



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Eduard Cullerès Paré (1 de 1)

Aldade
Data Signatura: 07/05/2025
HASH: 23b63a62062c40aaa849991fcd44996

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Castellcir, en sessió ordinària de data 7 de maig de 2025, va aprovar inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellcir per activitats culturals i esportives i de cooperació social, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Mitjançant aquest anunci es publica el text de les bases reguladores, el qual restarà en exposició pública durant el termini de 30 dies perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas que, durant aquest termini, no es presentin al·legacions, les bases es consideraran definitivament aprovades.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL CIR PER ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES I DE COOPERACIÓ SOCIAL

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 – Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Castellcir dins dels límits establerts en els pressupostos municipals de l'any en curs, a aquelles entitats i grups de persones que duguin a terme activitats, dels àmbits recollits al punt 3, al terme municipal de Castellcir que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o de promoció d'una finalitat pública.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin, garantint-ne l'ajust a la llei; s'hauran de publicar al BOP, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC i sotmetre-les a un període d'informació pública per un termini de vint dies.

Article 2 – Regulació

En tot en allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Article 3 – Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- A. Promoció de la cultura:
 - A1. Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
 - A2. Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
 - A3. Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per al municipi.
- B. Promoció del municipi:

AJUNTAMENT DE CASTELL CIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · Castellcir (Barcelona)
CIF: P08054001

telèfon: 938668151 · correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: www.castellcir.cat



Codi Validació: 3QFAH9LTRZPXSDY56259TXC4
Verificació: <https://castellcir.readimstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- B1. Foment de la cultura popular i tradicional
- B2. Foment del coneixement del municipi
- C. Promoció de l'esport:
 - C1. Actes i competicions esportives
 - C2. Foment de la pràctica esportiva
- D. Cooperació social
 - D1. Cooperació internacional
 - D2. Integració social
 - D3. Promoure activitats per a la sensibilització i educació mediambiental

Article 4 – Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al règim jurídic següent:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic que anualment es ratificarà mitjançant informació en un ple de la Corporació municipal.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- Estan subjectes al compliment de la finalitat **d'interès general** a què es condicioni l'atorgament.
- La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
- El seu import podrà oscil·lar entre el 50 i el 100% del cost de l'activitat a que s'apliquen i mai no podrà ser superior al cost de l'activitat, tenint en compte altres possibles subvencions o ajuts.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Que almenys una de les activitats es faci en el terme municipal de Castellcir i sigui oberta a tothom. Per aquelles que es realitzin fora del terme caldrà que estigui justificada la consideració d'interès per a la projecció exterior del poble.

Activitats subvencionables:

- Les activitats han de ser sense ànim de lucre, han de fomentar el respecte i la convivència i han de ser amb perspectiva de gènere.
- Són subvencionables tots els conceptes que estiguin relacionats amb l'activitat o projecte presentat.
- En cas que el concepte subvencionat sigui material no fungible o immoble, és un material que estarà sempre a disposició del poble (a través de l'Ajuntament).

Article 5 – Beneficiàries

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes. Les destinatàries de la subvenció no podran estar en cap de les situacions que estableix l'article 13.2 de la Llei general de subvencions.

Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

Codi Validació: 3QFAH9L7RZPXSDY56259TXC4
Verificació: <https://castellcir.readimstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Article 6 – Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines de l'Ajuntament o es podran trobar a la pàgina web municipal a l'adreça www.castellcir.cat

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la resolució de convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en compliment de les previsions de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7 – Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari

d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes. Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- a) Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons a la persona beneficiària en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- b) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior.
- c) Memòria d'activitats de l'any anterior.
- d) Declaració responsable continguda a l'annex a les bases, degudament signada.

Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 8 – Instrucció

Serà l'òrgan instructor el/la regidor/a delegat/da de l'àmbit temàtic.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora que valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals per una comissió formada per:

- L'alcalde i el tinent d'alcalde.
- Un/a regidor/a de cadascun dels grups presents al consistori.
- El/la Secretari/a-Interventor/a de la Corporació, que actuarà com a secretari/a de la comissió.

Article 9 – Valoració del projecte

AJUNTAMENT DE CASTELL CIR
Plaça de l'Era, 5 · 08183 · Castellcir (Barcelona)
CIF: P08054001

telèfon: 938668151 · correu electrònic: castellcir@castellcir.cat · web: www.castellcir.cat



Codi Validació: 3QFAH9LTRZPXSDY56259TXQ4
Verificació: <https://castellcir.readminicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

El projecte que acompanya la sol·licitud serà avaluat quant al grau d'acompliment dels criteris de valoració. El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 12 punts repartits en 3 parts:

1.- Valoració tècnica i interès general de l'activitat (fins a 6 punts):

- Activitats que siguin d'interès general per al poble (fins a 1 punt).
- Projectes que permetin la posada en marxa d'iniciatives innovadores (fins a 1 punt).
- Activitats que permetin una projecció exterior de Castellcir (fins a 1 punt)
- Experiència en l'organització d'activitats en els 3 anys anteriors tant a Castellcir com fora. (fins a 1 punt).

- Posada a disposició i aportació d'equips i materials de les persones sòcies de l'entitat, grup (fins a 1punt).
- Funció ambiental i optimització de recursos (fins a 1punt).

2.- Valoració econòmica (fins a 3 punts):

- Percentatge d'autofinançament de l'activitat (fins a 1 punt).
- Altres fonts de finançament i subvenció previstes (fins a 1 punt).
- Percentatge del cost de l'activitat en relació al pressupost anual de l'entitat o grup (fins a 1 punt)

3.-Capacitat inclusiva i de socialització (fins a 3 punts):

- Nombre d'associats/des i voluntariat en l'organització, muntatge i desmuntatge de l'activitat (fins a 1 punt).
- Nombre de participants (fins a 1 punt).
- Activitats organitzades i executades conjuntament per més d'una entitat o grup (fins a 1 punt).

Article 10- Resolució d'atorgament

L'import de la subvenció per a cada entitat o grup oscil·larà, com a regla general, entre el 50 i el 100% del pressupost total del projecte o projectes, i l'import total i final no serà superior pel conjunt de les activitats organitzades pel mateix grup o entitat als 1.100 euros anuals.

En el cas que la suma dels imports sol·licitats pels diferents grups o entitats superessin les quantitats previstes a les partides pressupostàries, les subvencions es veuran minorades de manera que els imports més elevats seran els que veuran més reduïda proporcionalment la quantitat a rebre.

La reformulació de les sol·licituds: Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar la persona representant i beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a les partides o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

L'Ajuntament de Castellcir publicarà les subvencions concedides i l'exposició d'una relació, al tauler d'anuncis de la Corporació.

A més, la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellcir, i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment a les persones beneficiàries mitjançant correu electrònic i altres mitjans electrònics.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 11 – Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe de l'Interventor sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació que acrediti que el beneficiari no es deutor de la hisenda municipal.

Article 12 - Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a la Comissió de Govern Local o a l'Alcalde, en defecte d'aquesta.

Article 13 – Avançament i fraccionament de subvencions

Les entitats beneficiàries tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de forma avançada de conformitat amb l'article 19.

Article 14 – Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Castellcir publicarà al web municipal les subvencions concedides.

Article 15 – Quantia de les subvencions

La subvenció es quantificarà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà atendre d'altres que haguessin quedat sense subvenció. Altrament es farà nova convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa.





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Article 16 – Obligacions de les persones beneficiàries

Les beneficiàries de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar com a màxim el 31 de desembre les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Castellcir". A tal efecte, l'Ajuntament de Castellcir, disposarà a la "web" la informació necessària.
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Castellcir.
- h) Quan l'entitat sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- k) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- l) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, i altres ens públics. Procedir al reintegrament dels fons que s'hagin rebut si es donen els supòsits que es preveuen en aquestes bases i a l'article 37 de la Llei 38/2003 de subvencions.
- m) Les beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la legislació vigent.
- n) L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats que organitzen les activitats, destinatàries de les subvencions atorgades.
- o) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de la beneficiària.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Article 17 – Revisió de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

Codi Validació: 3QFAH9L7RZPXSDY56259TXC4
Verificació: <https://castellcir.readminicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10





Capítol III. Justificació i pagament.

Article 18 – Justificació

La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en que s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (numero, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Es podran justificar un 10% de l'import atorgat en tiquets.

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del/de la treballador/a, categoria professional, numero d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del/de la treballador/a, firma i segell de l'empresa, etc.).

- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si existeix.

d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Article 19 – Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 20 – Ordre de pagament

El lliurament de fons corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat o persona beneficiària del grup que s'indiqui a l'expedient.



Article 21 – Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, la beneficiària facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 22 – Crèdit pressupostari municipal per cada àmbit. Quantia de la subvenció

Les quantitats per atendre el conjunt de totes les subvencions estaran pressupostades dins les partides corresponents en els pressupostos de cada any. Seran informades en el moment de l'aprovació pel ple.

Capítol IV. Convenis de col·laboració

Article 23 – Convenis de col·laboració

Les subvencions previstes de forma nominativa en els pressupostos es concediran de forma directa mitjançant conveni. Les entitats que han rebut una subvenció nominativa per un projecte queden excloses de poder participar, amb el mateix projecte, en les subvencions per concurrència descrites en aquestes bases.

Annex

EL/LA DECLARANT:

Nom i cognom de qui subscriu	
Amb DNI	
En representació de l'entitat	
Amb CIF	
En qualitat de	

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que l'entitat que representa la persona sol·licitant reuneix els requisits per ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i què són els següents:





- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no haver-se declarat en concurs, tret que hagi adquirit eficàcia un conveni, no estar subjecte a intervenció judicial ni haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), que els seus membres no es troben en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

2) Que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per la mateixa activitat, o pel finançament de la seva activitat ordinària, a Altres Administracions públiques, les subvencions següents:





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

3) Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

4) Que es compromet a complir amb les condicions de la subvenció.

5) D'acord amb l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo/no autoritzo expressament l'Ajuntament de Castellcir per tal que obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- AUTORITZO
- NO AUTORITZO

Si l'interessat marca la casella NO AUTORITZO, junt amb la sol·licitud de la subvenció haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent dels deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social."

Castellcir. Document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: 3QFAH9LTRZPXSDY56259TXC4
Verificació: <https://castellcir.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10