés de la pensió d'aliments i s'adjunti la denúncia corresponent, no es comptabilitzarà dit ingrés.

En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar a la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixes, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La valoració tècnica de Serveis Socials es realitzarà segons l'Annex 5.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent, respecte la taula Unitat familiar o de convivència i després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Ingressos mensuals de l'Article 3:

CAPACITAT ECONÒMICA	PUNTS
Fins al 25% dels ingressos màxims per unitat familiar	DEU (10) punts
Fins al 50% dels ingressos màxims per unitat familiar	VUIT (8) punts
Fins al 75% dels ingressos màxims per unitat familiar	SIS (6) punts
Fins al 100% dels ingressos màxims per unitat familiar	QUATRE (4) punts

La puntuació respecte a criteris socials es distribuïran tal com estan descrits als apartats a), b), c), d), i e) de l'Article 6, sempre i quan estiguin degudament documentats.

El import total de l'activitat subvencionable s'assigna en funció de la quantitat de punts atorgats segons els criteris específics de valoració; quedant distribuïts de la següent manera:

PUNTS ATORGATS	% AJUT
De ZERO (0) a TRES (3) punts de valoració	No es contempla ajut
De QUATRE (4) a VUIT(8) punts de valoració	S'atorga el 40% del total de l'activitat subvencionable
De NOU (9) a CATORZE (14) punts de valoració	S'atorga el 60% del total de l'activitat subvencionable
De QUINZE (15) a DINOU (19) punts de valoració	S'atorga el 80% del total de l'activitat subvencionable
De VINT (20) a VINT-I-CINC (25) punts de valoració	S'atorga el 100% del total de l'activitat subvencionable

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Art.7.- Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió d'ajuts es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una relació entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar els ajuts a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Art.8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir de DEU DIES NATURALS.

Art.9.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació individual per infant del model normalitzat segons Annex 1 acompanyat de la documentació requerida que es determina en les presents bases generals, al Registre General de la Corporació municipal.

Quan es presenti el model normalitzat segons Annex 1 per a més d'un germà/na, els documents idèntics només s'hauran de presentar una única vegada, però s'haurà de presentar sol·licitud per cadascun/a.

Art.10.- Documentació requerida

Les famílies, al model normalitzat segons l'Annex 1, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es.
- Llibre de Família.
- En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa.
- Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos.
- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar l'import i l'Administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Presentar l'Annex 3 per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3.
- En cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, segons l'Annex 4, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar.
- En cas de percebre una PENSÍO NO CONTRIBUTIVA, aportar certificat corresponent.
- En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia corresponent.
- Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas.
- Carnet vigent de família nombrosa, monoparental, si és el cas.
- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons l'Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar el import i l'Administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons l'Annex 2.
- Pressupost del cost de l'activitat, especificant horari i temporalitat.

Art.11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents

- 11.1 L'òrgan instructor del procediment és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- 11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclusa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe de la persona tècnica responsable de cada departament.
- 11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada per les següents persones

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

membres:

- a) President/a: La Regidora d'Acció Social de la Corporació.
- b) Vocals: Els Tècnics/Les Tècniques de Serveis Socials de la Corporació i d'Educació
- c) Secretari/a: personal administratiu

- 11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Art.12.- Òrgan competent per a l'atorgament

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en els termes que disposa la base 12.3.

L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació (www.montbui.cat) de conformitat amb l'Article 45.1 lletra b) de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva sense necessitat de notificació expressa.

La no presentació d'al·legacions, per part de les famílies beneficiàries, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels ajuts rebuts.

Art.13.- Termini per a l'atorgament dels ajuts

- El termini màxim per a resoldre i publicar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.
- La falta de resolució i publicació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimadors de les sol·licituds presentades.
- Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació comprovarà d'ofici el compliment dels requisits esmentats a l'Article 3 de les següents bases. Quedaran excloses del procediment les famílies que no compleixin amb els requisits establerts.
- Un cop comprovades les sol·licituds, es farà públic, mitjançant edicte al tauler d'anuncis (www.montbui.cat) i anuncis de la Corporació, la relació de sol·licituds que no continguin la documentació necessària per ser admeses a tràmit. Les persones interessades hauran de presentar, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat edicte, i sense requeriment previ, els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició, de conformitat amb l'Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i quedaran exclosos del procediment.
- Amb caràcter complementari i de forma merament informativa es comunicarà el requeriment als sol·licitants mitjançant dispositiu electrònic o paper.

Article 14.- Partida pressupostària i quantitat màxima a subvencionar

La quantitat màxima a subvencionar en la seva totalitat i la partida pressupostària s'indicanen en l'acord d'aprovació de la corresponent convocatòria.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En el cas que les sol·licituds aprovades siguin superiors a la quantitat màxima a subvencionar aprovada en la corresponent convocatòria la Comissió d'aquests ajuts haurà de reduir proporcionalment la quantitat individual a atorgar, si s'escau

Article 15.- Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donarà el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre.

Article 16.- Ajuts de caràcter social

Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible als beneficiaris la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost, l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Santa Margarida de Montbui, 7 de maig de 2025

El secretari, Jordi Gasulla Sabaté