

ANUNCI

Sobre l'aprovació del conveni de formalització de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Terrassa al Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès per a la realització de les proves físiques dels processos selectius d'Agents de la Policia Municipal.

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió de data 28 de març de 2025, va aprovar els següents Acords:

Primer.- Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Terrassa i el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat per tal de formalitzar l'encàrrec de gestió per a la realització i avaluació de les proves físiques dels processos selectius d'agents de la Policia Municipal, atès que el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat, com a entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, té entre les seves competències la realització i supervisió de les proves físiques d'agents de la policia municipal, i que l'Ajuntament de Terrassa no posseeix els mitjans tècnics idonis per a dur-les a terme.

Segon.- Aprovar l'operació comptable AD 12025000097567 per import de dotze mil nou-cents cinquanta-dos euros amb noranta cèntims (12.952,90 euros) pel finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment de l'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Terrassa i el centre d'alt rendiment esportiu de Sant Cugat del Vallès per a la realització de les proves físiques dels processos selectius d'agents de la policia municipal pel 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2122/92008/22706 (Estudis i treballs tècnics – gestió de recursos humans) del pressupost municipal del 2025.

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en aplicació d'allò disposat a l'article 11.3 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Terrassa i el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat que formalitza l'encàrrec de gestió a dalt esmentat.

D'acord amb el contingut següent:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I EL CENTRE D'ALT RENDIMENT ESPORTIU DE SANT CUGAT DEL VALLÈS PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL

REUNITS

D'una part, la Sra. Laura Rivas Moreno, en la seva condició de Tinenta d'Alcalde de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa.

De l'altra part, el senyor Abel García Marín secretari general del Departament d'Esports, nomenat pel Decret 199/2024, de 27 d'agost, d'acord amb l'article 6.1 dels Estatuts de l'entitat Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès, aprovats pel Decret 132/2020, de 17 de novembre (DOGC núm. 8275, de 19.11.2020).

EXPOSEN

I.- És la voluntat de l'Ajuntament de Terrassa realitzar les proves físiques previstes per al Cos d'agents de la Policia Municipal per a les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028.

II.- Que el Centre d'Alt Rendiment (en endavant, CAR) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i gaudeix d'autonomia en la seva organització.

De conformitat amb l'article 3.2 del Decret 132/2020, de 17 de novembre, pel qual s'aproven els seus Estatuts s'estableix que la finalitat del CAR és la promoció de l'alt rendiment esportiu i que per a la consecució d'aquesta finalitat li correspon realitzar tota mena d'actuacions d'administració, gestió i disposició relacionades amb l'alt rendiment esportiu i amb l'esport en general i, concretament en el seu apartat f) estableix la prestació de serveis de preparació física i l'organització i realització de les proves físiques i, si s'escau, mèdiques, i el suport tècnic als òrgans de selecció per a l'avaluació dels resultats de les proves esmentades en el marc dels procediments selectius per a l'accés a la funció pública o de promoció interna"

III.- El CAR disposa, doncs, de les instal·lacions necessàries per a la pràctica esportiva, així com de serveis complementaris, com ara un equip científic i humà, que permet donar un suport de qualitat als esportistes. Aquest equip està format, entre d'altres, per especialistes en aspectes de qualitats físiques implicades en el rendiment, així com per metges especialistes en la fisiologia de l'exercici i, per tant, concorren dels elements idonis perquè es puguin fer les proves físiques esmentades.

L'avaluació de les condicions físiques ha d'assegurar els principis de rigor, equanimitat i independència.

La vocació pública del CAR és la de transmetre el coneixement generat des del món de l'esport a la societat, garantint a institucions que no són de l'àmbit de l'esport, però que tenen la necessitat d'avaluar l'activitat i condició física dels seus cossos, la imparcialitat en la determinació del tipus de proves a realitzar, i l'execució de les mateixes, amb professionals preparats per avaluar-les.

Tant la descripció de les proves a realitzar-se pels diferents cossos de seguretat, com la manera d'executar-les i per tant d'avaluar la condició física d'aspirants a accedir a la funció pública, o a les promocions internes, són realitzades amb el màxim rigor de fiabilitat i repetibilitat, garantint-ne la igualtat d'oportunitats i la imparcialitat i objectivitat pròpies d'una entitat de dret públic.

El Centre d'Alt Rendiment és un centre d'entrenament d'esportistes d'alt nivell, que compta amb un equip interdisciplinari de científics, metges i pedagogs, a càrrec de garantir la salut, el rendiment i la formació d'aquests esportistes. És precisament per aquest motiu, que des de 1.992, diferents organismes i institucions públiques catalanes, donen confiança al CAR en l'avaluació de la capacitat física dels aspirants a policia, bombers, o agents rurals; fet que el caracteritza com singular i idoni per a la prestació d'aquests serveis respecte de qualsevol altra entitat privada.

Així mateix, pel que fa a l'avaluació de les proves d'aptitud física d'aspirants a la funció pública la naturalesa jurídica del CAR, com a entitat de dret públic, garanteix la integritat dels principis d'imparcialitat, d'objectivitat i d'igualtat de tracte que ha de regir qualsevol procediment selectiu de concurrència competitiva de les administracions públiques.

IV.- De conformitat amb el que preveuen els articles 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la

mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

D'acord amb els requisits que preveu l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, és voluntat d'ambdues institucions la formalització de l'encàrrec que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquesta encàrrec de gestió al CAR, per part de l'Ajuntament de Terrassa, és la realització i l'avaluació de les proves físiques per a l'accés a les places d'agents de la Policia Municipal de l'Ajuntament que duguin a terme durant els exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Segona.- Obligacions de les parts

A. Per part de l'Ajuntament de Terrassa

-Comunicar al CAR, amb antelació suficient, les dates en les quals es portaran a terme les proves físiques dels procediments selectius corresponents. L'antelació mínima amb la qual es comunicarà la realització de les proves esmentades serà la suficient per a què el CAR i l'Ajuntament puguin coordinar la seva feina. Aquesta antelació serà com a mínim d'un mes, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats.

-Assumir el finançament del cost de l'encàrrec de gestió en els termes que preveu la clàusula tercera.

- Aportar els mitjans personals necessaris per la realització de les proves, juntament amb el personal del CAR.

B. Per part del CAR

-Cedir a l'Ajuntament de Terrassa l'ús de les instal·lacions necessàries perquè es puguin portar a terme les proves físiques esmentades.

-Aportar els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les proves físiques i la seva avaluació.

-Aportar la metodologia, els coneixements i el suport necessari per tal de fer més eficient la relació de les proves físiques.

-Donar el suport tècnic necessari perquè es puguin fer aquestes proves, concretat en l'organització general de les proves i en els cronometratges i mesuraments corresponents.

En tot cas, el desenvolupament i la valoració de les proves s'ajustaran al que determinin les bases de les convocatòries corresponents.

Tercera.- Règim econòmic

La despesa estimada màxima per anualitat que assumirà l'Ajuntament durant el període 2025-2028 per fer front a aquesta encàrrec de gestió es desglossa en els imports següents, que es calcula per a una petició

estimada de 300 aspirants per anualitat, tenint en compte que al llarg de la durada del conveni, els preus podran ser actualitzats, d'acord amb la Ordre Reguladora corresponent:

PREU PER ANUALITAT	preu unitari	numero	Base imposable	Import IVA	total
Proves físiques aspirants	16	300	4.800	Exempt segons art. 20.1.13 llei 37/92	4.800
Hora testadors laborable	30,24	130	3931,20	825,55	4756,75
Hora laborable serveis metge	56,97	8	455,76	95,71	551,47
Servei ambulància / hora	91,23	8	729,84	Exempt segons art. 20.1.15 llei 37/92	729,84
Hora personal suport laborable	15,48	40	619,20	130,03	749,23
Hora personal neteja laborable	24,46	8	195,68	41,09	236,77
Caps de grup	15,48	40	619,20	130,03	749,23
Coordinació / dia	313,73	1	313,73	65,88	379,61
Total per anualitat			11.664,61	1.288,29	12.952,90

El pagament, quin import atindrà als serveis finalment sol·licitats, es farà efectiu a càrrec de la partida pressupostària 2122/92008/22706, prèvia presentació de les factures degudament conformades a través del tràmit corresponent de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Quarta.- Ampliació econòmica del conveni

Si en atenció al nombre d'aspirants a les proves selectives o al número de proves selectives a realitzar, la demanda real dels serveis encàrrecs fos superior a la demanda inicialment estimada en la clàusula anterior, es podrà ampliar econòmicament el conveni per fer front a la despesa que se'n derivi.

A aquests efectes l'Ajuntament haurà de disposar de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa i les parts subscriuran una addenda econòmica al conveni que actualitzà l'import de l'anualitat o les anualitats afectades.

Cinquena.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió de l'encàrrec de gestió, el CAR s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb l'article 28 del RGPD, el CAR té la consideració d'encarregat de tractament i actua per compte del responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Terrassa. A aquests efectes, l'Ajuntament de Terrassa i el CAR han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que s'adjunta com a **annex 1** a aquesta encàrrec de gestió.

En aquest sentit, ambdues parts s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i a donar compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació, i vetllaran perquè els seus treballadors i els de les empreses subcontractades, en tinguin coneixement i compleixin amb aquestes mateixes obligacions. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest Conveni.

Sisena.- Comissió de Seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment paritària amb representants dels dos organismes signants, que té caràcter tècnic i vetlla pel seguiment i avaluació de l'execució d'aquesta encàrrec, així com per la resolució de les qüestions tècniques que s'hi puguin plantejar.

La Comissió es reunirà sempre que una part ho sol·liciti i estarà integrada pels membres següents:

- La persona responsable en matèria de Ciències, Medicina i Tecnologia del CAR.
- La persona responsable en matèria de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Terrassa.

Setena.- Vigència

Aquesta encàrrec serà vigent des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2028.

Transcorregut aquest període, perquè segueixi produint efectes, caldrà que el Conveni sigui prorrogat de forma expressa de mutu acord per les parts, i aprovat per l'òrgan competent. El conveni es podrà prorrogar amb caràcter anual fins un màxim de quatre anys addicionals.

Vuitena.- Causes d'extinció

Aquest Conveni s'extingirà pel seu compliment o per incórrer en causa de resolució anticipada. Són causes de resolució anticipada:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
La voluntat de qualsevol de les parts formalitzada amb un preavís de tres mesos.

- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, per desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i compromisos assumits per les parts signatàries

Novena.- Qüestions litigioses

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'aquesta encàrrec de gestió seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua, en el marc de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula sisena.

Qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi de la interpretació o execució d'aquesta encàrrec serà del coneixement i competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

Desena. Naturalesa i règim jurídic

Aquesta encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 6.3 de la llei contractual esmentada.

Aquesta encàrrec de gestió es regeix per les seves clàusules, per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per les normes generals del dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Onzena.- Publicitat

D'acord amb el que disposa l'article 11.3 b) de la Llei 40/2015, d'1 octubre, en concordança amb l'article 10.5 i 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, aquest encàrrec es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atorgant-li així eficàcia. Així mateix, i en compliment del que preveu l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de realitzar tots els tràmits necessaris per tal de publicar aquesta encàrrec al Portal de la Transparència de la Generalitat.

ANNEX I

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE DERIVA DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I EL CENTRE D'ALT RENDIMENT ESPORTIU DE SANT CUGAT DEL VALLÈS PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL

REUNITS

D'una banda, la Sra. Laura Rivas Moreno, en la seva condició de Tinenta d'Alcalde de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa.

I de l'altra, el senyor Abel García Marín secretari general del Departament d'Esports, nomenat pel Decret 199/2024, de 27 d'agost, d'acord amb l'article 6.1 dels Estatuts de l'entitat Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès, aprovats pel Decret 132/2020, de 17 de novembre (DOGC núm. 8275, de 19.11.2020).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord,

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Terrassa encarrega al Centre d'Alt Rendiment (en endavant, CAR) la realització de les proves físiques previstes per als processos selectius d'agents de la Policia Municipal de Terrassa, per les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028, mitjançant la signatura d'un conveni d'encàrrec de gestió.

II. Atès que l'execució de l'esmentat encàrrec per part del CAR comporta tractar dades personals de les persones aspirants que participaran en aquests processos selectius de les quals és responsable l'Ajuntament de Terrassa, el CAR té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat encàrrec, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita al CAR, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la realització i avaluació de les proves físiques per a l'accés a les places d'agents de la Policia Municipal que es duïguin a terme durant les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028.

En concret, el tractament comportarà que el CAR identificarà les persones aspirants, registrarà les puntuacions obtingudes en les proves físiques, i farà arribar a l'Ajuntament els resultats de cadascuna de les persones aspirants.

Els tractaments concrets a realitzar seran la consulta, la comunicació i la destrucció.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa posa a disposició del CAR la informació que es descriu a continuació:

- nom i cognoms, document d'identitat, edat i sexe de les persones aspirants.

3. Durada

La durada d'aquest acord serà la mateixa que la de l'encàrrec de gestió, és a dir, des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2028.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació**
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1 Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2 Limitació del tractament
 - 3 Portabilitat de dades
 - 4 A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a seleccio.rrhh@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i seleccio.rrhh@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1 Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2 Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3 Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- 4 Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització de l'encàrrec. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte de l'encàrrec.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t Si l'execució de l'encàrrec impliqués la utilització de servidors per part de l'encarregat, ha de presentar una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u L'encarregat ha d'indicar si té previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.
- c Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:
protecciodades@terrassa.cat i seleccio.rh@terrassa.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a:
dpd@grups.car.edu

Helena Lucio Viciano
La cap del Servei jurídic de gestió de persones, selecció i contractació
(Per delegació de data 4 de març de 2024 del Secretari general de l'Ajuntament de Terrassa)

2025.05.07

17:10:58
'00'02+