



ANUNCI

De conformitat amb allò establert a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'informa que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Gualba van formalitzar el 22 de gener de 2025 el conveni, amb codi 241-CV 2024, que es transcriu literalment a continuació:

"CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AMB L'AJUNTAMENT DE GUALBA

REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Olga Hernáiz Olías, alcaldessa de l'Ajuntament de Gualba, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Anna Maria Chacón Barreto.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Que la facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
2. Que el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions



Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

3. Que d'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

4. Que en aquest context, les Tecnologies de la Informació i la Comunicació esdevenen un pilar fonamental de les administracions i cal dotar-les dels recursos tècnics i materials necessaris que sorgeixin d'una planificació estratègica en aquest àmbit.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha adquirit un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, amb l'objectiu de simplificar la generació i gestió de documents electrònics, possibilitar la gestió electrònica dels expedients i garantir la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA permet generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclou funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA incorpora una eina de generació de formularis, fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permet una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

6. El Consell Comarcal disposa d'un número limitat d'instàncies d'ús del PROGRAMA per a cedir a tercers.



7. Que el 25 de gener de 2017, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar la creació del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) que té com a objectiu promoure la implantació de les TIC i l'administració electrònica als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental i ser un instrument estratègic per aquests agents en aquest àmbit.
8. Que l'Ajuntament de Gualba té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica.

D'acord amb això, ambdues institucions tenen interès a subscriure aquest conveni de cooperació, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
7. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
9. El Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
10. El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
11. La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
12. La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
13. La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
14. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



15. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
16. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
18. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic que regulen els convenis com a acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, i tenint en compte que la cooperació entre les administracions públiques catalanes és indispensable per a trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics tant en les relacions entre les administracions públiques i les relacions amb els ciutadans com en la gestió interna de les administracions públiques, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència en Tecnologies de la Informació i la Comunicació i en l'àmbit de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Gualba, en endavant l'AJUNTAMENT, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL es compromet a:
 - a) En l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, en endavant TIC:
 - I. Fer l'assessorament estratègic.
 - II. Gestionar, supervisar i implantar els projectes.
 - III. Prestar el servei de gestió remota de servidors.
 - IV. Fer el manteniment preventiu i correctiu.
 - V. Prestar el servei d'atenció telefònica de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 amb un temps màxim de resposta de 24 hores.
 - VI. Prestar suport en la formació del personal de l'AJUNTAMENT
 - b) En l'àmbit de l'administració electrònica:
 - I. Cedir una instància d'ús del PROGRAMA a l'AJUNTAMENT fins a la finalització de la vigència d'aquest conveni, que incorpori les determinacions establertes en l'expositiu cinquè d'aquest conveni.
 - II. Disposar del hosting que permeti l'allotjament del PROGRAMA i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
 - III. Ocupar-se del manteniment del PROGRAMA que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.



- IV. Assumir la direcció d'implementació del PROGRAMA a l'AJUNTAMENT, que inclou les funcions següents:
1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del PROGRAMA.
 2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
 3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació del PROGRAMA d'acord amb el s'estableix en la part expositiva del present conveni
 4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del PROGRAMA i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
 5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
 6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.
- V. Oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització del PROGRAMA.
- VI. Així mateix el CONSELL COMARCAL es compromet en l'assessorament a l'AJUNTAMENT en la implantació de l'administració electrònica així com en la integració de les eines i serveis del Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya
2. L'activitat d'assistència es durà a terme tant de forma presencial a les dependències de l'AJUNTAMENT com de forma no presencial.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessàries per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
3. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència en TIC en l'àmbit de l'administració electrònica que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
5. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. La previsió de l'import anual d'aquest conveni és de dinou mil dos-cents dotze euros (19.212,00 EUR). L'import d'aquesta previsió pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.
2. L'import anual tant de l'any 2025 com de la resta d'anys de vigència d'aquest conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. Així mateix, tant en l'any 2025 com de la resta d'anys de vigència d'aquest conveni, l'import també s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.



3. El pagament anual de l'import d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- i. Un primer pagament a compte de nou mil sis-cents sis euros (9.606 EUR) no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.
- ii. Un segon pagament a compte de nou mil sis-cents sis euros (9.606 EUR) no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.
- iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui, i per l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet.

En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

4. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
5. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - c. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a. Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b. Un representant de l'AJUNTAMENT.



3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i comprèn la prestació objecte del conveni des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre 2027.

Setè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà la publicació d'aquest conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Novè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

Emiliano Cordero Soria
President

Granollers, 8 de maig de 2025