

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria para la concesión de ayudas escolares municipales para la compra de libros de texto y material curso 2025-2026.

BDNS (Identif.): 829616

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/829616>.

Anexo I

Convocatoria para la concesión de ayudas escolares municipales para la compra de libros de texto y material curso 2025-2026

1. Bases Reguladoras.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en el Reglamento municipal del Ayuntamiento de Callús de prestaciones económicas de carácter social, publicado en el BOP de Barcelona el 25 de agosto de 2016, aprobado el 27 de abril de 2016.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que cumplan con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

2. Objeto.

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas individuales para la adquisición de libros de texto y material escolar para todos los niveles de enseñanza obligatoria y en el segundo ciclo de educación infantil.

Las ayudas están destinadas a alumnos empadronados en el municipio que estén matriculados en alguno de los centros educativos públicos.

El objetivo del Ayuntamiento de Callús es garantizar que todos los niños y niñas del municipio puedan tener los libros y el material necesarios para su correcta escolarización.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

3. Créditos presupuestarios.

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención es el siguiente: 920.489.01, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 1.800,00 euros.

4. Beneficiarios de las ayudas.

4.1. Requisitos generales:

a) Figurar todos los miembros de la unidad familiar en el padrón municipal de Callús y continuar empadronados en el momento de otorgar la ayuda.

b) No tener deudas con la escuela o instituto, ni otras deudas tributarias o con la Seguridad Social.

c) Que todos los miembros de la unidad familiar estén al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Callús en el momento de presentar la solicitud. En caso contrario, se les requerirá que realicen el pago correspondiente en un plazo de diez días.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d) Tener la situación económica o social que establece el apartado 4.2.

e) En el caso de progenitores separados, se concederá el 50% de la beca al progenitor/a que lo solicite. Si ambos progenitores residen y están empadronados en Callús, tendrán derecho ambos a solicitar la beca. En caso de incumplimiento del pago de la pensión de alimentos y gastos extraordinarios por parte del progenitor/a que no tenga la custodia, se deberá acreditar con la documentación especificada en el apartado 5.1 de las presentes bases. En este último caso, se optará al 100% de la beca.

4.2. Requisitos económicos:

a) Tener una renta neta por miembro de la unidad familiar igual o inferior al indicador de renta de suficiencia de Cataluña, es decir, 755,82 euros mensuales, excepto en los casos de acreditación de violencia de género, en los que solo se tendrán en cuenta los ingresos de la persona víctima de violencia de género.

b) Por miembro de la unidad familiar se entenderá aquellas personas que consten en el certificado de convivencia.

c) La renta neta mensual por miembro de la unidad familiar es el cociente de la división entre la renta neta mensual de la unidad familiar y el número de miembros de la unidad familiar. La renta neta mensual de la unidad familiar es el resultado de la división del total de los ingresos netos percibidos por la unidad familiar en el año 2023 entre catorce.

d) En casos excepcionales, el ayuntamiento podrá otorgar la ayuda de libros a pesar de no cumplirse los requisitos a los que se refiere el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales así lo consideren y lo propongan, mediante la presentación de un informe motivado.

5. Documentación.

5.1. La documentación necesaria para poder acceder a las ayudas es la siguiente:

- Impreso oficial de la solicitud, debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar o, en su defecto, el libro de familia (en los casos de menores).
- Informe de vida laboral de los mayores de 16 años, actualizado (antigüedad mínima: 15 días desde la presentación de la solicitud de ayuda).
- En caso de no disponer de declaración de la renta, será necesaria la aportación de documentación expedida por organismos oficiales de todos los miembros de la unidad familiar (certificado de imputaciones de hacienda, nóminas, certificado de prestaciones, etc.).

5.2. Otro tipo de documentación:

- En caso de padres separados, convenio regulador donde se especifique la cantidad a percibir en concepto de pensión alimenticia.
- Si procede, denuncia por incumplimiento del pago de la pensión de alimentos.
- Declaración formal de ingresos realizada por el progenitor que recibe pensión de alimentos sin que haya acuerdo judicial de separación o divorcio, si es el caso.
- Copia del último recibo del alquiler o de la hipoteca.
- En caso de violencia de género, cualquiera de los documentos especificados en el apartado 8.5 de las bases del actual documento.

5.3. Autorización de los solicitantes para que el Ayuntamiento de Callús compruebe la siguiente documentación:

- Volante de convivencia actual.
- Certificado de disminución del ICASS, si procede.
- Título o certificado de familia numerosa o familia monoparental, si procede.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaración de la renta del ejercicio 2024 de todos los miembros de la unidad familiar.

5.4. Otros:

- En caso de obtener ingresos sin documentar: declaración formal de ingresos.

El Ayuntamiento de Callús podrá solicitar, en cualquier momento, documentación complementaria en aquellos casos que considere oportuno y acceder a la información que conste en los archivos municipales y en el padrón de habitantes.

6. Presentación.

La documentación, junto con el impreso de la solicitud específico que se encontrará en la página web del Ayuntamiento de Callús i en las dependencias municipales, se deberá presentar en el registro de entrada del Ayuntamiento de Callús.

En caso de falta de documentación, se hará un requerimiento por escrito o vía telefónica y se dará un plazo de 10 días hábiles para entregarla. Transcurrido el plazo, se entenderá que se ha desistido de la solicitud.

7. Plazo.

a) Se establece el plazo para la presentación de las solicitudes del 19 de mayo al 1 de junio de 2025, ambos incluidos.

b) Todas aquellas solicitudes que no se encuentren comprendidas en el supuesto anterior serán consideradas fuera de plazo y, en consecuencia, desestimadas.

8. Baremo de las solicitudes.

Los baremos de puntuación son los siguientes:

- 1. Situación económica: hasta 3 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuales/persona: 3 puntos
- b) Más de 227,64 € e igual o inferior a 369,01 € mensuales/persona: 1 punto
- c) Igual o superior a 369,02 € mensuales/persona: 0 puntos

Demostrado con la copia del contrato de alquiler o con los documentos de la hipoteca.

Las familias que cumplan con el requisito económico podrán justificar otras situaciones sociales y familiares:

- 2. Composición familiar: hasta 3 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- a) Familia monoparental: 1 punto
- b) Menores en acogida (regulado o no): 1 punto
- c) Familias numerosas: 1 punto

- 3. Valoración de alto riesgo social: hasta 2 puntos

Los dos puntos se alcanzarán con la concurrencia de las dos circunstancias siguientes:

a) Intervención de cualquiera de los siguientes servicios, en los que se indique la fecha de inicio de la intervención o del tratamiento: CAS, CSAM adultos o servicios equivalentes, Servicio de estimulación precoz, CSMIJ o servicios equivalentes o EAIA. En este último caso se deberá indicar, además, en qué fase se encuentra: asesoramiento, pendiente de estudio, contención en el núcleo, en estudio o seguimiento. 1 punto.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b) Seguimiento intensivo por parte de los siguientes servicios sociales básicos, indicando la fecha de inicio de la intervención: intervención educador social, intervención trabajador social, asistencia a un centro abierto, intervención a través del SAD u otros recursos de servicios sociales. En este último caso se deberá especificar, además, cuál es el recurso. 1 punto.

-4. Situación de salud: hasta 3 puntos.

El punto se alcanzará con la presentación, como mínimo, de uno de los siguientes documentos:

a) Certificado o resolución de disminución o discapacidad con un grado igual o superior al 33%. 1 punto

b) Resolución de dependencia, niveles I y II de los grados III y II o la solicitud del reconocimiento de disminución o de dependencia con el correspondiente informe médico o bien certificado o resolución de invalidez. 1 punto

c) Informe médico u otro documento que acredite una enfermedad grave, de los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, excepto en los casos de enfermedades degenerativas en los que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente. 1 punto

-5. Violencia de género: 1 punto.

Se deberá acreditar la situación de violencia de género mediante la presentación, como mínimo, de uno de los siguientes documentos:

a) La sentencia de cualquier orden jurisdiccional, aunque no haya ganado firmeza, que declare que la mujer ha sufrido alguna de las formas de esta violencia.

b) La orden de protección vigente.

c) El informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. En ausencia de alguno de los medios establecidos anteriormente, son medios específicos de identificación de las situaciones de violencia machista, siempre que expresen la existencia de indicios de que una mujer la ha sufrido o está en riesgo verosímil de sufrirla:

d) Cualquier medida cautelar judicial de protección, seguridad o aseguramiento vigente.

e) El atestado elaborado por las fuerzas y cuerpos de seguridad que hayan presenciado directamente alguna manifestación de violencia machista.

f) El informe del Ministerio Fiscal.

g) El informe médico o psicológico elaborado por un profesional colegiado, en el que conste que la mujer ha sido atendida en algún centro sanitario por causa de maltrato o agresión machista.

h) El informe de los servicios públicos con capacidad de identificación de las situaciones de violencia machista. Se reconoce esta capacidad a los servicios sociales de atención primaria, a los servicios de acogida y recuperación, a los servicios de intervención especializada y a las unidades especializadas dentro de las fuerzas y cuerpos de seguridad.

i) El informe del Instituto Catalán de las Mujeres o centro equivalente.

j) Cualquier otro medio establecido por disposición legal.

9. Criterios de concesión de las ayudas.

Una vez aplicado el baremo, se procederá a la valoración por parte de los técnicos de servicios sociales municipales, que quedará establecida con la siguiente puntuación:

Puntuación	% del cost
2-3 puntos	30%
4-6 puntos	60%
7 puntos	80%
8 puntos	90%
Casos muy excepcionales (1)	98%

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(1) En casos excepcionales, donde exista una situación socioeconómica precaria, y previa valoración de los técnicos de servicios sociales, se podrá contemplar la cobertura de hasta el 98% del coste.

Recibidas las solicitudes, se comprobará si estas están correctamente cumplimentadas y si las personas beneficiarias reúnen los requisitos exigibles. En caso contrario, se requerirá a la persona interesada para que, dentro del plazo de 10 días naturales, a contar desde el día siguiente a recibir el requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace se tendrá por desistida su petición, previa resolución que se dictará en los términos previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Acto seguido se formularán los informes con la propuesta, por parte del órgano instructor, de concesión o denegación de las ayudas.

El órgano colegiado que se prevé para esta convocatoria evacuará, sobre la base del informe propuesta del instructor, un informe.

Sobre la base del informe emitido por el órgano colegiado, el órgano instructor emitirá una propuesta de resolución provisional, para que las personas interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de 10 días.

Resueltas las alegaciones, la Junta de Gobierno Municipal como órgano competente del Ayuntamiento resolverá de forma motivada las ayudas de transporte escolar, y una vez acordada la concesión de las ayudas o la denegación, estas serán notificadas a los interesados en un plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, según establece la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

10. Notificación.

La resolución, tanto si es favorable como si es desfavorable, se notificará a las personas interesadas.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa administrativa.

11. Obligaciones de los beneficiarios.

La unidad familiar está obligada a aportar la parte que le corresponde.

El hecho de tener beca implica que se hará un seguimiento de la buena escolarización del alumno/a y de las faltas de asistencia. También se hará un seguimiento de la situación socioeconómica de la unidad familiar y del/la menor. Así, las unidades familiares beneficiarias de beca escolar municipal deberán asistir a las citaciones que se les hagan desde el departamento de Servicios Sociales municipales y aceptar y seguir las orientaciones del Equipo Básico de Atención Social.

En caso de que la unidad familiar no cumpliera alguno de los compromisos que ha adquirido, se tendrá en cuenta en el momento de volver a renovar la ayuda.

Las unidades familiares deberán estar empadronadas en el municipio en el momento de hacer la solicitud y vivir allí de forma estable.

12. Obligaciones de la administración.

El abono de la parte de ayuda que corresponde al ayuntamiento se hará directamente a la familia, previa presentación del recibo correspondiente. En algún caso excepcional, se puede hacer directamente al AMPA o al instituto, de los cuales se recibirá posteriormente el justificante correspondiente.

13. Procedimiento de concesión.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

14. Aceptación.

Esta ayuda se considerará aceptada por el solicitante si en el plazo de 10 días desde su notificación de concesión no presenta escrito expresando lo contrario.

15. Causas de reintegro.

Está obligado a reintegrar el beneficiario/a que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por no realizar la actividad por la que solicitó la ayuda; por la resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa LGS.

En el caso que se haya hecho la transferencia bancaria, el solicitante o beneficiario estará obligado a reintegrar la ayuda percibida.

16. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad.

El importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del gasto.

Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

17. Protección de datos.

Los datos que se solicitan deben ser facilitados con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

En aplicación del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y de la ley 3/2018, de 5 de diciembre, de "Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales", el Ayuntamiento de Callús informa a los usuarios/usuarios de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud se incluirán en el fichero automatizado HESTIA, del cual la Diputación de Barcelona es la encargada del tratamiento de los datos personales contenidos en este fichero y en el fichero propiedad del Ayuntamiento de Callús, con la finalidad exclusiva y única de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos por esta convocatoria. El Ayuntamiento de Callús y la Diputación de Barcelona se comprometen a cumplir los requerimientos normativos previstos en la Ley Orgánica 3/2018. La información será tratada con la máxima confidencialidad.

- Existe la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre, dirigiéndose a la persona titular del Ayuntamiento de Callús.

La documentación que acompaña las solicitudes se guardará tres años en los archivos del Departamento de Bienestar Social. Pasados los tres años, la documentación se podrá efectuar su destrucción mediante el proceso que decida la Administración.

Se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Callús, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Callús.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

18. Disposición final.

Los aspectos no previstos en esta convocatoria quedarán sujetos a lo dispuesto en el Reglamento para la concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Callús y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Corresponderá al Ayuntamiento de Callús la facultad de resolver cualquier cuestión que pueda presentarse en relación con la interpretación de estas bases.

Callús, 17 de abril de 2025.
La alcaldesa, Elisabet Hernández del Arco

ANUNCI

Convocatòria per a la concessió d'ajuts escolars municipals per a la compra de llibres de text i material curs 2025-2026.

BDNS (Identif.): 829616

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/829616>.

Annex I

Convocatòria per a la concessió d'ajuts escolars municipals per a la compra de llibres de text i material curs 2025-2026

1. Bases Reguladores.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en el Reglament municipal de l'Ajuntament de Callús de prestacions econòmiques de caràcter social, publicat al BOP de Barcelona de data 25 d'agost de 2016, aprovat en data 27 d'abril de 2016.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per l'adquisició de llibres de text i material escolar per a tots els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil.

Els ajuts estan destinats a alumnes empadronats al municipi que estan matriculats a algun dels centres educatius públics.

L'objectiu de l'Ajuntament de Callús és garantir que tots els nens i nenes del municipi puguin tenir els llibres i el material per a la seva correcta escolarització.

Les subvencions a les quals fa referència en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Crèdits pressupostaris.

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és el següent: 920.489.01, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 1.800,00 euros.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Beneficiaris dels ajuts.

4.1 Requisits generals:

- a) Figurar tots els membres de la unitat familiar en el padró municipal de Callús i continuar empadronats en el moment d'atorgar l'ajuda.
- b) No tenir deutes amb l'escola o institut, ni altres deutes tributaris o amb la Seguretat Social
- c) Que tots els membres de la unitat familiar estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Callús en el moment de presentar la sol·licitud. En cas contrari, se'ls requerirà que facin el pagament corresponent en un termini de deu dies.
- d) Tenir la situació econòmica o social que estableix l'apartat 4.2.
- e) En el cas de progenitors separats, es concedirà el 50% de la beca al progenitor/a que ho sol·liciti. Si ambdós progenitors/es resideixin i estan empadronats a Callús tindran dret els dos a sol·licitar la beca. En cas d'incompliment del pagament de la pensió d'aliments i despeses extraordinàries per part del progenitor/a que no tingui la custòdia, s'haurà d'acreditar amb la documentació especificada a l'apartat 5.1 de les presents bases. En aquest últim cas s'optarà al 100% de la beca.

4.2 Requisits econòmics:

- a) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 755,82 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.
- b) Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.
- c) La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2023 entre catorze.
- d) En casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut de llibres malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

5. Documentació.

5.1 La documentació necessària per poder accedir als ajuts és la següent:

- Imprès oficial de la sol·licitud, degudament complimentat.
- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar o, en el seu defecte, el llibre de família (en els casos de menors).
- Informe de vida laboral dels majors de 16 anys, actualitzat (antiguitat mínima: 15 dies des de la presentació de la sol·licitud d'ajuda).
- En el cas de no disposar de declaració de la renda, serà necessària l'aportació de documentació expedida per organismes oficials, de tots els membres de la unitat familiar (certificat d'imputacions d'hisenda, nòmines, certificat de prestacions...).

5.2 Altre tipus de documentació:

- En cas de pares separats, conveni regulador on s'especifiqui la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària.
- Si s'escau, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.
- Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hi hagi acord judicial de separació o divorci, si és el cas.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Còpia de l'últim rebut del lloguer o de la hipoteca.
- En cas de violència de gènere qualsevol dels documents especificats en l'apartat

8.5 de les bases de l'actual document.

5.3 Autorització dels sol·licitants a comprovar per l'Ajuntament de Callús la següent documentació:

- Volant de convivència actual.
- Certificat de disminució de l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa o família monoparental, si es dona el cas.
- Declaració de la renda de l'exercici 2024 de tots els membres de la unitat familiar.

5.4 Altres:

- En cas d'obtenir ingressos sense documentar: declaració formal d'ingressos.

L'Ajuntament de Callús podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària, en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipals i al padró d'habitants.

6. Presentació.

La documentació, juntament amb l'imprès de la sol·licitud específic que es trobarà a la web de l'Ajuntament de Callús i a les dependències municipals, s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Callús.

En el cas de manca de documentació, se'n farà un requeriment per escrit o via telefònica i es donarà un termini de 10 dies hàbils per lliurar-la. Transcorregut el termini, s'entendrà que s'ha desistit la sol·licitud.

7. Termini.

- a) S'estableix el termini per a la presentació de les sol·licituds del 19 de maig a l'1 de juny 2025, ambdós inclosos.
- b) Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en l'anterior supòsit seran considerades fora de termini i, en conseqüència, desestimades.

8. Barem de les sol·licituds.

Els barems de puntuació són els següents:

- 1. Situació econòmica: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: 3 punts
 - b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: 1 punt
 - c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: 0 punts
- Motius d'habitatge:
 - Lloguers a partir de 350,00 euros/mes (0,5 punts)
 - Hipoteques entre 400,00 i 725,00 euros/mes (0,5 punts)

Demostrat amb la còpia del contracte de lloguer o amb els documents de la hipoteca.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic podran justificar altres situacions socials i familiars:

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

-2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt
- c) Famílies nombroses 1 punt

-3. Valoració d'alt risc social: fins a 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la concurrència de les dues circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, en què s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSAM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas

s'ha d'indicar, a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment. 1 punt

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més, quin és el recurs. 1 punt

-4. Situació de salut: fins a 3 punt

El punt s'assolirà amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%. 1 punts
- b) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic o bé certificat o resolució d'invalidesa. 1 punts
- c) Informe mèdic o un altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent. 1 punt

-5. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
- d) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

i) L'informe de l'Institut Català de les Dones o centre equivalent.

j) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

9. Criteris d'atorgament dels ajuts.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels tècnics de serveis socials municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació:

Puntuació	% del cost
2-3 punts	30%
4-6 punts	60%
7 punts	80%
8 punts	90%
Casos molt excepcionals (1)	98%

(1) En casos excepcionals, on existeixi una situació socioeconòmica precària, i prèvia valoració dels tècnics de serveis socials, es podrà contemplar la cobertura de fins el 98% del cost.

Rebudes les sol·licituds, es comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si les persones beneficiàries reuneixen els requisits exigibles. En cas contrari, es requerirà a la persona interessada, perquè dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents perceptius, amb indicació que si no ho fa es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Acte seguit es formularan els informes amb la proposta, per part de l'òrgan instructor, de concessió o denegació dels ajuts.

L'òrgan col·legiat que es preveu per aquesta convocatòria, evacuarà, sobre la base de l'informe proposta de l'instructor, un informe.

Sobre la base de l'informe emès per l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor emetrà una proposta de resolució provisional, per tal de que les persones interessades puguin presentar al·legacions en el termini de 10 dies.

Resoltes les al·legacions, la Junta de Govern Municipal com a òrgan competent de l'Ajuntament resoldrà de forma motivada els ajuts de transport escolar, i un cop acordada la concessió dels ajuts o la denegació, aquests seran notificats als interessats en un termini de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, segons estableix la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Notificació.

La resolució, tant si és favorable com si és desfavorable, es notificarà a les persones interessades.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. Obligacions dels beneficiaris.

La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspon.

El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de la bona escolarització de l'alumne/a i de les faltes d'assistència. També es farà un seguiment de la situació socioeconòmica de la unitat familiar i del/de la menor. Així, les unitats familiars beneficiàries de beca escolar municipal hauran d'assistir a les citacions que

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

se'ls facin des del departament de Serveis Social municipals i acceptar i seguir les orientacions de l'Equip Bàsic d'Atenció Social .

En cas que la unitat familiar no complís algun dels compromisos que ha adquirit, es tindrà en compte en el moment de tornar a renovar l'ajut.

Les unitats familiars hauran d'estar empadronades al municipi en el moment de fer la sol·licitud i viure-hi de forma estable.

12. Obligacions de l'administració.

L'abonament de la part d'ajut que correspon a l'ajuntament es farà directament a la família, prèvia presentació del rebut corresponent. En algun cas excepcional, es pot fer directament a l'AMPA o a l'institut, dels quals es rebrà posteriorment el justificant corresponent.

13. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

14. Acceptació.

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

15. Causes de reintegrament.

Està obligat a reintegrar el beneficiari/a que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per no realitzar l'activitat per la qual va sol·licitar l'ajuda; per la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa LGS.

En el cas que s'hagi fet la transferència bancària, el sol·licitant o beneficiari estarà obligat a reintegrar l'ajut percebut.

16. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17. Protecció de dades.

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de 'Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals', l'Ajuntament de Callús informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Callús i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 3/2018. La informació serà tractada amb la màxima confidencialitat

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Callús.

La documentació que acompanya les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de Benestar Social. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

S'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els

principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.

18. Disposició final.

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Callús i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Callús, 17 d'abril de 2025.

L'alcalde, Elisabet Hernández del Arco