



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

ANUNCI

Aprovació definitiva de les bases reguladores d'ajuts i subvencions per a l'any 2025 de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 d'abril de 2025, amb codi de verificació electrònica 202510074700, i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, es va publicar l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de data 31 de març de 2025, aprovació de les bases reguladores d'ajuts i subvencions per a l'any 2025 de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les bases reguladores van ser exposades al públic durant un període de vint dies hàbils, des del 4 d'abril fins al 6 de maig de 2025, ambdós dies inclosos, tal com s'estableix en la normativa aplicable. Durant aquest termini, els ciutadans i entitats interessades van tenir l'oportunitat de presentar al·legacions o reclamacions.

Després d'examinar el Registre general d'entrada i sortida de documents, es pot confirmar que no s'ha presentat cap reclamació contra l'expedient d'aprovació inicial de les bases reguladores. Així, en compliment de la normativa, les bases han esdevingut aprovades definitivament amb efectes a partir del 7 de maig de 2025.

D'acord amb allò que es preveu a l'article 17.2 de la Llei general de subvencions, es fa públic que en el Ple de l'Ajuntament, en data 31 de març de 2025, en el marc de les Bases d'Execució del Pressupost General per a 2025, han quedat aprovades les bases reguladores de les subvencions a atorgar per aquest ens local.

El decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, en l'article 124.2 estableix que les bases es sotmetran a informació pública

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei general de subvencions, es publica a continuació el text de les referides bases reguladores de cada tipus de subvenció.

BASES REGULADORES D'AJUTS I SUBVENCIONS PER A 2025

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA MATRICULACIÓ A LES LLARS D'INFANTS PRIVADES DE MOLLET A L'ESCOLARITZACIÓ I2 (2 anys) PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026.....	3
BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CURS 2025-2026.....	11
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES EDUCATIUS	18
BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2025-2026.....	26
BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2025-26.....	34

Página 1 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA MATRICULACIÓ A ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026	45
BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2025-2026	54
BASES PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'ESTIU 2025	64
BASES REGULADORES PER ALA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS ADREÇADES A PERSONES I UNITATS DE CONVIVÈNCIA, RESIDENTS A MOLLET DEL VALLÈS, AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA, PER COL·LABORAR EN LES DESPESES PER HABITATGE HABITUAL	73
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PREMI JUVENIL VICENÇ PLANTADA	78
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA BECA DE RECERCA VICENÇ PLANTADA	82
BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS	89
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES PERSONES PROPIETÀRIES PER AL FOMENT DEL LLOGUER ASSEQUIBLE A MOLLET DEL VALLÈS.....	108
BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMPANCIPACIÓ DE LES PERSONES JOVES DE MOLLET DEL VALLÈS	115
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS I HABITATGES AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.....	124
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, DE L'ESTALVI ENERGÈTIC I L'ESTALVI D'AIGUA, AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE MESURES CAUTELARS I D'URGÈNCIA EN EDIFICIS I HABITATGES AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.....	152
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS DEL XXXIII CERTAMEN LITERARI DE PROSA I POESIA SANT JORDI	171
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS ALS ESPORTISTES LOCALS QUE HAGIN PARTICIPAT EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS	175
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR ANIMAL.....	182
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	190
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS.....	199
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT	207





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN	220
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROMOURE, DEFENSAR I GARANTIR LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE.....	228
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS	236
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT	245
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT	253
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS.....	262
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL	269

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA MATRICULACIÓ A LES LLARS D'INFANTS PRIVADES DE MOLLET A L'ESCOLARITZACIÓ I2 (2 anys) PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a l'escolarització I2 a llars d'infants privades de Mollet per al curs 2025-2026, a favor d'infants de famílies amb una situació socio-econòmica amb dificultats que, havent fet sol·licitud de preinscripció dins de termini a les escoles bressol municipals públiques no han obtingut plaça i estan a la seva llista d'espera.
- 1.2 Els ajuts a les llars d'infants privades de Mollet que promou l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats d'escolarització del servei de les llars d'infants privades.

2. Concepte

L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les llars d'infants privades, com ara, la quota de matrícula, els serveis d'acollida, el menjador, l'adquisició de material i/o altres serveis complementaris.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts a les llars d'infants privades els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una llar d'infants privada de Mollet del Vallès en el tram I2
3. Haver sol·licitat plaça a l'escola bressol municipal dins de termini però no haver obtingut plaça, és a dir, estar en llista d'espera.
4. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
5. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics establerts als criteris de concessió.

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exemptes de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei de subvencions per poder ser beneficiari de la subvenció.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació, <https://tramits.molletvalles.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=169>, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament de Mollet obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat

Página 4 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud en cas de tràmit telemàtic. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

- 1.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 1.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.*
- 1.1.3. Declaració de l'IRPF de 2024, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

- Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2024 de l'Agència Tributària.
- En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics

Página 5 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

tot i que no convisquin.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Institut Municipal d'Educació requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

3. Procediment de concessió

Règim de concurrència competitiva

3.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.2. Instrucció del procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

3.3. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la responsable de l'institut o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat.

3.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'Educació, que la presidirà; el/la responsable de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Coordinador d'àmbit de serveis personals i acció comunitària, el cap de Servei de l'Àrea de Drets Socials, el/la cap de secció de serveis socials; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui delegui.

La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família, tot respectant l'ordre de la llista d'espera del tram I2 de les Escoles Bressol Municipals i fins exhaurir la dotació pressupostària de la convocatòria, formularà la proposta de resolució que expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4. Criteris de concessió

- 4.1. La renda total dels membres de la unitat familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES	TRAM DE RENDA	
2	inferior a	8.605,15 €
3	inferior a	11.272,75 €
4	inferior a	13.596,14 €
5	inferior a	14.886,91 €
6	inferior a	16.952,15 €
7	inferior a	18.587,12 €

- 4.1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
 - En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
 - En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.2. Distribució dels ajuts per a les llars d'infants privades

Els ajuts es distribuïran, entre totes les persones que compleixin els requisits econòmics d'aquestes bases, per ordre de la llista d'espera d'I2 de les escoles bressol municipals i fins exhaurir la dotació pressupostària de la convocatòria.

L'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut a llars d'infants privades quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

5. Quantia individualitzada de l'ajut

Els ajuts per a l'escolarització a I2 a llars d'infants privades de Mollet serà de 2.000 € per infant i curs escolar.

Les persones beneficiàries dels ajuts a llars d'infants privades no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats totals del curs escolar de la llar d'infants.

6. Resolució

La presidència de l'IME es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos.

El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

8. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

9. Instruccions a les Entitats Col·laboradores

Les llars d'infants privades tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les llars d'infants privades tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Institut Municipal d'Educació, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de presidència de l'IME d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancaries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).
- El cost dels serveis de les llars d'infants privades ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats d'escolarització. Per poder verificar aquesta circumstància, les llars d'infants privades també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.
- Un cop finalitza el curs, el 31 de juliol de 2026, han de comunicar a l'Institut Municipal d'Educació, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiàries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut:

Actuació subvencionada: Ajuts Llars d'infants privades curs 2025-2026

Partida pressupostaria 3200_489.01

En, amb DNI núm.,

director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2025-2026, pels dies i cost que també s'indiquen:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Mesos	Cost del servei

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

L'IME pagarà els ajuts concedits a la llar d'infants privada de Mollet on estan escolaritzats els infants beneficiaris un cop hagi estat presentat el document de matrícula de l'infant. El document de matrícula de l'infant s'ha de presentar a l'inici del curs escolar, al mes de setembre.

Tot i així l'import concedit serà regularitzat a final de curs un cop hagi estat presentada per part de la llar d'infants privada la justificació de l'assistència real.

2. Causes de revocació

L'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no matriculació en una llar d'infants privada de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- No assistir a la llar d'infants privada, de manera injustificada, durant tres o més dies en el període d'una setmana.
- No assistir a llar d'infants privada, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

4. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CURS 2025-2026

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

- 1.1. Garantir l'alimentació a infants usuaris del servei de menjador de l'escola bressol municipal amb una situació socio-econòmica amb dificultats que tenen plaça escolar i estan matriculats per al curs 2025-26 a les escoles bressol municipals.
- 1.2. Els ajuts de menjador a les escoles bressol municipals que promou i atorga l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar a les escoles bressol municipals.
- 1.3. L'ajut es concedeix exclusivament per al servei de menjador de l'escola bressol municipal. En cap cas se subvencionen altres serveis que pugin oferir les escoles bressol, com ara el servei d'escolarització, el servei d'acollida o l'adquisició de material.

2. Règim jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

Pàgina 11 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.4. L'Institut Municipal d'Educació quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

- Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
- Estar matriculats en una escola bressol de Mollet del Vallès i ser usuari/a del servei de menjador de l'escola bressol municipal
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	8.605,15 €
3	inferior a	11.272,75 €
4	inferior a	13.596,14 €
5	inferior a	14.886,91 €
6	inferior a	16.952,15 €
7	inferior a	18.587,12 €

II. Tramitació

1. Sol·licituds

- Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació, <https://tramits.molletvalles.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=169>, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
- Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm.1).
- La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
- La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament de Mollet obtingui de forma

Pàgina 12 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud en cas de tràmit telemàtic. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1. Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.*
- 2.1.3. Declaració de l'IRPF de l'exercici anterior, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

-Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici anterior de l'Agència Tributària.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

-En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, o aquella que no s'hagi pogut consultar telemàticament l'Institut Municipal d'Educació requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

3. Procediment de concessió

3.1. Règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.2. Instrucció del procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

3.3. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la responsable de l'Institut o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una pre-avaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la renda acreditada.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

3.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'Educació, que la presidirà; el/la responsable de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Coordinador d'àmbit de serveis personals i acció comunitària, el cap de Servei de l'Àrea de Drets Socials, el/la cap de secció de serveis socials; el/la interventor/a i/o en qui delegui; i el/la secretari/ària o en qui delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una **acta**, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4. Resolució

La presidència de l'IME es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos.

El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. Criteris de concessió

Valoració econòmica.

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert al Capítol 1 (apartat 3.d). d'aquestes Bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.

Página 15 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi al Capítol 1 (apartat 3.d). d'aquestes Bases.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

6. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària 3200 489.03 o la corresponent aprovada per l'exercici.

7. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuiran en funció del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, el llistat de persones susceptibles de percebre les beques de menjador i que, per tant, compleixen els requisits per ser-ne beneficiaries, s'ordenaran de forma descendent de menor a major quantia, segons la renda mitjana per membre de la unitat familiar (Ingressos acreditats/Núm. de membres de la unitat) fins exhaurir la consignació pressupostària prevista en la convocatòria per aquests ajuts.

A la convocatòria s'estableix la quantia màxima atorgada que correspon a la totalitat de l'annualitat de menjador.

8. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

9. Justificació

L' Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès com a responsable de la gestió de les Escoles Bressol Municipals confeccionarà el llistat del servei de menjador del primer trimestre escolar (desembre) i a final de curs escolar (juliol), de conformitat el model de certificació següent:

Codi	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència al l servei de menjador	Cost del servei de menjador
------	---------------------------	------------------	--	-----------------------------

Página 16 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

<i>SUMES TOTALS</i>		...	...	...

10. Revocacions.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de la presidència de l'institut Municipal d'Educació. Són causa de revocació de l'ajut:

1. L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
2. El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
3. L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
4. No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Institut Municipal d'Educació es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

11. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò disposat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions y en el Títol IV del seu Reglament.

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

El pagament de l'ajut serà endossat a l'Institut Municipal d'Educació com a prestador del servei.

L'Institut Municipal d'Educació regularitzarà el pagament del rebut de la família en el padró.

2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES EDUCATIU

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès, amb la finalitat de fomentar els projectes i/o activitats educatius/ves que millorin la qualitat de l'educació promoguts per associacions i entitats de la ciutat de Mollet del Vallès que actuen en l'àmbit de l'educació.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.).
- Organització de casals d'estiu amb mirada inclusiva.
- Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les associacions, etc.).
- Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, és imprescindible que estiguin aprovades prèviament pel consell escolar del centre docent i que es realitzin en català.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o entitats que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o entitats sense ànim de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i els objectius estatutaris de les quals

Página 18 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 18 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

incloguin vetllar per l'educació dels infants i joves i les associacions d'alumnes o de mares i pares d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.

- b. Treballar en el camp de l'àmbit educatiu.
- c. Que l'associació i/o entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal de l'Institut Municipal d'Educació: <https://tramits.molletvalles.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=169> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o entitat, o per la persona que l'associació i/o entitat ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- 2. El número d'identificació fiscal.
- 3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- 4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- 5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o entitat. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o entitat per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.

Pàgina 19 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 19 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o entitats que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o entitat interessada perquè l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament perquè l'associació i/o entitat van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat:

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la responsable de l'Institut Municipal d'Educació; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretariària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Organització de Casals d'estiu amb mirada inclusiva, fins a 40 punts.
 - Per cada infant amb necessitats educatives especials que participa al casal, fins a 5 punts per infant, fins a 20 punts.
 - Per cada monitor/a contractat per atendre alumnat amb necessitats educatives especials, fins a 5 punts per monitor/a contractat, fins a 20 punts.
- b. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- c. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 25 punts.
- d. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- e. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.

Página 21 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 21 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- f. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

4. Determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o entitat.
 - En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o entitats que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o entitats que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.4 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La Presidència de l'Institut Municipal d'Educació és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Institut Municipal d'Educació. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació " i el logotip de l'Institut Municipal d'Educació segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Institut Municipal d'Educació l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

Pàgina 23 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 23 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Institut Municipal d'Educació ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Institut Municipal d'Educació en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria, per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Página 24 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 24 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o entitat interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2025-2026

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la participació en activitats extraescolars per a infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

Les activitats han d'estar organitzades per una persona física o jurídica, pública o privada del municipi, amb ànim de lucre o sense. S'han de dur a terme coincidint amb el calendari escolar.

Aquestes activitats es poden desenvolupar a qualsevol instal·lació pública o privada on les entitats/empreses legalment autoritzades i constituïdes organitzin activitats extraescolars. Incloses les organitzades per les Associacions i Clubs esportius, esplais i Associacions de Famílies de l'Alumnat (en aquest darrer cas autoritzades pels Consells Escolars dels Centres).

En qualsevol altre supòsit, qui organitzi l'activitat ha d'estar legitimat per exercir-la, i serà l'ajuntament qui, en cas de dubte, resolgui sobre la possibilitat de realitzar l'activitat escollida per part de la família.

2. Règim Jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Página 26 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 26 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
2. Com a mínim s'han de fer els 3 anys en l'any natural en que es fa la sol·licitud, i no tenir més de 16 anys complerts.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. Estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries en el moment en que es facin els pagaments.
5. Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2025-26.
6. Aportar la justificació d'assistència a l'activitat, un cop aquesta finalitzi, segons el model de certificat que s'aprova en aquestes bases abans del 30 de juny de 2026

II. Tramitació

1. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (presencialment, correu administratiu,...).

Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud. Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1 Documentació obligatòria:

2.1.1 El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, si volen optar als Ajuts, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a Hisenda, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2 Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *

2.1.3 En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.

2.1.4 En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

Pàgina 28 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 28 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
- b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
- c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2 Documentació complementària opcional:

- 2.2.1 Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.2 Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.3 Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 2.2.4 Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
- 2.2.5 En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2023, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informará de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4. Procediment de concessió

- 4.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona responsable tècnica del Servei. L'instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades dels sol·licitants, verificant el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
- 4.2 Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, La Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui deleguin, ha d'emetre dictamen on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.
- 4.3 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaràn per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.
- 4.4 En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, s'haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.5 La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.6 S'entén que els beneficiaris accepten la subvenció si transcorregut un termini d'un mes des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció no ha presentat renúncia expressa a la mateixa.
- 4.7 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits econòmic i familiar:

ÀMBIT A : Valoració econòmica.

El càlcul de la renda familiar i patrimonial es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

Pàgina 30 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 30 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 5.1.1. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 5.1.2. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 5.1.3. Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- 5.1.4. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- 5.1.5. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.

Página 31 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 31 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 24-25, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

-La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

-És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria

2. Quantia individualitzada de l'ajut

Només es pot presentar una sol·licitud per cada infant de la unitat familiar i per participar a una activitat extraescolar amb els imports màxims següents:

El màxim d'ajut per activitat/infant/curs serà de 250 €. En el cas d'unitats familiar de més d'un infant l'ajut màxim serà de 500 € per família.

Els ajuts d'activitats extraescolars previstes en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte sempre i quan, la suma total d'aquests, no superi el 100% del cost total de l'activitat extraescolar.

3. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

4. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

5. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits als beneficiaris, en forma de bestreta per a la inscripció a l'activitat, en el moment d'aprovació dels atorgaments dels ajuts, i per l'import màxim atorgat a cada infant.

En el moment de pagament els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries

Pàgina 32 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 32 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Obligacions dels beneficiaris

Un cop finalitza l'activitat, o l'alumne deixa d'assistir-hi, els beneficiaris han d'aportar justificant d'assistència a l'activitat, de conformitat el model de certificació següent, abans del 30 de juny de 2026, degudament signat pel representant de l'entitat/empresa/escola organitzadora de l'activitat:

Justificació d'assistència a Activitats Extraescolars per infants que tenen ajut municipal atorgat pel curs 25-26

En
de l'entitat /empresa
amb DNI /CIF entitat,

CERTIFICO

Que l'infant beneficiari de l'Ajut per activitats extraescolars durant el curs 25-26 de l'Ajuntament de Mollet del Vallès,

amb DNI/NIE/NIF ha participat de l'activitat
organitzada per
la nostra entitat, amb data d'inici: i data de finalització:
amb un cost total final de-€.

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat

Per qualsevol consulta podeu contactar amb Serveis Socials. 935719500. Ext. 9724

7. Comptabilitat o incompatibilitat amb altes subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els ajuts són compatibles amb altres ajuts rebuts pels beneficiaris sempre que se superi el cost real de l'activitat.

8. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

9. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- No assistir a l'activitat, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes, o deixar d'assistir a l'activitat abans de la seva finalització.
- No hagi justificat adequadament en temps i forma l'ajut atorgat i pagat en forma de bestreta en el moment de la inscripció a l'activitat.

10. Reintegrament

El procediment de reintegrament es regeix pel que disposa els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS, i l'articulat de les bases generals de subvencions de l'Ajuntament.

Els obligats a reintegrar són els beneficiaris que hauran de retornar les quantitats rebudes indegudament.

Aquesta obligació és independent de les sancions, si s'escau, siguin exigibles.

11. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE 294, de 6 de desembre de 2019.

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2025-26

I. Objecte i requisits persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es la regulació del procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dintre de l'horari escolar per al curs 2025-26 en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

Pàgina 34 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 34 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Règim jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil, primària o secundària del municipi.
3. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, només els alumnes amb Necessitats Educatives especials amb la resolució administrativa que ho autoritza.
4. No ser perceptor de la motxilla escolar, en el moment de la sol·licitud, en cas dels alumnes que tenen la condició de Necessitat Educatives Especials B.
5. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
6. Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2025-26.

Página 35 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 35 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui en aquesta.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els

Pàgina 36 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 36 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *
- 2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- 2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
 - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

- 2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
- 2.2.5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
- 2.2.6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti..

Pàgina 37 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 37 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.2.7. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2024, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats també rebran un requeriment que, si no responen en 10 dies, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

- 4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona responsable tècnica del Servei. L'instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades dels sol·licitants, verificant el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
- 4.2. Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, La Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui deleguin, ha d'emetre dictamen on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.
- 4.3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaràn per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.
- 4.4. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, s'haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.

Pàgina 38 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 38 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 4.5. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.6. S'entén que els beneficiaris accepten la subvenció si transcorregut un termini d'un mes des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció no ha presentat renúncia expressa a la mateixa.
- 4.7. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

ÀMBIT A : Valoració econòmica.

El càlcul de la renda familiar i patrimonial es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 5.1.1 Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 5.1.2 L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 5.1.3 Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- 5.1.4 Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- 5.1.5 En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2 Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

Página 39 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 39 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en els cassos que no tenen motxilla escolar: 3 punts.

-La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

-És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

ÀMBIT C: Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

En els casos afirmatius, els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

Situació de risc social: 10 punts.

Situació de risc social greu: 15 punts.

(Aquestes puntuacions no són acumulables)





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria

2. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import màxim individualitzat dels ajuts de llibres, material i sortides escolars és de 100 €.

Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides dintre del l'horari escolar no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior a l'import del cost total d'aquests conceptes. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents: el cost dels llibres de text, material escolar i sortides escolars i l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebi d'altres administracions.

3. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del total de punts familiars i socials i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

4. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

5. Entitats col·laboradores i justificació

Les escoles i les associacions de pares i mares d'alumnes tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i un certificat de titularitat de dades bancàries, per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, els alumnes beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent, abans del 10 de novembre:





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Ajuts de llibres, material i sortides escolars curs 2025-26
Partida pressupostaria corresponent

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent
.....

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han realitzat la despesa en relació als llibres, i/o material i sortides escolars per al curs 2025-26, pel cost que també s'indica:

Codi alumne	Cognoms i nom de l'alumne	Cost total	Import de l'ajut
-------------	---------------------------	------------	------------------

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat

6. Revocacions.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de l'òrgan competent. Són causa de revocació de l'ajut:

- 1) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- 2) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
- 3) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- 4) No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

7. Comptabilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquest ajut és incompatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

8. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu reglament.

9. Pagament de l'ajut

En el moment de pagament els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment abans del dia 10 de novembre.

Les entitats col·laboradores acordaran amb les famílies el traspàs dels ajuts atorgats a cada família, en funció de l'organització de cada centre.

10. Revocació

1. L'Ajuntament i els seus organismes autònoms pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

11. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE 294, de 6 de desembre de 2019.

Página 44 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 44 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA MATRICULACIÓ A ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

I. Objecte i requisits dels beneficiaris

1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals per al curs 2025-26, a favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.
- 1.2 Els ajuts d'escoles bressol que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats del servei d'escola bressol.
- 1.3 L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les escoles bressol, com ara els serveis d'acollida, el menjador o l'adquisició de material.

2. Règim jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Pàgina 45 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 45 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts d'escoles bressol els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una escola bressol municipal de Mollet del Vallès en curs o cursos no subvencionats per la Generalitat de Catalunya.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
4. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	8.605,15 €
3	inferior a	11.272,75 €
4	inferior a	13.596,14 €
5	inferior a	14.886,91 €
6	inferior a	16.952,15 €
7	inferior a	18.587,12 €

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o, per via telemàtica dins el termini que s'indiqui a la convocatòria.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el [model de sol·licitud](https://seuelectronica.molletvalles.cat/) que està a disposició de les persones interessades la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics, de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut, tant de la persona sol·licitant com dels membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.

Pàgina 46 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 46 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.
3. Declaració de l'IRPF de 2024, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

-Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2024 de l'Agència Tributària.

4. En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin.

2.2 Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(*)
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(*)
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans. (*)
5. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
6. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar inclòs l'infant, informes mèdics que ho acreditin.

Pàgina 47 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 47 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

7. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència i l'import mensual de la prestació.

(No cal aportar els documents marcats amb *, atès que l'Ajuntament farà les consultes per mitjans telemàtics)

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

La manca de documentació es requerirà preferentment per SMS certificat al telèfon mòbil facilitat per la persona sol·licitant.

3. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona responsable tècnica del Servei. L'instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades dels sol·licitants, verificant el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
2. Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, La Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui deleguin, ha d'emetre dictamen on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.
3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaran per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.
4. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, s'haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.
5. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
6. S'entén que els beneficiaris accepten la subvenció si transcorregut un termini d'un mes des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció no ha presentat renúncia expressa a la mateixa.

Pàgina 48 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 48 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

7. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

4. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
 - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que visqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
 - f. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut, encara que no visquin.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits familiar i social:

1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 16 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Per necessitats educatives especials: 4 punts.

2. Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social:

Observades en l'infant: fins a 11 punts.

1. Per problemes de salut, 1 punt.
2. Per dificultats d'integració social, 1 punt.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor, 1 punt.
4. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional), 1 punt.
5. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives, 1 punt.
6. Negligència greu, 2 punts.
7. Maltractament psíquic, 2 punts.
8. Maltractament físic, 2 punts.
9. Abús sexual, 2 punts.

La valoració dels punts 3 i 4 és incompatible amb la valoració dels punts 6, 7, 8 i 9.

Observades en la família: fins a 7 punts

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental, 1 punt.
2. Consum de tòxics, 1 punt.
3. Situació de dependència amb resolució acreditativa de grau d'algun membre de la unitat familiar, 1 punt.
4. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc., 1 punt.
5. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa, 1 punt.
6. Dona víctima de violència masclista, 2 punts.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària corresponent de l'exercici 2026

2. Distribució dels ajuts d'escola bressol

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació entre totes les persones beneficiàries que compleixen tots els requisits establerts, fins esgotar la consignació prevista a la convocatòria.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut d'escolar bressol quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

3. Quantia individualitzada de l'ajut

Els ajuts d'escoles bressol es determinen segons les tarifes que s'estableixen per a les escoles bressol municipals per al curs escolar corresponent.

Les persones beneficiàries dels ajuts d'escoles bressol no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats de l'escola bressol.

4. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

5. Instruccions a les Entitats Col·laboradores

Les escoles bressol municipals tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les escoles bressol municipals tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).
- El cost dels serveis de l'escola bressol ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats. Per poder verificar aquesta circumstància, les escoles bressol també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Han de comunicar a l'Ajuntament, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiàries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent un cop finalitzi el curs al juliol 2026:

Dades comunes identificatives de l'ajut:

Actuació subvencionada: Ajuts Escola Bressol curs 2025-26

Partida pressupostaria H1 4801 00 23102

En, amb DNI núm., director/a de l'escola bressol municipal

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2025-26, pels dies i cost que també s'indiquen:

Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència	Cost del servei

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

6. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits l'Institut Municipal d'Educació, després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts a final de curs, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2026..

7. Causes de revocació

L'Ajuntament de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció en una escola bressol municipal de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.

Pàgina 52 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 52 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- d. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- e. No assistir a l'escola bressol, de manera injustificada, durant tres o més dies en el període d'una setmana.
- f. No assistir a l'escola bressol, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

8. Comptabilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquest ajut és incompatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

9. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.

10. Pagament de l'ajut.

L'Ajuntament pagarà els ajuts a l'Institut Municipal d'educació per a les respectives escoles bressol municipals, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment.

En el moment de pagament els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries

11. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- a. Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- b. Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- c. No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

12. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets

BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2025-2026

I. Objecte, requisits persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts de menjador escolar per al curs 2025-26, que complementin fins el 100% els Ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

2. Règim jurídic

- 1.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 1.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 1.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 1.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

- a) Estar empadronades a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.

Pàgina 54 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 54 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) Ser usuàries del servei de menjador escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil, primària o secundària del municipi que disposin de servei de menjador (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- d) Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2025-26.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

- 1. Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
- 2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
- 3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
- 5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

- 6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1

Página 55 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 55 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

2.1. Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *
- 2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- 2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
 - b. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

- 2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels

Pàgina 56 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 56 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

- 2.2.5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
- 2.2.6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
- 2.2.7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
- 2.2.8. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2022, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats també rebran un requeriment que, si no responen en 10 dies, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

- 4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona responsable tècnica del Servei. L'instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades dels sol·licitants, verificant el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
- 4.2. Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, La Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de

Pàgina 57 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 57 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui deleguin, ha d'emetre dictamen on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

- 4.3.L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaran per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.
- 4.4.En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, s'haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.5.La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.6.S'entén que els beneficiaris accepten la subvenció si transcorregut un termini d'un mes des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció no ha presentat renúncia expressa a la mateixa.
- 4.7.El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

ÀMBIT A : Valoració econòmica.

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 5.1.1 Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 5.1.2 L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 5.1.3 Els germans menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Pàgina 58 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 58 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5.1 4 Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.

5.1.5 En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 25-26, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

-La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

-És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

Página 59 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 59 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

ÀMBIT C: Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

En els casos afirmatius, els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.

Pàgina 60 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 60 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Maltractament físic.

4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

Situació de risc social: 10 punts.

Situació de risc social greu: 15 punts.

(Aquestes puntuacions no son acumulables)

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria

2. Quantia individualitzada de l'ajut

L'ajut atorgat correspondrà al percentatge fins arribar al 100% de l'import atorgat pel consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) per aquest concepte, pels alumnes als quals el CCVO no atorgui l'Ajut al 100%.

3. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar total, punts familiars i valoració social entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista en la convocatòria per aquests ajuts.

4. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

5. Entitats col·laboradores i justificació

Les escoles i les associacions de pares i mares d'alumnes tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i un certificat de titularitat de dades bancàries, per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Han de comunicar a l'Ajuntament, en acabar el curs, la utilització del servei de menjador per part dels infants beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Página 61 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 61 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Complement de menjador curs 2025-26

Partida pressupostaria corresponent

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han realitzat la despesa en relació al servei de menjador escolar durant el curs 2025-26, pel cost que també s'indica:

Codi	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència al servei de menjador	Cost final del servei de menjador
...				
SUMES TOTALS		...	...	...

6. Revocacions.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de l'òrgan competent. Són causa de revocació de l'ajut:

L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.

El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.

L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

7. Compactació.

Els ajuts atorgats es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals però no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

8. Comptabilitat o incompatibilitat amb altes subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els ajuts de menjador que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès són per complementar els ajuts de menjador que atorga el Consell Comarcal que no arriben al 100%, i per tant, són compatibles amb aquest Ajut del consell Comarcal. En cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar.

9. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.

10. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits al centre docent on està escolaritzada la persona beneficiària amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2026, després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts al final del curs per part de totes les escoles, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2026.

En el moment de pagament els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries

11. Revocació

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

12. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE 294, de 6 de desembre de 2019.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'ESTIU 2025

I. Objecte i requisits persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la participació en activitats d'estiu per a infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

Les activitats han d'estar organitzades per una persona física o jurídica, pública o privada del municipi, amb ànim de lucre o sense. S'han de dur a terme durant l'estiu de 2025.

Aquestes activitats es poden desenvolupar a qualsevol instal·lació pública o privada on les entitats/empreses legalment autoritzades i constituïdes organitzin activitats d'estiu. Incloues les organitzades per les Associacions i Clubs esportius, esplais i Associacions de Famílies de l'Alumnat (en aquest darrer cas autoritzades pels Consells Escolars dels Centres).

En qualsevol altre supòsit, qui organitzi l'activitat ha d'estar legitimat per exercir-la, i serà l'ajuntament qui, en cas de dubte, resolgui sobre la possibilitat de realitzar l'activitat escollida per part de la família.

L'objecte de l'ajut és el foment de la realització d'activitats d'esbarjo durant l'estiu per part dels nens/es del municipi amb situació de vulnerabilitat social i fomentar els valors socials, educatius i comunitaris i noves formes de participació. L'objectiu específic és promoure la realització d'activitats socioeducatives d'oci per part de nens i adolescents durant l'estiu mitjançant la participació en casals, colònies o campaments i participar en el creixement i desenvolupament ciutadà dels nens i adolescents.

2. Règim Jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

Pàgina 64 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 64 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Com a mínim s'han de tenir 3 anys i no tenir més de 16 anys complerts.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. Les Unitats familiars no han de superar els llindars de renda familiars següents, aprovats per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2024-25(Activitats estiu 2025):

LLINDAR DE RENTA FAMILIAR GENERAL	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	15.392,80 €	21.313,10 €	27.233,40 €
DOS FILLS	18.945,00 €	24.865,30 €	30.785,60 €
TRES FILLS	22.497,20 €	28.417,50 €	34.337,80 €
QUATRE FILLS	26.049,40 €	31.969,70 €	37.890,00 €
CINC FILLS	29.601,60 €	35.521,90 €	41.442,20 €

LLINDAR DE RENTA FAMILIAR AMB ALUMNES SOL·LICITANTS DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%:	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	38.482,00 €	53.282,75 €	68.083,50 €

Página 65 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 65 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

LLINDAR DE RENTA FAMILIAR AMB ALUMNES SOL·LICITANTS DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%:	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
DOS FILLS	47.362,50 €	62.163,25 €	76.964,00 €
TRES FILLS	56.243,00 €	71.043,75 €	85.844,50 €
QUATRE FILLS	65.123,50 €	79.924,25 €	94.725,00 €
CINC FILLS	74.004,00 €	88.804,75 €	103.605,50 €

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el tràmit telemàtic que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

Pàgina 66 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 66 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació a aportar

2.1. Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *
- 2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- 2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exempts de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
- a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
 - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2.2. Documentació complementària opcional:

- 2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

Pàgina 67 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 67 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
- 2.2.5. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2023, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb **

3. Incidències

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades comportarà un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informará de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

- 4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona responsable tècnica del Servei. L'instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades dels sol·licitants, verificant el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
- 4.2. Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, La Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la

Pàgina 68 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 68 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui deleguin, ha d'emetre dictamen on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

- 4.3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaràn per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.
- 4.4. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, s'haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.5. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.6. S'entén que els beneficiaris accepten la subvenció si transcorregut un termini d'un mes des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció no ha presentat renúncia expressa a la mateixa.
- 4.7. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits econòmic i familiar:

ÀMBIT A : Valoració econòmica.

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 5.1.1 Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 5.1.2 L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 5.1.3 Els germans menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- 5.1.4 Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.

Pàgina 69 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 69 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5.1.5 En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2 Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior al curs escolar de referència, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableix a les bases que aprova la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 24-25, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

-La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

-És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

Pàgina 70 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 70 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria

2. Quantia individualitzada de l'ajut

Només es pot presentar una sol·licitud per cada infant o jove de la unitat familiar per participar a una activitat d'estiu amb els imports màxims següents:

El màxim d'ajut per activitat/infant serà de 150 € si l'activitat és mensual, o 75 € si l'activitat és quinzenal. En el cas d'unitats familiar de més d'un infant l'ajut màxim serà de 300 € mensual, o de 150€ quinzenals per família.

3. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

4. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

5. Entitats col·laboradores i justificació

Les escoles, associacions o clubs esportius, esplais, les associacions de famílies de l'alumnat o empreses organitzadores de les activitats tenen la condició d'entitats col·laboradores a efectes del pagament dels ajuts a les famílies beneficiàries. Tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i un certificat de titularitat de dades bancàries, per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzada l'activitat, els alumnes beneficiaris dels ajuts, indicant l'assistència i import dels costos derivats d'aquesta, de conformitat el model de certificació següent, abans del 15 de setembre de 2025.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Actuació subvencionada: Ajuts Activitats d'estiu 2025

En, amb DNI / CIF,
de l'entitat / empresa.....

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació se'ls ha atorgat un ajut per activitats d'estiu de l'Ajuntament per a l'estiu 2025, s'han inscrit a l'activitat organitzada per la nostra entitat/empresa, i han assistit els dies indicats, pel cost que també s'indica:

Cognoms i nom	Cost total	Dies	Import justificat
Suma total:			

- Afegir tantes files com alumnes a justificar
- Cal enviar aquest certificat abans del 15 de setembre a l'Ajuntament
- Per qualsevol consulta podeu contactar amb Serveis Socials.935719500 Ext

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat/empresa

6. Comptabilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els ajuts d'activitats d'estiu previstes en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte sempre i quan, la suma total d'aquests, no superi el 100% del cost total de l'activitat d'estiu.

7. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu reglament.

8. Pagament de l'ajut.

En el moment de pagament els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries

L'Ajuntament pagarà els ajuts a través de les respectives entitats/empreses endossatàries, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

9. Revocació

L'Ajuntament i els seus organismes autònoms pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

10. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE 294, de 6 de desembre de 2019.

BASES REGULADORES PER ALA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS ADREÇADES A PERSONES I UNITATS DE CONVIVÈNCIA, RESIDENTS A MOLLET DEL VALLÈS, AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA, PER COL·LABORAR EN LES DESPESES PER HABITATGE HABITUAL

I. Objecte, requisits i quantia dels ajuts

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament atorga a aquelles persones amb escassa capacitat econòmica i que siguin propietàries de l'habitatge en què resideixen en el municipi de Mollet del Vallès, per col·laborar en les despeses per habitatge habitual.

2. Règim jurídic

- Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.
- El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas que l'import total dels ajuts

Página 73 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 73 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

atorgats sobrepassi el crèdit disponible, es farà un prorrateig a cadascuna de les persones que en tenen dret.

3. Les persones sol·licitants han de complir les obligacions establertes a la Llei 12/2007, de 11 d'octubre de Serveis Socials, per tal de poder ser beneficiària de l'ajut regulat en les presents bases.

3. Persones beneficiàries

Destinatari

Podran gaudir d'aquesta subvenció els ciutadans i ciutadanes empadronats a Mollet del Vallès que siguin propietaris al municipi de l'habitatge en què resideix:

1. Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics.
2. Persones i/o famílies amb escassa capacitat econòmica.
3. Els titulars de famílies monoparentals.
4. Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%.

Requisits generals

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar empadronades al municipi de Mollet del Vallès abans del dia 1 del mes de gener de 2025 tant per al sol·licitant, com per a la resta de membres de la unitat convivent.
2. Ser propietari de l'habitatge habitual. Haurà de coincidir necessàriament l'habitatge que constitueixi la residència habitual i el domicili on consti empadronat el beneficiari.
3. Que ni el titular de l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut ni cap membre de la unitat de convivència consti com a titular cadastral en tot el territori nacional, de cap altre bé immoble de caràcter urbà. S'exclourà d'aquesta restricció, únicament, la propietat de una plaça d'aparcament i un traster, o, un espai similar al traster.
4. Constar com a contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana l'exercici en el qual es sol·liciti l'ajut per l'habitatge que constitueixi la seva residència habitual.
5. Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 70.000 euros.
6. Que el subjecte passiu i les persones que amb ell conviuen no posseeixin més d'un vehicle automòbil. No es tindran en compte els vehicles que tinguin més de 10 anys.
7. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants visquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
8. Per a la determinació dels ingressos es tindrà en compte la renda de la unitat familiar:

Pàgina 74 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 74 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador
1	IRSC x 2,50
2	IRSC x 2,65
3	IRSC x 2,80
4	IRSC x 2,95
5 o més	IRSC x 3,10

Aquests valors tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent a l'inici del període de presentació de sol·licituds. Les quanties màximes d'ingressos anuals es calcularan segons les dades econòmiques de l'últim exercici fiscal disponible per consultar telemàticament.

Els ingressos computables seran la suma de totes les rendes que han obtingut els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Requisits específics:

- Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics:
 - Tinguin la condició de vidu o vídua a data 1 de gener de l'any en curs.
 - Tinguin 65 anys o més en data 1 de gener de l'any en curs.
- Els titulars de famílies monoparentals:
 - Estar en possessió del carnet de família monoparental vigent del departament de Treball, afers socials i famílies de la Generalitat.
- Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%:
 - Acreditin d'algun membre de la unitat familiar la condició de discapacitat, amb un grau reconegut igual o superior al 75%.

4. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions, juntament amb la documentació acreditativa esmentada, en el termini que s'especificarà a la convocatòria corresponent, mitjançant els següents canals:

- Presencialment a través del Registre General de l'Ajuntament ubicat a la Plaça Major, 1 de Mollet del Vallès.
- Telemàticament a través de l'oficina virtual de tràmits <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.
- Per correu certificat a l'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) amb adreça corresponent a la Plaça Major, 1, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona) mitjançant l'enviament des de les oficines de correus.

Página 75 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 75 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5. Documentació a presentar

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Les persones físiques que vulguin acollir-se als ajuts regulats a les presents Bases, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud mitjançant model normalitzat que anirà acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF/NIE en vigor del sol·licitant i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.
2. Autorització expressa a l'Ajuntament de Mollet del Vallès de tots els membres computables per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
3. En absència d'autorització expressa, declaració de l'IRPF dels sol·licitants i dels membres de la unitat de convivència. En cas que no s'hagués presentat per no estar-hi obligat, l'acreditació s'efectuarà mitjançant la declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions. A aquesta documentació s'ha d'afegir el certificat corresponent de l'Agència Tributària sobre la no-presentació de la declaració de la renda.
4. Aportar document acreditatiu de dades bancàries.
5. En els supòsits que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

6. Quantia de l'ajut:

La quantia dels ajuts regulats a les bases serà el 50% de la quota que grava la propietat de l'habitatge en què resideix.

La quantia màxima dels ajuts regulats a les presents bases serà de 200 euros per cada sol·licitud individual. Només podran percebre l'ajut de 200 euros els sol·licitants que paguin una quota de 400 euros o més.

Aquest ajut econòmic serà compatible amb d'altres ajuts atorgats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Pàgina 76 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 76 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Aquest ajut resta exempt de l'IRPF de conformitat amb el que disposa l'article 1 i 4.b) del Reial decret Llei 9/2015, de 10 de juliol de "medidas urgentes para reducir la carga tributaria suportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico", que estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

II. Tramitació

1. Concessió

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres.

- El/la regidor/a d'Economia
- El/la tècnic/a de Gestió Tributària
- El/la secretari/ària
- El/la interventor/a

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

2. Resolució de la subvenció

1. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.
2. L'ajuntament de Mollet del Vallès publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.
3. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

III. Pagament i control

1. Pagament

Es concedirà un únic ajut per habitatge que s'haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies a comptar de la data d'acord de concessió.

2. Comptabilitats

El present ajut és compatible amb qualsevol altre ajut relacionat amb l'habitatge habitual.

Pàgina 77 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 77 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

4. Termini i forma de pagament

L'ajut es farà efectiu després que s'hagi comprovat el compliment dels requisits per ser-ne persones beneficiàries, a través de transferència en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

5. Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PREMI JUVENIL VICENÇ PLANTADA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de concessió del Premi Juvenil Vicenç Plantada, promogut pel Centre d'Estudis Molletans (CEM), servei municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest Premi, de convocatòria anual, té com a objectiu estimular la producció de treballs de recerca entre l'alumnat d'educació primària i secundària (ESO, batxillerat i cicles formatius) que contribueixin al coneixement i la divulgació de la realitat actual i històrica de Mollet del Vallès i el Baix Vallès, en relació a qualsevol àrea de coneixement: ciències naturals, socials, econòmiques, etc. A títol d'exemple, els treballs poden estar relacionats amb el medi natural, la geografia, el paisatge, la història, la gent, la societat, les tradicions, el patrimoni, etc. Amb aquesta finalitat s'atorgaran diverses subvencions, en forma de premi, el nombre i les característiques de les quals s'especificaran en les corresponents convocatòries. La participació pot ser a títol individual o col·lectiu, en funció del nombre d'alumnes que signen el treball de recerca.

2. Persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries aquelles que compleixin tots i cadascun d'aquests requisits i condicions:

- Alumnat matriculat en qualsevol nivell i modalitat d'educació primària o secundària (ESO, batxillerat i cicles formatius) que hagi realitzat i finalitzat un treball de recerca sobre qualsevol àrea de coneixements sempre i quan tingui una relació directa amb Mollet del Vallès o el Baix Vallès.
- Que no incorrin en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17

Página 78 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 78 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de novembre, general de subvencions; amb l'excepció de l'article 13.2.e) a causa de la naturalesa de la subvenció.

- c) Que hagin presentat la sol·licitud de participació en el termini i la forma establerts a la convocatòria.

3. Dotació

El nombre de premis i l'import serà variable i s'especificarà en les corresponents convocatòries, en les quals també establirà el nivell o nivells educatius als quals està adreçada. En el cas de treballs col·lectius, l'import del premi es repartirà entre la totalitat de persones que signen el treball.

També es podran concedir accèssits que consistiran en un reconeixement sense dotació econòmica.

4. Procediment, instrucció i òrgans competents

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà objectiu, igualitari i no discriminatori.

La instrucció del procediment de concessió es desenvoluparà a través de dos òrgans:

- a) L'òrgan instructor o gestor, format pels responsables tècnics i administratius municipals, atesa la seva condició de servei municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- b) L'òrgan col·legiat, anomenat comissió de valoració o jurat, format per membres polítics, tècnics municipals, membres dels Consells Directiu i Assessor del CEM o personalitats relacionades al món acadèmic.

5. Convocatòria

L'òrgan instructor iniciarà d'ofici l'aprovació de la convocatòria, en la qual es fixarà, entre d'altres, el nombre de premis, la dotació econòmica, el termini i la forma de presentació de les sol·licituds i la data en que es farà públic el veredict.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La convocatòria es donarà a conèixer públicament a través dels canals de difusió i transparència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el CEM.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el termini i la forma establerts en les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds les podran presentar tan l'alumnat com els tutors dels centres educatius.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

S'admetran totes les sol·licituds que s'adeqüin a les bases i arribin dins del termini establert a la convocatòria. Les sol·licituds fora de termini no s'acceptaran.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'acceptació íntegra de les seves bases i la renúncia a formular qualsevol reclamació legal.
- L'acceptació de la subvenció, en forma de premi, en el supòsit de resultar guanyador o guanyadors.
- La manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament i a la publicació de dades de caràcter personal en els termes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

7. Avaluació de les sol·licituds

L'òrgan instructor verificarà les sol·licituds rebudes per comprovar que es compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària. Quan s'observin defectes o omissions o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es donarà als sol·licitants un termini màxim de deu dies hàbils per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació, amb indicació que si no es realitza s'entendrà desistida la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini, els resultats de la verificació es materialitzaran en un informe que s'enviarà a l'òrgan col·legiat. També es notificarà a les persones sol·licitants si han adquirit o no la condició de possibles persones beneficiàries.

8. Comissió de valoració (Jurat)

L'òrgan col·legiat, anomenat comissió de valoració o jurat, tindrà la composició següent:

- La presidència, amb veu i sense vot, l'assumirà el president/a del CEM o bé la regidoria delegada que correspongui.
- La secretaria tècnica, amb veu i sense vot, l'assumirà un dels tècnics municipals que forma part del Consell Directiu i Assessor del CEM.
- La vocalia, amb veu i vot, estarà formada per un nombre de vocals no inferior a cinc ni superior a nou. Un dels vocals serà el director/a del CEM i la resta seran membres dels Consells Directiu i Assessor del CEM o bé personalitats relacionades al món acadèmic.

El jurat haurà d'avaluar els treballs presentats i establir els guanyadors. També podrà concedir accèssits, que consistiran en un reconeixement sense dotació econòmica o bé declarar el Premi desert, en el cas que consideri que cap dels treballs presentats té suficient qualitat.

La proposta de resolució del jurat es traslladarà a una acta i el resultat es mantindrà en secret fins a l'acte públic on es farà la lectura del veredict i es proclamaran els treballs guanyadors i els possibles accèssits.

A consideració del jurat i sense que consti en acta es contempla la possibilitat d'arribar a un acord amb l'autor o autors del treball per tal de divulgar de manera íntegra o parcial algun dels treballs presentats i acceptats. La divulgació pot ser en format digital mitjançant el web





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

municipal, en format imprès a la revista *Notes* o qualsevol altra publicació municipal o bé per qualsevol altre canal que permeti la divulgació de la recerca.

9. Criteris de valoració

Els membres del jurat valoraran els treballs en funció dels criteris següents:

- a) El tema proposat i la seva originalitat.
- b) L'aportació d'informació inèdita.
- c) La qualitat lingüística o artística.
- d) L'estructuració i la presentació.
- e) La metodologia i el rigor emprats.
- f) L'esforç i la creativitat del treball realitzat.
- g) L'interès general, social, històric o científic.

10. Veredictes

La lectura del veredictes i la proclamació dels treballs guanyadors i els possibles accèssits es donaran a conèixer en un acte públic que tindrà lloc en la data indicada a la convocatòria. A aquest acte públic es convocarà, de manera fefaent, a tot l'alumnat que hi opta i també als tutors o representants dels centres educatius.

El veredictes del jurat serà inapel·lable.

11. Pagament

L'òrgan instructor autoritzarà el pagament de la subvenció, d'acord a les condicions d'aquestes bases i la corresponent convocatòria, a favor de la persona o persones guanyadores.

El pagament del Premi es farà efectiu en un sol termini, en el moment de fer públic el veredictes.

12. Crèdit pressupostari

El Premi anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

13. Obligacions de les persones guanyadores

A més de les obligacions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona o persones guanyadores tindran l'obligació d'esmentar, de manera explícita, que han estat guardonades amb el Premi Juvenil Vicenç Plantada sempre que facin divulgació, de manera total o parcial, del seu treball.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

14. Propietat intel·lectual

Els drets morals d'autoria derivats de la propietat intel·lectual dels treballs presentats al Premi sempre corresponen a l'autor o autors.

En el cas d'arribar a un acord que permeti la divulgació total o parcial d'alguns dels treballs, els drets d'explotació, de forma no exclusiva i sense límit territorial ni temporal, derivats de la propietat intel·lectual i, en especial, els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, ja sigui en suport imprès, digital o mitjançant internet, corresponen al CEM i a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, inclòs també el dret de cessió a tercers.

15. Revocació

L'òrgan instructor podrà revocar el Premi en el cas que es demostrï plagis o falsedat de dades.

La revocació del Premi implicarà el reintegrament de l'import abonat.

16. Renúncia

- La persona o persones guanyadores podran renunciar al Premi sempre que ho comuniquin per escrit al CEM o a l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La renúncia implicarà l'obligació de reintegrament de l'import rebut.
- En cas de renúncia, l'òrgan col·legiat podrà optar per adjudicar el Premi a un altre treball de recerca de la mateixa convocatòria.

17. Normativa aplicable

Aquesta subvenció, en format de premi, s'ajusta al que disposen les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

18. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin.

19. Disposició derogatòria única

L'entrada en vigor d'aquestes bases deroga la normativa reglamentària anterior aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès el 26 de setembre de 2011 (BOPB 30/11/2011).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA BECA DE RECERCA VICENÇ PLANTADA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de concessió de la Beca de Recerca Vicenç Plantada, promogut pel Centre d'Estudis Molletans (CEM), servei municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Página 82 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 82 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Aquesta Beca, de convocatòria anual, té com a finalitat estimular la producció de projectes d'investigació que contribueixin al coneixement i la divulgació de la realitat actual i històrica de Mollet del Vallès i el Baix Vallès. Amb aquesta finalitat s'atorgaran diverses subvencions en forma de beca, el nombre i les característiques de les quals s'especificaran en les corresponents convocatòries. La participació pot ser a títol individual o col·lectiu, en funció del nombre de persones que signen el projecte d'investigació.

2. Persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries aquelles que compleixin tots i cadascun d'aquests requisits i condicions:

- d) Persones físiques majors d'edat. Amb l'objectiu de fomentar la recerca jove, algunes de les beques tindran un límit d'edat, que s'especificarà en la corresponent convocatòria.
- e) Que no incorrin en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que hagin presentat la sol·licitud de participació en el termini i la forma establerts a la convocatòria.

3. Característiques del projecte d'investigació

- a) Tindran una relació directa amb el municipi de Mollet del Vallès o bé amb diversos municipis del Baix Vallès.
- b) Versaran sobre els àmbits temàtics que s'especifiquen a la convocatòria, on hi haurà una o dues modalitats:
 - Modalitat dirigida. Implica la tria d'una de les temàtiques proposades a la convocatòria.
 - Modalitat lliure. Podran versar sobre qualsevol àrea de coneixement: ciències naturals, socials, econòmiques, jurídiques, etc. A títol d'exemple, poden estar relacionats amb el medi natural, la geografia, el paisatge, la història, la gent, la societat, les tradicions, el patrimoni, etc.
- c) Es podran utilitzar materials ja elaborats en recerques prèvies (per exemple, treballs fi de grau o de màster, tesi doctoral... o bé per a altres treballs d'origen no acadèmic), sempre que siguin inèdits. Caldrà, però, especificar-ne l'entitat respecte al conjunt del projecte que concorre a la Beca, i s'entendrà que el seu contingut queda sotmès a aquestes bases.
- d) Els projectes d'investigació becats es desenvoluparan sota la supervisió d'un o dos tutors.
- e) Els projectes d'investigació becats tindran caràcter vinculant, de manera que la recerca es desenvoluparà d'acord a aquestes projectes i només es podrà modificar el rumb de la investigació en el cas que existeixi un informe favorable dels tutors que així ho recomani.
- f) La persona o persones becaades disposaran de 8 mesos per finalitzar el projecte d'investigació. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà del dia en què es comuniqui als interessats la concessió de la beca. Excepcionalment, previ informe justificatiu favorable dels tutors, el termini de lliurament es podrà ampliar fins a un màxim de 4 mesos

Pàgina 83 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 83 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

més. En aquest cas, l'informe dels tutors especificarà quina és la pròrroga concedida, que podrà ser d'1, 2, 3 o 4 mesos.

- g) Finalitzats els 6 mesos o la corresponent pròrroga, la persona o persones becades lliuraran als tutors la memòria del projecte d'investigació, que tindrà l'estructura i el to propis d'un article científic de divulgació i es desenvoluparà d'acord als criteris de publicació de la revista *Notes* que edita el CEM.

<https://www.molletvalles.cat/ca/recursos/notes-criteris-de-publicacio.pdf>

- h) A consideració dels tutors es proposarà la divulgació del projecte d'investigació mitjançant la publicació de l'article científic de divulgació a la revista *Notes*, prèvia acceptació del Consell de Redacció. Com a alternativa, els tutors també podran proposar la publicació íntegra o resumida en qualsevol altra publicació municipal o bé la divulgació per altres canals de comunicació. Finalment, els tutors també podran proposar a la persona o persones becades que participin, en qualitat de conferencians, en un acte públic de presentació dels resultats de la investigació.

4. Dotació

El nombre de beques i l'import serà variable i s'especificarà en les corresponents convocatòries.

En el cas de projectes d'investigació col·lectius, l'import es repartirà entre la totalitat de les persones que signen el projecte.

5. Procediment, instrucció i òrgans competents

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà objectiu, igualitari i no discriminatori.

La instrucció del procediment de concessió es desenvoluparà a través de dos òrgans:

- a) L'òrgan instructor o gestor, format pels responsables tècnics i administratius municipals, atesa la seva condició de servei municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- b) L'òrgan col·legiat, anomenat comissió de valoració o jurat, format per membres polítics, tècnics municipals, membres dels Consells Directiu i Assessor del CEM o personalitats relacionades al món acadèmic.

6. Convocatòria

L'òrgan instructor iniciarà d'ofici l'aprovació de la convocatòria, en la qual es fixarà, entre d'altres, el nombre de beques, la temàtica (dirigida o lliure), la dotació econòmica, el termini i la forma de presentació de les sol·licituds i la data en que es farà públic el veredict.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La convocatòria es donarà a conèixer públicament a través dels canals de difusió i transparència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el CEM.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

7. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el termini i la forma establerts en les corresponents convocatòries.

En les sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

- El projecte d'investigació. L'estructura i extensió seran lliures però haurà d'expressar, amb claredat, com a mínim, els aspectes següents:
 - L'objecte i l'objectiu de l'estudi.
 - Les principals hipòtesis a desenvolupar.
 - La metodologia d'investigació prevista.
 - La definició i la temporalització de les fases de l'estudi.
 - Una proposta inicial de l'estructura bàsica (índex) que tindrà la memòria d'investigació (veure l'article 3 punt g) d'aquestes bases).
- El currículum de l'autor o autors.

S'admetran totes les sol·licituds que s'adeqüin a les bases i arribin dins del termini establert a la convocatòria. Les sol·licituds fora de termini no s'acceptaran.

La presentació de la sol·licitud implica:

- a) L'acceptació íntegra de les seves bases i la renúncia a formular qualsevol reclamació legal.
- b) L'acceptació de la subvenció, en forma de beca, en el supòsit de resultar guanyador o guanyadors.
- c) La manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament i a la publicació de dades de caràcter personal en els termes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

8. Avaluació de les sol·licituds

L'òrgan instructor verificarà les sol·licituds rebudes per comprovar que es compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària. Quan s'observin defectes o omissions o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es donarà als sol·licitants un termini màxim de deu dies hàbils per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació, amb indicació que si no es realitza s'entendrà desistida la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini, els resultats de la verificació es materialitzaran en un informe que s'enviarà a l'òrgan col·legiat. També es notificarà a les persones sol·licitants si han adquirit o no la condició de possibles persones beneficiàries.

9. Comissió de valoració (Jurat)

L'òrgan col·legiat, anomenat comissió de valoració o jurat, tindrà la composició següent:

- a) La presidència, amb veu i sense vot, l'assumirà el president/a del CEM o bé la regidoria delegada que correspongui.

Pàgina 85 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 85 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) La secretaria tècnica, amb veu i sense vot, l'assumirà un dels tècnics municipals que forma part del Consell Directiu i Assessor del CEM.
- c) La vocalia, amb veu i vot, estarà formada per un nombre de vocals no inferior a cinc ni superior a nou. Un dels vocals serà el director/a del CEM i la resta seran membres dels Consells Directiu i Assessor del CEM o bé personalitats relacionades al món acadèmic.

El jurat haurà d'avaluar els projectes presentats i establir-ne els guanyadors. També podrà declarar deserta la Beca, ja sigui en alguna de les seves modalitats o bé en la totalitat, quan es consideri que cap dels projectes presentats té suficient qualitat.

La proposta de resolució del jurat es traslladarà a una acta i el resultat es mantindrà en secret fins a l'acte públic on es farà la lectura del veredictes i es proclamaran els projectes guanyadors.

10. Criteris de valoració

Els membres del jurat valoraran els treballs en funció dels criteris següents:

- a) El tema proposat i la seva originalitat (en el cas de la modalitat lliure).
- b) L'aportació d'informació inèdita.
- c) La metodologia i el rigor emprats.
- d) L'adequada temporalització de les fases del projecte.
- e) La qualitat lingüística, l'estructuració i la presentació del projecte.
- f) L'interès general, social, històric o científic.

11. Veredictes

La lectura del veredictes i la proclamació dels projectes guanyadors es donaran a conèixer en un acte públic que tindrà lloc en la data indicada a la convocatòria. A aquest acte públic es convocarà, de manera fefaent, a tots els participants.

El veredictes del jurat serà inapel·lable.

12. Pagament

L'òrgan instructor autoritzarà el pagament de la subvenció, d'acord a les condicions d'aquestes bases i la corresponent convocatòria, a favor de la persona o persones guanyadores.

La Beca es pagarà de manera fraccionada, en dos terminis:

- a) El 50 % en el moment de fer públic el veredictes.
- b) El 50 % restant un cop acomplertes les obligacions d'aquestes bases i la corresponent convocatòria, i després d'obtenir un informe de seguiment favorable del tutor o tutors de la Beca.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

13. Crèdit pressupostari

La Beca anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

14. Tutors

La supervisió dels projectes d'investigació becats anirà a càrrec d'un o dos tutors, que seran nomenats per l'òrgan instructor, un cop coneguts els projectes guanyadors. Els tutors tindran els perfils següents: personal tècnic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, membres dels Consells Directiu i Assessor del CEM o bé personalitats relacionades al món acadèmic.

15. Obligacions de les persones becaades

A més de les obligacions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona o persones becaades tindran també aquestes obligacions:

- a) Garantir la veracitat de les dades i l'exactitud de la informació.
- b) Adquirir, al finalitzar la recerca, aquests compromisos:
 - Lliurar, als tutors, la memòria del projecte d'investigació, que tindrà l'estructura i el to propis d'un article científic de divulgació i es desenvoluparà d'acord als criteris de publicació de la revista *Notes* que edita el CEM.
<https://www.molletvalles.cat/ca/recursos/notes-criteris-de-publicacio.pdf>
 - Adequar l'article, en el cas que sigui necessari a consideració dels tutors, per tal de publicar-lo, ja sigui a la revista *Notes* o qualsevol altra publicació municipal o bé fer-ne difusió per qualsevol altre canal. No obstant això, si passats tres anys, des del lliurament de la memòria, l'article no s'hagués publicat ni s'hagués iniciat el procés de publicació, l'autor o autors podran disposar lliurement de l'article i publicar-lo pel seu compte o amb ajuts de qualsevol mena. Només caldrà que prèviament ho comuniquin als tutors, al CEM o a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i que facin constar, de manera explícita, que han estat guardonats amb la Beca de Recerca Vicenç Plantada.
 - Acceptar, en el cas que els tutors ho proposin, participar, en qualitat de conferenciant, en un acte públic de presentació dels resultats de la investigació.

16. Propietat intel·lectual

- a) Els drets morals d'autoria derivats de la propietat intel·lectual dels projectes duts a terme mitjançant la Beca sempre corresponen a l'autor o autors.
- b) Els drets d'explotació, de forma no exclusiva i sense límit territorial ni temporal, derivats de la propietat intel·lectual dels projectes becats i, en especial, els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, ja sigui en suport imprès, digital o mitjançant internet, corresponen al CEM i a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, inclòs també el dret de cessió a tercers. Aquests drets s'entenen ja remunerats amb l'import de la Beca.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c) La difusió digital o per internet dels projectes duts a terme mitjançant la Beca estaran subjectes a una llicència *Creative Commons* del tipus "Reconeixement – No Comercial – Sense Obra Derivada" (cc by-nc-nd).

17. Revocació

L'òrgan instructor podrà revocar la Beca en els casos següents:

- a) Per demostració de plagi o falsedat de dades.
- b) Per incompliment de les obligacions de les persones becades.
- c) A sol·licitud dels tutors, mitjançant informe escrit, quan les persones becades no executen el projecte d'investigació en la forma i el terminis establerts, quan el desenvolupament del projecte és insatisfactori o quan el projecte resultant no reuneix els requisits de qualitat exigibles.

La revocació de la Beca implicarà la cancel·lació dels pagaments pendents i/o el reintegrament dels imports abonats.

18. Renúncia

- a) La persona o persones guanyadores podran renunciar a la Beca sempre que ho comuniquin per escrit al CEM o a l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La renúncia implicarà la cancel·lació dels pagaments pendents i l'obligació de reintegrament dels imports ja rebuts.
- b) En cas de renúncia, l'òrgan col·legiat podrà optar per adjudicar la Beca a un altre projecte d'investigació de la mateixa convocatòria.

19. Normativa aplicable

Aquesta subvenció, en format de premi, s'ajusta al que disposen les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

20. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin.

21. Disposició derogatòria única

L'entrada en vigor d'aquest reglament deroga les anteriors bases de la Beca de Recerca Vicenç Plantada, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en data 29 de març de 2001 i modificades posteriorment pel Ple en data 24 de novembre de 2003.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

1. Objecte i actuacions subvencionables

1.-Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als establiments d'activitats empresarials situats dins el terme municipal de Mollet del Vallès o, si escau, dins els àmbits territorials del terme municipal que es delimitin a la convocatòria, per a les següents actuacions, ja realitzades o pendents de realitzar, amb l'objecte d'afavorir la seva atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat:

- Renovació exterior.
- Renovació interior.
- Introducció de noves tecnologies.
- Supressió de barreres arquitectòniques.
- Millores en eficiència energètica

2.-La convocatòria expressarà quines d'aquestes actuacions són el seu objecte. En cas de ser varies, també fixarà el nombre màxim d'actuacions subvencionables per a un mateix establiment.

3.-No seran subvencionables aquestes actuacions quan siguin conseqüència d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables o de l'adopció de mesures correctores o ordres individuals de manament.

2. Règim de concessió i quantia de les subvencions

1.-Les subvencions es concediran en règim de concurrència no competitiva, llevat que la convocatòria opti per la concurrència competitiva que estableix la base 7.

2.-En ambdós supòsits la quantia de la subvenció vindrà determinada pels criteris que estableix la base 8.

3. Definicions i criteris específics

1.-Sense perjudici del que disposen els apartats 2, 3, 4 i 5 següents, als efectes d'aquestes bases s'entén per:

- Activitat empresarial:** Qualsevol activitat econòmica, sigui empresarial, professional o artística, que s'emmarqui als epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi.
- Empresari:** La persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial.

Pàgina 89 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 89 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c) **Establiment:** L'immoble que, sense tenir ús d'habitatge, serveix a l'empresari per a desenvolupar la seva activitat empresarial. Aquest establiment pot ser: a) Principal, b) Secundari o sucursal amb representació permanent i certa autonomia de gestió, c) Accessori o complementari del principal. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública als quals s'estengui l'activitat de l'establiment.
- d) **Renovació exterior:** La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la façana o façanes confrontants a la via pública, el tancament perimetral confrontant a la via pública, els aparadors, la retolació o senyalització exterior en la façana o perímetre confrontant a la via pública, els espais circumdants a l'edifici destinats a jardí, aparcament o altres serveis per al client. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.
- e) **Renovació interior:** La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la retolació o senyalització interior, els taulells d'atenció al client, les zones d'atenció al client, les zones d'exposició dels productes, les zones destinades a magatzems, obradors, laboratoris i despatsos i, en general, qualsevol altra dependència, incloent el mobiliari i l'equipament de totes aquestes zones. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.
- f) **Introducció de noves tecnologies:** La implantació, manteniment, actualització o renovació d'instruments o recursos tècnics per al tractament i la transmissió d'informació i comunicació.
- g) **Supressió de barreres arquitectòniques:** L'eliminació dels obstacles físics que limiten o impedeixen l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda o amb qualsevol altra limitació. No es considera supressió de barreres arquitectòniques la millora de l'accessibilitat quan l'establiment ja està adaptat o és practicable.
- h) **Millores en eficiència energètica:** Inclou actuacions dirigides a reduir el consum energètic i millorar la sostenibilitat ambiental dels establiments. Aquestes actuacions poden englobar:
- La instal·lació de sistemes d'il·luminació LED o altres tecnologies d'estalvi energètic.
 - La millora de l'aïllament tèrmic i acústic.
 - La implementació de sistemes de climatització eficients.
 - L'ús d'energies renovables, com plaques solars o sistemes de recuperació d'energia.
 - Ajuts en espècie per a la realització d'auditories energètiques.
 - Qualsevol altra acció que contribueixi a l'eficiència energètica i a la reducció de l'impacte ambiental.

2.-La convocatòria pot exigir que l'establiment compleixi en el moment de la sol·licitud determinades característiques constructives com, per exemple, nombre de plantes, alçada, longitud de façana o superfície, entre d'altres i/o que es tracti de locals buits pendents d'ocupació o que l'actuació suposi el trasllat d'una activitat empresarial dins el municipi.

Pàgina 90 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 90 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 3.-La convocatòria pot ampliar o restringir el contingut del conceptes renovació exterior, renovació interior, introducció de noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques i millores d'eficiència energètica, com també introduir criteris que permetin una definició més precisa. En defecte de cap indicació, el respectiu contingut és el que consta a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat 1.
- 4.-Als establiments col·lectius com, per exemple, al Mercat Municipal, centres de negocis o similars, es considera establiment cada espai independent. A més, als establiments col·lectius es podran dur a terme actuacions subvencionables de caràcter comunitari o d'ús comú.
- 5.-Les actuacions subvencionables poden referir-se a una ampliació d'activitat, és a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva.

CAPÍTOL II. BENEFICIARIS

4. Requisits per ser beneficiari de la subvenció

- 1.-Pot ser beneficiari l'empresari, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:
 - a) L'establiment hagi iniciat la seva activitat.
 - b) L'activitat que es desenvolupi estigui inclosa en algun dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi que s'indiquin a la convocatòria.
 - c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
 - d) Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
 - e) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.
 - f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.
- 2.-La convocatòria pot exigir que l'empresari compleixi en el moment de la sol·licitud determinades condicions personals vinculades al nombre de treballadors en plantilla, expedients de regulació laboral, al volum de facturació o a l'antiguitat en l'exercici de l'activitat empresarial, entre d'altres.
- 3.-Els requisits establerts a l'apartat 1 i, si escau, els que es fixin conforme a l'apartat 2, són igualment d'aplicació en cas d'ampliació de l'activitat que es desenvolupi a l'establiment, per bé que la inclusió en alguns dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi s'exigirà respecte de la nova activitat addicional.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5. Subvencions per a múltiples establiments

En cas que un mateix empresari sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

6. Beneficiaris en establiments col·lectius

Als establiments col·lectius pot ser beneficiari, respecte d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú, l'empresari que ocupi un dels establiments que formi part de la col·lectivitat o, si n'hi ha, l'ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.

CAPÍTOL III. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Règim de concurrència competitiva i criteris per les actuacions subvencionables

- 1.-La convocatòria podrà optar per concedir les subvencions en el règim de concurrència competitiva que contempla aquesta base.
- 2.-En aquest cas, s'hauran de qualificar com a aptes o no aptes les actuacions presentades, de manera que només les aptes participaran en la distribució quantitativa regulada en la base 8.
- 3.-Criteris per a les actuacions, sense perjudici d'altres criteris que es puguin establir o concretar en la convocatòria dels ajuts:

Criteri	Descripció	Tipus d'actuació relacionada
Qualitat, rigor i coherència	Es valorarà la qualitat, el rigor i la coherència de la proposta presentada.	Totes les actuacions (renovació exterior, interior, noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques, eficiència energètica).
Increment de la competitivitat	Es valorarà l'impacte en la millora de la competitivitat de l'establiment.	Renovació exterior, renovació interior, noves tecnologies.
Increment de la funcionalitat	Es valorarà si l'actuació millora la funcionalitat de l'establiment.	Renovació exterior, renovació interior, noves tecnologies, supressió de barreres arquitectòniques.
Increment de l'atractiu de la zona	Es valorarà si l'actuació contribueix a millorar l'atractiu de la zona on s'ubica l'establiment.	Renovació exterior i renovació interior.

Página 92 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 92 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Criteri	Descripció	Tipus d'actuació relacionada
Reducció del consum energètic	Es valorarà la reducció significativa del consum energètic de l'establiment.	Millores d'eficiència energètica.
Contribució a la sostenibilitat	Es valorarà la contribució de l'actuació a la sostenibilitat ambiental de l'establiment.	Millores d'eficiència energètica.

CAPÍTOL IV. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

8. Import de la subvenció i criteris distribució

1. L'import de la subvenció serà l'equivalent al percentatge del cost de l'actuació i fins a l'import màxim que es fixin a la convocatòria. Si aquesta inclou diverses actuacions subvencionables, el percentatge i l'import màxim podran ser comuns per a totes les actuacions o diferents per a cadascuna d'elles.
2. Es podran establir subvencions en espècie relacionades amb les tipologies d'actuacions subvencionables.
3. L'import de la subvenció concedida es determinarà a cada convocatòria conforme al que estableix la Base 9 de les Bases Generals.
4. Tractant-se d'actuacions ja realitzades en el moment de presentar-se la sol·licitud, el seu cost serà l'acreditat. Si l'actuació està pendent de realitzar-se, es prendrà com a cost de referència el pressupostat.
5. Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible. Si el crèdit pressupostari disponible no és suficient per a cobrir la subvenció o les subvencions que pertocin a la darrera petició, l'import concedit serà el romanent que quedi o, si escau, el resultat de la seva distribució proporcional entre les diverses actuacions subvencionades.
6. Quan la subvenció a concedir, juntament amb el cofinançament no municipal, excedeixi el cost de l'actuació, l'import d'aquella es reduirà en la part necessària.

CAPÍTOL V. PERÍODE D'EXECUCIÓ I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

9. Període d'execució de les actuacions

1. Els moments d'inici i de finalització de l'execució de les actuacions hauran d'estar dins l'any natural en què es publiqui la convocatòria, tant si es produeix abans com després a aquesta publicació. Això s'entén sense perjudici del que estableixen les bases 30 i 31.
2. A la sol·licitud s'indicaran les dates reals o previstes d'inici i de finalització de l'execució de cada actuació.

Página 93 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 93 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

10. Termini i condicions per a la justificació

- 1.-En tots els casos el termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.
- 2.-L'anterior s'ha d'entendre sense perjudici del que estableix la base 30 sobre ampliació del període d'execució i fixació d'un nou termini màxim per a la justificació.

CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPETENTS

11. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la cap de servei o tècnic/a de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic i Innovació.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

Per a realitzar l'avaluació, l'òrgan instructor podrà sol·licitar informe a d'altres serveis municipals experts en matèries objecte de subvenció.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les actuacions que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

En cas que amb les sol·licituds no s'acrediti algun dels requisits, la persona instructora es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

12. Òrgan col·legiat

- 1.-L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la secretari/ària; o persona representant en que es delegui.
- 2.-Opcionalment, es podrà incorporar un tècnic/a expert en la matèria (tècnic/a d'obres, eficiència energètica, activitats, tecnologia,...)
- 3.-La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.
- 4.-L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.
- 5.-Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels membres de l'òrgan col·legiat.
- 6.-L'òrgan concedent nomenarà el tècnic del servei gestor, als altres tècnics municipals que formaran part de l'òrgan instructor i a l'expert independent. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

13. Òrgan concedent de la subvenció

- 1.-L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.
- 2.-L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I. CONVOCATÒRIA.

14. Publicitat de les convocatòries

- 1.-El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, així com també a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- 2.-La convocatòria ha d'incorporar necessàriament el contingut següent:
 - a) Indicació de l'aprovació de les bases reguladores específiques subvencions i el diari oficial on s'ha publicat.
 - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació o aplicacions pressupostàries on s'imputa l'import de la subvenció.
 - c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si escau.
 - d) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
 - e) Indicació que la concessió s'efectua per concurrència competitiva.

Página 95 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 95 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- f) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los, així com també el termini i la forma en què els beneficiaris han de presentar les sol·licituds.
- g) Criteris de valoració de les sol·licituds i, si escau, ponderació d'aquests criteris.
- h) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment i indicació de la composició de l'òrgan col·legiat.
- i) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'apartat corresponent d'aquestes Bases generals.
- j) Mesures de garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per a constituir-la i procediment de cancel·lació, llevat que se'n justifiqui la improcedència.
- k) Forma de pagament i, si és procedent, possibilitat d'efectuar pagaments avançats i/o a compte.
- l) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Possibilitat, o no, de compatibilitzar amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- n) Límits a la subcontractació de l'activitat.
- o) Termini de resolució i notificació, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- p) Mitjans de notificació o publicació.
- q) Possibilitat de reformulació de sol·licituds, si s'escau.
- r) Recursos contra la resolució.
- s) Mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat del finançament per part de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL II. SOL·LICITUDS

15. Sol·licitud i documentació complementària

1.-Sol·licitud

1.-Per a la concessió de la subvenció cal prèvia sol·licitud de la possible persona beneficiària dins del termini i, s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) mitjançant el model d'instància normalitzat.

En cas que el sol·licitant no disposi d'identificació electrònica, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana, mitjançant cita prèvia obligatòria a través del web municipal o al telèfon 935 719 505.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona física o pel representant legal de la persona jurídica titular de l'activitat comercial o de restauració. En cas de poder mancomanat, hauran

Pàgina 96 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 96 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de presentar un document en el que s'acrediti que ambdós apoderats donen consentiment a la presentació de la sol·licitud.

2.-Contingut de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'incloure com a mínim la següent informació:

- Nom i cognoms de la persona sol·licitant o, en cas d'entitat jurídica, nom i NIF del representant legal, així com la direcció a efectes de notificació.
- Motiu i import de la subvenció sol·licitada, incloent-hi una Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, si així s'estableix a la convocatòria.
- Ubicació de l'establiment.
- Dates d'inici i finalització previstes de l'activitat.
- Raons que justifiquin l'aptitud en cada criteri, si escau.
- Pressupost detallat de l'activitat, desglossat per partides d'ingressos i despeses.
- Declaració de subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar-les.
- Declaració que compleixen tots els requisits per obtenir la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació específica que s'indiqui a la convocatòria.

A la sol·licitud es farà constar expressament la data i el servei on es va presentar anteriorment qualsevol document que ja estigui en poder de l'Ajuntament, sempre que aquest sigui vigent i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Això permetrà a l'Ajuntament verificar la informació sense que sigui necessari tornar a presentar documents que ja tenen.

3.-Correcció de defectes o omissions

Si es detecten defectes o omissions en la sol·licitud, o es consideri necessari ampliar la informació que conté, l'Ajuntament concedirà un termini de fins a 10 dies hàbils per a esmenar els errors o aportar la informació faltant. Si no es corregeixen, es considerarà que la sol·licitud s'ha desestimat.

4.-Autorització per obtenir certificats

La persona sol·licitant autoritza l'Ajuntament a obtenir, de manera directa, els certificats de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant canals electrònics. Si es denega aquest consentiment, el sol·licitant haurà d'aportar els documents pertinents tal com s'estableix a l'article 21.4 de les Bases generals.

5.-Admissió de sol·licituds fora de termini

Pàgina 97 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 97 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses, tot i que les persones interessades podran tornar a presentar-les dins del termini establert.

16. Documentació complementària a presentar amb la sol·licitud

A més de la documentació indicada anteriorment i de la s'estableix a l'article 21 de les Bases generals, la persona sol·licitant haurà d'incloure:

- Si l'actuació afecta al text dels rètols o senyalització, certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català o el que el substitueixi, o el disseny projectat amb el certificat de conformitat si l'actuació no s'ha realitzat encara.
- Si l'actuació és posterior a la presentació de la sol·licitud, s'haurà de presentar el pressupost detallat elaborat pel proveïdor o contractista.
- Si la persona sol·licitant no és propietària de l'establiment, autorització de la propietat per realitzar l'actuació o, si escau, autorització de la Junta de Propietaris o altre òrgan competent en cas de propietat horitzontal.
- Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

17. Models establerts

És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Mollet del Vallès. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

CAPÍTOL III. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

18. Comprovació dels requisits per adquirir la condició de persona beneficiària

1.-L'òrgan instructor comprovarà que el sol·licitant:

- És qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment en qüestió.
- En cas d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú en establiments col·lectius, és qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa en un dels establiments que forma part de la col·lectivitat o és un ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.
- Reuneix els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.-No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.
- d) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.-Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

19. Esmena de defectes en la documentació

1.-Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet. la persona instructora requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Si la documentació aportada per l'interessat com a conseqüència del requeriment presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.

20. Requeriment d'esmena de deficiències i aportació de certificats

1.-L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Quan entre els documents descriptius i/o econòmics no existeixi la deguda coherència.
- b) Quan no s'hagin tingut en consideració les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos declarats o de què es tingui coneixement d'ofici destinats a la mateixa actuació. A aquests efectes, l'instructor incorporarà a l'expedient el resultat de la consulta a la base de dades nacional de subvencions.
- c) Quan qualsevol dels documents es formulï de forma imprecisa de tal manera que no pugui deduir-se l'actuació duta a terme o que es vol dur a terme, els conceptes de despesa, llurs quanties o, si escau, la relació amb els criteris d'aptitud.

2.-Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. Dins del mateix termini haurà de presentar-se, si escau, els certificats. Transcorregut aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

21. Informe de l'òrgan instructor

1.-L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment.

Pàgina 99 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 99 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 2.-Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat. Tampoc serà possible la presentació dels certificats sobre compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

22. Valoració de les sol·licituds en règim de concurrència competitiva

- 1.-Quan les subvencions es concedeixin en règim de concurrència competitiva, les sol·licituds seran valorades per l'òrgan instructor col·legiat conforme als criteris d'aptitud establerts a la Base 7.
- 2.-Als efectes anteriors, l'òrgan instructor unipersonal elaborarà un informe de preevaluació que elevarà al col·legiat, en el que constaran les raons que motiven l'aptitud o la no aptitud.

CAPÍTOL IV. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

23. Resolució i termini de resoldre

- 1.-L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet dictamen favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.
- 2.-No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que la convocatòria ho prevegi, es pot instar a la persona beneficiària que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.
- 3.En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
- 4.El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 5.No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

24. Contingut de la proposta de resolució

- 1.-La proposta de resolució definitiva contindrà:
 - a) La relació de beneficiaris, el número d'identificació fiscal i el detall de llurs actuacions a subvencionar, expressant per a cadascuna d'elles l'import de la subvenció a concedir. També fixarà, si escau, els extrems a què es refereixen les bases 25 i 26.
 - b) La relació de sol·licitants i el detall de llurs actuacions no subvencionades per desestimació, amb expressió de les seves causes, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret.
- 2.-La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

Página 100 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 100 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

25. Condició per a l'adquisició de béns inventariables

- 1.-Quan la subvenció es concedeixi per raó de l'adquisició de béns inventariables, siguin o no inscriptibles en un registre públic, s'establirà l'import de la subvenció destinada a l'adquisició i el termini d'adscripció dels béns a l'activitat de què es tracti. Aquest termini no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
- 2.-Es consideren béns inventariables els mobles i els immaterials perdurables en el temps i avaluable econòmicament i independentment, com també les millores que impliquin l'increment de valor d'un bé d'aquests tipus.

26. Concurrencia i compatibilitat amb altres subvencions

En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es desestimarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.
- b) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la compatibilitat, en la proposta de resolució definitiva s'aplicarà el que disposa l'apartat 4 de la base 8 si és procedent.
- c) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

TÍTOL III. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

27. Acceptació

- 1.-Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la convocatòria.
- 2.-Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.
- 3.-L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de realitzar les actuacions subvencionades en els termes que consten a la descripció o, si escau, al projecte, i de complir la resta de condicions de la subvenció.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

28. Pagament

- 1.-Una vegada acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes es procedirà al pagament en la forma que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant transferència, sempre que es tracti d'actuacions ja realitzades en el moment de presentar-se la sol·licitud.
- 2.-Es podrà efectuar bestretes de pagaments o pagaments a comptes.

TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

29. Supòsits de modificació de la resolució

- 1.-El beneficiari podrà sol·licitar la modificació del contingut de la resolució:
 - a) En el supòsit de variació de les pròpies característiques de l'actuació subvencionada.
 - b) En cas d'ampliació del període d'execució de l'actuació subvencionada més enllà del 31 de desembre de l'any en què es publiqui la convocatòria i sense excedir el 30 de juny de l'any següent.
- 2.-En qualsevol dels dos supòsits de l'apartat anterior caldrà justificar el motiu de la variació i/o les raons que obliguen a perllongar el període d'execució.
- 3.-La modificació no podrà consistir en substituir l'actuació subvencionada per una altra actuació de diferent tipus.

30. Procediment per a la sol·licitud de modificació

- 1.-Per a poder dur a terme la modificació l'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud abans que expiri la data prevista per a l'acabament de l'actuació que pretén modificar.

La data màxima per sol·licitar la modificació de l'actuació o l'ampliació del període d'execució serà fins el dia 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Les sol·licituds que es presentin més enllà d'aquesta data seran desestimades.

Si la modificació afecta a les pròpies característiques de l'actuació, caldrà acompanyar a la sol·licitud la nova descripció.

Si la modificació afecta al període d'execució, en la sol·licitud s'expressarà la nova data prevista de finalització posterior al 31 de desembre i, com a màxim, fins el 30 de juny de l'any següent.

- 2.-Les deficiències en la documentació presentada i/o en la justificació de les causes de l'ampliació del període d'execució hauran d'esmenar-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que faci el servei gestor, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat, es tindrà al beneficiari per desistit de la seva petició i l'òrgan concedent dictarà resolució en aquest sentit.
- 3.-En el règim de concurrència competitiva, l'òrgan concedent de la subvenció no podrà aprovar la modificació de les pròpies característiques de l'actuació si la nova descripció no obté el judici favorable d'aptitud.

Página 102 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 102 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 4.-El servei gestor i l'òrgan instructor col·legiat intervindran en aquest procediment d'acord amb les respectives funcions, emetent els informes escaients.

31. Efectes de la modificació en la subvenció

- 1.-En el supòsit de modificació de les pròpies característiques de l'actuació s'aplicaran els criteris de quantificació que estableix la base 8, tenint en compte que l'import de la nova subvenció no podrà excedir el de la ja concedida. En cas que l'import de la nova subvenció sigui inferior a l'originari, tindrà lloc el reintegrament que sigui procedent.
- 2.-Si la modificació afecta únicament al període d'execució, es mantindrà l'import de la subvenció concedida originàriament.

TÍTOL V. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

CAPÍTOL I. EL COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

Secció 1a. Disposicions generals.

32. Obligació de justificació per part de la persona beneficiària

- 1.-La persona beneficiària haurà de justificar:
 - a) La realització de les actuacions en els seus propis termes.
 - b) La realització de la despesa de cada actuació.
- 2.-Per a poder tenir per justificada la realització de l'actuació caldrà que aquesta estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives, circumstància que es comprovarà d'ofici.
- 3.-Únicament s'entendrà per despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.
- 4.-La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament.

33. Despeses subvencionables i no subvencionables

- 1.-És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada, que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària. En la despesa directa també s'inclouen els tributs abonats de manera efectiva per la persona beneficiària.
- 2.-A la convocatòria corresponent es podran establir tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies d'actuacions acceptades a la subvenció.
- 3.-En cap cas seran subvencionables els següents conceptes de despesa:
 - a) Les despeses indirectes.

Página 103 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 103 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) Despeses de desplaçaments, dietes i manutenció.
- c) Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Les despeses de garantia bancària.
- g) Els impostos personals sobre la renda.
- h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Secció 2a. Realització de l'actuació.

34. Documentació justificativa de la realització de l'actuació

- 1.-En quant a la realització de l'actuació, el beneficiari haurà d'incorporar al compte justificatiu la següent documentació:
 - a) El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra.
 - b) Una memòria justificativa de l'actuació que acrediti el compliment de les condicions establertes en aquestes bases, indicant les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com la forma i les condicions en què s'ha dut a terme
 - c) La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, s'acompanya dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.
- 2.-S'acompanyaran també fotografies representatives de l'actuació realitzada en general i dels elements qualificats d'essencials en particular.

Secció 3a. Realització de la despesa.

35. Justificació de la despesa realitzada

- 1.-Per a acreditar la realització de la despesa caldrà incorporar al compte justificatiu el següent:
 - a) Una relació classificada del cost total de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.
 - c) Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen.

Página 104 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 104 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 2.-Respecte de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran d'aplicació les regles previstes en les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

36. Requisits de les factures i documents justificatius

- 1.-Les factures completes i les factures simplificades hauran de reunir els requisits exigits per les normes reguladores.
- 2.-L'expedició de factures simplificades només serà possible en els supòsits previstos a les normes reguladores.

37. Acreditació del pagament de la despesa

El pagament de la despesa s'haurà de justificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.

38. Presentació de documents justificatius

- 1.-Les factures, els documents de valor probatori equivalent i els justificants del pagament es presentaran en original i es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.
- 2.-En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.

Secció 4a. Justificació econòmica.

39. Criteris per a la justificació econòmica de la subvenció

- 1.-Per a la justificació econòmica de la subvenció concedida a cada actuació es prendrà en consideració el respectiu percentatge fixat en la convocatòria, de tal manera que cada despesa directa admesa s'aplicarà en el percentatge corresponent.
- 2.-La subvenció només estarà completament justificada quan el resultat de l'aplicació anterior sigui igual o superior a l'import d'aquella.

CAPÍTOL II. MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I ESMENA DE DEFECTES EN LA JUSTIFICACIÓ

40. Impossibilitat d'ampliació del termini de justificació

En cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació, excepte en els casos que s'hagi sol·licitat la pròrroga d'execució conforme el que s'estableix en aquestes bases.

41. Requeriment per manca de presentació del compte justificatiu

- 1.-En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels 15 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Página 105 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 105 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.-El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

42. Esmena de defectes en la justificació presentada

1.-En cas que s'aprecii en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels 10 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.-El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

TÍTOL VI. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. CAUSES DE REINTEGRAMENT

43. Causes generals de reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- a) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a la base següent.
- b) Per excés de finançament concurrent.
- c) Revocació
- d) Renúncia

44. Causes de reintegrament imputables al beneficiari

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
- c) La realització de l'actuació sense llicència o, si escau, comunicació si són preceptives, llevat que el defecte s'hagi pogut esmenar.
- d) L'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada.
- e) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- f) La justificació insuficient.
- g) L'incompliment de l'obligació de destinar els béns inventariables a l'activitat a la que s'han d'adscriure o l'incompliment del termini d'adscripció.
- h) L'incompliment de la mesura de publicitat.

Página 106 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 106 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- i) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
- j) Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

45. Criteris per determinar l'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada

- 1.-Al marge del supòsit de manca de realització, s'entendrà que l'actuació subvencionada ha estat incomplida de forma total quan no s'hagi executat qualsevol dels seus elements qualificats d'essencials, amb independència de l'import que representin sobre el cost de l'actuació.
- 2.-L'incompliment es podrà estimar parcial en funció de la importància d'allò no executat, sempre que s'hagin realitzat tots els elements essencials.

46. Reintegrament per incompliment en l'adscripció de béns inventariables

- 1.-En cas de no destinar-se els béns inventariables, inscriptibles o no en un registre públic, a l'activitat a la que s'han d'adscriure o en cas de destinar-se durant qualsevol període de temps inferior a l'assenyalat a la resolució, s'apreciarà l'incompliment total sempre que la causa sigui imputable al beneficiari.
- 2.-No s'apreciarà cap incompliment si, en atenció a les circumstàncies acreditades pel beneficiari, l'origen del mateix és el normal deteriorament, la pèrdua, la subtracció, un sinistre o qualsevol altra causa que no li sigui imputable. Davant aquestes eventualitats l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, la dispensa definitiva del compliment, la substitució del bé per un altre idèntic i la fixació d'un nou termini d'adscripció si el beneficiari té dret a indemnització compensatòria o qualsevol altra mesura que estimi ajustada a les circumstàncies. Llevat que s'acordi la dispensa definitiva, l'incompliment de les altres mesures acordades pot donar lloc al reintegrament aplicant els mateixos criteris d'imputació de culpa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

47. Procediment de devolució per nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió

- 1.-La devolució per causa de nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió requerirà, respectivament, la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici o de l'expedient de declaració de lesivitat i subsegüent impugnació contenciosa administrativa, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu comú.
- 2.-El reintegrament per les altres causes seguirà el procediment que estableix la base següent.

48. Procediment general de reintegrament de la subvenció

Pel que fa al procediment de reintegrament s'atendrà al que s'estableix a les Bases generals.

CAPÍTOL III. IMPORT A REINTEGRAR

Página 107 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 107 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

49. Determinació de l'import a reintegrar en cas d'incompliment parcial o justificació insuficient

- 1.-En cas d'incompliment parcial de l'actuació subvencionada l'import a reintegrar serà la part proporcional al grau d'incompliment.
- 2.-En cas de justificació parcial, l'import a reintegrar serà la part no justificada.

50. Import a reintegrar per incompliment en l'adscripció de béns inventariables

- 1.-En cas d'incompliment en l'adscripció de béns inventariables a l'activitat o en el termini d'adscripció per causa imputable al beneficiari, aquest haurà de reintegrar l'import total de la subvenció concedida per raó de l'adquisició dels béns.
- 2.-Si la causa de l'incompliment no és imputable al beneficiari, l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, el reintegrament total o parcial segons les circumstàncies concurrents.

51. Reintegrament per incompatibilitat o excés de finançament concurrent

- 1.-Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.
- 2.-Si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, supera el cost de l'actuació, el beneficiari haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'excés, amb el límit de la subvenció municipal atorgada.

52. Reintegrament total en altres supòsits

En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

TÍTOL VII. DISPOSICIÓ FINAL

53. Règim supletori

En tot allò no previst en aquestes bases específiques, serà d'aplicació el que estableixen les Bases Reguladores Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES PERSONES PROPIETÀRIES PER AL FOMENT DEL LLOGUER ASSEQUIBLE A MOLLET DEL VALLÈS.

Capítol I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és definir i regular els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a les persones propietàries d'habitatges en lloguer situats a Mollet del Vallès.

Pàgina 108 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 108 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Poden ser lloguers en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, els lloguers formalitzats amb una renda mensual per sota del preu de referència vigent.

Aquestes subvencions es calcularan prenent com a referència el valor cadastral d'aquests immobles, com a valor administratiu del bé en qüestió i, per tant, element que determina la quota de l'impost de béns immobles dels habitatges cedits.

La subvenció anirà en funció de la rebaixa que s'apliqui a l'import del lloguer sobre el preu de referència vigent en el moment de demanar la sol·licitud. Així, es pretén incentivar una rebaixa en els preus de lloguer per facilitar l'accés a l'habitatge de persones amb ingressos reduïts.

S'establiran com a ajuts, la quantitat resultant d'aplicar un índex variable, en funció de la rebaixa realitzada al preu de mercat referenciat, sobre la quota resultant de l'impost sobre béns immobles de l'habitatge.

2. Règim jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Persones beneficiàries

- 3.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques o jurídiques, a excepció de les entitats financeres o les filials immobiliàries d'aquestes entitats, fons d'inversió i entitats de gestió d'actius inclosos els procedents de la reestructuració bancària (grans tenidors),

Página 109 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 109 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

propietàries d'habitatges situats a Mollet del Vallès i que estiguin adherits al Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, els lloguers formalitzats amb una quota de lloguer mensual per sota del preu de referència vigent.

3.2. No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Període

4.1. Aquesta subvenció podrà demanar-se anualment i sempre que es compleixin les condicions d'aquestes bases i de la convocatòria que s'aprovi a l'efecte.

5. Import de la subvenció

S'estableix el següent tram de subvencions, en funció del percentatge de rebaixa sobre el preu de referència vigent en el moment de demanar la sol·licitud:

- Si el preu del lloguer contempla una rebaixa d'entre el 10% i el 20% respecte el valor de referència vigent, la subvenció serà d'un import equivalent al 0,20% del valor cadastral del immoble, establint un import màxim de 200 € per sol·licitud.
- Si el preu del lloguer contempla una rebaixa d'entre el 21% i el 30% respecte el valor de referència vigent, la subvenció serà d'un import equivalent al 0,30% del valor cadastral del immoble, establint un import màxim de 250 € per sol·licitud.
- Si el preu del lloguer contempla una rebaixa superior al 30% respecte el valor de referència vigent, la subvenció serà d'un import equivalent al 0,50% del valor cadastral del immoble, establint un import màxim de 350 € per sol·licitud.

6. Concurrencia amb altres subvencions i incompatibilitats

No es pot concedir la subvenció si la persona sol·licitant o algun dels qui tenen la residència habitual i permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es troba en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació:

- Que la/les persona/es arrendadora/es tingui parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb la/les persona/es arrendatària/es de l'habitatge o qualsevol dels que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge arrendat.
- Que la persona arrendatària sigui sòcia o partícip de la persona física o jurídica que actuï com a persona arrendadora.

Aquesta subvenció és incompatible a altres subvencions, ajuts o bonificacions pel mateixos conceptes, dins el mateix any de la convocatòria.

Capítol II. Tramitació

La gestió de les sol·licituds es farà des de l'Oficina Local d'habitatge (OLH). Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat. Aquests impresos es podran descarregar, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Página 110 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 110 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

7. Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció

7.1. Formulari específic de la sol·licitud segons model normalitzat haurà de constar:

- Nom, cognoms i NIF de cadascun dels propietaris de l'habitatge.
- Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
 - a. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
 - b. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
 - c. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Agència Tributària de l'Estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
 - d. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'Ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.
 - e. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i/o representant.

7.2. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble: nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

7.3. Documentació que acrediti l'arrendament de l'immoble per sota del preu de referència vigent i el pagament de la renda de lloguer actual: contracte de lloguer i justificació del cobrament de l'import actual de lloguer.

Página 111 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 111 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

8. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Causes d'extinció automàtica de la subvenció

Són causes d'extinció:

- Deixar d'atendre injustificadament els requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida.
- No informar l'Ajuntament de Mollet del Vallès dels canvis que es produeixin i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida.
- Haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat.
- L'engany en l'acreditació dels requisits.
- Repercutir la quota de l'Impost Sobre Béns immobles en els arrendataris.

La declaració d'extinció de l'ajut, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, dóna lloc al reintegrament de la subvenció atorgada indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

És causa de revocació l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes bases i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

10. Criteris per a l'atorgament de la subvenció, revisió i import de l'ajut

La concessió de la subvenció regulada a la convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a la persona responsable de l'Oficina Local d'Habitatge, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

L'Oficina d'Habitatge emetrà un informe proposat amb la valoració de cada ajut.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que aconsegueixi el

Página 112 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 112 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària a la subvenció en el moment de dictar cadascuna de les resolucions.

Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons aquestes bases.

La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.

Import de la subvenció:

La quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic màxim de 200 €, de 250 € i de 350 €, segons el barem especificat en l'article 5 d'aquestes Bases, per contractes de lloguers en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, per contractes de lloguers formalitzats amb una renda mensual per sota del preu de referència vigent.

Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent.

Capítol III. Pagament i control

11. Import, aplicació i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament dels ajuts regulats per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.

L'efectivitat dels ajuts quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària de la subvenció per a la emancipació.

12. Control, seguiment i avaluació

D'acord amb l'establert en els articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció es podran sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació per l'Oficina Local d'Habitatge, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció rebuda.

La justificació de la subvenció es produeix en el moment de la presentació de la sol·licitud amb la documentació necessària d'acord a l'article 7 d'aquestes Bases.

Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la intervenció municipal.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

13. Termini i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que se n'hagi publicat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

S'entén que la persona beneficiària accepta la concessió de l'ajut si no manifesta expressament que hi renuncia en el termini de deu dies comptadors a partir de la publicació.

14. Justificació de les actuacions subvencionades. Obligacions de les persones beneficiàries.

Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.
- En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació.

Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

Página 114 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 114 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

15. Interposició de recursos

La resolució serà definitiva i esgotarà la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la notificació.

Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió de l'ajut, i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el consentiment de l'interessat excepte que una norma legal ho autoritzi.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMPANCIPACIÓ DE LES PERSONES JOVES DE MOLLET DEL VALLÈS

I.Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte establir i regular les condicions d'accés a la subvenció per a l'emancipació, mitjançant concurrència no competitiva a les persones joves del municipi de Mollet del Vallès, que són arrendatàries d'un habitatge habitual i permanent.

Es tracta d'una subvenció a fons perdut de caràcter personal adreçat a les persones entre 18 i 35 anys del municipi per facilitar la seva emancipació.

La finalitat de la subvenció d'aquestes bases és facilitar el pagament de les despeses relacionades amb l'habitatge que puguin haver d'afrontar aquest col·lectiu empadronats al municipi.

Aquesta subvenció té caràcter finalista, s'atorguen per concurrència no competitiva i es resolten seguint l'ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament amb la documentació complerta i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

2. Actuació subvencionable

Són actuacions subvencionables aquelles que es destinen al pagament de les despeses de l'entrada a un habitatge per l'emancipació de persones joves.

Página 115 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 115 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Normativa aplicable

1. Aquestes bases constitueixen la normativa directa d'aplicació al procediment que regulen.
2. A aquestes bases i la posterior convocatòria per les quals es regeix aquest procediment, també li resultaran d'aplicació, amb caràcter general, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS), per les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de l'any natural i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pugués resultar d'aplicació. Les normatives municipals d'aplicació s'entendran que són d'aplicació les vigents a cada anualitat en que es formulï una convocatòria d'aquesta subvenció.

4. Òrgan competent

La gestió dels expedients està encomanada a la Oficina Local d'Habitatge adscrita a la Regidoria de Promoció d'habitatge públic.

5. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de la subvenció les persones físiques que, en el moment de sol·licitar l'ajut compleixen amb els següent requisits:

- a) Tenir una edat compresa entre els 18 i 35 anys i disposar de residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener.
- b) Estar empadronat/ada en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut
- c) Ser titular d'un contracte d'arrendament o lloguer d'habitatge, expedit en el mateix any de la convocatòria, d'un habitatge de Mollet del Vallès que constitueixi l'habitatge habitual i permanent de la persona sol·licitant. S'admeten també els contractes signats i vigents a partir de l'endemà del dia de tancament de l'anterior convocatòria.
- d) Disposar d'uns ingressos bruts inferiors a 3 vegades l'IRSC de l'exercici fiscal tancat al finalitzar la convocatòria.
- e) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- f) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

Página 116 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 116 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Concurrencia amb altres subvencions i incompatibilitats

No es pot concedir la subvenció si la persona sol·licitant o algun dels qui tenen la residència habitual i permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es troba en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació:

- Que la persona arrendatària o qualsevol dels que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge arrendat tingui parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador de l'habitatge.
- Que la persona arrendatària sigui sòcia o partícip de la persona física o jurídica que actuï com a persona arrendadora.
- Que la persona arrendatària sigui propietària d'un habitatge o que sent-ne titular, no es disposa del dret del seu ús i gaudi per causes no imputables a la persona interessada.

Aquesta subvenció és incompatible a altres subvencions, ajuts o bonificacions pel mateixos conceptes d'emancipació, dins el mateix any de la convocatòria.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i lloc de presentació

La gestió de les sol·licituds es farà des de l'Oficina Local d'habitatge. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat. Aquests impresos es podran descarregar, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Al formulari de sol·licitud haurà de constar:

- 1.1. Nom, cognoms i NIF de la persona sol·licitant i/o del/la seu/va representant
- 1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
 - 1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
 - 1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
 - 1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'agència tributària de l'estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la seguretat social.

Página 117 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 117 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.
- 1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- 1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP, i serà de la durada que fixi aquesta.

S'admetran les sol·licituds prèvies a l'aprovació d'aquestes bases, sempre que es faci dins l'exercici corresponent. La subvenció s'atorgarà a partir de l'aprovació de les bases en funció de les peticions prèvies.

3. Obligacions i documentació

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pugués resultar beneficiària. També suposa la declaració de responsables conforme la persona, o persones beneficiàries, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o que no se n'autoritzi expressament la consulta per part de l'Ajuntament, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

- a) Si la sol·licitud es presenta per representant, acreditació d'aquesta per qualsevol mitjà permès en dret.
- b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquesta comprovació es fa abans de dictar la resolució de concessió i, en el cas que hagi vençut el termini de validesa dels certificats expedits, en el moment en què es dicti la resolució per la qual s'ordena el

Página 118 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 118 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

pagament. Si de la comprovació resulta l'incompliment de les obligacions esmentades, sense més tràmits d'esmena, no es concedirà ni s'abonarà l'ajuda per incompliment dels requisits exigits.

- c) Declaració responsable general del sol·licitant de la subvenció acreditativa de les següents circumstàncies:

Que no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Que justificarà en el termini establert i en la forma que pertorqui el següent:

- Que compleix els requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Que destinarà l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual la sol·licita.
- Que comunicarà a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- Que se sotmetrà a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents.
- Que aportarà tota la informació que es requereixi.

- d) Document acreditatiu de dades bancàries.
- e) Documentació relativa a dades d'identificació: DNI o NIE en vigor de la persona sol·licitant titular del contracte d'arrendament.
- f) Documentació relativa al contracte d'arrendament:
- f.1) Original del contracte d'arrendament en vigor i signat per les parts.
 - f.2) En cas d'existir més d'un arrendatari titular, podran percebre l'ajut proporcional si el sol·liciten i compleixen requisits.
 - f.3) Certificat d'empadronament.
- g) Ingressos de la persona sol·licitant. En el cas que la persona sol·licitant no signi autorització per accedir a les altres administracions, hauran de portar la següent documentació:

Ingressos declarats a l'Agència Tributària o si la persona es perceptora d'una prestació pública de caràcter periòdic, contributiva o assistencial, certificat de l'import anual emès per l'òrgan pagador de la prestació o en cas de persona autònoma, declaració de l'IRPF presentada amb període impositiu immediatament anterior.

Singularment, es podrà demanar tanta documentació complementària com sigui necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

Página 119 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 119 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- h) Documentació relativa a la justificació del pagament de la despesa subvencionable.

4. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Causes d'extinció automàtica de la subvenció

- Deixar d'atendre injustificadament els requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida.
- No informar l'Ajuntament de Mollet del Vallès dels canvis que es produeixin i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida.
- Haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat.
- L'engany en l'acreditació dels requisits.

La declaració d'extinció de l'ajut, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, dóna lloc al reintegrament de la subvenció atorgada indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

És causa de revocació l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

6. Criteris per a l'atorgament de la subvenció, revisió i import de l'ajut

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a la persona responsable de l'Oficina Local d'Habitatge, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

L'Oficina d'Habitatge emetrà un informe proposta amb la valoració de cada ajut.

- La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que aconsegueixi el requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària a la subvenció d'emancipació, en el moment de dictar cadascuna de les resolucions.

Página 120 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 120 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons aquestes bases.

La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.

3. Import de la subvenció:

La quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic de 950 € per contracte d'arrendament o lloguer habitació.

Si hi ha més d'un titular que compleixi requisits, es podrà presentar més d'una sol·licitud i es dividirà el pagament en parts proporcionals.

Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent.

III. Pagament i control

1. Import, aplicació i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament dels ajuts regulats per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.

L'efectivitat dels ajuts quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària de la subvenció per a la emancipació.

2. Control, seguiment i avaluació

D'acord amb l'establert en els articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció es podran sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació per la unitat de Benestar Social, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció rebuda.

En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de l'Oficina Local d'Habitatge podran requerir a l'interessat la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.

Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la intervenció municipal.

Página 121 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 121 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

L'Acord serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, tenint aquesta publicació els efectes de la notificació.

3. Termini i notificació

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió és de tres mesos, a comptar a partir de la data en què es presenta la documentació complerta. Si transcorre aquest termini sense que se n'hagi publicat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

S'entén que la persona beneficiària accepta la concessió de l'ajut si no manifesta expressament que hi renuncia en el termini de deu dies comptadors a partir de la publicació.

4. Justificació de les actuacions subvencionades. Obligacions de les persones beneficiàries.

Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiciona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La justificació es produeix en el moment de presentar la sol·licitud, i s'han d'aportar aquella documentació que justifiqui les despeses en les que s'han incorregut amb motiu de l'emancipació.

Es consideren subvencionables aquelles despeses necessàries que tinguin relació directa amb l'emancipació, entenent com a tals les següents: mensualitat de la fiança, la garantia addicional, tràmits d'alta en les companyies subministradores, i despeses altres despeses de serveis contractats vinculades a l'objecte de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.

Página 122 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 122 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- d) En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació.e) Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

5. Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer d'acord amb la justificació prèvia del pagament de la despesa subvencionable que ha fet el sol·licitant amb un import màxim de 950 €.

6. Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

7. Interposició de recursos

La resolució serà definitiva i esgotarà la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la notificació.

Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

8. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió de l'ajut, i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el consentiment de l'interessat excepte que una norma legal ho autoritzi.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS I HABITATGES AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i finalitat

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions per a la conservació, la rehabilitació, la millora de l'accessibilitat i de l'eficiència energètica en edificis i habitatges ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.
- 1.2 Els objectius de les subvencions són els següents:
 - a. El foment de la rehabilitació com a eina clau de millora de la qualitat de vida de la ciutadania de Mollet del Vallès.
 - b. El foment de mesures d'estalvi energètic i d'aigua per a impulsar un desenvolupament sostenible.

Els objectius anteriors s'engloben en el Pla Estratègic de Subvencions municipals (2024-2027).

2. Actuacions objecte de subvenció i requisits de les actuacions

2.1. Línia 1. Projecte de rehabilitació

Aquesta línia comprèn la subvenció destinada als honoraris professionals per realitzar el projecte de rehabilitació per a les actuacions que derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE). Aquestes deficiències han d'estar qualificades de lleus, importants, greus o molt greus. Poden acollir-se a aquesta línia tant els edificis unifamiliars com els plurifamiliars.

Els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de la subvenció de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud. Excepcionalment, es podrà eximir l'IITE previ a la sol·licitud de la subvenció sempre que l'IITE es realitzi i es presenti davant la Generalitat abans de la data límit de justificació de les actuacions. L'IITE, en tot cas, haurà d'haver detectat les deficiències que després han quedat recollides i sobre les que s'actua en el projecte de rehabilitació.

2.2. Línia 2. Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

Aquesta línia comprèn la subvenció de les construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a la fonamentació, a l'estructura, als tancaments verticals i cobertes, a elements d'aquests tancaments, a les instal·lacions generals comuns i a les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici. Les actuacions de rehabilitació objecte de subvenció hauran de permetre millorar la qualitat de l'immoble pel que fa a les seves condicions de seguretat, funcionalitat, accessibilitat i eficiència energètica. Aquestes actuacions han d'actuar sobre

Página 124 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 124 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

deficiències que han d'estar detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015, i han d'estar qualificades de lleus, importants, greus o molt greus.

Per acollir-se a aquesta línia, caldrà complir els següents requisits tècnics:

- Els edificis hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment en edificis residencials.
- Caldrà obtenir el preceptiu títol habilitant abans d'iniciar l'execució de les actuacions subvencionables (licència urbanística o comunicació prèvia), excepte que aquestes no estiguin subjectes.
- Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la licència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de licència, sense perjudici de les pròrrogues que puguin correspondre.
- Informe d'inspecció tècnica previ. Els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de la subvenció de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud. Excepcionalment, es podrà eximir de l'IITE previ a la sol·licitud de la subvenció sempre que l'IITE es realitzi i es presenti davant la Generalitat abans de la data límit de justificació de les actuacions i que les actuacions per les quals s'ha sol·licitat la subvenció constin com a deficiències a l'IITE.
- D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.
- Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran subvencionables les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

Les actuacions subvencionables es divideixen en les sublínies següents:

2.2.1. Línia 2.1. Actuacions sobre instal·lacions generals comunes dels edificis plurifamiliars i instal·lacions generals d'edificis unifamiliars d'habitatges

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a les instal·lacions generals comunes d'electricitat, d'aigua, de gas, de sanejament i per millorar les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici.

2.2.2. Línia 2.2. Actuacions sobre l'estructura i l'envolupant dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

Página 125 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 125 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres necessàries per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de la fonamentació i de l'estructura i les obres relatives a l'estat de conservació de l'envolupant.

Les actuacions objecte de subvenció en aquesta línia són les següents:

a. Actuacions sobre la fonamentació i l'estructura:

S'inclouran actuacions per actuar sobre l'estat de conservació dels fonaments, l'estructura horitzontal i vertical, així com l'estructura de coberta i escales.

b. Actuacions sobre l'envolupant:

S'inclouran actuacions per actuar sobre l'estat dels tancaments verticals (façanes, mitgeres, patis, i forats), horitzontals (coberta), i elements d'aquests tancaments.

En el cas de construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de l'envolupant tèrmica de l'edifici o d'elements d'aquesta envolupant tèrmica (façanes, cobertes, patis, mitgeres, murs i terres en contacte amb el terreny o espai no habitable), aquestes actuacions hauran de comportar una millora de l'eficiència energètica en un 15% o més de reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici. En aquells casos on no sigui tècnicament possible arribar al percentatge del 15% es podran admetre actuacions amb un percentatge de reducció menor al 15% sempre que l'actuació comporti una millora en l'eficiència energètica, entesa aquesta com una reducció de la demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici. Aquesta impossibilitat tècnica de no arribar al 15% i la millora aconseguida s'haurà de justificar per un tècnic competent.

La millora aconseguida amb la reducció de la demanda energètica global de calefacció i refrigeració de l'edifici resultarà de la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació i, si escau, del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. Per considerar vàlids els Certificats, aquests han d'estar elaborats d'acord amb la normativa vigent, subscrits per un tècnic/a competent, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar l'etiqueta de qualificació energètica (EE). No arribar al 15% de reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració no eximeix de presentar la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació i, si escau, del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte.

S'admetran en aquesta línia construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) relatives a l'estat de conservació d'elements puntuals de l'envolupant que no formen part de l'envolupant tèrmica (ràfecs, cornises, volades, cantells de balcons, miradors, baranes, ampit, petos, balustrades, tanques, reixes, tanques de seguretat, etc.). En aquest cas, es considera que l'actuació sobre els elements puntuals de l'envolupant que no formen part de l'envolupant tèrmica i, per tant, l'actuació sobre els mateixos no comporta una millora, fet que eximirà de la presentació de la comparativa del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) existent abans de l'actuació i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) final o posterior a l'actuació i, si escau, del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte.

2.3. Línia 3: Foment de l'accessibilitat en habitatges i edificis plurifamiliars d'habitatges

Página 126 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 126 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Aquesta línia es divideix en les sublínies següents:

2.3.1. Línia 3.1. Actuacions consistents en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat d'adequar l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i suprimir les barreres arquitectòniques

En aquesta sublínia són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, com ara:

- Substitució de banyera per dutxa o adaptacions de dutxa.
- Redistribució d'aparells sanitaris.
- Eliminació de graons.
- Instal·lació de productes de suport (agafadors, barres, baranes, etc.)
- Ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses.
- Instal·lació de rampes, remuntadors d'escaleres i ascensors en habitatges.

En general, es consideraran subvencionables totes aquelles actuacions que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat universal de l'habitatge.

L'habitatge ha de constituir el domicili habitual i permanent en el moment de la sol·licitud d'almenys una persona de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o amb grau de dependència reconegut, requisit que es comprovarà amb l'empadronament en el domicili.

2.3.2. Línia 3.2. Actuacions per assolir l'adequació en matèria d'accessibilitat dels edificis plurifamiliars d'habitatges a la normativa sectorial vigent

En aquesta sublínia, són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars d'habitatges i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat, com ara:

- Construccions, instal·lacions o obres per l'eliminació de graons i la incorporació de rampes i productes de suport (agafadors, barres, baranes,...).
- Construccions, instal·lacions o obres per incorporar remuntadors d'escaleres i ascensors.
- Instal·lació d'elements d'informació i avís, com ara senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escaleres i els ascensors.

En general, es consideraran subvencionables totes aquelles actuacions que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat universal dels edificis i dels seus accessos.

Per a les subvencions previstes a la Línia 3.2, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de la subvenció de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme

Página 127 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 127 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud. Excepcionalment, es podrà eximir de l'ITE previ a la sol·licitud de la subvenció sempre que l'ITE es realitzi i es presenti davant la Generalitat abans de la data límit de justificació de les actuacions.

2.4. Línia 4: Subvencions per a la instal·lació d'aparcament de bicicletes i/o VMP en edificis plurifamiliars d'habitatges

En aquesta línia, són subvencionables les actuacions per instal·lar un aparcament comú de bicicletes i/o vehicles de mobilitat personal (VMP) a edificis plurifamiliars d'habitatges.

En casos en que la instal·lació sigui a les zones d'aparcament de l'edifici, aquesta nova instal·lació s'haurà d'ajustar a la regulació contemplada al planejament urbanístic vigent a Mollet del Vallès respecte a les determinacions específiques de l'ús d'aparcament.

2.5. Línia 5. Subvencions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum destinat a les instal·lacions de serveis comuns i/o l'autoconsum col·lectiu en edificis plurifamiliars d'habitatges existents

En aquesta línia, són subvencionables les actuacions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum destinat a les instal·lacions generals comunes dels edificis plurifamiliars existents i/o a l'autoconsum col·lectiu dels habitatges en edificis existents, amb una potència nominal instal·lada igual o superior al 10% de la potència elèctrica contractada pel conjunt de subministraments consumidors associats a la instal·lació. En cas que la instal·lació tingui un únic consumidor associat, aquest haurà de correspondre obligatòriament als serveis comuns de l'edifici. En cas que hi hagi més d'un consumidor associat, es permetrà que aquests corresponguin tant a serveis comuns de l'edifici, com habitatges i locals comercials i/o altres tipologies.

Requisits:

- Les plaques fotovoltaïques instal·lades han de complir tots els requisits tècnics, el compliment dels certificats i la normativa CE de conformitat emesa per qui fabrica les plaques fotovoltaïques i els inversors, segons el RD 154/1995 i el RD 1580/2006. És admissible la declaració de conformitat emesa pel distribuïdor de les plaques si es dona el cas que el fabricant és d'un país no comunitari.
- La instal·lació ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i estar correctament legalitzada o aconseguir la seva legalització abans de la data límit de justificació de les actuacions. S'entendrà que la instal·lació està legalitzada si compta amb tota la documentació de l'article de Documentació justificativa d'aquestes bases.

2.6. Línia 6: Subvencions per al foment de l'estalvi d'aigua en habitatges

En aquesta línia són subvencionables les actuacions relacionades amb: instal·lació o adaptador d'aixetes estalviadores d'aigua (airejador-perlitzador o limitador de cabal), instal·lació o adaptador de poms de dutxes estalviadores d'aigua (airejador-perlitzador o limitador de cabal), instal·lació de mecanisme de doble descàrrega estalviadora d'aigua de WC i dipòsits, cisternes o altres recipients d'acumulació d'aigua de pluja.

Es podran presentar, com a màxim, tres actuacions per habitatge d'aixetes i dutxes estalviadores d'aigua i una única de la resta de conceptes subvencionables. La memòria d'actuació justificativa o la instància de sol·licitud de la subvenció haurà de contenir una descripció dels

Pàgina 128 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 128 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

sistemes antics (menys eficients) i els nous (més eficients) per tal de ser valorat l'estalvi d'aigua aconseguit.

2.7. Línia 7. Foment de l'electrificació dels consums energètics dels habitatges

En aquesta línia són subvencionables les actuacions que suposin un augment de l'electrificació dels consums energètics dels habitatges amb relació als sistemes de refrigeració, calefacció, ventilació, aigua calenta sanitària (ACS) i cocció d'aliments. En específic i únicament, es consideraran subvencionables:

- la substitució de caldera de combustió per bomba de calor d'accionament elèctric.
- la substitució d'escalfador de combustió d'aigua calenta sanitària (ACS) per escalfador elèctric d'acumulació.
- la substitució del sistema de ventilació existent (natural o mecànica) per un sistema de ventilació mecànica amb recuperació de calor d'alta eficiència.
- La substitució d'equips de cuina que utilitzin combustibles fòssils per plaques de cocció elèctriques.

3. Import de la subvenció

L'import global d'aquestes subvencions es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió.

L'import màxim de cada subvenció, és a dir, la quantia individualitzada que podrà rebre cada sol·licitud estimada, serà:

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 1, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del pressupost dels honoraris professionals i fins a un màxim de 1.000 € per edifici plurifamiliar i 400 € per edifici unifamiliar.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 2.1, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 3.000 € per edifici plurifamiliar i 800 € per edifici unifamiliar.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 2.2, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 5.000 € per edifici plurifamiliar i 1.000 € per edifici unifamiliar.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3.1, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de:
 - En cas de remuntadors d'escaleres o ascensors: 2.000 €.
 - En cas d'altres actuacions: 1.000 €.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3.2, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de:
 - En cas remuntadors d'escaleres o ascensors: 4.000 €.

Página 129 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 129 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- En cas d'altres actuacions: 2.000 €.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 4, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 500€.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 5, l'import de la subvenció serà de 200 €/kWp, i no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 3.000 €.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 6, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) o del cost justificat i fins a un màxim de 20 € per pom de dutxa estalviadora d'aigua, 10 € per adaptador d'aixeta estalviadora d'aigua, 30 € per mecanisme de doble descàrrega estalviadora d'aigua de WC, 100 € per dipòsit, cisterna o altre recipient d'acumulació extern d'aigua de pluja i 200 € per dipòsit, cisterna o altre recipient d'acumulació d'aigua de pluja soterrat.
- En el supòsit de les actuacions de la Línia 7, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins a un màxim de 500 € per sol·licitant i habitatge.

4. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a l'aplicació pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria. Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual no requeriria una nova convocatòria.

5. Període d'execució

Les actuacions objecte de subvenció hauran d'haver-se iniciat a partir de l'1 de gener de l'any anterior a l'obertura de la convocatòria i hauran d'haver-se finalitzat abans del 31 de desembre de l'any de l'obertura de la convocatòria.

Per aquelles actuacions detallades a la Línia 1 (projecte de rehabilitació) i per aquelles actuacions en les quals no es requereixi llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres, la data de les factures o documents de valor probatori haurà d'estar compresa dins el període d'execució.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS DE LES ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

6. Persones beneficiàries

- 6.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases les persones físiques o jurídiques propietàries, arrendatàries, usufructuàries o posseïdores de qualsevol altre títol jurídic de naturalesa similar i admissible en dret d'habitatges o edificis d'habitatges situats al municipi de Mollet del Vallès, que promoguin actuacions protegibles que reuneixin les característiques i requisits esmentats a l'article 2.
- 6.2 També poden accedir als ajuts establerts en aquestes bases les comunitat de propietaris dels edificis plurifamiliars inclosos en el mateix àmbit d'actuació.

Página 130 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 130 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

7. Requisits de les persones beneficiàries i les actuacions objectes de subvenció

Les persones sol·licitants dels ajuts han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

7.1 Requisits generals:

Els requisits exigibles als beneficiaris seran els establerts a l'article 11 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i els descrits a continuació:

- a. Que l'edifici o habitatge pel qual se sol·licita l'ajut estigui ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.
- b. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

7.2 Requisits específics:

a. Línia 1. Projecte de rehabilitació

- i. En casos d'edificis unifamiliars, aquest ha de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.

b. Línia 2. Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis plurifamiliars i unifamiliars d'habitatges

- i. En casos d'edificis unifamiliars, aquest ha de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.

c. Línia 3.1. Actuacions consistents en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat d'adequar l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i suprimir les barreres arquitectòniques

- i. Que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut, constitueixi el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar

Pàgina 131 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 131 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.

- ii. Excepcionalment, en aquesta línia, no caldrà que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut constitueixi el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, sempre que s'inscrigui com a habitatge de lloguer dins el Programa de Mediació Social pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció.

d. Línia 6: Subvencions per al foment de l'estalvi d'aigua en habitatges

- i. Que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut, constitueixi el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.
- ii. Excepcionalment, en aquesta línia, no caldrà que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut constitueixi el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, sempre que s'inscrigui com a habitatge de lloguer dins el Programa de Mediació Social pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció.

e. Línia 7: Foment de l'electrificació dels consums energètics dels habitatges

- i. Que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut, constitueixi el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer. En cas que els arrendataris assumeixin el cost de les actuacions, hauran de disposar una autorització de la persona propietària perquè pugui executar les actuacions i rebre'n l'ajut.
- ii. Excepcionalment, en aquesta línia, no caldrà que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut constitueixi el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, sempre que s'inscrigui com a habitatge de lloguer dins el Programa de Mediació Social pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

- 8.1 Amb caràcter general, les persones beneficiàries estaran obligades a complir l'establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, a l'article 12 de les Bases Reguladores

Página 132 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 132 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Generals de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.

8.2 Amb caràcter específic, les persones beneficiàries estaran obligades a:

- a. Obtenir la llicència municipal d'obres prèvia a l'inici de les actuacions o comunicar l'actuació prèviament a l'inici de les actuacions, si escau.
- b. Executar o haver executat les actuacions previstes conforme la comunicació efectuada o la llicència atorgada i d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- c. Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

9. Despeses subvencionables

- 9.1 Les despeses subvencionables són les establertes a l'article 33 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 9.2 Amb caràcter específic, les despeses subvencionables a efecte del càlcul dels ajuts estan constituïdes pel pressupost d'execució material de les actuacions a subvencionar, sempre que estigui degudament justificat. Excepcionalment, sempre que estigui degudament justificat, les despeses subvencionables per les actuacions detallades a la Línia 1 (projecte de rehabilitació) estan constituïdes pels pressupostos dels honoraris tècnics dels professionals; i les despeses subvencionables per les actuacions detallades a la Línia 6 (estalvi d'aigua) estan constituïdes pels pressupostos.
- 9.3 En el supòsit que les actuacions incloguin diverses actuacions de rehabilitació, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.
- 9.4 En el supòsit que un mateix sol·licitant sol·liciti per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia. S'estableix un límit d'ajut per sol·licitant i convocatòria de 5.000 €.
- 9.5 El pressupost de les obres no podrà superar els costos mitjans de mercat que correspongui segons les actuacions. L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcción de l'any en curs o en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcción de Catalunya de l'any en curs (ITEC).
- 9.6 El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

10. Règim de compatibilitats

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació i segons l'establert a l'article 9 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció.

Página 133 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 133 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

CAPÍTOL 3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

11. Convocatòria

- 11.1 El procediment s'inicia d'ofici a través de la convocatòria i segons l'establert a l'article 18 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 11.2 La convocatòria d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o en qui delegui expressament.

12. Criteris de valoració

- 12.1 El procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la concurrència competitiva valorada entre les sol·licituds presentades. La puntuació assignada a cada sol·licitud serà la que s'estableix a la taula següent:

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2, Línia 3.1, Línia 3.2, Línia 4, Línia 5, Línia 6	
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1975:	20 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1975 i l'any 1985:	15 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1986 i l'any 1995:	5 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2, Línia 3.2, Línia 4	
- Edificis plurifamiliars amb més de 25 habitatges	10 punts
- Edificis plurifamiliars d'entre 16 i 25 habitatges	8 punts
- Edificis plurifamiliars d'entre 6 i 15 habitatges	5 punts
- Edificis plurifamiliars de fins a 5 habitatges	2 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2.1, Línia 2.2	
--	--

Página 134 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 134 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- En cas d'actuacions sobre l'envolupant que comportin una millora de l'eficiència energètica (reducció de la demanda global de calefacció i refrigeració).	10 punts
- En cas d'actuacions per resoldre patologies greus o molt greus que constin en IITE vigent de l'edifici en el moment de sol·licitud de la subvenció atès que comporten un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones.	5 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3.1, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en habitatges, si a l'habitatge hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	5 punts, per cada persona que compleixi alguna d'aquestes condicions (a partir de la 2a persona), amb un màxim de 20 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3.2, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si a l'edifici hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	5 punts per cada persona que compleixi aquesta condició, amb un màxim de 15 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3.2, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si són primeres instal·lacions d'ascensors i remuntadors d'escales.	5 punts





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 5, de subvencions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum destinat a les instal·lacions de serveis comuns i/o autoconsum col·lectiu en edificis plurifamiliars.	5 punts per cada consumidor associat a la instal·lació, amb un màxim de 25 punts.
---	---

Per a les sol·licituds que es presentin a les Línies 3.1, Línia 6 i Línia 7, si, l'habitatge on es realitzen les actuacions objecte de subvenció:	
- Es posat com habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció;	15 punts
- En el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, tenen formalitzat un contracte de lloguer amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció;	5 punts

- 12.2. En cas d'empat entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre amb la documentació completa i correctament efectuada.

13. Sol·licituds

- 13.1 Les sol·licituds seguiran l'establert a l'article 21 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 13.2 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS).
- 13.3 Per optar a aquestes subvencions caldrà la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat i específic per a aquestes subvencions, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (<https://seu.molletvalles.cat/>), i que haurà d'anar acompanyat de la documentació especificada en aquestes bases.
- 13.4 Les sol·licituds que facin les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i altres col·lectius descrits a l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el termini que s'estableixi en la convocatòria. En cas que els sol·licitants siguin persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (Oficina d'Atenció Ciutadana), a l'Oficina de Rehabilitació

Página 136 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 136 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Energètica (ORE) o servei equivalent, o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

- 13.5 En el supòsit que un mateix sol·licitant sol·liciti per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia.
- 13.6 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- 13.7 Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la desestimació de la subvenció.

14. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

- 14.1 Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquestes bases, hauran de presentar per a cada línia juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per tal d'acreditar els requisits de la subvenció:
- a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant o representant.
 - b. DNI, NIE o NIF del sol·licitant.
 - c. Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas que el sol·licitant denegui mitjançant un pronunciament exprés l'autorització de l'Ajuntament per obtenir aquesta informació de forma directa a través de certificats telemàtics.
 - d. Documentació que acrediti l'interès en l'actuació:
 - i. Si es tracta de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
 - Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris segons model normalitzat emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.

Página 137 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 137 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost.
 - Designació del tècnic, empresa o empreses que es contractin per executar les actuacions.
 - Nomenament de la persona representant de la Comunitat.
- ii. Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):
- Compromís de no dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Certificat sobre l'acord de la comunitat de béns segons model normalitzat emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
 - Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost.
 - Designació del tècnic, empresa o empreses que es contractin per executar les actuacions.
 - Nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació.
- iii. Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
- Acord de la reunió segons model normalitzat en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
 - Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost.
 - Nomenament de la persona representant de la propietat, si escau.
- No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària.
- iv. Si es tracta de persones físiques propietàries, usufructuàries o arrendatàries d'habitatges:
- Acord de la reunió segons model normalitzat en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:

Página 138 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 138 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.
- Sol·licitud de la subvenció.
- Aprovació del pressupost.
- Nomenament de la persona representant de la propietat, si escau.

No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge.

e. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble.

i. Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF)

ii. Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- NIF de la Comunitat de Béns.
- Constitució de la Comunitat de Béns

iii. Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.

iv. Si es tracta de persones físiques propietàries, usufructuàries o arrendatàries d'habitatges:

- En tots els casos: DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges.
- En cas de propietaris, s'acceptaran els següents documents: Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat, escriptura pública de compravenda, certificat del Registre de Propietat acreditatiu de la propietat de l'immoble, escriptura de participació del llegat hereditari, testament o certificat d'últimes voluntats, escriptura pública de donació.
- En cas d'usufructuaris: constitució de l'usdefruit.
- En cas d'arrendataris: contracte de lloguer.

f. Si per a l'actuació objecte de subvenció cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.

14.2 S'aportaran, a més, els següents documents complementaris depenent de la línia d'actuació establerta:

Página 139 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 139 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

a. Línia 1 (Projecte de rehabilitació):

- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- ii. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació del nombre d'edificis per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- iii. Oferta del pressupost dels honoraris tècnics, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- iv. Si escau, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.

b. Línia 2.1 (Instal·lacions):

- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- ii. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació del nombre d'edificis per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

Página 140 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 140 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- iii. Si escau, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- iv. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita pel tècnic/a competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) o normativa d'aplicació, per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent per un/a tècnic/a competent.
- v. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

c. Línia 2.2 (Envolupant i estructura):

- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- ii. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació del nombre d'edificis per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- iii. Si escau, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- iv. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita pel tècnic/a competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) o normativa d'aplicació, per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent per un/a tècnic/a competent.
- v. En cas d'obres finalitzades de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica s'haurà de justificar aquesta millora en la justificació de la subvenció aportant: el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord

Pàgina 141 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 141 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), en el seu estat abans de l'actuació, subscrit per tècnic/a competent, i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici final o posterior a les actuacions (CEE), incloent les actuacions contemplades, amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscrit per tècnic/a competent. Ambdós certificats han d'estar realitzats amb el mateix programa i versió reconegut de certificació. Si escau, també s'haurà d'aportar el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. En aquells casos on no hagi estat tècnicament possible arribar al percentatge del 15%, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que s'ha arribat amb les actuacions.

- vi. En cas d'obres no iniciades de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que es preveu que s'arribi amb les actuacions. En aquells casos on no sigui tècnicament possible arribar al percentatge del 15%, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que es preveu que s'arribi amb les actuacions.
- vii. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

d. Línia 3.1 (Accessibilitat habitatge):

- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- ii. Autorització individual de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, segons model normalitzat. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:
 - Volant de residència (padró).
 - Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau.

Página 142 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 142 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- iii. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona sol·licitant declarant que l'actuació realitzada permet l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Quan l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE-DB-SUA), en particular el d'adequació efectiva i el Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre), no sigui urbanísticament, tècnicament o econòmicament viable, o sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar, amb una justificació prèvia, sota el criteri i la responsabilitat del projectista o, si escau, de la persona tècnica que subscriu el projecte o la memòria, les solucions que permetin assolir el grau més alt possible d'adequació efectiva.
- iv. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- v. Si escau, declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- vi. Si escau i en cas que en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, l'habitatge disposi d'un contracte de lloguer formalitzat amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar aquest contracte de lloguer de l'habitatge on es duen a terme les actuacions objecte de subvenció i justificació del cobrament de les quotes mensuals de lloguer del mes en curs o anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.

e. Línia 3.2 (Accessibilitat edifici):

- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- ii. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:

Página 143 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 143 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació del nombre d'edificis per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- iii. Si escau, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- iv. Autorització individual de les persones residents de 65 anys o més, amb discapacitat igual o superior al 33% o amb grau de dependència perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, segons model normalitzat. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:
- Volant de residència (padró).
 - Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau
- v. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per un/a tècnic/a competent. Quan l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE-DB-SUA), en particular el d'adequació efectiva i el Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre), no sigui urbanísticament, tècnicament o econòmicament viable, o sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar, amb una justificació prèvia, sota el criteri i la responsabilitat del projectista o, si escau, de la persona tècnica que subscriu el projecte o la memòria, les solucions que permetin assolir el grau més alt possible d'adequació efectiva.
- vi. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- f. Línia 4 (Aparcaments bicicletes i VMP):
- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
- Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.

Página 144 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 144 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
 - ii. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació del nombre d'habitatges per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
 - iii. Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar memòria de l'actuació.
 - iv. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- g. Línia 5 (Autoconsum col·lectiu):
- i. Acreditació de l'any de construcció de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
 - En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
 - ii. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- h. Línia 6 (Estalvi d'aigua):
- i. Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu

Página 145 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 145 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- En cas de no acreditació de l'any per part de la persona sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
 - ii. Oferta del pressupost, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
 - iii. Si escau, declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.
 - iv. Si escau i en cas que en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, l'habitatge disposi d'un contracte de lloguer formalitzat amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar aquest contracte de lloguer de l'habitatge on es duen a terme les actuacions objecte de subvenció i justificació del cobrament de les quotes mensuals de lloguer del mes en curs o anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - i. Línia 7 (Electrificació de consums):
 - i. Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, acceptat pel sol·licitant, o tres pressupostos en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
 - ii. Si escau, declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.
 - iii. Si escau i en cas que en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, l'habitatge disposi d'un contracte de lloguer formalitzat amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar aquest contracte de lloguer de l'habitatge on es duen a terme les actuacions objecte de subvenció i justificació del cobrament de les quotes mensuals de lloguer del mes en curs o anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.
- 14.3 En el cas d'actuacions ja finalitzades en el moment de la sol·licitud, la documentació es podrà aportar en el període de justificació de la sol·licitud establert a l'article 18 d'aquestes bases.

15. Instrucció

- 15.1 La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans, l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat, sent l'òrgan instructor el Cap de Servei

Página 146 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 146 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de Transició Energètica, Gestió de l'Aigua i Sostenibilitat i l'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració integrada pels membres establerts a la convocatòria.

- 15.2 La instrucció del procediment seguirà l'establert a l'article 22 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

16. Resolució, notificació i acceptació

- 16.1 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldia o aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- 16.2 La resolució del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 16.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data límit per a la presentació de sol·licituds establerta a la convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.
- 16.4 La resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.
- 16.5 La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual.
- 16.6 Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.
- 16.7 Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini 15 dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

17. Modificació de la resolució de la concessió

- 17.1 La modificació de la resolució de la concessió seguirà l'establert a l'article 25 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 17.2 Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió d'una subvenció podrà donar lloc a la modificació de la concessió o, si és el cas, a l'anul·lació d'aquesta, de conformitat amb els articles 17.3.1) i 19.4 de la Llei general de subvencions i l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, sense que en cap cas es pugui alterar l'objecte de la subvenció.
- 17.3 Entre les condicions a les quals es refereix el paràgraf anterior es troben les que derivin de circumstàncies sobrevingudes o que fossin imprevisibles en el moment en què va

Página 147 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 147 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

tenir lloc la resolució de la subvenció i que impedeixin l'execució de les actuacions tal com estaven previstes inicialment.

- 17.4 Els beneficiaris queden obligats a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que pugui procedir-se, si és el cas, a la modificació tant del contingut i quantia objecte de subvenció, com de la seva forma i terminis d'execució sempre que no alteri la finalitat de l'actuació concedida ni perjudiqui drets de tercers. Aquestes modificacions hauran d'estar prou motivades i formular-se amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada, excepte en el supòsit d'increment de la quantia concedida, on en aquest cas caldrà considerar el que es disposa en el següent apartat de les presents bases reguladores.
- 17.5 La modificació de la quantia subvencionada només podrà incrementar-se en els supòsits en què, en aplicació de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, s'hagi previst en la convocatòria la possibilitat d'ampliació de crèdit, amb els requisits establerts en l'esmentat precepte.
- 17.6 La sol·licitud de modificació serà traslladada a la Comissió de Valoració qui elaborarà, si és el cas, una proposta de resolució que s'eleva per l'òrgan instructor a l'òrgan competent per resoldre la concessió de la subvenció.

18. Termini i forma de justificació

- 18.1 La persona sol·licitant podrà presentar la documentació justificativa dins els períodes de justificació voluntària i obligatòria, d'acord amb el que estableixi la convocatòria. Aquest procediment de justificació podrà abastar l'any següent de la concessió, convertint la despesa en pluriennal. La documentació per justificar les actuacions subvencionables consta a l'article 19 d'aquestes bases.
- 18.2 Una vegada rebuda la documentació justificativa i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'òrgan de seguiment, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, s'esmenin les justificacions o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Si la documentació justificativa requerida no s'aportés o aquesta tingués deficiències que no s'hagin esmenat dins del termini màxim, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida.
- 18.3 La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

19. Documentació justificativa

- 19.1 Un cop finalitzades les actuacions, caldrà presentar la següent documentació justificativa en tots els casos:
- a. Formulari de justificació de les despeses de la subvenció, segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant o representant.

Página 148 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 148 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Document acreditatiu de dades bancàries, segons model normalitzat.
- c. Escrit comunicant l'inici i la finalització de les actuacions, si no escau tràmit d'obres per les actuacions realitzades.
- d. Certificat final d'obra, només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic.
- e. Fotografies de les obres o elements subvencionables, excepte en la Línia 1 (projecte de rehabilitació).
- f. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions fixades a la concessió i indicació de les activitats executades i resultats obtinguts.
- g. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats executades, que contindrà:
 - i. Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació d'aquesta i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció és atorgada sobre la base d'un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.
 - ii. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en l'apartat precedent i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte; i en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
 - iii. Si escau, detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - iv. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions i l'article 33.4 i 33.5 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions, hauria d'haver sol·licitat el beneficiari.

19.2 A més, caldrà presentar la següent documentació justificativa específica per a cada línia o sublínia:

- a. Línia 1 (Projecte de rehabilitació):
 - i. Projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE).
 - ii. Si en el moment de la sol·licitud l'edifici no disposava de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE), aportar la identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- b. Línia 2.1 (Instal·lacions):
 - i. Si en el moment de la sol·licitud l'edifici no disposava de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE), aportar la identificació (ID) del tràmit de la

Página 149 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 149 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.

- ii. Documentació justificativa de la legalització de la instal·lació davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, si escau.

c. Línia 2.2 (Envolupant i estructura):

- i. Si en el moment de la sol·licitud l'edifici no disposava de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE), aportar la identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- ii. En cas d'obres de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica, si en el moment de la sol·licitud encara no s'havien realitzat les actuacions, s'haurà de justificar aquesta millora en la justificació de la subvenció aportant: el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), en el seu estat abans de l'actuació, subscrit per tècnic/a competent, i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici final o posterior a les actuacions (CEE), incloent les actuacions contemplades, amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscrit per tècnic/a competent. Ambdós certificats han d'estar realitzats amb el mateix programa i versió reconegut de certificació. Si escau, també s'haurà d'aportar el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte. En aquells casos on no hagi estat tècnicament possible arribar al percentatge del 15%, presentar document subscrit per un/a tècnic/a competent on es justifiqui la impossibilitat tècnica de no arribar al 15% amb indicació del percentatge de la reducció de demanda energètica global de calefacció i refrigeració que s'ha arribat amb les actuacions.

d. Línia 3.1 (Accessibilitat habitatge):

- i. En el cas de la instal·lació d'ascensors, el certificat d'alta de la posada en marxa.

e. Línia 3.2 (Accessibilitat edifici):

- i. Si en el moment de la sol·licitud l'edifici no disposava de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE), aportar la identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- ii. En el cas de la instal·lació d'ascensors, el certificat d'alta de la posada en marxa.

f. Línia 5 (Autoconsum col·lectiu):

- i. Memòria tècnica o projecte redactats per un/a tècnic/a competent.

Página 150 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 150 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- ii. La documentació necessària per justificar el compliment dels requisits de potència instal·lada respecte la potència elèctrica contractada dels consumidors associats.
 - iii. Documents que acreditin que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat de Catalunya: Certificat final d'obra en el cas d'haver projecte tècnic; en cas contrari, butlletí de l'instal·lador autoritzat (Certificat instal·lació elèctrica de baixa tensió, CIE); Document d'inscripció de la instal·lació en el Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC); Registre d'instal·lacions de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC).
- g. Línia 7 (Electrificació de consums):
- i. Document de gestió de residus i/o certificat que la instal·lació anterior s'ha desmantellat.

CAPÍTOL 4. PAGAMENT I CONTROL

20. Pagament de la subvenció

- 20.1 El pagament de la subvenció seguirà l'establert a l'article 36 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 20.2 Els imports dels pressupostos presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.
- 20.3 Una vegada comprovada la justificació presentada, aquesta haurà de ser acceptada per la Corporació, fet que derivarà en el reconeixement de l'obligació de pagament vers el beneficiari. L'acceptació de la justificació presentada en cada període de justificació s'haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la fi de la data límit de cada període de justificació (voluntària o obligatòria).
- 20.4 La justificació parcial produirà un recàlcul de l'import atorgat i la manca de justificació produirà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- 20.5 El pagament de les subvencions s'efectuarà per transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per part del beneficiari, un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'actuació subvencionada.
- 20.6 Aquestes subvencions no contempen la possibilitat de concedir pagaments a compte o bestretes.

21. Inspecció i control

- 21.1 La inspecció i control de les subvencions seguirà l'establert als articles 44 i 45 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 21.2 L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per ser perceptor de les subvencions corresponents.

Página 151 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 151 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 21.3 En concret, en cas d'haver manifestat el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció, i que donada aquest compromís s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 16 d'aquestes bases, es podran realitzar controls per verificar que aquest habitatge s'inscriu en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social i manté aquesta inscripció durant un any.

22. Revocació i reintegrament de la subvenció

- 22.1 La revocació i reintegrament de les subvencions satisfetes seguirà l'establert als articles 41 i 42 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.
- 22.2 En concret, en cas d'haver manifestat el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció, i que donada aquest compromís s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 16 d'aquestes bases, i que no s'hagués incomplert aquesta obligació, l'ajuntament podrà revocar totalment o parcialment la subvenció concedida.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC I SANCIONADOR

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions administratives, s'aplicarà el que disposa l'article 46 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

24. Règim jurídic supletori

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les Bases Reguladores Generals de Subvencions del Mollet del Vallès, i la resta de legislació concordant.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ, DE L'ESTALVI ENERGÈTIC I L'ESTALVI D'AIGUA, AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE MESURES CAUTELARS I D'URGÈNCIA EN EDIFICIS I HABITATGES AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i finalitat

- 1.1 L'objecte d'aquestes Bases Específiques Reguladores de Subvencions, és definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions en espècie per al foment de la rehabilitació, de l'estalvi energètic i l'estalvi d'aigua, així com l'execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis i habitatges ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.

Página 152 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 152 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

1.2 L'objecte i la finalitat de la concessió de la subvenció és:

- El foment de la rehabilitació com a eina clau de millora de la qualitat de vida de la ciutadania de Mollet del Vallès.
- El foment de mesures d'estalvi energètic i d'aigua per a impulsar un desenvolupament sostenible.
- L'adopció de mesures cautelars per a evitar els riscos derivats de les deficiències que presentin els edificis i que puguin afectar la seguretat i salut de les persones.

1.3 Els objectius anteriors s'engloben en el Pla Estratègic de Subvencions municipals (2024-2027).

1.4 Per a complir aquests objectius, es facilitarà mitjançant ajudes en espècie la prestació de les següents actuacions:

- Redacció de l'informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) així com del programa de rehabilitació per a les actuacions que derivin de les deficiències detectades a l'ITE.
- Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge existent (CEE).
- Redacció dels projectes bàsics o estudis per actuacions de reaprofitament d'aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis.
- Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis.

Cal destacar que l'ITE i el Certificat Energètic són un requisit indispensable per accedir a altres convocatòries de subvencions i ajuts a la rehabilitació, tant pel que fa als ajuts directes com pel que fa al finançament a través de l'Institut Català de Finances (ICF).

1.5 En tractar-se d'ajuts en espècie, és l'Ajuntament de Mollet del Vallès el qui efectuarà l'encàrrec de les tasques a un o a més professionals especialitzats i competents i el qui assumirà el cost dels seus honoraris.

2. Actuacions objecte de subvenció

2.1 Línia 1: Redacció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) i del Programa de rehabilitació per a les actuacions que derivin de les deficiències detectades a la ITE

2.1.1 Aquesta línia té l'objectiu de guiar les persones beneficiàries de l'ajut a l'hora d'ordenar i programar les actuacions de renovació i adequació dels seus edificis mitjançant la contractació d'un professional competent que detecti les patologies, evidenciï els problemes d'accessibilitat, detecti les mancances energètiques i sobretot, prioritzï l'ordre i la rellevància de les actuacions a realitzar.

La inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE) consisteix en una inspecció visual de l'edifici realitzada per un/a tècnic/a competent, juntament amb la redacció d'un informe tècnic que determina l'estat dels elements comuns de l'edifici i les deficiències detectades que podrien ocasionar situacions de risc per a la seguretat dels seus habitants. Posteriorment a l'elaboració

Página 153 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 153 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de l'Informe ITE, si aquest recull l'existència de deficiències en l'edifici, cal redactar i aprovar un Programa de Rehabilitació.

El Programa de Rehabilitació és el document base necessari per aprovar un programa d'intervenció. Aquest document proporcionarà a la propietat de l'edifici una visió global de les necessitats d'intervenció, la seva rellevància i prioritat, i el seu cost orientatiu. Aquest document permetrà planificar les actuacions i constituir un fons de reserva específic per fer front a les despeses necessàries per a l'execució de les obres, que es podran executar per fases, tot prioritzant la reparació de les deficiències segons la seva rellevància i gravetat.

2.1.2 El recurs subvencionat inclourà una inspecció tècnica visual dels elements comuns de l'edifici, realitzada per un/a tècnic/a competent, així com l'entrega de la documentació següent:

- Informe de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE) per part del/la mateix/a tècnic/a.
- Certificat d'Aptitud conforme s'ha tramitat la documentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Programa de rehabilitació amb les mesures correctores necessàries per esmenar les deficiències en el termini que estableixi l'informe d'inspecció tècnica. Aquest document tant sols s'entregarà si l'IITE recull l'existència de deficiències en l'edifici.

2.2 Línia 2: Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge existent

2.2.1 Aquesta línia té l'objectiu de proporcionar informació sobre el comportament energètic de l'edifici o habitatge a través de la tramitació de la certificació d'eficiència energètica i l'etiqueta energètica, que servirà per informar l'usuari de com millorar-ne l'eficiència energètica, mitjançant les recomanacions incloses en la documentació del certificat, així com una estimació dels terminis de recuperació de les inversions necessàries en el cas d'edificis existents.

2.2.2 El recurs subvencionat inclourà una visita a l'edifici per a la recollida de dades, així com l'entrega de la documentació següent:

- a. Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) que contindrà:
 - Descripció de les característiques energètiques de l'edifici: envoltant i instal·lacions.
 - Qualificació d'eficiència energètica obtinguda.
 - Document de recomanacions de millora amb els seus terminis de recuperació de la inversió, en el cas d'edificis existents o compliment del CTE, en el cas d'edificis de nova construcció.
- b. Etiqueta Energètica (EE).
- c. Informe de la despesa energètica de l'edifici amb informació pràctica i entenedora del consum d'energia de l'edifici o habitatge i de l'estalvi que s'aconseguiria amb l'aplicació de les mesures de millora proposades en el cas d'edificis existents.

Página 154 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 154 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- d. Document de recomanacions d'ús de l'edifici per al coneixement dels usuaris
- e. Arxiu XML corresponent a la certificació energètica d'edificis.

2.3 Línia 3: Redacció dels projectes bàsics o estudis per actuacions de reaprofitament d'aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis plurifamiliars i unifamiliars

2.3.1 Aquesta línia té l'objectiu d'impulsar actuacions que permetin l'estalvi d'aigua potable de forma significativa i permanent. En el context actual de sequera persistent i emergència climàtica, aquestes actuacions inclouen els àmbits que s'indiquen a continuació.

En primer lloc, l'alt nivell de la capa d'aigua freàtica del municipi i la problemàtica associada a conseqüència de les inundacions que provoca en aparcaments i locals subterranis de la ciutat, es considera una oportunitat, la redacció de projectes o estudis d'instal·lacions que permetin la recollida i reaprofitament d'aquesta aigua (mitjançant extracció i emmagatzematge). L'ús final de l'aigua recuperada podrà ser dins el mateix edifici, per a usos comuns, o bé es podrà estudiar la seva cessió a la xarxa pública, per a abastament de la població o per a usos municipals amb aigua no potable.

En segon lloc, es contempla la recollida de les aigües pluvials de teulades i terrasses dels edificis i d'altres superfícies impermeables no transitades per vehicles ni per persones, per tal d'emmagatzemar-les i reaprofitar-les d'acord amb l'ús que millor s'adapti a les necessitats de l'edifici, tant en els serveis comuns com a l'interior.

Finalment, s'hi inclou també la recollida, emmagatzematge i reaprofitament de l'aigua de dutxes, banyeres i elements similars (denominades aigües grises), per a usos no potables, com ara el reompliment de cisternes o bé el reg de zones verdes.

En tots els casos, l'aigua recuperada haurà de complir amb les condicions higièniques i sanitàries que estableixi la normativa aplicable, d'acord amb el seu ús.

2.3.2 El recurs subvencionat s'haurà d'acollir a una de les següents sublínies:

- a. Línia 3.1: Redacció d'un estudi previ o projecte bàsic d'instal·lació de reaprofitament d'aigües freàtiques.
- b. Línia 3.2: Redacció d'un projecte bàsic d'instal·lació d'aprofitament d'aigües pluvials.
- c. Línia 3.3: Redacció d'un projecte bàsic d'instal·lació de reutilització d'aigües grises.

2.3.3 El recurs subvencionat inclourà els següents treballs:

- a. Per a la sublínia 3.1 (aigües freàtiques):
 - Estudi previ per determinar la viabilitat tècnica d'instal·lar sistemes d'aprofitament d'aigües freàtiques a l'edifici objecte de l'estudi.
 - Redacció del projecte bàsic d'instal·lació d'aprofitament d'aigües freàtiques, en cas que l'estudi previ sigui positiu.

El projecte inclourà:

Página 155 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 155 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- ✓ Una memòria detallada amb la descripció de la solució proposada, i el càlcul i dimensionament de les instal·lacions, d'acord amb les millors tecnologies disponibles i la seva viabilitat.
- ✓ Plànols, pressupost i documents annexos, com ara estudis, anàlisis de la qualitat de l'aigua, aforaments, i tots els treballs auxiliars necessaris, amb la finalitat de dissenyar sistemes viables.
- ✓ L'anàlisi d'usos possibles, inclosa la cessió a la xarxa pública d'abastament (amb contraprestació o sense), o a altres xarxes d'aigua no potable municipals.

b. Per a la sublínia 3.2 (aigües pluvials):

- Estudi previ per determinar la viabilitat tècnica d'instal·lar sistemes d'aprofitament d'aigües pluvials a l'edifici objecte de l'estudi.
- Redacció del projecte bàsic d'instal·lació d'aprofitament d'aigües pluvials, en cas que l'estudi previ sigui positiu.

El projecte inclourà:

- ✓ Una memòria detallada amb la descripció de la solució proposada, i el càlcul i dimensionament de les instal·lacions, d'acord amb les millors tecnologies disponibles i la seva viabilitat.
- ✓ Plànols, pressupost i documents annexos, com ara estudis, anàlisis de la qualitat de l'aigua, aforaments, i tots els treballs auxiliars necessaris, amb la finalitat de dissenyar sistemes viables.

c. Per a la sublínia 3.3 (aigües grises):

- Estudi previ per determinar la viabilitat tècnica d'instal·lar sistemes de reaprofitament d'aigües grises a l'edifici objecte de l'estudi.
- Redacció del projecte bàsic d'instal·lació de reaprofitament d'aigües grises, en cas que l'estudi previ sigui positiu.

El projecte inclourà:

- ✓ Una memòria detallada amb la descripció de la solució proposada, i el càlcul i dimensionament de les instal·lacions, d'acord amb les millors tecnologies disponibles i la seva viabilitat.
- ✓ Plànols, pressupost i documents annexos, com ara estudis, anàlisis de la qualitat de l'aigua, aforaments, i tots els treballs auxiliars necessaris, amb la finalitat de dissenyar sistemes viables.

En tots els casos, les instal·lacions compliran amb el que s'estableix a la normativa corresponent, especialment els Documents Bàsics (DB) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), i les ordenances municipals aplicables. Alhora, l'aigua recuperada haurà de complir amb les condicions higièniques i sanitàries que estableixi la normativa aplicable, d'acord amb el seu ús.

Página 156 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 156 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.4 Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars

2.4.1 Aquesta línia té l'objectiu de facilitar l'execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars, amb la finalitat d'evitar danys a les persones i béns causats per deficiències, desprendiments d'elements de les façanes o danys estructurals. Un cop efectuades aquestes mesures, la propietat de l'edifici podrà planificar i executar les actuacions de reparació i rehabilitació corresponents.

2.4.2 El recurs subvencionat inclourà, segons cada cas, els següents treballs:

- a. Instal·lació de xarxes de protecció i viseres antidesprendiments.
- b. Apuntament de voladissos i forjats.
- c. Instal·lació de qualsevol altre dispositiu de protecció amb la mateixa finalitat.

3. Finançament dels ajuts en espècie

3.1. Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores es configuren com a ajudes en espècie, d'acord amb la Disposició addicional 5a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS). Així doncs, es subvencionarà el 100% de l'import dels recursos establerts a l'article 2 de les presents bases.

3.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries no hauran d'efectuar aportació de fons propis per a cofinançar l'actuació objecte de la resolució de concessió i serà l'Ajuntament de Mollet del Vallès qui assumeixi el cost global de contractació dels recursos tècnics.

4. Dotació pressupostària i quantia de les subvencions

4.1 Les subvencions a concedir s'imputaran a les aplicacions pressupostàries que s'especifiquin a la convocatòria.

4.2 L'aplicació pressupostària de la subvenció correspondrà als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost atenent les diferents línies de subvenció:

- a. Línies d'actuació de capítol 4:
 - Línia 1: Redacció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) i del Programa de rehabilitació per a les actuacions que derivin de les deficiències detectades a la ITE
 - Línia 2: Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge existent
 - Línia 3: Redacció dels projectes bàsics o estudis per actuacions de reaprofitament d'aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis plurifamiliars i unifamiliars
- b. Línia d'actuació de capítol 7:
 - Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars

Página 157 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 157 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.3. El pressupost màxim per cada capítol d'actuació, es fixarà a la convocatòria.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS DE LES ACTUACIONS

5. Persones beneficiàries i les actuacions objecte de subvenció

5.1. Poden ser beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases, les persones físiques o jurídiques propietàries, arrendatàries, usufructuàries o posseïdores de qualsevol altre títol jurídic de naturalesa similar i admissible en dret d'habitatges o edificis d'habitatges situats al municipi de Mollet del Vallès, que promoguin actuacions protegibles descrites a l'article 2 de les presents bases.

5.2. També poden accedir als ajuts establerts en aquestes bases, les persones propietàries d'habitatges constituïdes en comunitat de propietaris dels edificis inclosos en el mateix àmbit d'actuació.

6. Requisits de les persones beneficiàries i de les actuacions objecte de la subvenció

Les persones sol·licitants dels ajuts han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

6.1 Requisits Generals

Els requisits exigibles als beneficiaris seran els establerts a l'article 11 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions i els descrits a continuació:

- a. Que l'edifici o habitatge pel qual se sol·licita l'ajut estigui ubicat al terme municipal de Mollet del Vallès.
- b. En cas d'edificis unifamiliars o habitatge dins un bloc d'edificis, haurà de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, usufructuàries o arrendatàries en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit serà d'aplicació en el cas de les persones físiques o jurídiques sol·licitants, i es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal d'habitants. Les persones usufructuàries hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer.
- c. Excepcionalment, en les línies 2 (certificats d'eficiència energètica) i 3 (reaprofitament d'aigües), no caldrà que l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut constitueixi el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, sempre que s'inscriui com a habitatge de lloguer dins el Programa de Mediació Social pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un termini mínim d'un any.
- d. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

6.2 Requisits específics

Per sol·licitar les diferents línies de subvenció, caldrà complir a més dels requisits generals, els següents requisits específics:

- a. Línia 1: Redacció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) així com del programa de rehabilitació per a les actuacions que derivin de les deficiències detectades a la IITE

Página 158 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 158 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- i. Quan es tracti d'edificis d'habitatges, que tinguin una antiguitat mínima de quaranta-cinc anys. L'any de construcció serà el que consti al Cadastre.
 - ii. Quan es tracti d'habitatges unifamiliars, que tinguin una antiguitat mínima de quaranta-cinc anys. L'any de construcció serà el que consti al Cadastre. A més, els habitatges unifamiliars hauran de tenir la seva edificació principal a una distància màxima d'1,5 metres de la via pública, de zones d'ús públic i de les finques adjacents.
 - iii. Quan no tingui una antiguitat mínima de quaranta-cinc anys, però es tracti d'edificis d'habitatges o habitatges dins d'edificis que es vulguin acollir a programes públics de foment de la rehabilitació.
 - iv. Que els habitatges o edificis disposin de la Certificació d'Eficiència Energètica de l'edifici. En cas de no disposar de Certificació Energètica, caldrà sol·licitar-la obligatòriament en la mateixa convocatòria, acollint-se a l'ajut de la línia 2 (certificació energètica) d'aquestes bases. Per tal de considerar vàlida la Certificació Energètica, aquesta s'haurà d'haver elaborat d'acord amb la normativa vigent, subscripta per un/a tècnic/a competent, i presentada davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar l'etiqueta de qualificació energètica (EE).
 - v. Que els edificis d'habitatges o habitatges no tinguin iniciat un expedient de declaració de ruïna.
- b. Línia 2: Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge existent
- i. Que es tracti d'edificis o habitatges existents que es venguin o es lloguin a un nou arrendatari.
 - ii. Que es tracti d'edificis o parts de l'edifici en els quals es realitzin reformes o ampliacions, com per exemple alguna de les següents:
 1. Substitució, instal·lació o renovació de les instal·lacions tèrmiques tal que necessiti la realització o modificació d'un projecte d'instal·lacions tèrmiques, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis, aprovat pel Reial decret 1027 /2007, de 20 de juliol.
 2. Intervenció en més del 25% de la superfície total de l'envolupant tèrmica final de l'edifici.
 3. Ampliació de més d'un 10% de la superfície o el volum construït de la unitat o unitats d'ús sobre les que s'intervingui, quan la superfície útil total ampliada superi els 50 m².
- c. Línia 3: Redacció dels projectes bàsics o estudis per actuacions de reaprofitament d'aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis plurifamiliars i unifamiliars

Página 159 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 159 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- i. Que es sol·liciti una sublínia de subvenció entre les tres sublinies: 3.1 (aigües freàtiques), 3.2 (aigües pluvials) i 3.3 (aigües grises)
 - ii. Que no corresponguin a actuacions que siguin obligatòries d'acord amb l'Ordenança d'Estalvi d'Aigua de Mollet del Vallès en vigor. En aquest sentit, no es podrà concedir la subvenció si l'edifici en qüestió ja està obligat a disposar de sistemes d'aprofitament d'aigües pluvials o reutilització d'aigües grises d'acord amb l'Ordenança esmentada.
- d. Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars

Per sol·licitar aquesta línia de subvenció, caldrà complir a més dels requisits generals, els següents requisits específics (com a mínim un dels dos):

- i. Que es disposi del comunicat del tècnic competent redactor de l'IITE, on s'indiqui per cada deficiència detectada, les mesures cautelars que s'han de prendre per eliminar el risc de danys per a persones i béns.
- ii. Que es disposi del comunicat de l'Ajuntament de Mollet, on es detecti una situació de risc per a les persones i béns i s'indiqui la necessitat d'aplicar mesures cautelars.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb caràcter específic, les persones beneficiàries estan obligades a complir l'establert a l'article 12 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció i addicionalment estaran obligades a facilitar l'elaboració dels recursos tècnics objecte de la subvenció, permetent si escau l'accés als edificis i habitatges al personal tècnic competent, i subministrar tota la informació requerida per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o el personal tècnic competent contractat per a la realització de les actuacions.

8. Règim de compatibilitats

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació, entenent com a tal els serveis indicats a l'article 2 de les presents bases, sempre que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL 3 TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9. Convocatòria

9.1 El procediment s'inicia d'ofici a través de la convocatòria i segons l'establert a l'article 18 de les Bases Reguladores Generals de Subvenció.

9.2 La convocatòria d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o en qui delegui expressament.

Página 160 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 160 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

10. Criteris de valoració

10.1 El procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la de concurrència competitiva valorada entre les sol·licituds presentades, atorgant-se un màxim de cinquanta punts.

10.2 Atès que la línia 4 (mesures cautelars) tindrà una aplicació pressupostària i pressupost diferent de les línies 1 (IITE), 2 (Certificació energètica) i 3 (reaprofitament d'aigües), la puntuació s'atorgarà per a cadascuna de les aplicacions pressupostàries de forma separada establint l'ordre de baremació resultant de la puntuació per a cadascuna d'elles. És a dir, competiran, per una banda, les sol·licituds de línies 1 (IITE), 2 (Certificació energètica) i 3 (reaprofitament d'aigües) i, per altra banda, les sol·licituds de la línia 4 (mesures cautelars), de manera independent fins a esgotar la disponibilitat pressupostària màxima establert en la convocatòria per a cada capítol de la despesa (capítol 4 per a les línies 1, 2 i 3 i capítol 7 per a la línia 4).

10.3 Els criteris de valoració a aplicar són els següents:

10.3.1 Línia 1: Redacció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) així com del programa de rehabilitació:

- a. Any de construcció de l'edifici o habitatge (fins a 30 punts):
 - i. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1975: 30 punts.
 - ii. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre l'any 1975 i 1980: 4 punts si l'edifici és de l'any 1980 i 4 punts addicionals per cada anualitat anterior, fins un màxim de 24 punts. És a dir, si l'edifici o habitatge d'edifici és de l'any 1979; 8 punts, si és de l'any 1978; 12 punts i així successivament.
- b. Nombre d'habitatges (fins a 20 punts):
 - i. Per comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges, es valorarà amb un punt per cada habitatge de l'edifici, fins a un màxim de 20 punts.
 - ii. Si es tracta de comunitats de béns o habitatges unifamiliars: 1 punt

10.3.2 Línia 2: Honoraris professionals per realitzar la Certificació energètica de l'edifici o habitatge existent:

- a. Any de construcció de l'edifici o habitatge (fins a 25 punts):
 - i. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1966: 25 punts.
 - ii. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1966 i l'any 1989: 1 punt si l'edifici és de l'any 1989 i 1 punt addicionals per cada anualitat anterior, fins un màxim de 24 punts. És a dir, si l'edifici o habitatge d'edifici és de l'any 1988; 2 punts, si és de l'any 1987; 3 punts i així successivament.

Página 161 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 161 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- iii. Per edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats a partir de l'any 1990: 0 punts
- b. Nombre d'habitatges (fins a 10 punts):
 - i. Per comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges, es valorarà amb 0,5 punts per cada habitatge de l'edifici, fins a un màxim de 10 punts.
 - ii. Si els sol·licitants són comunitats de bens o persones físiques: 0,5 punts.
- c. Habitatge de lloguer (5 punts):
 - i. Si es posa l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un any des de la data de concessió de la subvenció: 5 punts.
- d. Sol·licitud actuació de la línia 1 (10 punts):
 - i. En cas de complir els requisits de la línia 1 (IITE), si se sol·liciten simultàniament les línies 1 (IITE) i 2 (Certificació energètica): 10 punts.

10.3.3 Línia 3. Redacció dels projectes bàsics o estudis per a d'actuacions de reaprofitament de les aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis plurifamiliars i unifamiliars

Tan sols es podrà sol·licitar una sublínia de subvenció entre les tres existents: 3.1 (aigües freàtiques), 3.2 (aigües pluvials) i 3.3 (aigües grises).

En funció de cada sublínia d'actuació sol·licitada, els criteris de valoració seran els següents:

- a. Any de construcció de l'edifici o habitatge (fins a 25 punts):
 - i. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1966: 25 punts.
 - ii. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1966 i l'any 1989: 1 punt si l'edifici és de l'any 1989 i 1 punt addicional per cada anualitat anterior, fins un màxim de 24 punts. És a dir, si l'edifici o habitatge d'edifici és de l'any 1988; 2 punts, si és de l'any 1987; 3 punts i així successivament.
 - iii. Per edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats a partir de l'any 1990: 0 punts
- b. Nombre d'habitatges (fins a 10 punts):
 - i. Per comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges, es valorarà amb 0,5 punts per cada habitatge de l'edifici, fins a un màxim de 10 punts.
 - ii. Si els sol·licitants són comunitats de bens o persones físiques: 0,5 punts

Página 162 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 162 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

c. Habitatge en lloguer (fins a 10 punts):

- i. Si es posa l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un any des de la data de concessió de la subvenció: 10 punts.
- ii. Si en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, es té formalitzat un contracte de lloguer amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció: 5 punts

d. En el cas de la línia 3.1 (aigües freàtiques), si es disposa d'aparcaments situats en plantes baixes o subterrànies: 5 punts.

10.3.4 Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars.

a. Any de construcció de l'edifici o habitatge (fins a 25 punts):

- i. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1966: 25 punts.
- ii. Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1966 i l'any 1989: 1 punt si l'edifici és de l'any 1989 i 1 punt addicional per cada anualitat anterior, fins un màxim de 24 punts. És a dir, si l'edifici o habitatge d'edifici és de l'any 1988; 2 punts, si és de l'any 1987; 3 punts i així successivament.
- iii. Per edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats a partir de l'any 1990: 0 punts

b. Requeriment administratiu (fins a 15 punts):

- i. Si hi ha un requeriment administratiu informant de deficiències molt greus que pel seu abast i gravetat representen un risc imminent i generalitzat per a l'estabilitat de l'edifici i la seguretat de les persones i béns: 15 punts.
- ii. Si hi ha un requeriment administratiu informant de deficiències greus que per la seva incidència representen un risc imminent per a l'estabilitat o la seguretat de determinats elements de l'edifici o greus problemes de salubritat que pressuposin un risc per a la seguretat de les persones o béns: 7 punts.

c. Nombre d'habitatges (fins a 10 punts):

- i. Per comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges, es valorarà amb 0,5 punts per cada habitatge de l'edifici, fins a un màxim de 10 punts.
- ii. Si es tracta de comunitats de béns o persones físiques: 0,5 punts.

10.4 En cas d'empat entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre amb la documentació completa i correctament efectuada.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

11. Sol·licituds

11.1 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

11.2 Per optar a aquestes subvencions caldrà la sol·licitud de subvenció degudament signada mitjançant model normalitzat i específic per a aquestes subvencions, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (<https://seu.molletvalles.cat/>), i que haurà d'anar acompanyat de la documentació especificada en l'article 12 d'aquestes bases.

11.3 Les sol·licituds que facin les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i altres col·lectius descrits a l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

11.4 En cas que els sol·licitants siguin persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (Oficina d'Atenció Ciutadana), a l'Oficina de Rehabilitació Energètica (ORE) o servei equivalent. En aquest últim cas, els documents aportats hauran de ser originals i seran digitalitzats pel personal funcionari del servei d'atenció referenciat.

11.5 En el supòsit que un mateix interessat presenti sol·licitud per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia. Es podrà concedir un màxim de 2 recursos tècnics de línies diferents per sol·licitant i convocatòria.

11.6 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

11.7 Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada la documentació per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. S'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

11.8 Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

11.9 Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la desestimació de la subvenció.

12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

12.1 Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquestes bases, hauran de presentar per a cada línia juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per tal d'acreditar els requisits de la subvenció:

Página 164 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 164 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat per la persona sol·licitant o representant.
 - b. DNI, NIE o NIF del sol·licitant.
 - c. Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que el sol·licitant denegui mitjançant un pronunciament exprés, l'autorització de l'ajuntament per obtenir aquesta informació de forma directa a través de certificats telemàtics.
 - d. Documentació que acrediti l'interès en l'actuació:
 - i. Si es tracta de comunitats de propietaris, sub-comunitats o agrupacions de comunitats de propietaris:
 - Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris segons model normalitzat, emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
 - ✓ Sol·licitud de la subvenció.
 - ✓ Nomenament de la persona representant de la Comunitat.
 - ii. Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):
 - Compromís de no dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Certificat sobre l'acord de la comunitat de béns segons model normalitzat, emès pel/per la secretari/secretària en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
 - ✓ Sol·licitud de la subvenció.
 - ✓ Nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació.
 - iii. Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Acord de la reunió segons model normalitzat en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:
 - ✓ Sol·licitud de la subvenció.
 - ✓ Nomenament d'un representant de la propietat, si escau
- No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària de l'habitatge.
- iv. Si es tracta de persones físiques propietàries, usufructuàries o arrendatàries d'habitatges:
 - Acord de la reunió segons model normalitzat en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signats:

Página 165 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 165 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- ✓ Sol·licitud de la subvenció.
- ✓ Nomenament d'un representant de la propietat, si escau

No serà necessari aquest certificat, si només hi ha una persona propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge.

e. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble:

- i. Si es tracta de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF)
- ii. Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - NIF de la Comunitat de Béns.
 - Constitució de la Comunitat de Béns
- iii. Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- iv. Si es tracta de persones físiques propietàries, usufructuàries o arrendatàries d'habitatges:
 - En tots els casos: DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges.
 - En cas de propietaris, s'acceptaran els següents documents: Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat, escriptura pública de compravenda, certificat del Registre de Propietat acreditatiu de la propietat de l'immoble, escriptura de participació del llegat hereditari, testament o certificat d'últimes voluntats, escriptura pública de donació.
 - En cas d'usufructuaris: constitució de l'usdefruit.
 - En cas d'arrendataris: contracte de lloguer

f. Acreditació de l'any de construcció l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:

- i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- ii. Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.
- iii. En cas de no acreditar de l'any de construcció, es considerarà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

Página 166 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 166 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

g. Acreditació del nombre d'habitatges de l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:

- i. Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
- ii. Qualsevol altre document que tingui valor acreditatiu.

En cas de no acreditació del nombre d'habitatges per part de la persona sol·licitant, es prendrà nombre d'habitatges de l'edifici consignat a la Seu electrònica del Cadastre.

12.2 S'aportaran a més, els següents documents complementaris depenent de la línia d'actuació establerta:

a. Línia 1: Redacció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) així com del programa de rehabilitació:

- i. Certificació d'Eficiència Energètica de l'edifici. En cas de no disposar de Certificat d'Eficiència Energètica (CEE), caldrà sol·licitar conjuntament l'ajut de la línia 2 d'aquestes bases. Per considerar vàlids els Certificats d'Eficiència Energètica (CEE), aquests han d'estar elaborats d'acord amb la normativa vigent, subscrits per un/a tècnic/a competent, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar l'etiqueta de qualificació energètica (EE).
- ii. En el cas d'edificis o habitatges dels edificis que es vulguin acollir a programes públics de foment de la rehabilitació i en conseqüència sigui requisit disposar de la IITE, caldrà presentar una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

b. Línia 2: Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge existent

- i. Documentació acreditativa d'alguna de les condicions següents:
 - Edificis o parts d'edificis existents que es venguin o lloguin a un nou arrendatari.
 - Edificis o parts d'edificis en els quals es realitzin reformes o ampliacions complint algun d'aquests criteris:
 - ✓ Substitució, instal·lació o renovació de les instal·lacions tèrmiques tal que necessiti la realització o modificació d'un projecte d'instal·lacions tèrmiques, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis, aprovat pel Reial decret 1027 /2007, de 20 de juliol.
 - ✓ Intervenció en un mínim del 25% de la superfície total de l'envolupant tèrmica final.
 - ✓ Ampliació del 10% la superfície o el volum construït de la unitat o unitats d'ús sobre les que s'intervingui, quan la superfície útil total ampliada sigui superior a 50 m².

Página 167 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 167 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- ii. Declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge de lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- c. Línia 3: Redacció dels projectes bàsics o estudis per actuacions de reaprofitament de les aigües freàtiques, aigües pluvials o aigües grises en edificis plurifamiliars i unifamiliars:
 - i. Si escau, declaració responsable on es manifesti el compromís de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un mínim d'un any des de la data de concessió de la subvenció. Aquest document no és obligatori, però es puntuarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases.
 - ii. Si escau i en cas que en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, l'habitatge disposi d'un contracte de lloguer formalitzat amb una quota mensual per sota del preu de referència vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar contracte de lloguer de l'habitatge on es duen a terme les actuacions objecte de subvenció i justificació del cobrament de les quotes mensual de lloguer del mes en curs o anterior a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - iii. En el cas de les subvencions la línia 3.1 (aigües freàtiques): fotografies dels aparcaments situats en plantes baixes o subterrànies (en cas que els aparcaments existeixin).
- d. Línia 4: Execució de mesures cautelars i d'urgència en edificis plurifamiliars i unifamiliars:
 - i. Documentació acreditativa entre les opcions següents:
 - Comunicat del tècnic competent redactor de l'IITE on s'indiqui per cada deficiència detectada, les mesures cautelars que s'han de prendre per eliminar el risc de danys.
 - Comunicat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès on es detecti una situació de risc per a les persones i s'indiqui la necessitat d'aplicar mesures cautelars.
 - ii. Fotografies de l'estat actual dels elements i espais sobre els quals s'actuarà.

13. Instrucció

13.1 La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat, sent l'òrgan instructor el Cap de Servei de Transició Energètica, Gestió de l'Aigua i Sostenibilitat i l'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració integrada pels membres descrits a la convocatòria.

13.2 La instrucció del procediment seguirà l'establerta a l'article 22 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

Página 168 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 168 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

14. Resolució, notificació i acceptació

14.1 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldia o aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

14.2 La resolució del procediment seguirà l'establert a l'article 23 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

14.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data límit per a la presentació de sol·licituds establerta a la convocatòria.

14.4 La resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

14.5 La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual.

14.6 Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

14.7 Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini 15 dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

15. Modificació de la resolució de concessió

15.1 La modificació de la resolució de concessió, seguirà l'establerta a l'article 25 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

15.2 Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió d'una subvenció podrà donar lloc a la modificació de la concessió o, si és el cas, a l'anul·lació d'aquesta, de conformitat amb els articles 17.3.1) i 19.4 de la LGS i 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, sense que en cap cas es pugui alterar l'objecte de la subvenció.

Entre les condicions a les quals es refereix el paràgraf anterior es troben les que derivin de circumstàncies sobrevingudes o que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la resolució de la subvenció i que impedeixin l'execució de les actuacions tal com estaven previstes inicialment.

15.3 Les persones beneficiàries queden obligats a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que pugui procedir-se, si és el cas, a la modificació tant del contingut i quantia objecte de subvenció, com de la seva forma i terminis d'execució sempre que no alteri la finalitat de l'actuació concedida ni perjudiqui drets de tercers. Aquestes modificacions hauran d'estar prou motivades i formular-se amb caràcter

Pàgina 169 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 169 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada, excepte en el supòsit d'increment de la quantia concedida, on en aquest cas caldrà considerar el que es disposa en el següent apartat de les presents bases reguladores.

15.4 La modificació de la quantia subvencionada només podrà incrementar-se en els supòsits en què, en aplicació de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, s'hagi previst en la convocatòria la possibilitat d'ampliació de crèdit, amb els requisits establerts en l'esmentat precepte.

15.5 La sol·licitud de modificació serà traslladada a la Comissió de valoració qui elaborarà, si és el cas, una proposta de resolució que s'eleva per l'òrgan instructor a l'òrgan competent per resoldre la concessió de la subvenció.

16. Termini i forma de justificació

16.1 Els beneficiaris han de presentar la justificació, a través de la signatura del model normalitzat de recepció de la prestació subvencionada. En cas de comunitat de propietaris, serà el president de la comunitat qui signarà el document acreditant la recepció del recurs subvencionat.

16.2 El termini per a presentar la justificació és d'un mes a comptar des de la finalització del servei indicat a l'article 2 del present document.

16.3 Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà al beneficiari que la presenti en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb advertència de revocació.

CAPÍTOL 4. PAGAMENT I CONTROL

17. Pagament de la subvenció.

En tractar-se d'una subvenció en espècie no hi haurà transferència de fons a favor de les persones beneficiàries, substituint-se aquest pagament pel lliurament de les prestacions subvencionades.

18. Control de les subvencions

18.1 El procediment de control de les subvencions, seguirà l'establerta a l'article 44 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

18.2 L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquestes bases.

18.3 En cas d'haver manifestat la voluntat de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un any a partir de la data de concessió de la subvenció, i que donada aquesta voluntat s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 10 d'aquestes bases, es podran realitzar controls aleatoris per verificar que aquest habitatge s'inscriu en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social i manté aquesta inscripció durant un any.

Página 170 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 170 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

19. Revocació i reintegrament de la subvenció

19.1 La revocació i reintegrament de les subvencions satisfetes seguirà l'establert als articles 41 i 42 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

19.2 En concret, en les línies 2 (certificats d'eficiència energètica) i 3 (reaprofitament d'aigües) i en cas d'haver manifestat la voluntat de posar l'habitatge en lloguer en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant un any a partir de la data de concessió de la subvenció, i que donada aquesta voluntat s'hauria valorat la seva sol·licitud de subvenció seguint els criteris de valoració recollits a l'article 16 d'aquestes bases, i que no s'hagués incomplert aquesta obligació, l'ajuntament podrà revocar totalment o parcialment la subvenció concedida.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC I SANCIONADOR

20. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions administratives, s'aplicarà el que disposa l'article 46 de les Bases Reguladores Generals de Subvencions.

21. Règim jurídic supletori.

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la L; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les Bases Generals Reguladores de Subvencions i la resta de legislació concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS DEL XXXIII CERTAMEN LITERARI DE PROSA I POESÍA SANT JORDI

. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de la regulació específica del procediment de concessió de premis del Certamen Literari de prosa i poesia Sant Jordi, per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la literatura i les activitats de foment de la lectura al voltant de la celebració de Sant Jordi.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La necessitat pública que es pretén satisfer és l'exercici de la competència pròpia en matèria de promoció de la cultura que l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis.

Página 171 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 171 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Requisits dels beneficiaris

Poden participar al certamen els escriptors/es de qualsevol nacionalitat, residents a l'Estat Espanyol.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones què concorrin en alguna de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per obtenir la condició de beneficiari les persones participants hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds de participació s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini establert a la convocatòria que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o bé presencialment a la OAC (Oficina de d'Atenció Ciutadana).

Cada participant podrà presentar un únic treball en prosa (català o castellà) i/o en poesia (català o castellà). Els treballs han de ser estrictament inèdits i no hauran d'estar publicats i/o premiats anteriorment.

Les categories de participació seran infantil, juvenil i adults. A la convocatòria s'establiran els criteris de participació a cada categoria.

S'ha adjuntar a la sol·licitud el treball que es presentarà a mida DIN-A4, font Times New Roman i cos de lletra 12, a doble espai per una sola cara. Les obres de la modalitat de prosa constaran d'un màxim de dues pàgines i les obres de la modalitat de poesia, d'un màxim de 40 versos en total.

A les categories infantil i juvenil els treballs poden estar escrits a mà.

Els escrits hauran de tenir un títol i no estar signats.

Adjunt a la sol·licitud, els participants de la categoria adult, hauran d'adjuntar el certificat del compte bancari per tal de que es pugui fer l'ingrés en cas de guanyar el certamen.

La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació d'aquestes bases.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió dels premis es tramitarà seguint la normativa de subvencions en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades

Página 172 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 172 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

per adquirir la condició de persona beneficiària, així com de fer el seguiment del procediment de concessió dels premis.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la persona instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat,

La persona instructora del procediment avaluarà les sol·licituds conforme als requisits, i elevarà la seva proposta recollint la deliberació del jurat.

2.3 El Jurat

Els membres del jurat seran designats per l'organització i estarà format per un mínim de quatre persones, entre elles personal de l'Ajuntament, de la Biblioteca Can Mulà - Jordi Solé Tura i membres representants de l'Associació 7 Plomes. La seva composició es donarà a conèixer abans de finalitzar el termini de presentació d'obres mitjançant els diferents mitjans de comunicació municipal. Tanmateix, es comunicarà la composició del jurat a l'inici dels lliuraments dels premis.

La persona instructora serà responsable d'instruir els membres del jurat respecte del contingut de les bases del concurs per tal de garantir una correcta interpretació i aplicació.

La decisió del jurat serà inapel·lable i qualsevol interpretació de les bases se sotmetrà al seu arbitratge.

3. Criteris de concessió

Cap concursant podrà obtenir més d'un primer premi. Si algun concursant obté el primer premi i per qualitat li tornés a correspondre aquest mateix premi d'altra modalitat, el jurat substituirà aquest premi per un reconeixement públic.

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació de 0 a 10 punts, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- Estructuració i organització del discurs: fins a 2,5 punts
- Ortografia, estil i correcció en la redacció: fins a 2,5 punts
- Creativitat, originalitat i qualitat de la proposta: fins a 5 punts

4. Premis establerts

Els premis de la categoria adults tindran les següents dotacions per cada modalitat (poesia i prosa) i llengua (català i castellà):

- Primer premi: 275 euros i distinció
- Segon premi: 125 euros i distinció
- Premi local: 75 euros i distinció

El premi de les categories infantil i juvenil estaran dotats d'un lot de llibres, indistintament de la modalitat i llengua:

Página 173 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 173 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Primer premi: lot de llibres per valor de 100 euros i distinció
- Segon premi: lot de llibres per valor de 75 euros i distinció
- Tercer premi: lot de llibres per valor de 50 euros i distinció

Les obres guanyadores seran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la pàgina web de la Biblioteca Can Mulà – Jordi Solé Tura.

Aquest premis son compatibles amb d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

5. Resolució

La resolució de concessió dels premis a les persones guanyadores del certamen literari l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent i haurà de ser motivada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

III. Pagament i control

1. Pagament del premi

L'Ajuntament ordenarà el pagament del premi en el moment que s'entengui ferma la resolució de la concessió dels premis. L'import dels premis el rebrà el titular que presenta la sol·licitud.

Página 174 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 174 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Crèdit pressupostari

Aquests premis anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

3. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest premi s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

4. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS ALS ESPORTISTES LOCALS QUE HAGIN PARTICIPAT EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de premis de suport als i a les esportistes individuals residents a Mollet del Vallès que participin en competicions esportives oficials, organitzades per les federacions a nivell estatal, europeu o mundial/olímpic, durant la temporada esportiva actual.

S'entén que la temporada esportiva actual el període que va de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria en qüestió fins al 31 d'agost de l'any de la convocatòria corresponent.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

Els premis de suport als i a les esportistes individuals venen a completar l'activitat de foment que duu a terme l'Ajuntament de Mollet del Vallès en relació amb la seva competència pròpia recollida a l'article 25.2.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relativa a la promoció de l'esport.

Página 175 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 175 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries d'aquest premi les persones que reuneixin els requisits següents:

- Practicar un esport individual o en parella i disposar de la llicència federativa vigent. En tot cas, la sol·licitud de participació serà sempre a nivell individual.
- Haver fet podi en campionats de Catalunya, d'Espanya i/o d'Europa en una competició individual o de parella.
- Estar empadronades a Mollet del Vallès i residir-hi de manera continuada, com a mínim, durant els darrers 2 anys. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.
- No estar incurs en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en la secció II d'aquestes Bases.
- Haver justificat les subvencions o premis atorgats anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

El fet de tenir beques o ajuts d'altres administracions no suposa cap impediment per optar a aquest premi.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar presencialment al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud genèrica de l'Ajuntament i han d'estar signades per la persona interessada, o pel seu representant legal en cas de persones menors d'edat.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- La documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per poder valorar la sol·licitud:

Página 176 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 176 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a. Memòria relativa a les dades esportives, enumerant les activitats esportives i les competicions oficials en què s'ha participat en la temporada esportiva actual.
 - b. Acreditació dels resultats obtinguts en competicions oficials, fet per mitjà de certificat/s o documents oficials expedits per la federació corresponent.
 - c. Factures acreditatives de les despeses informades en llicències, material tècnic-esportiu, desplaçaments en competicions oficials i contractació de serveis professionals durant la temporada esportiva actual. En cas de no acreditar-se una despesa amb la corresponent factura, aquesta no es tindrà en compte.
 - d. Acreditació de la vinculació amb l'esport de Mollet del Vallès: documentació relativa a ser entrenador o soci d'un club esportiu de la ciutat.
3. Fotocòpia de la llicència federativa vigent.
 4. Document que demostrï que s'ha fet extensiu el nom de Mollet del Vallès a les xarxes o mitjans de comunicació en les publicacions de l'esportista.
 5. Les dades bancàries on poder transferir l'import del premi, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

Si no s'aporta la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, esmeni les faltes detectades i porti la documentació preceptiva. En cas de no atendre aquest requeriment, es donarà la sol·licitud per desistida.

La presentació de la sol·licitud de participació implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè la persona interessada va presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions o premis, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar a la sol·licitud.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

Página 177 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 177 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de valoració

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- El nivell de l'activitat o competició de la temporada esportiva actual:
 - Participació Campionat de Catalunya: 1 punt.
 - Participació Campionat d'Espanya: 2 punts.
 - Participació Campionat d'Europa: 3 punt.

Página 178 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 178 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) Etapa o fase esportiva del participant:
 - + 25 anys: 1 punt.
 - - 16 anys: 2 punts.
 - De 16 a 24 anys: 3 punts.
- c) Historial o currículum esportiu durant la temporada esportiva actual:
 - Podi en Campionat de Catalunya: 1 punt.
 - Podi en Campionat d'Espanya: 2 punts.
 - Podi en Campionats d'Europa: 3 punts.
- d) Despeses en llicències, material tècnic-esportiu, desplaçaments en competicions oficials i contractació de serveis professionals durant la temporada esportiva actual:
 - De 300 a 1.000 € de despeses: 1 punt.
 - De 1.001 a 3.000 € de despeses: 2 punts.
 - De 3.001 a 5.000 € de despeses: 3 punts.
- e) Vinculació amb l'esport de Mollet del Vallès:
 - Ser entrenador d'un club esportiu de la ciutat: 1 punt.
 - Ser soci d'un club esportiu de la ciutat: 1 punt.
 - Fer difusió del nom de Mollet del Vallès a les xarxes o mitjans de comunicació: 1 punt.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada del premi

1. La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds i assignarà una puntuació a cada sol·licitant d'acord amb els criteris de valoració esmentats al punt anterior.

Tret del criteri de valoració e), on es pot obtenir la suma dels tres punts en joc, en la resta de criteris només es pot obtenir una puntuació, la més alta. Per exemple: si un esportista ha participat a campionats de Catalunya i d'Espanya, obtindrà 2 punts corresponents a la participació de campionats d'Espanya.

Per optar als premis s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts.

2. L'import del premi que cada esportista participant pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits.

Página 179 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 179 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b) Fixació de l'import del premi que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap premi per una quantia superior. En tot cas, el premi no podrà ser superior a 1.000 € per esportista individual participant.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels premis, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries dels premis estan obligades a:

Página 180 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 180 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a. Participar i col·laborar en campanyes organitzades per part de l'Ajuntament per promocionar hàbits saludables i la pràctica de l'activitat física i esportiva.
- b. Fer constar en comunicacions, xarxes socials, aparicions públiques o relacions amb els mitjans de comunicació la col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- c. Incorporar la imatge de la ciutat o de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a la seva vestimenta per competir. La imatge serà facilitada pel servei de comunicació de l'Ajuntament i la mida de la mateixa es podrà ajustar en funció de l'equipació de l'esport que es practiqui.

III. Pagament i control

1. Revocació dels premis

Donarà lloc a la revocació del premi i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment de les obligacions esmentades a la base II.9.

2. Pagament dels premis

El pagament dels premis s'efectuarà al número de compte facilitat pel sol·licitant, en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament dels premis.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'un premi hi vol renunciar, ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut el premi atorgat, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma de justificació

No caldrà realitzar cap tràmit de justificació amb posterioritat a l'acte administratiu de concessió dels premis, atès que els premis s'atorguen en atenció a la concurrència de determinades situacions de les persones perceptores, i l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, diu que, en aquests casos, no es requereix altra justificació que l'acreditació d'aquelles situacions de manera prèvia a la concessió.

5. Crèdit pressupostari

Aquests premis aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedaran condicionats a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

6. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.

Página 181 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 181 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La publicitat de les bases reguladores d'aquests premis s'efectuarà mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

7. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR ANIMAL

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de les entitats sense ànim de lucre en el camp de la protecció i promoció del benestar animal.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat fomentar i contribuir a:

- La millora de la qualitat de vida dels animals.
- La tinença responsable d'animals de companyia i la lluita contra l'abandonament.
- La millora del control sanitari, esterilització i el benestar dels animals.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Página 182 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 182 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions sense ànim de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i els objectius estatutaris de les quals incloguin protegir i vetllar pel benestar animal.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- El número d'identificació fiscal.
- La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any

Página 183 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 183 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.

- f. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

- g. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació o entitat: fins a 30 punts, per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació o entitat, la seva tradició, el nombre de socis, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual i el projecte anual.
- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 25 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
 - Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
 - Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.

Página 185 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 185 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
- Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

Per a poder rebre la subvenció cal que l'associació i/o fundació obtingui, com a mínim, 50 punts del total dels barems de valoració.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1.L'import de subvenció que cada associació o entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
 - c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.2.La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3.L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.4.Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Página 186 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 186 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

Página 187 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 187 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de cada anualitat, en concepte de:

- Esterilitzacions i cures derivades de l'esterilització.
- Despeses sanitàries bàsiques i urgents (desparasitacions, vacunacions, etc.)
- Cura de l'entorn (alimentació, terra, productes de neteja, etc.) i infraestructures (habitaclles, abeuradors, menjadors, etc.)

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el

Página 189 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 189 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, d'interès públic per a la població on es desenvolupen els projectes subvencionats, i que siguin element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les comunitats en les que re realitza el projecte.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- La defensa de la infància i la maternitat, l'assoliment de majors nivells de salut, els projectes que millorin la qualitat i el dret a l'educació.
- L'ajuda les persones refugiades, la consolidació dels processos de democratització, la prevenció de conflictes i el foment de la pau, el impuls i la defensa dels drets humans i civils.
- Les inversions en el teixit productiu autosuficient i la promoció del comerç just.

No es consideren com a línies de projectes de Cooperació:

- Projectes de microcrèdits
- Els apadrinaments
- Les activitats exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives a foment del voluntariat, la recaptació de fons, socis i sòcies.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.

Podran presentar-se projectes anuals o bianuals sempre que quedi especificada i argumentada la necessitat de realitzar-los per fases, i s'especifiqui clarament la temporalització a executar.

Només s'assegurarà el finançament de l'any en curs, la resta d'aportacions queden supeditades a la disposició pressupostària dels anys posteriors.

Página 190 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 190 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Els projectes per als quals es demana subvenció es poden realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria, per tant les despeses a justificar faran referència a aquest any. Si el projecte necessita un any més per ser desenvolupat, la justificació es farà al finalitzar els dos anys, i s'acceptaran per tant, despeses que facin referència als anys de la convocatòria i següent.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
- Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- Que els seus estatuts recullin el treball en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

4. Requisits que han de reunir els projectes

Només es podrà presentar un projecte per associació i/o fundació, aquest projecte es pot presentar de manera consorciada amb un altra entitat i ha de reunir els requisits següents:

Página 191 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 191 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- a. Han de ser sostenibles i viables en un període de temps raonable, però sense generar noves dependències nord-sud, i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.
- b. Adequar el projecte a les línies establertes al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.
- b. El número d'identificació fiscal.
- c. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
- d. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- e. Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.
- f. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc., de l'entitat i càrrecs directius vigents.
- g. Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- h. Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria.
- i. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de

Página 192 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 192 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

L'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

Página 193 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 193 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- Fins a 30 punts per la valoració del projecte presentat, on es tindrà en compte: la viabilitat del projecte, claredat de les descripcions de les activitats, si és factible el pla d'acció, estructura clara, si s'aprofiten suficientment els recursos econòmics, que el projecte contempli més d'una línia de les marcades a la present convocatòria, impactes i resultats esperats, el impuls i la millora de les zones de països en via de desenvolupament on existeix un agermanament institucional, i a les comunitats d'origen dels col·lectius de noves comunitats molletanes, claredat i detall del pressupost presentat i que sigui real i ajustat a les necessitats del projecte.
- Fins a 20 punts per la valoració de qui sol·licita, on es tindran en compte: l'experiència acreditada en projectes i accions de cooperació, la fase de continuïtat d'un projecte subvencionat anteriorment per l'Ajuntament de Mollet, la valoració dels resultats d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat receptora, la col·laboració d'altres ONG locals d'implantació social de l'entitat.
- Fins a 15 punts per a les entitats que participen de les activitats organitzades per la Comissió d'Entitats Solidàries de Mollet.
- Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de sensibilització recolzats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

Página 194 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 194 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- i Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - ii Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
 - iii En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.4. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per

Página 195 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 195 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre els projectes que han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades ... per d'explicar a la ciutadania les mateixes activitats subvencionades.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

Página 196 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 196 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 75% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Página 197 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 197 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació justificativa, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció del següent any, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següent.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria si la subvenció es anual, i si es bianual a l'any de la convocatòria i el següent.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Página 198 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 198 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic i obertes a tot la ciutadania, que complementin i amplïin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes anuals:
 - Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic) que tinguin un interès públic.
 - Programacions d'activitats festives (festes tradicionals catalanes, festes de difusió i promoció d'altres cultures diferents a la catalana, etc.).
- b. Activitats extraordinàries: aquelles activitats culturals amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

Página 199 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 199 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de la cultura o la sociocultura.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Página 200 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 200 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

Página 201 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 201 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- La implantació, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat cultural o festiva de la ciutat, barri o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis i l'evolució d'aquesta xifra ens els darrers tres anys, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any, el programa anual d'activitats; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors

Página 202 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 202 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana.

- b. La creativitat i qualitat, fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: activitats amb un gran valor qualitatiu; activitats que l'associació i/o fundació organitzi per primera vegada o activitats ja existents reformulades en una vessant creativa.
- c. Els dèficits, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 60 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; el grau d'obertura de les activitats (barri, la ciutat, etc.); i la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Fira d'Artesans, festes majors d'estiu, festa major d'hivern, Mostra d'Entitats, Sant Jordi o d'altres festes del calendari tradicional i festiu de Mollet).
- e. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 25 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1. L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
 - c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

Página 203 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 203 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- 4.4. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

Página 204 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 204 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Página 205 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 205 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva que es desenvolupen durant l'any de la convocatòria a Mollet del Vallès o pels seus veïns i veïnes.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o clubs esportius que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o clubs esportius vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Página 207 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 207 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Per altra banda, les associacions i/o clubs esportius que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o clubs esportius que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció esportiva.
- c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o club esportiu, o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent.
4. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.

Página 208 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 208 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. L'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any anterior i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any corrent, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals de l'any anterior haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i la previsió del pressupost del corrent.
7. Que totes les persones que col·laboren amb l'entitat i tenen contacte habitual amb menors, han d'entregar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual a l'entitat.
8. Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat segons Decret 58/2010, disposició addicional segona. Caldrà presentar la pòlissa i el rebut al corrent de pagament.
9. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis de ple dret (amb veu i vot a les assemblees).
10. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
11. Una fitxa resum de l'estructura tècnica de l'entitat, on es detallin totes les persones entrenadors/es, dinamitzadors/es, l'equip/s que entrena o dinamitza, la titulació esportiva que posseeix i la relació amb l'entitat (assalarat, voluntariat, etc).
12. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

Página 209 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 209 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

Página 210 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 210 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris de concessió. La valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Finançament de l'entitat	Fonts de finançament de l'entitat diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte		Pressupost de l'entitat i tancament de l'any/temporada anterior.
	Menor del 49,99%	0 punts	
	Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos	2 punts	
	Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos	3 punts	
	Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos	4 punts	
	Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos	5 punts	
	Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos	6 punts	
	Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos	7 punts	
	Igual o superior a 80,00% del pressupost d'ingressos	8 punts	
	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al		





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)			
Estructura tècnica	Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).		Plantilla lliurada per l'Ajuntament i certificat emès pel COPLEFC i/o ROPEC.
	Els trams de puntuació no són acumulables.		
	Per inscripcions menors del 60%	0 punts	
	Inscripcions del 60 % al 79,99 %	3 punts	
	Inscripcions del 80 % al 95%	4,5 punts	
	Inscripcions del 95,01 % al 100%	6,4 punts	
Massa social	L'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot)		Indicació al formulari de projecte del número de socis/es que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
	Fins a 50 socis	1 punt	
	De 51 a 100 socis	2 punts	
	De 101 a 200 socis	3 punts	
	De 201 a 499 socis	4 punts	
	Més de 500 socis	5,6 punts	
Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	5,6 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent
Transparència	Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:		No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte.
	a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria.	4 punts	
	b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) , de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les		





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)

	obligacions establertes per la normativa vigent.		
Incorporació de la perspectiva de gènere	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	4 punts	Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
Protecció de menors davant de la violència	L'entitat disposa d'un protocol en vers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat. L'entitat ha anomenat un delegat/da de protecció com obliga la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.	1,6 punts	Decàleg/codi ètic aprovat per l'entitat i mecanisme d'adhesió. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix. Declaració de les dades del delegat/da.
Beneficis mediambientals del projecte	Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular. 0,8 punts per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Beneficis socials del projecte	Compra i contractació sostenible: contractació de serveis a entitats d'inserció social o d'economia social i solidària, així com serveis locals i empreses d'economia cooperativa, social i solidària. 0,8 per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Voluntariat esportiu	L'entitat està Registre de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya	1,6 punts	Es comprovarà al registre

PROMOCIÓ DE L'ESPORT (Màxim 40 punts)

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Participació - 18 anys	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,08 punts per esportista	24 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Participació +18 anys	Número d'esportistes majors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,05 punts per esportista	8 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació

Página 213 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 213 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Foment de l'esport femení	% de les fitxes que són esportistes femenines		Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
	Del 20% al 40%	1 punt	
	Del 41% al 60%	2 punts	
	Del 61% al 80%	3 punts	
	Més del 80%	4 punts	
Foment de l'esport inclusiu	% de les fitxes son esportistes amb diversitat funcional		Declaració responsable i memòria de l'activitat.
	Del 5% al 20%	1 punt	
	Del 21% al 40%	2 punts	
	Del 41% al 60%	3 punts	
	Més del 60%	4 punts	

ACTIVITATS PUNTUALS / ACTES ESPORTIUS (Màxim 20 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Nombre d'esportistes	Menys de 100 esportistes	1 punt	Registre d'inscripció de participants i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 esportistes	2 punts	
	De 201 a 300 esportistes	3 punts	
	De 301 a 400 esportistes	4 punts	
	De 401 a 500 esportistes	5 punts	
	Més de 500 esportistes	6 punts	
Nivell de competició	Competició de nivell català	1 punt	Registre d'inscripció de participants, o certificat de la federació corresponent i memòria de l'activitat.
	Competició espanyola (equips i/esportistes individuals d'altres comunitats, mínim 10%)	2 punts	





SIGNAT PER
L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès
NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

	Competició internacional (equips i/o esportistes d'altres països mínim 10%)	4 punts	
Públic presencial assistent	Menys de 100 persones	0 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 persones	0,5 punts	
	De 201 a 300 persones	1 punt	
	De 301 a 400 persones	1,5 punts	
	Més de 400 persones	2 punts	
Consolidació del projecte	De 5 a 10 edicions	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	D'11 a 15 edicions	1 punt	
	De 16 a 20 edicions	1,5 punts	
	Més de 20 edicions	2 punts	
Esport femení	Activitat amb participants o categories femenines superior del 51% al 90%	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Activitat amb participants o categories femenines del 91% al 100%	1 punt	
Esport inclusiu i esport adaptat	Activitat amb participants o categories adaptades, superior al 10%	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Objectiu socials de l'activitat	Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius amb risc d'exclusió social	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Durada de l'activitat	Migdia	0,25 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Tot el dia	0,5 punts	
	Cap de setmana	0,75 punts	
	Més de dos dies	1 punt	
Recursos humans	Nombre de persones entre voluntariat i contractats per l'entitat		Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Menys de 10 persones	0,25 punts	





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

	De 11 a 20 persones	0,5 punts	
	De 21 a 30 persones	0,75 punts	
	Més de 30 persones	1 punt	
Comunicació	Difusió de l'activitat a xarxes socials (0,25 punts)	0,5 punts (màxim)	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Difusió a TV i/o ràdio (0,25 punts)		
	Espai web propi de l'activitat (0,25 punts)		
Col·laboració entitats Mollet	Activitats conjuntes i compartides amb altres entitats sense ànim de lucre amb seu a Mollet (esportives, culturals, etc.)	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1.L'import de subvenció que cada associació i/o club esportiu pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o clubs esportius que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o clubs esportius que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.2.La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.3.L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

Página 216 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 216 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.4. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

Página 217 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 217 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o clubs esportius beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o club esportiu o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Página 218 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 218 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana d'aquest àmbit de població.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- Programes que facin referència al lleure de les persones grans.
- Programes que contemplin activitats lúdiques per aquest àmbit de població.
- Programes de caire sociocultural, formatiu i esportiu per aquest àmbit de població.
- Aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població.

Página 220 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 220 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de promoció de la gent gran.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

Página 221 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 221 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

Página 222 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 222 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretariària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.

Página 223 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 223 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. L'objecte general de l'associació o grup de persones, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà si l'associació o grup de persones tenen com a objecte arribar, en les tasques que realitzen, a tota la gent gran del municipi o només a persones associades o membres del grup.
- c. El nombre proporcional de persones destinatàries de les activitats, segons l'abast territorial o poblacional de l'entitat o el grup, fins a 10 punts.
- d. L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats per a les quals es demana subvenció s'ofereixen a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- e. L'objecte de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la tolerància, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi ambient, etc.
- f. El nombre de persones usuàries per activitat, fins a 10 punts.
- g. El dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a 10 punts.
- h. La dificultat de desenvolupar les activitats sense subvenció, fins a 10 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1.L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.2.La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

Página 224 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 224 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.3.L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.4.Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

Página 225 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 225 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre

Página 226 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 226 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

Página 227 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 227 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROMOURE, DEFENSAR I GARANTIR LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada, per millorar el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- Programacions anuals relacionades amb activitats culturals, socioculturals, cíviques, formatives o educatives que tinguin un interès públic.
- Programacions d'activitats festives i/o lúdiques amb motiu dels Dies Mundials.

Página 228 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 228 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c. Efectuar accions d'informació, sensibilització i educació per a la igualtat de gènere i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere dels diferents grups de població.
- d. Estimular i fomentar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social.
- e. Recolzar activitats que permetin l'apoderament de les dones i/o de les persones LGBTI+, així com el reforç de les seves relacions socials.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció de la equitat de gènere i la diversitat sexual.
- c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Página 229 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 229 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretariària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

Página 231 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 231 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. La implantació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, fundació o grup de persones en la vida associativa de la ciutat; el nombre de socis o de membres del grup; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; l'experiència reconeguda de l'associació, fundació o grup de persones en la realització de projectes en l'àmbit de la dona; i l'acompliment en relació amb l'execució i justificació de projectes subvencionats en anteriors convocatòries.
- b. El projecte, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà especialment que els projectes desenvolupin accions vinculades amb l'abordatge de les temàtiques següents: violències contra les dones; sensibilització i formació de les dones per a la seva projecció personal i social (noves tecnologies, salut, drets de les dones, tallers formatius i d'autoajuda, etc.); sensibilització a la ciutadania en qüestions relatives a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; les dones i el treball (ocupació laboral, usos del temps, conciliació de la vida laboral, familiar i personal, coresponsabilitat familiar, etc.); el caràcter innovador o novedós del projecte; i que el projecte contempli altres fonts de finançament, a més de la subvenció municipal.
- c. Els dèficits, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; si les activitats estan obertes a la ciutat i promouen la participació ciutadana; i la col·laboració en les activitats de la ciutat.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1.L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

Página 232 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 232 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.2.La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.3.L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.4.Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

Página 233 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 233 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

Página 234 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 234 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Página 235 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 235 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS

1. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població infantil i juvenil de la ciutat, que complementin i ampliin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Mollet del Vallès.

Página 236 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 236 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- Programes anuals d'associacions d'esplai.
- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos.
- Activitats de lleure juvenil.
- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions i que es realitzin per primera vegada, o que siguin in desè aniversari. No serà objecte de subvenció pel concepte d'activitat puntual o extraordinària una activitat subvencionada l'any anterior pel mateix concepte.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el món infantil i juvenil.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Página 237 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 237 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció del procediment de concessió

Página 238 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 238 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Per als programes anuals d'associacions o fundacions d'esplai:
 - El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.

Página 239 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 239 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 45 punts.
 - El projecte de les activitats a realitzat, fins a 65 punts. En aquest apartat es valorarà, entre d'altres coses, si el que es proposa realitzar és un curs, uns campaments o colònies d'estiu, activitats de ciutat o la celebració d'un aniversari.
 - El plantejament d'un sistema d'indicadors d'avaluació, fins a 10 punts.
 - El nivell de finançament propi, fins a 30 punts.
 - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
 - La participació de l'associació o fundació en les activitats organitzades per l'Ajuntament l'any passat, fins a 20 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits materials, fins a 5 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 5 punts.
- b. Per als programes anuals d'associacions o fundacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos:
- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
 - El nombre de persones associades, fins a 10 punts.
 - El projecte de les activitats a realitzar, fins a 70 punts. En aquest apartat es valorarà si l'activitat es realitza en un o més dies, i si forma part o no d'un cicle o programació de temporada.
 - El nivell de finançament propi, fins a 35 punts.
 - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
 - La participació de l'associació, fundació o grup de persones a les activitats de ciutat, fins a 20 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits materials o d'altres associacions o grups de persones, fins a 5 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 30 punts.
 - L'antiguitat de l'associació, fundació o grup de persones, fins a 5 punts.
 - Les necessitats de l'entorn territorial, fins a 5 punts.
- c. Per a les activitats de lleure juvenil:
- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament

Página 240 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 240 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.

- El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 10 punts.
- El projecte de les activitats a realitzar, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà l'abast de les activitats, la seva justificació, el realisme i la varietat d'àmbits dels objectius, el plantejament d'indicadors, l'interès per a la ciutat de les activitats promogudes i la seva repercussió social.
- El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
- La participació de l'associació, fundació o grup de persones en les activitats promogudes per l'Ajuntament, fins a 10 punts.
- La projecció de l'associació, fundació o grup de persones en altres àmbits territorials, fins a 10 punts.
- La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

d. Per a les activitats extraordinàries:

- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- Les característiques de l'activitat, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà el tipus d'activitat, el lloc de la seva realització, la durada, el calendari, els horaris, les persones destinatàries i la justificació.
- El nombre d'activitats, fins a 30 punts.
- El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1. L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

Página 241 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 241 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
 - c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.4. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

Página 242 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 242 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la

Página 244 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 244 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de la salut a Mollet del Vallès, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats per malalties o processos crònics d'especial prevalença.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Prevenió de malalties.
- Promoció, informació i educació per a la salut.

Página 245 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 245 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

c. Atenció de la salut.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de la salut.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament

Página 246 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 246 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

Página 247 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 247 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'història de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren el grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 15 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
- Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
- Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
- Fins a 15 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
- Fins a 15 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

d. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

e. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.

f. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.5 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.6 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

Página 249 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 249 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.7 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

Página 250 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 250 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Página 251 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 251 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

g. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

h. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.

i. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

j. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Página 252 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 252 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

1. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- d. El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- e. La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- f. La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- g. La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Página 253 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 253 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
- Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Página 254 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 254 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.
- El número d'identificació fiscal.
- La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
- El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.
- Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc., de l'entitat i càrrecs directius vigents.
- Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria.
- Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

Página 255 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 255 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretariària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

Página 256 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 256 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (*)
- Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·leni.
- Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i dels objectius d'aquest.

(*) No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

Página 257 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 257 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.4 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre els projectes que han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

Página 258 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 258 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades ... per d'explicar a la ciutadania les mateixes activitats subvencionades.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Página 260 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 260 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre adreçada a l'atenció de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, manca o dèficit social.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials.
- Promoció del voluntariat social.
- Promoció de l'ajuda mútua.
- Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones de la ciutat.
- Tallers per a la millora de l'estat de salut i benestar de les persones.
- Cobertura de necessitats bàsiques i lluita vers la inclusió social.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp dels serveis socials o de l'atenció social de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, manca o dèficit social.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

Página 262 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 262 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a) Capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació: fins a 30 punts, per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.
- b) Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 20 punts, si els projectes o activitats objecte de subvenció, contribueixin al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.
 - Fins a 15 punts, si els projectes estan cofinançats per altres institucions.
 - Fins a 15 punts, per a projectes o activitats singulars (aniversaris, esdeveniments amb projecció exterior de la ciutat de Mollet del Vallès, participació en coordinadores nacionals o estatals, participació en diades internacionals i/o mundials, congressos, jornades, seminaris, etc.).
 - Fins a 10 punts, si hi ha dificultat en executar el projecte o activitat sense subvenció.
 - Fins a 10 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós, o que les activitats estiguin obertes a la participació dels ciutadans.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

Página 265 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 265 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

4.8 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.9 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.10 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

Página 266 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 266 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficaça

Página 267 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 267 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Pàgina 268 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 268 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats per a la millora de la qualitat de vida i del benestar de la comunitat, mitjançant la realització de projectes promoguts i realitzats per part de les associacions de veïns.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es benefici, d'alguna de les activitats següents:

- Programacions anuals relacionades amb activitats lúdiques, culturals o socioculturals que tinguin un interès públic.
- Programacions d'activitats festives.
- Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin forma de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.
- Les activitats o accions que contribueixin al funcionament i sosteniment bàsic de l'associació.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Página 269 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 269 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Ser una associació de veïns.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- El número d'identificació fiscal.
- La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

Página 270 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 270 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

Pàgina 271 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 271 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretariària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- El projecte de les activitats a desenvolupar, fins a 50 punts. En aquest apartat es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de persones usuàries per activitat, el tipus d'activitat i la seva durada (cursos, conferències, grups de debat, festes tradicionals, etc.), si es tracta de la festa del barri, els sectors de població als quals s'adrecen les activitats, l'interès social de l'activitat (promoció de la solidaritat, promoció de la tolerància, respecte al medi ambient, foment del civisme, etc.), la implicació dels diferents agents socials al barri (altres entitats, altres equipaments, els col·legis d'educació infantil i primària, els instituts d'educació secundària, etc.) i si es tracta d'activitats complementàries a les promogudes des de l'Ajuntament a la ciutat.

Página 272 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 272 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c. El nombre de places reservades a les seves activitats, cursos i tallers de pagament per a persones que pertanyen a col·lectius que requereixen una atenció social especial, fins a 10 punts.
- d. El nombre de socis de l'associació, fins a 5 punts.
- e. El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- f. El desenvolupament general de l'associació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si el local que l'associació fa servir és d'ús exclusiu, compartit o si és un espai en un equipament cívic o cultural.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
 - c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.
- 4.11 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.12 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.13 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

Página 273 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 273 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

Página 274 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 274 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.

Página 275 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 275 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Página 276 de 277



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AT7N DQVZ LPJ2 MTPJ

Anunci aprovació definitiva bases específiques - SEFYCU 113150

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 276 de 277



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Fiscalitat i gestió d'ingressos

Expedient 142816F

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

