



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2025, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- ACCEPTAR la subvenció de 1.597.352,49 €, atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 27/2/2025, per a l'execució del "Pla Local d'Ocupació", de conformitat amb el règim de fons de prestació establert al Catàleg de Serveis 2025 del "Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027", de conformitat amb el següent:

Recurs	Import 2025	Import 2026	Import 2027	Import total 2025-2027	Centre de cost i/o activitat	Modalitat de justificació
Pla Local d'Ocupació 25/Y/373728	600.522,68	518.836,46	477.993,35	1.597.352,49	CEMFO Plans d'ocupació i formació P18101PO12	Compte justificatiu sense aportació de justificants (*)

(*) La justificació de les actuacions es realitzarà d'acord amb l'art. 33.3.1 de la Convocatòria del Catàleg 2025

SEGON.- APROVAR l'aportació municipal de 107.753,52 € per a l'exercici 2026, que restarà subordinada als crèdits que siguin autoritzats per l'exercici mencionat al pressupost municipal, en compliment de l'art. 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (LRHL), segons RC d'exercicis futurs següents:

Aplicació pressupostària	Núm. RCF	Import
05.2410.143.01.01 Altre personal programes ocupació	250012434L	74.349,93
05.2410.160.00.01 Seg. Social a càrrec ocupador programes ocupació	250012436K	33.403,59
TOTAL		107.753,52

TERCER.- INSTAR al servei de Programació i Pressupostos per a que incoï els corresponents expedients de modificació de crèdits en la modalitat de generació de crèdits de la subvenció, atenent que les aplicacions pressupostàries a les que s'imputaran les despeses elegibles de les actuacions del fons de prestació "Pla Local d'Ocupació" no estaran previstes als crèdits inicials.

QUART.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I ELS CRITERIS DE SELECCIÓ del personal laboral, amb caràcter temporal, beneficiari del "Pla Local d'Ocupació", desenvolupat en el marc del Catàleg 2025 del "Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027", amb el tenor literal següent:



CONVOCATÒRIA I CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL, BENEFICIARI DEL PLA D'Ocupació "PLANS LOCALS D'Ocupació", FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2025 (1A CONVOCATÒRIA).

PRIMER. OBJECTE I ASPECTES GENERALS

La present convocatòria està regulada per l'acord 96/2025 de 27/2/2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova la concessió del fons de prestació del recurs "Plans Locals d'Ocupació" per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.

El fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2025 del Catàleg 2025 té per finalitat donar suport econòmic per tal que els ens locals destinatarisuguin a terme actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raons de gènere, edat, salut i/o temps en atur, mitjançant la concessió d'ajuts per al desplegament de plans, programes i mesures locals, al mateix temps que s'afavoreix la diversificació econòmica del conjunt de la demarcació de Barcelona. Alhora, mitjançant aquest recurs es coopera amb els municipis per reforçar la prestació dels serveis municipals a través de la contractació de persones en atur.

L'execució del fons de prestació es realitza principalment en la modalitat de suport als plans locals d'ocupació, que té per finalitat el desplegament d'aquests plans, mitjançant la contractació laboral, realitzats per part dels ens destinataris dels ajuts. Concretament, es preveu la gestió i execució de dos plans d'ocupació de 12 mesos cadascun, per donar cobertura a projectes de ciutat que necessiten de recursos humans destinats a feines no estructurals i de caràcter temporal.

Els presents criteris seran d'aplicació per la selecció dels participants de pla d'ocupació en primera convocatòria, que preveu la contractació de 30 persones, amb una durada dels contractes de 12 mesos cadascuna, que hauran de formalitzar-se al llarg del mes de juliol de 2025.

L'acord tercer del dictamen d'aprovació del recurs estableix, entre d'altres condicions de concertació, les següents:

- (a) Que la durada de les contractacions s'estableix entre un mínim de 6 mesos i un màxim de 12 mesos*
- (b) Que seran beneficiàries dels ajuts les persones en situació d'atur, preferentment persones aturades per raó de gènere, edat, salut i/o temps a l'atur, inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO)*
- (c) La contractació de personal que es financi a càrrec als ajuts atorgats, en qualsevol de les seves modalitats, es durà a terme garantint el respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable (...) A aquest efecte, es convocaran els processos selectius corresponents per cobrir els llocs de treball oferts.*



- (d) NO és admissible, com a condició a imposar pels ens locals destinataris, que les persones siguin residents al municipi.

SEGON. REQUISITS DELS / DE LES ASPIRANTS

Per ser admès/a i participar en el procediment selectiu, els / les aspirants han de reunir els següents requisits:

1. *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, o persones estrangeres amb residència legal a España.*

També seran admeses/os, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents.

2. *Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
3. *No haver estat separat/da del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/da per desenvolupar les funcions objecte de la convocatòria.*
4. *No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el què disposa l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que estableix que:

“Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.”

En el cas que la persona sol·licitant no sigui de nacionalitat espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals per poder treballar habitualment amb menors, haurà d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'acrediti la no comissió de delictes de caràcter sexual.



5. *Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.*
6. *Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat **com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) en el moment de la contractació laboral.** Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.*

Tots els requisits hauran de complir-se el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la finalització de la contractació.

No obstant això, durant el procés selectiu la Comissió Tècnica de Selecció pot demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

En virtut de l'acord AJT/JGL/9/111/2025 de la Junta de Govern Local, de data 12 de març de 2025, s'eximeix les persones candidates de l'acreditació del nivell de llengua catalana, ateses les categories professionals que es seleccionen.

TERCER. CONDICIONS LABORALS

*Tant els llocs de treball com les funcions a realitzar es detallen a **l'annex I del present document**.*

A més, es defineixen les següents condicions de treball:

- *Contracte de foment de l'ocupació o equivalent segons la normativa laboral vigent.*
- *Jornada laboral completa.*
- *D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada es podrà realitzar en: horari de matí, horari de tarda o horari partit, segons necessitats del servei.*
- *La durada del contracte serà de 12 mesos.*

Ordenament jurídic aplicable:

- *Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*
- *Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.*
- *El que estableixi sobre això la norma reguladora del pla o programa en l'àmbit del qual es realitzi la contractació.*
- *Acord Sectorial de Condicions Laborals aplicable al personal participant en les polítiques actives d'ocupació dutes a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.*
- *I qualsevol normativa aplicable sobre la matèria, sigui estatal, autonòmica o local.*

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en les respectives llistes de cada programa i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.



L'Ajuntament no assumeix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

QUART.- SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el taulell d'edictes municipal. Es tindrà en compte a efectes d'inici del còmput de termini, la última de les publicacions realitzades.

La formalització de la sol·licitud es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica a la següent adreça: <https://seuelectronica.l-h.cat/>.

També es podrà realitzar la inscripció, en la forma establerta reglamentàriament, o en qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per tant, no seran vàlides les instàncies que es presentin per correu electrònic o per fax i, per aquesta raó, no es contestaran i es procedirà al seu arxiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

CINQUÈ.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A continuació es detalla el procés de selecció que tindrà en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'hagin d'ocupar, de manera que s'analitzin els mèrits i l'experiència de les persones aspirants i la valoració de la situació socioeconòmica:

- **Fase 1:** Publicitat de l'anunci de la convocatòria. Es difondrà, al BOPB, taulell d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat), a entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.
- **Fase 2:** Inscripció de les candidatures: El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el taulell d'edictes municipal. Es tindrà en compte a efectes d'inici del còmput de termini, la última de les publicacions realitzades.
- **Fase 3:** Publicació de llistats provisionals d'admesos/es i exclosos/es.
- **Fase 4:** Període d'al·legacions.
- **Fase 5:** Publicació de llistats definitius d'admesos/es i exclosos/es.



- **Fase 6:** Publicació de llistats provisionals de valoracions de mèrits i situació socioeconòmica.
- **Fase 7:** Període d'al·legacions.
- **Fase 8:** Publicació de llistats definitius amb valoracions de mèrits i situació socioeconòmica.
- **Fase 9:** Anunci de llistes definitives de persones seleccionades, verificades i signades per l'OTG.

Publicitat de tot el procés de selecció convocatòria: es difondrà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat). Així mateix, l'acord d'aprovació dels criteris i procediment de selecció del personal per a plans d'ocupació serà publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Amb la finalitat de donar oportunitats al màxim de persones possibles es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar i, per tant, **només es podrà formalitzar una única sol·licitud per a un únic lloc de treball en el marc d'un mateix pla d'ocupació**. En cas que una persona presenti més d'una sol·licitud, únicament es considerarà vàlida la primera que hagi presentat.

SISÉ.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les candidatures es constituirà una Comissió Tècnica de Selecció d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Acord Sectorial de condicions laborals aplicable al personal contractat en l'àmbit de la Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat 2008-2011, aprovat pel Ple en sessió de 23 de març de 2010.

La Comissió Tècnica de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no preveu aquesta convocatòria. Aquesta Comissió també queda facultada per a elevar les propostes de contractació corresponents.

Pel que fa al seu funcionament intern, per allò que no estigui previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i aquestes mateixes bases, el tribunal seguirà les previsions pels òrgans col·legiats, contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETÈ.- CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A.- MÈRITS A VALORAR (màxim 11 punts):

IMPORTANT: Només s'admetrà documentació acreditativa durant el període d'inscripció de sol·licituds. No s'admetrà cap documentació en el període d'al·legacions



PEONS:

Titulació d'accés: no es requereix.

1. **Acreditació d'experiència professional en les funcions de l'especialitat objecte de la convocatòria.** Únicament es valorarà l'experiència laboral que s'acrediti mitjançant d'informe de vida laboral (grups de cotització corresponents a la categoria laboral) juntament amb els contractes, nòmines i certificat d'empresa necessaris per la valoració del lloc de treball: 0,003 punts per cada dia acreditat, **fins un màxim de 4 punts.**

1.1. Experiència en peons cívics: Es valorarà l'experiència professional en empreses del sector neteja i serveis i manteniment d'edificis, i similars.

1.2. Experiència peons oficis: Es valorarà l'experiència professional en empreses del sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, en les especialitats de pintura, paleta, electricitat, lampisteria, soldadura, fusteria, i similars.

2. **Acreditació de formació reglada:** No hi ha titulació com a requisit d'accés però es valorarà com puntuació addicional les següents titulacions:

a) Certificats de professionalitat nivell 2, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent en les famílies professionals: Edificació i Obra civil; Electricitat i electrònica; Energia i aigua; Fusta, moble i suro; Fabricació mecànica; Instal·lació i manteniment i Oficialia Industrial.

Puntuació 0,50 punts

b) Certificats de professionalitat nivell 3, Cicle formatiu de grau superior o equivalent en les famílies professionals: Edificació i Obra civil; Electricitat i electrònica; Energia i aigua; Fusta, moble i suro; Fabricació mecànica; Instal·lació i manteniment i Mestratge industrial.

Puntuació 1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1 punt.

3. **Valoració de la formació complementària:** Els cursos, seminaris, jornades etc. **que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar**, inclosos els cursos de prevenció de riscos laborals, ofimàtica, logística, manteniment d'edificis i via pública, i els relacionats amb temes d'igualtat, es valoraran **fins a un màxim de 2 punts** de la manera següent:

a) Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,05 punts per curs.

b) Per cada hora de curs es valorarà 0,01 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts

4. Les persones que **NO** hagin estat contractades per la Unitat de Promoció de l'Ocupació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat mitjançant un contracte vinculat a un programa de Pla d'Ocupació anterior al de la convocatòria obtindran **4 punts.**



B.- VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA (màxim 4 punts)

IMPORTANT: Només s'admetrà documentació acreditativa durant el període d'inscripció de sol·licituds. No s'admetrà cap documentació en el període d'al·legacions.

Els aspectes que es tindran en compte en la valoració socioeconòmica, sempre que s'acreditin adequadament, seran els següents

1. TEMPS EN SITUACIÓ D'ATUR:

S'ha d'adjuntar informe de vida laboral actualitzat com a màxim el dia de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

TEMPS EN SITUACIÓ D'ATUR	Puntuació
Si en els darrers 12 mesos ha treballat menys/igual a 60 dies	2 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts

2. PERSONA MAJOR DE 60 ANYS I QUE ACREDITI:

S'acreditarà amb l'Informe de vida laboral.

PERSONES MAJORS DE 60 ANYS	Puntuació
Període de cotització genèric de menys de 15 anys Període de cotització específics inferior a 2 anys en els darrers 15 anys	2 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts

C.- ALTRES ASPECTES (màxim 4 punts)

SITUACIÓ	PUNTS A ATORGAR	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
Persones aturades majors de 45 anys (en aquest cas no es valorarà si ja s'ha valorat l'apartat b)	1 punt	S'acredita amb el DNI/NIE
Joves de 16 a 29 anys		S'acredita amb el DNI/NIE
Dones que han patit situacions de violència de gènere	1 punt	Sentència condemnatòria ferma per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció vigent o qualsevol altra resolució judicial de la jurisdicció penal que acordi una mesura cautelar de protecció vigent a favor de la víctima (es pot obtenir als Jutjats i Tribunals de Justícia) ó Informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis



		d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent.
Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial (igual o superior a 33%)	2 punts	Certificat acreditatiu de discapacitat o dependència

La suma de les puntuacions “A” (**MÈRITS A VALORAR**), “B” (**VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA**) i “C” **ALTRES ASPECTES** (fins un màxim de 19 punts), ordenarà les candidatures en titulars i reserves.

En cas d'empat en la puntuació final en alguna posició, l'ordre entre les puntuacions empatades s'establirà aplicant els següents criteris, per l'ordre en que es relacionen:

1. Es prioritzarà la persona amb la major puntuació a l'apartat B (valoració socioeconòmica).
2. Si no s'ha pogut dilucidar, la persona amb certificat de discapacitat.
3. Si no s'ha pogut dilucidar, la persona que tingui més edat segons la data de naixement.
4. Si no s'ha pogut dilucidar l'empat per cap del criteris 1, 2 i 3 precedents, per desempatar tindrà preferència la persona que tingui menys dies cotitzats en els últims 24 mesos fins el dia immediatament anterior a la data de publicació de l'anunci de cada convocatòria, segons consti en l'Informe de Vida Laboral.

VUITÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant “RGPD”), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció). També gestionar les dades de caràcter personal



en relació amb les actuacions corresponents als Programes gestionats per l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtiniran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Pàg. 12 de 15

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions. Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE. Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici



de les seves funcions. A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

A les administracions, institucions, entitats, empreses, etc., finançadores, cofinançades, col·laboradores, etc., en actuacions corresponents als Programes de Formació i Qualificació Professional i als de Promoció de l'Ocupació. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu. Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats. Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions. Pàg. 13 de 15 Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora. Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis. Grau de discapacitat. Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de personal es destruirà la



documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la Comissió Tècnica de Selecció. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

ANNEX I

Lloc de treball	Funcions	Nombre de contractes	Inici contracte previst	Fi contracte previst	Durada	Salari brut mensual (14 pagues)
Peons/es d'oficis Àrea de Qualitat Urbana	Realització de reparacions i petites obres en el ram de la seva especialitat (fusteria, construcció, electricitat, etc.) en edificis municipals i a l'espai públic	22	Juliol 2025	Juny 2026	12 mesos	1.351,60 €
Peons/es de civisme Àrea de Qualitat Urbana	Manteniment i neteja de l'espai públic i dels seus elements	8	Juliol 2025	Juny 2026	12 mesos	1.351,60 €

CINQUÈ.- PUBLICAR l'anunci de la convocatòria anterior, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la Seu Electrònica i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.dinamitzaciocalalh.cat) de l'Àrea de Ciutat Transformadora, a les entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

SISÈ.- CONDICIONAR les contractacions que es derivin d'aquest procediment de selecció a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent.

SETÈ.- FACULTAR a la Sra. Zaida de la Hera Justícia, com a Vicesecretària – Secretària Tècnica de la Junta de Govern Local, o a la persona que la substitueixi legalment, per a la signatura, tramitació i presentació telemàtica dels actes que siguin necessaris per a l'execució de la subvenció davant la Diputació de Barcelona.

VUITÈ.- COMUNICAR l'acord a la Vicesecretaria - Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, a la Intervenció General, al Servei de Programació i Pressupostos, al Servei de Recursos Humans i a la Unitat de Gestió de Personal de Programes, per al seu coneixement i als efectes adients.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució



expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

A la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, a 8 de maig de 2025

Cristina Santón Ramiro
Tinente d'alcaldia de l'Àrea de Ciutat Transformadora