

EDICTE

Per acord del Consell de Presidència del consell comarcal del Berguedà de data 30 d'abril de 2025 s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores que han de regir les processos selectius per a la formació d'una borsa de treball supramunicipal de Mestres d'educació infantil i Tècnics/ques d'educació infantil, com a personal laboral temporal per a cobrir possibles vacants als ajuntaments de la comarca.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-tauler del Consell Comarcal del Berguedà i a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SUPRAMUNICIPAL DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

Es convoca el procés de selectiu de personal laboral per a la creació d'una borsa supramunicipal de mestres i tècnics/ques d'educació infantil per a personal laboral temporal per a cobrir possibles vacants i substitucions als ajuntaments de la Comarca del Berguedà.

La present convocatòria es desenvoluparà d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SUPRAMUNICIPAL DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció per tal de disposar d'una borsa de MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL i TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL per cobrir les necessitats de contractació temporal per ocupar els llocs de treball de personal laboral temporal en ajuntaments de la comarca del Berguedà, d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El procediment de selecció serà el del concurs de mèrits i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

La borsa d'aspirants que se'n derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment llocs de treball de mestre o tècnic/a d'educació infantil en els següents casos:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix
- Per excés o acumulació de tasques
- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria

- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa i com a màxim en un **termini de dos anys** a comptar des de la data de finalització del procés de selecció.

2. Contingut funcional

2.1.- Les funcions del lloc de treball de la **Mestre/a d'Educació infantil** són:

MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL
Funcions generals:
• Promoure i facilitar els aprenentatges en la primera infància, des d'una perspectiva globalitzadora i integradora de les diferents dimensions cognitiva, lingüística, emocional, motriu, social i cultural. • Aplicar els elements propis de les àrees del currículum d'infantil amb criteris de coherència: finalitat, competències, objectius i criteris d'avaluació. • Planificar, preparar i dissenyar entorns harmònic d'aprenentatge en contextos de diversitat, que atenguin de cada nen i de cada nena les necessitats educatives singular, les dificultats d'aprenentatge, la igualtat de gènere, l'equitat i el respecte als drets humans. • Relacionar-se i comunicar regularment amb els pares, mares, tutors/es del propi grup i informar amb periodicitat de l'evolució del seu fill/a, de la programació i propostes que estan portant a terme a l'escola per millorar el procés d'educació global. • Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques en coherència amb el PEC per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atén. És la persona responsable de l'educació dels infants per tal que aquests puguin desenvolupar-se de forma integral i globalitzada en base al ritme individual i interessos de cada infant donant resposta a les seves necessitats de higiene, alimentació, son, etc. • Organitzar i desenvolupar les reunions pedagògiques d'equip. • Responsabilitzar-se de l'acompanyament dels infants del centre des de la seva entrada, fins la sortida en deixar els infants.

2.2.- Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a d'Educació infantil** són:

TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

Funcions generals:

- Participar en la planificació, preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió.
- Realitzar els informes pertinents dels infants dels que és responsable.
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs.
- Participar activament de la creació d'ambients educatius adients a cada grup d'infants tenint en compte les característiques individuals de cada infant, vetllant pel compliment del PEC.
- Atendre als pares i/o tutors dels infants per transmetre la informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació d'activitats que està portant a terme per millorar el procés d'educació global.
- Preparar, elaborar i confeccionar els recursos didàctics per les estones assignades i donar visibilitat a les diferents documentacions de processos d'aprenentatge dels infants en els espais comuns.

2.3.- Competències transversals:

- *Iniciativa:*

Capacitat d'entendre, assimilar i elaborar informació i utilitzar-la per la detecció i resolució de problemes, evidents i no evidents.

- *Empatia:*

Habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres encara que no s'expressin verbalment o s'expressin parcialment.

- *Treball en equip:*

Disposició a cooperar i col·laborar en la realització de les tasques dins d'un equip, entenent que es treballa per a un objectiu comú.

- *Organització:*

Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.

3.- Condicions de les persones aspirants

Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de

treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades
- d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.1 Requisits específics

- a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licitud:

a.1 - Mestra d'Educació Infantil: Grau universitari de mestra en educació infantil, o diplomat en professorat d'educació general bàsica amb l'especialitat d'educació infantil o educació preescolar.

a.2 - Tècnic/a d'Educació Infantil: CFGS de Tècnic Superior en Educació infantil o titulació equivalent.

- b) Estar capacitat/ada i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny.
Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

- c) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- d) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base
- f) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.- Publicació de la convocatòria

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es publicarà a la web del Consell Comarcal del Berguedà (www.bergueda.cat), a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (<https://www.adbergueda.cat/ocupacio/processos-de-seleccio>) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al e-tauler del Consell Comarcal del Berguedà i a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (<https://www.adbergueda.cat/ocupacio/processos-de-seleccio>) així com també en el seu taulell d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

5.- Presentació de sol·licituds

5.1.- Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà <https://adbergueda.eadministracio.cat> (sol·licitud processos de selecció de personal) o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09h a 14h de dilluns a divendres.

5.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà, i a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (<https://www.adbergueda.cat/ocupacio/processos-de-seleccio>)

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

Documentació a aportar:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- c) Certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- d) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- f) Vida laboral actualitzada. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i/o un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades)
- g) Certificació negativa del "Registre central de delictes sexuals"
- h) Declaració jurada

No serà necessària la presentació de la documentació si ja s'ha aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Agència de desenvolupament del Berguedà. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa i en els documents de sol·licitud el registre d'entrada de la documentació, indicant de quina documentació es tracta.

A. Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 3.b) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

B. Títol corresponent En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

C. Acreditació del nivell de suficiència de català. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de

llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

. **Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1).** Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

- . Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- . Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- . Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

5.4 Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

2. **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

5.5.- Estar en possessió del **certificat negatiu de delictes sexuals**. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

5.6.- Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment

al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Llista de persones admeses i excloses

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en el qual declararà la llista provisional d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes provisionals dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

6.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics a (e-tauler) i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà i a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

7.- Tribunal qualificador

7.1 L'òrgan de selecció qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

7.2 En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

7.3 El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a funcionari/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments

membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la secretaria de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que actuarà com a secretaria i com a vocal en cas que falli un dels membres.

7.5 Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

7.6 El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

7.7 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

7.8 La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

8.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

8.1 El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits.

8.2 El resultat s'anunciarà en el (e-tauler) i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència: <https://www.adbergueda.cat/ocupacio/processos-de-seleccio>

8.3 El procediment de selecció emprat serà el de concurs valorant-se els mèrits acreditats pels participants.

8.4 Concurs de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

Es valorarà amb una puntuació màxima total de 60 punts els mèrits i capacitats de la persona aspirant d'acord amb els criteris tècnics que s'estableixen en aquest document.

8.4.1) Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

8.4.1.1) Es valoraran els serveis prestats a l'administració pública en lloc de Mestra d'educació infantil (MEI) i/o Tècnic/a d'educació infantil (TEI) , amb un 0.85 punts per mes complet i en llocs de categoria superior, 1 punt per mes complet.
El total màxim de punts a l'administració pública és de 30 punts.

8.4.1.2) Es valoraran els serveis prestats a l'empresa privada en lloc de Mestra d'educació infantil i/o i/o Tècnic/a d'educació infantil (TEI) amb un 0.75 punts per mes complet i en llocs de categoria superior, 0.90 punt per mes complet.
El total màxim de punts a l'administració pública és de 30 punts.

El màxim de puntuació assolible per experiència professional és de 30 punts en total, ja sigui a l'Administració pública, l'empresa privada o entre totes dues.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

8.4.2 Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 30 punts)

8.4.2.1) Es valoren les titulacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria.

- Títol de graduat/da o llicenciat/da en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social, o mestre d'educació infantil: 5 punts
- Mestratges: 4 punts
- Postgraus: 3 punts

- Títol de director/a de lleure: 2 punts (en aquest cas no es pot valorar també el de monitor/a de lleure)
- Títol de monitor/a de lleure: 1 punt
- Títol de monitor/a de menjador: 1

Formacions que tinguin relació directa amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual es participa en la present convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració de les hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

8.4.2.2) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació

estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 3 punts d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 3 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 2,5 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 2 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

Es valoren amb la puntuació indicada, els certificats equivalents als anteriors (COMPETIC,...)

No es valorarà la formació per a la preparació i obtenció dels certificats esmentats.

8.4.2.3) Idiomes estrangers fins un màxim de 1 punt: Només es valoraran les titulacions oficials de la següent manera:

- Nivell A1 0,20 punts
- Nivell A2 0,40 punts
- Nivell B1 0,60 punts
- Nivell B2 0,80 punts
- Nivell C1-C2 1,00 punt

Si es presenten diversos certificats del mateix idioma només es tindrà en compte el del nivell superior.

9.- Qualificació del concurs

Les qualificacions finals s'obtindran per la suma dels mèrits acreditats pels participants, ordenats de major a menor i es faran públiques en l'e-tauler del Consell Comarcal del Berguedà i a la pàgina web (<https://www.adbergueda.cat/ocupacio/processos-de-seleccio>)

La borsa quedarà constituïda de major a menor puntuació, la llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, que constaran segons indica la normativa de protecció de dades i situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

En el supòsit d'empat es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en el còmput total d'experiència professional.

En cas de persistir l'empat es prioritzarà qui hagi obtingut més puntuació en el còmput total de formació.

Els candidats seran derivats per ordre de puntuació a mesura que es vagin rebent sol·licituds.

10.- Formalització dels contractes laborals

Els/les aspirants que es vagin proposant, a mesura que es produeixin vacants, per al nomenament o contracte laboral temporal subjecte a l'ens contractant, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral de cada ajuntament, efectuant el període de prova que s'estableixi.

La limitació per a la contractació estarà en allò que es preveu al RDL 32/2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

11.- Funcionament de la borsa

11.1-Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

11.2-La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà

unavigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

11.3-És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada i en cas que el/la candidat/a hagi facilitat una adreça electrònica també s'enviarà un correu-e amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Agència de desenvolupament del Berguedà. Si a les 09:00h del dia següent laborable l'aspirant no ha contactat amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista.

11.4-Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La mancada de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

11.5- Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada passarà al final de la llista.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa i ho hauran d'acreditar via mail a ocupacio@adbergueda.cat. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant mail a ocupacio@adbergueda.cat. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va posar com inactiu.

12.- Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar a l'Agència de desenvolupament del Berguedà mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

- **Disponible:** Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a qualsevol dels ens locals de la comarca.
- **Actiu:** Les persones que prestin serveis a qualsevol dels ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

- **Suspensió:** Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:
 - 1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - 2.- Haver estat víctima de violència de gènere
 - 3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris
 - 4.- Estar treballant.
 - 5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal
 - 6.- Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Les suspensions que s'acreditin pels motius exposats, evitaran la exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació, acreditant-ho mitjançant el que estipuli l'ens gestor de l'actual borsa de treball.

- **Canvi de prelación:** Llevat dels supòsits de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent. Un cop l'Agència de desenvolupament del Berguedà contacti la persona aspirant es considerarà renúncia no respondre en el termini màxim de 24 hores laborables.
- **Exclusió:** Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
 - 1.- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
 - 2.- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
 - 3.- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.
 - 4.- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà el seguiment de l'acompliment de la persona per part del servei/ens on estigui destinada que haurà d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
 - 5.- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte quan sigui requisit per acceptar un altre contracte o nomenament) o que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.
 - 6.- Per acomiadament disciplinari o suspensió de funcions i per separació del servei, així com per situació d'inhabilitació.

7.- La no incorporació efectiva no justificada al lloc de treball el primer dia de nomenament/contracte.

L'exclusió de la borsa serà notificat a la persona afectada per part de l'ens gestor de la borsa..

13. Vigència de la borsa

La borsa de treball serà vigent mentre el Consell Comarcal no convoqui un procés selectiu, o una nova borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball. En qualsevol cas, tindrà una durada màxima de 2 anys.

Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

En el cas que es cregui convenient dins del període de vigència es podrà realitzar un nou procés selectiu per ampliació de les borses que aquí es regulen.

14.- Incidències

- Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
- Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

15.- Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El Consell Comarcal del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Berguedà, amb domicili al carrer Barcelona 49, 3r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: ccbergueda@ccbergueda.cat
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Berga 6 de maig de 2025
Moisés Masanas López
President