



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 07/05/2025 12:57:35
CEST

ANUNCI Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Olivella.

Núm. Expedient: 1455-1499/2025.

L'Ajuntament d'Olivella, en sessió plenària ordinària de 29 d'abril de 2025, amb el quòrum legalment exigible, ha aprovat la modificació de la relació de llocs de treball, en els següents termes:

«**Assumpte:** MODIFICACIÓ RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Núm. Expedient: 1455-1499/2025

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament d'Olivella, en sessió ordinària celebrada en data 27 de juliol de 2021, va aprovar inicialment la modificació de l'estudi organitzatiu, el manual de funcions i la valoració de llocs de treball del personal de l'Ajuntament d'Olivella.

2. En compliment del que disposa l'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'anunci d'exposició pública es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 d'agost de 2021. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que es presentessin reclamacions i/o al·legacions l'estudi organitzatiu, manual de funcions i valoració de llocs van esdevenir definitius, constituint-se així la Relació de Llocs de Treball municipal.

3. A Olivella el planejament urbanístic i la gestió urbanística esdevenen elements clau per al desenvolupament i la consolidació del territori, és un àmbit que es necessita i urgeix impulsar sense més demora. Així mateix cal abordar de manera àgil la finalització de sectors com ara la Plana Novella i Mas Milà i també tancar altres processos urbanístics pendents; tot sense deixar de banda objectius de millora urbana i transformacions d'usos per adequar el planejament urbanístic a les necessitats actuals del municipi. Per això es proposa la modificació de la relació de llocs de treball amb la incorporació del lloc d'arquitecte-planejament.

4. S'ha convocat mesa de negociació, celebrada el 28 d'abril de 2024, respecte la creació del lloc de treball d'arquitecte-planejament que ha estat negociada amb els representants dels treballadors/es, com consta en l'acta de la sessió que s'ha aixecat.

5. Consta en l'expedient sengles informes de recursos humans i de la secretaria general.

Fonaments de Dret

1. Pel que fa a la relació de llocs de treball, la legislació aplicable en el procediment de modificació d'aquesta és la següent:

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas
Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

CSV: c9ac8277-c9e8-4c4b-816d-46803416aca5
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/web/olivella>



- Articles 28 i ss de la Refosa en un Text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
- Article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Articles 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

2. La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclourà la totalitat dels existents en l'organització i correspondrà tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

Els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de la seva organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.

D'acord amb l'article 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball.

3. A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball.

El contingut de les relacions de llocs de treball serà, com a mínim, el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas
Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic



- b) Els requisits essencials per ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són posats de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de treball de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs de treball i, si s'escau, els sistemes d'accés.
- f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

4. El procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball és el següent:

- Pel Servei Municipal corresponent haurà de redactar-se el projecte de modificació de la Relació de Llocs de treball consistent en l'ampliació que haurà d'incloure les següents dades:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.
- b) Els requisits essencials per ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són posats de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de treball de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs de treball i, si s'escau, els sistemes d'accés.
- f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

- Sobre la base d'aquesta informació i els informes que consideri oportuns, per l'Alcaldia es formularà proposta de modificació de la Relació de Llocs de treball per a la seva tramitació.
- Aquesta proposta haurà de ser objecte de negociació col·lectiva, citant als representants de treballadors i de l'Ajuntament perquè adoptin un acord sobre aquest tema.

5. La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6. Una vegada aprovada la modificació de la Relació de Llocs de treball, en el termini de trenta dies, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat i es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el resum del pressupost, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament.

ACORDS,

PRIMER. APROVAR la creació en la Relació de Llocs de Treball el lloc de treball següent, amb una jornada de dedicació del 50%:

Denominació del lloc de treball	ARQUITECTE PLANEJAMENT
Nombre de places per cada lloc de treball i	Una

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas
Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic



tipus de lloc de treball		
Naturalesa jurídica	Personal funcionari	
Unitat orgànica a la qual pertany	Serveis Territorials	
Grup de classificació professional	A1	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	CD 23
	Complement específic	1.396,06 €/mes
Forma de provisió	Concurs	
Funcions a desenvolupar:		
☐ Elaborar i desenvolupar el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).		
☐ Classificar i qualificar el sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable i defineix i proposa el model d'implantació urbana i les determinacions per al desenvolupament urbanístic sostenible per a cada tipus de sòl.		
☐ Planificar la regulació dels paràmetres i dels criteris d'harmonització formal i compositiva de les edificacions.		
☐ Elaborar i dissenyar els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la remodelació urbana, la transformació d'usos o la re-urbanització poden determinar operacions urbanístiques que comportin la reconversió del model urbanístic de l'àmbit de què es tracti (estructura, edificació, infraestructures d'urbanització o noves infraestructures...) per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social.		
☐ Elaborar i proposar ordenances d'urbanització i d'edificació per a regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.		
☐ Planificar la determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals protegits.		
☐ Valorar els indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà d'incidència en el planejament urbanístic i l'assignació d'usos detallats per a cada zona.		
☐ Realitzar les modificacions necessàries dels plans urbanístics per adaptar-los a la legalitat i a la planificació establerta pel Consistori.		
☐ Analitzar i avaluar els resultats i impactes sobre el territori i el medi ambient municipal, obtinguts per les actuacions municipals i/o privades.		
☐ Desenvolupar projectes de reparcel·lació per distribuir els beneficis i les càrregues de l'ordenació urbanística, regular la configuració de les finques i situar l'aprofitament en zones aptes per a l'edificació d'acord amb el planejament		
☐ Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.		
☐ Informar sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.		
☐ Reunir-se i mantenir els contactes necessaris amb tercers (institucions, particulars interessats, entitats municipals, empreses, etc.) en l'exercici de les seves tasques, així com amb altres Administracions (Comissió d'urbanismes, Ministeri de Foment, Agència Catalana de l'Aigua, etc.).		
☐ Informar periòdicament als responsables polítics de la gestió que es porta a terme des dels Serveis Tècnics a nivell de planejament.		



- ☐ Vetllar pel compliment de la normativa urbanística i ambiental en la planificació urbanística.
- ☐ Informar i assessorar als ciutadans sobre els aspectes per els quals estigui facultat.
- ☐ Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- ☐ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La creació d'aquest lloc de treball comporta la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el següent:

Nom	Org.	Nat.	Grup	CD	CE	Tipus	Provisió	Requisits	talàNivell de	Funcions	Dotació
Arquitecte planejame nt	S T	F	A1	2 3	19.544,84 €	B	CO	ST- 11	C	TS-11	1

SEGON. REMETRE còpia d'aquest acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat i PUBLICAR-LO íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa, i només pot ésser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del pressupost en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

Marta Verdejo Sánchez
Alcaldeessa d'Olivella

[document signat electrònicament]

CSV: c9ac8277-c9e8-4c4b-816d-468034f6aca5
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.catalunya.cat/web/olivella

