

Codi de verificació	 4M2670515R2I0N6S07PX
Procediment: N253 Selecció de personal	
Expedient: 1833/2024	Document: 129309/2025

ANUNCI

Direcció de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 1271/2025, de data 20 de març s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix

RESOLC

Primer.- **CONTRACTAR**, de conformitat amb l'informe emès per la Comissió de Valoració en sessió de data 26 de febrer de 2025 i la provisió d'alcaldia de data 10 de març de 2025, al Sr. Sergi Jerez Rico, amb NIF ***0760**, per ocupar el lloc de director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en règim de dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius d'aquest Ajuntament i a la regulació de transparència de Catalunya, d'acord amb la normativa que regula la modalitat del contracte laboral especial d'alta direcció prevista en els articles 13 del TRLEBEP, 306 del TRLMC i en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost modificat pel Reial decret legislatiu 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en la seva disposició addicional vuitena, que regula i modifica respectivament la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Segon.- **DISPOSAR** que les funcions que el Sr. Sergi Jerez Rico tindrà assignades com a director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, són les que consten en l'Annex 1 del text refós de l'Instrument d'Ordenació del Directiu Públic Professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovades per Ple en sessió ordinària de 22 de desembre de 2023 i que s'han transcrit a les bases reguladores del procés de provisió del lloc de treball aprovades pel decret d'alcaldia núm. 131/2025, de 14 de gener, en els termes següents:

"3. Missió, funcions i competències:

- 3.1 *La seva missió serà desenvolupar, planificar, organitzar, impulsar i avaluar per l'assoliment dels objectius de gestió definits per l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, tot gestionant els recursos amb eficàcia i eficiència, planificant estratègicament l'evolució d'aquesta i definint un model de prestació de serveis que tingui com a objectiu final satisfer les necessitats internes, d'acord amb les normatives vigents, amb les directrius polítiques d'Alcaldia i la seva regidoria delegada, i en l'àmbit executiu de l'administració, amb les directrius de la gerència i el consell de direcció.*
- 3.2 *Les funcions genèriques del personal directiu, van ser aprovades mitjançant acord de Ple municipal en la sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2023 on es modifiquen i s'aprova el text refós de la relació de llocs de treball del personal directiu professional, i de les funcions del personal directiu aprovades per acord de Ple municipal de 16 d'octubre de 2023 i són les que es relacionen tot seguit:*
 - *Desenvolupar l'estratègia de l'Ajuntament en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de l'àmbit o direcció, definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.*
 - *Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.*

- *Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.*
- *Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.*
- *Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'Ajuntament.*
- *Representar l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, empreses, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.*
- *Proposar a alcaldia, a les tinències d'alcaldia i a les regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.*
- *Participar en el Consell de Direcció de l'Ajuntament.*
- *Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda."*

Tercer.- **ESTABLIR** que el Sr. Sergi Jerez Rico percebrà pels seus serveis, les retribucions d'acord amb el detall següent:

- Denominació del lloc: Direcció de Tecnologia i Sistemes de la Informació.
- Dependència jeràrquica: director/a d'Àrea i/o gerent/a.
- Règim jurídic: Personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del TRLEBP i 306 de la LMRLC.
- Grup i subgrup d'accés: A1 o homologat (personal laboral)
- Nivell: 30
- Complement Específic (CE): 3.577,61 euros/mensuals.
- Retribució bruta anual: 83.873,81 euros
- Règim de dedicació: Dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i a la regulació de transparència de Catalunya.

Quart.- **DISPOSAR** que aquesta contractació en cap cas dona dret a integrar-se en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ni en la plantilla de personal funcionari ni laboral d'aquesta corporació, sense perjudici dels sistemes ordinaris d'accés o de reingrés legalment establerts.

Cinquè.- **DISPOSAR** que el Sr. Sergi Jerez Rico, de conformitat amb l'article 306.5 del TRLMC, té dret a la inamobilitat en aquest lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat contractat, cessi l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que l'hagi contractat. El nou alcalde o alcaldessa podrà, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

Sisè.- **ESTABLIR** que, de conformitat amb el que disposa l'article 306.3 del TRLMC, el Sr. Sergi Jerez Rico, en la seva condició de personal directiu, resta subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.

Setè.- **DISPOSAR** que el Sr. Sergi Jerez Rico està obligat a presentar la declaració de béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la disposició addicional 15è de la LRBRL.

Vuitè.- **FIXAR** el dia de la signatura del contracte com a data d'efecte d'aquesta contractació.

Novè.- **APROVAR** el contracte laboral que estableix les condicions de la relació de direcció pública professional entre el Sr. Sergi Jerez Rico i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en els termes que consten a l'annex d'aquest decret.

Desè.- **DISPOSAR** la despesa mensual a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025, i aplicar les corresponents actualitzacions d'acord amb la taula retributiva:

Orgànic	Programa	Econòmic	Descripció
12103	92000	1010079	Direcció de Tecnologia i Sistemes de la Informació
12103	92000	1600079	Direcció de Tecnologia i Sistemes Informació_seg social

Onzè.- **DONAR** compte d'aquest decret de Tinència d'alcaldia al Ple en la primera sessió ordinària que es convoqui a partir d'aquest decret a l'efecte del seu coneixement.

Dotzè.- **PUBLICAR** aquest decret de Tinència d'alcaldia en el DOGC, a la seu electrònica (oferta pública) de la pàgina web i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que disposa l'article 10 de les Bases de la convocatòria.

Tretzè.- **NOTIFICAR** aquest decret de Tinència d'alcaldia Sr. Sergi Jerez Rico.

Catorzè.- **TRASLLADAR** aquest Decret de Tinència d'alcaldia a l'alcalde.

ANNEX

Sant Cugat del Vallès, 20 de març de 2025

REUNITS

D'una part, el senyor Josep Maria Vallès Navarro, amb NIF ***2487**, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (en endavant l'Ajuntament), amb domicili social a Plaça de la Vila, 1 de Sant Cugat del Vallès, amb CIF P0820400J, i inscrit a la Seguretat Social amb núm. 08005951980, en qualitat d'Alcalde.

I d'altra, el Sr. Sergi Jerez Rico, amb NIF ***0760**, major d'edat i domicili a(***) que actua en nom i interès propi.

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat jurídica per a la formalització d'aquest document i, d'acord amb les seves lliures voluntats,

MANIFESTEN

I.- Mitjançant Decret de Tinència d'alcaldia núm. 1271/2025 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de data 20 03/ 2025, es contracta el Sr. Sergi Jerez Rico com a director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i ambdues parts, de comú acord, formalitzen aquest document de conformitat amb la normativa que regula la modalitat del contracte laboral especial d'alta direcció prevista en els articles 13 del TRLEBEP, 306 del TRLMRLC i en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost modificat pel Reial decret legislatiu 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en la seva disposició addicional vuitena, que regula i modifica respectivament la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

II.- Ambdues parts se sotmeten a les clàusules d'aquest contracte, al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost i al Reial decret legislatiu 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en la seva disposició addicional vuitena, que regula i modifica respectivament la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

III.- El Sr. Sergi Jerez Rico es compromet i obliga a prestar els seus serveis professionals per compte de l'Ajuntament, el qual la contracta amb les condicions que es pacten a continuació.

PACTES

Primer.- L'objecte del present contracte és la realització amb autonomia i plena responsabilitat, per part del Sr. Sergi Jerez Rico, del càrrec de director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de conformitat amb l'Instrument d'Ordenació del Personal Directiu Públic Professional, i de les funcions que consten en l'Annex 1 del text refós de l'Instrument d'Ordenació del Directiu Públic Professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovades per Ple en sessió ordinària de 22 de desembre de 2023 i que s'han transcrit a les bases reguladores del procés de provisió del lloc de treball aprovades pel decret d'alcaldia 131/2025, de 14 de gener, en els termes següents:

"3. Missió, funcions i competències:

3.3 La seva missió serà desenvolupar, planificar, organitzar, impulsar i avaluar per l'assoliment dels objectius de gestió definits per l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, tot gestionant els recursos amb eficàcia i eficiència, planificant estratègicament l'evolució d'aquesta i definint un model de prestació de serveis que tingui com a objectiu final satisfer les necessitats internes, d'acord amb les normatives vigents, amb les directrius polítiques d'Alcaldia i la seva regidoria delegada, i en l'àmbit executiu de l'administració, amb les directrius de la gerència i el consell de direcció.

3.4 Les funcions genèriques del personal directiu, van ser aprovades mitjançant acord de Ple municipal en la sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2023 on es modifiquen i s'aprova el text refós de la relació de llocs de treball del personal directiu professional, i de les funcions del personal directiu aprovades per acord de Ple municipal de 16 d'octubre de 2023 i són les que es relacionen tot seguit:

- Desenvolupar l'estratègia de l'Ajuntament en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de l'àmbit o direcció, definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.*
- Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.*
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.*
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.*
- Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'Ajuntament.*
- Representar l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, empreses, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.*
- Proposar a alcaldia, a les tinències d'alcaldia i a les regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.*

- *Participar en el Consell de Direcció de l'Ajuntament.*
- *Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda."*

Segon.- Aquest document es basa en la recíproca confiança de les parts sota signants i en els seus drets i obligacions que de l'objecte del document es deriven, i s'acomoda d'una manera especial als principis generals de la bona fe.

Tercer.- La retribució que percebrà el Sr. Sergi Jerez Rico per tot l'any, en concepte de salari fix, serà la quantitat anual de 83.873,81 euros, corresponent a una dedicació del 100%.

Aquesta quantitat és bruta i, per tant, seran deduïbles, i amb càrrec al Sr. Sergi Jerez Rico, les cotitzacions a la Seguretat Social i les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Quart.- La retribució pactada serà objecte de revisió anual, mitjançant l'increment general que es fixi en el conveni col·lectiu d'aplicació per a la resta de personal laboral de la institució.

Cinquè.- Les condicions de treball del Sr. Sergi Jerez Rico, es concreten en el següents termes:

El Sr. Sergi Jerez Rico es compromet a desenvolupar el càrrec de director de Tecnologia i Sistemes de la Informació, d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball que consten en l'Annex 1 del text refós de l'Instrument d'Ordenació del Directiu Públic Professional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovades per Ple en sessió ordinària de 22 de desembre de 2023 i que s'han transcrit a les bases reguladores del procés de provisió del lloc de treball aprovades pel decret 131/2025, de 14 de gener, i reproduïdes al decret de Tinència d'alcaldia número 1271/2025 de data 20 de març, on s'acorda la seva contractació.

La dedicació de jornada i d'horari de treball estarà ajustada a les particulars exigències del lloc de treball i a les eventuais necessitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i suposen el 100% del que seria una jornada ordinària d'acord amb els criteris de dedicació de l'Ajuntament essent, en conseqüència, aquest un contracte a temps complet.

El càrrec de director de Tecnologia i Sistemes de la Informació es desenvoluparà en règim de dedicació a temps complet sense que sigui retribuït cap concepte d'hores o treballs extraordinaris respecte de les funcions pròpies del lloc, ja que ambdues parts entenen que el lloc, el nivell retributiu i la responsabilitat que se li assignen poden materialitzar-se en el còmput d'hores anuals prèviament establert.

Les vacances s'ajustaran a les necessitats de la institució, i seran comunicades a l'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El director prestarà els seus serveis professionals de forma habitual a la seu de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. No obstant això, haurà de realitzar tants desplaçaments i viatges com siguin necessaris per poder prestar els seus serveis convenientment.

Sisè.- Aquest contracte es pacta pel període de vigència previst en l'article 306 del decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya (TRLRMLC), que literal estableix que *“El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball”*.

Setè.- Durant la vigència d'aquesta relació de direcció pública professional, el Sr. Sergi Jerez Rico estarà subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació d'acord amb l'article 306.3 del TRLRMLC i tindrà la limitació pròpia de la dedicació plena al lloc de treball, essent incompatible el desenvolupament de qualsevol altre lloc de treball.

Vuitè.- El present contracte s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- a) Per finalització del termini màxim del seu nomenament.
- b) A petició pròpia.
- c) Per l'existència d'una avaluació negativa de la seva gestió, en els termes que estableixin les normes que desenvolupen l'avaluació d'aquest personal.
- d) Com a conseqüència de la separació del servei o acomiadament disciplinari.
- e) Per pèrdua d'algun dels requeriments per a la designació previstos en la convocatòria.

A l'extinció del contracte per qualsevol causa, el Sr. Sergi Jerez Rico resta obligat a restituir a la institució tota la documentació, llibres, registres, etc., que en l'exercici del seu càrrec li haguessin estat conferits.

Novè.- En el supòsit que correspongui abonar una indemnització per algunes de les causes previstes al punt vuitè, serà d'aplicació el contingut previst en l'art. 11 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost i els apartats 1, 2 i 4 de la disposició addicional vuitena del Reial decret legislatiu 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en la seva disposició addicional vuitena. Per tant, la indemnització que correspondrà no serà superior a set dies per any de servei de la retribució anual en metàl·lic, amb un màxim de sis mensualitats. El càlcul de la indemnització s'ha de fer tenint en compte la retribució anual en metàl·lic que en el moment de l'extinció es percebi com a retribució fixa íntegra i total, exclosos els incentius o complements variables si n'hi ha.

Desè.- Els conflictes que puguin sorgir entre les parts com a conseqüència de l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest document, seran competència de la jurisdicció competent en la matèria.

A aquest efecte, les persones sota signants renuncien a qualsevol altre fur o domicili que els pogués correspondre, i se sotmeten expressament als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, o del domicili del treballador.

Onzè.- D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD) el Reglament General de Protecció de dades (RGPD 2016/679) i al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de la Administració Electrònica (ENS) el Sr. Sergi Jerez Rico tindrà l'obligació de mantenir en tot moment la màxima confidencialitat i el secret professional respecte a les dades de caràcter personal i a qualsevol altre tipus de dades, documents o informació a les que tingui accés en virtut de les funcions que li siguin assignades a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i a oferir la màxima col·laboració per a l'efectiva implementació de les mesures establertes per

assegurar el correcte compliment de la vigent legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tanmateix, el Sr. Sergi Jerez Rico es compromet a no difondre, publicar ni comunicar a cap persona o entitat pública o privada les dades personals o dades d'altra índole de caire confidencial contingudes en els tractaments de dades de l'Ajuntament de Sant Cugat, ni directament ni a través de terceres persones o empreses, ni posar-la a disposició de tercers, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, d'acord amb les polítiques de protecció de dades, seguretat de la informació i gestió documental aprovades a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El Sr. Sergi Jerez Rico es compromet igualment a complir amb les mesures de seguretat vigents i en especial amb la Política de Seguretat de l'Ajuntament i les normes, procediments i instruccions establertes per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en quant a ús i tractament de la informació.

Per altra banda, el Sr. Sergi Jerez Rico es compromet a vetllar per la seguretat, conservació, manteniment i no sostracció o eliminació de la documentació i les dades, a les que hagi tingut accés o s'hagi elaborat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la política de seguretat i de gestió documental d'aplicació a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès; i, així mateix, a vetllar pel retorn de tota la documentació i les dades, en el moment de finalitzar la relació amb l'Ajuntament d'acord a la política de gestió documental, seguretat de la informació i protecció de dades personals d'aplicació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Igualment, el Sr. Sergi Jerez Rico es compromet a no realitzar manifestacions, ni dins ni fora de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que puguin perjudicar o danyar la imatge d'aquest, la reputació dels seus serveis, o la dels seus òrgans, ja siguin de govern, directius o empleats.

Tanmateix, el Sr. Sergi Jerez Rico expressament reconeix que el compliment d'aquesta clàusula de confidencialitat constitueix una de les seves principals obligacions. Per tant, l'incompliment d'aquesta obligació, serà constitutiu d'incompliment contractual greu i culpable, susceptible de ser sancionat amb l'acomiadament disciplinari.

Atesa la gran importància que per l'Ajuntament té el compliment del compromís de confidencialitat, el Sr. Sergi Jerez Rico reconeix que aquesta obligació tindrà una durada indefinida, i romandrà vigent fins i tot després de la finalització del present contracte.

Dotzè.- L'inici de la vigència d'aquest contracte és la data prevista a la resolució administrativa que l'ha aprovat.

I en prova de conformitat i acceptació, ho subscriuen a un sol efecte i per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament, i en resta un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Josep Maria Vallès Navarro
L'Alcalde

Sergi Jerez Rico
Director de Tecnologia i Sistemes de la
Informació