



EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que per acord del Ple de la corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2025, es va aprovar de forma inicial la segona modificació de les Bases de la Subvenció mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques, restant l'aprovació definitiva condicionada al període d'informació pública pel termini de 30 dies.

Exposat a informació pública, no s'han presentat al·legacions i la segona Modificació de les Bases de la Subvenció mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques, resten aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccionalment competent, en el termini de dos mesos. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

El text íntegre d'aquestes Bases modificades és el que es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ MITJANÇANT AJUTS INDIVIDUALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL LLEURE EDUCATIU, ESPORTIVES, CULTURALS, MUSICALS I ARTÍSTIQUES

Vist l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les distintes modalitats de subvencions.

Atès que en compliment del que estableix aquest precepte legal, l'Ajuntament de Sitges va aprovar mitjançant acord ple de data de data 26/10/2015, l'Ordenança General de Subvencions, que té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Sitges, per tal de garantir a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, l'accés en igualtat de condicions a aquestes prestacions, així com els criteris per a la seva sol·licitud, justificació, pagament i en el seu cas reintegrament de les quantitats no justificades.

Vista la necessitat de comptar amb unes Bases reguladores de la concessió de subvencions que concreti els continguts mencionats en l'article 17.3 de la Llei General de Subvencions, es crea aquesta norma que té per finalitat aprovar les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques al municipi.

1. Objecte



Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Sitges és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.

L'Ajuntament de Sitges reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la vila i com a motor de la seva vitalitat i en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

L'Ajuntament, als efectes d'atenció social i prevenció de factors de risc social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats en horari o període no lectiu amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, així com a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és fer realitat la voluntat de l'Ajuntament per tal que l'educació no formal i de lleure sigui accessible per a tothom i no sigui entesa com a complementària, sinó com a fonamental en qualsevol procés d'aprenentatge i de socialització.

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats fora de l'horari escolar i activitats d'estiu de lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques a Sitges així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Totes les persones beneficiàries han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 2.3 d'aquestes Bases.

En cap cas podran ser objecte de subvenció qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.

No es consideraran activitats de lleure educatiu, i per tant no seran subvencionables, aquelles que tractin sobre el reforç del currículum acadèmic i l'aprenentatge d'idiomes.

Dins de les activitats de lleure educatiu no seran subvencionables: les quotes d'accés a gimnàs, vestuari esportiu, assegurances d'activitats i fitxes federatives.

2. Persones destinatàries

2.1. Les persones beneficiàries

Poden optar a ser persones beneficiàries d'aquests ajuts, la població infantil i la joventut del municipi de Sitges, degudament empadronada a la vila, en edats compreses entre els 3 i els 18 anys (ambdós inclosos).

2.2. Les persones sol·licitants

Tot i que les persones destinatàries dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, a excepció que el beneficiari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud (sempre i quan no tingui una incapacitat que no permeti tramitar aquesta sol·licitud).

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableixi en cada convocatòria.***

- b) *Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports anuals:*

TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPTE FAMILIA 0 - 3 MEMBRES O MONOPARENTAL	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPTE FAMILIA DE 4 MEMBRES	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPTE FAMILIA DE +4 MEMBRES	TRAM SEGONS QUANTITAT A DE LA Taula 3
Fins a 10.000€	100%	Fins a 15.000€	100%	Fins a 20.000€	100%	10
Fins a 15.000€	90%	Fins a 20.000€	90%	Fins a 25.000€	90%	9
Fins a 20.000€	80%	Fins a 25.000€	80%	Fins a 30.000€	80%	8
Fins a 25.000€	70%	Fins a 30.000€	70%	Fins a 35.000€	70%	7
Fins a 27.500€	60%	Fins a 32.500€	60%	Fins a 37.500€	60%	6
Fins a 30.000€	50%	Fins a 35.000€	50%	Fins a 40.000€	50%	5
Fins a 32.500€	40%	Fins a 37.500€	40%	Fins a 42.500€	40%	4
Fins a 35.000€	30%	Fins a 40.000€	30%	Fins a 45.000€	30%	3
Fins a 37.500€	20%	Fins a 42.500€	20%	Fins a 47.500€	20%	2
Fins a 40.000€	10%	Fins a 45.000€	10%	Fins a 50.000€	10%	1
Mes de 40.000€	0%	Mes de 45.000€	0%	Mes de 50.000€	0%	0

En el moment de la sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'estar en possessió del corresponent NIF o NIE

Pel càlcul de la unitat familiar: es consideren membres l'infant beneficiari, el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans, sempre que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida, es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisin. Per aquest motiu serà necessària la informació econòmica, o autorització per obtenir-la, de tots dos progenitors.

En el cas que només necessiti l'ajut el sol·licitant, es podrà valorar només la seva informació econòmica, i només li correspondrà la part de l'ajut segons l'establert al conveni regulador de separació o divorci.

En cas de separació i custòdia a un sol progenitor, s'assimilarà a família monoparental i només es demanarà la informació econòmica al progenitor custodi. No es tindrà en compte l'annualitat de la pensió d'aliments a fills.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Pel càlcul del nivell de renda de la unitat familiar, la quantia dels ingressos s'obtéindrà pel sumatori de la base liquidable, general i de l'estalvi, de la declaració de la renda de l'any anterior.



Es demanarà la següent documentació de manera gradual, de manera que si no es compta amb la primera es requerirà la següent i així successivament. Quan es compti amb una determinada documentació, no caldrà aportar ni l'anterior ni la següent. L'ordre és el que segueix:

- **Declaració de la renda. A la convocatòria d'estiu és obligatori aportar-la si s'ha presentat, ja que no és possible fer la consulta a l'Agència Tributària.**
- **Certificat negatiu de la Renda (certificat tributari d'IRPF), que inclogui les imputacions.**
- **Certificat renda mínima garantida, pensió, etc.**
- **En el cas d'autònoms, model 130 o 131 de l'IRPF.**

En el cas de sol·licitants que hagin estat a l'atur l'any anterior a la convocatòria de la subvenció:

- **Certificat d'imports per període: certifica les quantitats abonades com prestacions per atur durant el període de temps indicat (1 gener a 31 de desembre any anterior a l'any d'atorgament de la subvenció).**
o
- **Certificat d'imports anuals: certifica les quantitats abonades com prestacions per atur durant un any (any anterior a la convocatòria de la subvenció)**

Si el sol·licitant no té ingressos declarats a Hisenda, per tenir un pagador no obligat a comunicar-ho (pensions estrangeres, empleades de la llar, pensions a favor dels cònjuges entre altres), es demanaran els justificants d'ingressos (incloent IRPF) .

Per fer aquest tràmit de càlcul de la situació econòmica familiar caldrà tenir l'autorització de la persona sol·licitant autoritzant a l'Ajuntament a consultar les seves dades tributàries i les dels seus familiars afectats. Per poder consultar totes les dades de la unitat familiar, la persona sol·licitant haurà de descarregar el document creat per aquesta funció (i que trobarà en el tràmit online), omplir, signar per part de tots els membres afectats, escanejar i adjuntar al formulari de sol·licitud.

Així mateix, no podran obtenir la condició de beneficiari dels presents ajuts les persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:

- **No estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Ajuntament de Sitges o davant de les empreses que gestionin Serveis Públics Municipals (llar d'infants, piscina municipal...).**
- **No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.**
- **Haver tramitat la baixa de l'activitat.**

És un requisit necessari per percebre aquests ajuts, amb càrrec al pressupost municipal, el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament comprovarà, amb caràcter previ al pagament dels ajuts, aquest compliment.

Per a les persones que no puguin complir els anteriors requisits pel que fa a lliurament de documentació, caldrà que s'adrecin a la regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Sitges.

2.3. Entitats organitzadores

Les entitats organitzadores hauran d'estar legalment constituïdes.

Els beneficiaris es podran inscriure a les següents activitats:



- Les que organitza l'Ajuntament de Sitges.
- Les de les AFA's dels centres educatius de Sitges.
- La resta d'entitats que estiguin degudament registrades, realitzin l'activitat que promou aquesta subvenció i que comptin amb seu a Sitges.
- La resta d'entitats que estiguin degudament registrades, realitzin l'activitat que promou aquesta subvenció i que estiguin a Castelldefels (només en el cas de sol·licituds de residents a Garraf i a les Botigues de Sitges)

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, certificació negativa de delictes sexuals i altre normativa establerta. L'Ajuntament es reserva la potestat de realitzar inspeccions al respecte, mentre duri l'activitat subvencionada.

Excepcionalment, i sempre que el tipus d'activitat no es realitzi a la vila de Sitges, es valorarà la inclusió d'activitats que es desenvolupin en localitats veïnes.

3. Quantia dels ajuts i criteris per a la seva determinació

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents el següents punts:

- a) El resultat d'allò aprovat per l'òrgan competent després de la pertinent valoració.
- b) Les demandes s'atendran seguint un ordre de prelación decreixent del tram 10 al tram 1 fins esgotar els recursos disponibles a la partida pressupostària.
- c) S'estableixen els següents trams d'ajuts als quals caldrà calcular el percentatge atorgat (aquests trams d'ajudes són els imports màxims per a activitat): .

Tram	Activitats d'estiu Import màxim	Activitats fora horari lectiu Import màxim
1	50 €	125 €
2	75 €	150 €
3	100 €	175 €
4	125 €	200 €
5	150 €	225 €
6	175 €	250 €
7	200 €	275 €
8	225 €	300 €
9	250 €	325 €
10	275€	350 €

La quantia de la subvenció a atorgar per família i convocatòria no podrà superar els 700 €.



En tots els casos d'atorgament d'ajuts, si el preu d'inscripció és inferior a l'import fixat pel tram corresponent, l'ajut s'ajustarà al cost real de l'activitat i al percentatge atorgat.

La quantia de la subvenció a atorgar dependrà: del tram d'ingressos de la unitat familiar, el número de membres i el percentatge relacionat en la taula que consta en el punt 2.2. d'aquestes bases i la taula d'aquest punt 3. Un cop calculat aquest import, la sol·licitud s'ordenarà en un ordre de prelación decreixent del tram 10 al tram 1 fins esgotar els recursos disponibles a la partida pressupostària.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe d'aquestes sol·licituds per part de la comissió qualificadora, que establirà un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria, proposta d'adjudicació provisional per part de l'òrgan instructor, notificació als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria, atorgant un termini de deu dies per a presentar al·legacions, i proposta de resolució definitiva de la subvenció per l'òrgan competent -dins del crèdit disponible- a aquelles persones beneficiàries que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, per les presents Bases Reguladores i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació. Les bases es podran consultar a <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

A cada convocatòria pública podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la web municipal. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a la persona interessada.

Es podrà obtenir una còpia de la comunicació escrita o fer qualsevol consulta sobre la resolució dels ajuts sol·licitats als Departaments d'Educació i d'Esports de l'Ajuntament de Sitges.

El departament d'Educació farà la instrucció i ordenació de totes les peticions d'ajuts d'activitats de lleure educatiu, culturals, musicals i artístiques. El Departament d'Esports farà el mateix amb les peticions que facin referència a activitats esportives.

Un cop finalitzat aquests tràmits, el departament d'Educació serà el responsable d'elaborar la proposta de resolució d'atorgament de tots els ajuts, incloent el d'activitats esportives, a l'òrgan competent.

Es tramitaran les aprovacions, segons les dues convocatòries anuals:

Primera aprovació, on s'especifiquen la concessió d'ajuts atorgats per a les Activitats d'Estiu. L'aprovació implicarà una relació de les persones beneficiàries i l'import dels ajuts concedits.

Segona aprovació, on s'especifiquen la concessió d'ajuts atorgats per a les Activitats fora de l'horari lectiu (curs escolar). L'aprovació implicarà una relació de les persones beneficiàries i l'import dels ajuts concedits.

La no formalització de la inscripció en els terminis establerts suposarà la renúncia explícita de l'ajut concedit.



5. Presentació de sol·licituds, documentació i termini de presentació

La sol·licitud es presentarà de forma presencial o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria per beneficiari durant l'any natural (una per activitats d'estiu i una per activitats fora de l'horari lectiu escolar).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, atorgarà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds seguint el procediment, la documentació i el termini establert a la convocatòria corresponent.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Caldrà aportar la documentació següent:

- 1. Imprès de sol·licitud de l'ajut degudament omplert, presentat al registre general d'entrada, de manera presencial o telemàtica.*
- 2. Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.*
- 3. Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que computen de la unitat familiar segons s'estableix en el punt 2.2. d'aquestes bases.*
- 4. Autorització expressa sobre la consulta de dades tributàries de la unitat familiar, segons formulari homologat.*
- 5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat amb el valor del cost o certificat inscripció activitat anual/temporal*
- 6. Fotocòpia sentència divorci o separació de les persones progenitores/tutores, si s'escau.*
- 7. Fotocòpia del carnet de família nombrosa, si s'escau.*
- 8. Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.*
- 9. Acreditació del C/ bancari per a l'ingrés, segons el tràmit de Comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges :
<https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>*



L'usuari haurà de presentar un certificat bancari de titularitat, bé presencialment a l'OAC, bé per mitjans telemàtics amb certificat digital propi. No acceptem representacions.

La sol·licitud de subvenció autoritzarà, si no es fa constar el contrari, a la consulta per part de l'Ajuntament de Sitges de les dades tributàries de la persona interessada a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Per a les reclamacions caldrà presentar una instància de forma presencial o telemàtica a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 5 dies.

6. Òrgan competent

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a les regidories d'Educació i d'Esports, amb l'assessorament de les de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat; Cultura; i Joventut.

La resolució atorgant o denegant les peticions serà competència de l'òrgan que determinin els decrets de delegació d'atribucions dictats per l'Alcaldia.

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una Comissió Avaluadora, constituïda per les persones que es designaran en cada convocatòria respectiva.

El termini per a la resolució d'atorgament de les subvencions no excedirà de sis mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

La resolució dels ajuts es podrà consultar a <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

7. Forma de pagament

Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.

L'import de l'ajut es farà efectiu de forma directa en un sol pagament, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte, sempre que no entri en conflicte amb una justificació prèvia (consultar punt 8 d'aquestes bases).

El pagament dels ajuts restarà supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complert per allò que fa als requeriments d'aquestes bases reguladores i demás normativa d'aplicació.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

L'ajuntament de Sitges podrà realitzar comprovacions per tal de validar l'ús adequat dels fons destinats a l'objecte d'aquesta subvenció.



8. Justificació

Respecte les activitats d'estiu:

Estades esportives municipals: Com el pagament de l'activitat es realitza abans de la convocatòria d'aquesta subvenció, les famílies hauran de presentar en la sol·licitud el comprovant de pagament. Per tant, no caldrà justificació a posteriori.

La resta d'activitats: les persones beneficiàries hauran de justificar la subvenció mitjançant document acreditatiu del pagament efectiu de l'activitat, per un import igual o superior al concedit, durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Activitats fora de l'horari lectiu:

Les persones beneficiàries hauran de justificar la subvenció mitjançant document acreditatiu del pagament efectiu de l'activitat (curs escolar o temporada esportiva), per un import igual o superior al concedit, durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

En cas de manca de justificació, en el termini i en la forma establerta, sense perjudici de les responsabilitats que poguéssim correspondre, es procedirà a incoar un procediment de reintegrament, total o parcial, d'acord amb allò establert a la normativa en matèria de subvencions.

9. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

10. Subcontractació

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.

11. Modificació objecte de concessió

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix a cap modificació de l'objecte de concessió.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- *Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida, col·laborant amb les actuacions i facilitant la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga l'ajut.*



- *Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.*
- *Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.*
- *Notificar a l'Ajuntament de Sitges qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.*
- *Retornar els diners de l'ajut concedit si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.*
- *Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.*

13. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Sitges a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona beneficiària, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

14. Anul·lació i reintegrament

1.- Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

2.- L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:

- a) *Si els beneficiaris/àries no compleixen amb la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.*
- b) *Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.*
- c) *Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.*
- d) *Per l'incompliment de la normativa reguladora.*

3.- Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

4.- L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

5.- La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar subvencions percebudes.



15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.



Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat).

17. Règim jurídic

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases, i en particular tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, l'acreditació i cobrament de la subvenció, i les infraccions i sancions, són d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions, que es va aprovar inicialment en el Ple de la Corporació de data 26/10/2015, es va exposar al públic mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13/11/2015 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6997 de 13/11/2015. El Ple de data 29/02/2016 va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar-la definitivament. El seu text íntegre es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15 de març de 2016, les bases d'execució del Pressupost General per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits d'activitats d'estiu i fora de l'horari lectiu escolar.

Les presents bases també estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, aquests ajuts estan dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora.

18. Vigència

Aquestes bases de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges."

Aurora Carbonell i Abella
Alcaldeessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.