



EDICTE

En data 30 d'abril de 2025, es va dictar el Decret de l'alcaldia que es transcriu a continuació, per al general coneixement:

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a l'organització d'aquest Ajuntament.

Relació de Fets:

1.-Per decret de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2023 es van establir les àrees d'organització municipal, els regidors delegats de cada àrea i es van aprovar les delegacions específiques i genèriques a favor de cada regidor delegat i per decrets de 28/8/2023 i 27/2/2024 es van modificar les delegacions a favor dels regidors.

2.- En el plenari municipal celebrat el dia 28 d'abril de 2025 va prendre possessió com a regidora del grup municipal d'ERC-JPT-AM la Sra. Montse Benedé i Gonzalez en substitució de l'anterior regidora la Sra. Alba Magem i Prat i , per aquest motiu, procedeix delegar les competències específiques a la nova regidora.

Fonaments de Dret:

Primer.- D'acord amb el que preveuen els articles 21.1 a) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i article 53.1 b) del Decret Legislatiu 2/2.003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (TRLMRLC), l'alcalde té atribuïda la facultat de direcció del govern i l'administració municipals i, en conseqüència, l'exercici de la impulsó i direcció dels serveis municipals exercint la potestat d'autoorganització que la llei atribueix als ens locals a l'article 4.1 a) de la LRBRL.

Segon.- Els articles 21.3 de la LRBRL, 53.3 del TRLMRLC i 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals aprovat per Reial Decret 2.568/1.986, de 28 de novembre, (ROF), preveuen la possibilitat de delegació de competències de l'alcalde als regidors.

Tercer.- L'article 56.2 del TRLMRLC estableix que "l'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici ". També s'atribueix a l'alcalde, a l'apartat 3r del mateix precepte, la possibilitat de conferir delegacions especials per encàrrec específic a favor de qualsevol regidor municipal encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local. El mateix preveu l'article 43.3 del ROF que, a més, en el seu segon apartat afegeix que les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.



Quart.- D'acord amb el que preveu l'article 44 del ROF, totes aquestes delegacions s'efectuaran per decret de l'alcaldia, que contindrà l'àmbit dels assumptes a què fa referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici i tindran efectes des del dia següent al de la data del decret, excepte que s'hi fixi alguna altra data, sens perjudici de la seva preceptiva publicació al butlletí oficial de la província i en el municipal si existeix. L'apartat 4t del mateix article exigeix que es doni compte al ple, en la primera sessió que aquest celebri, de totes les delegacions efectuades.

Cinquè.- El règim de delegació de competències, al qual s'ha de supeditar les previsions que en fa la legislació local respecte a les Corporacions municipals, s'estableix als articles 13 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú (LRJAP-PAC) i 8 de la Llei 26/2.010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, normes de rang i posteriors al reglament esmentat.

D'acord amb l'esmentat

RESOLC:

Primer.- DELEGAR a la Regidora Montse Benedè Gonzàlez l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament urbà sostenible que inclou els serveis de Promoció Econòmica (Emprenedoria, ocupació i formació) i dins l'Àrea de Desenvolupament urbà sostenible el servei de Transició Energètica quedant les Àrees de Govern en el següent sentit :

REGIDOR/A	ÀREA	SERVEIS
Alcalde :. MARÇAL ORTUÑO I JOLIS	Alcaldia i Coordinació Política	• Atencions Protocolaries i Representatives. • Comunicació. • Premsa • Govern Obert i Transparència
1a Tinència d'Alcaldia : JOSEFA PÉREZ BERMÚDEZ	Organització i Règim Intern	• Hisenda • Serveis Generals • Recursos Humans • Tecnologies de la Informació
2ª Tinència d'Alcaldia . DAVID SÁNCHEZ VALDERRAMA.	Desenvolupament Urbà i Sostenible.	• Urbanisme • Manteniment i Infraestructures • Serveis Públics • Medi Ambient
3ª Tinència d'Alcaldia NÚRIA MONTANYÀ I TANYA	Serveis Comunitaris	• Benestar Social • Igualtat • Habitatge • Educació



		• Salut Pública
4a Tinència d'Alcaldia ELISABET VIÑAS VILLENNA	Serveis Comunitaris Desenvolupament urbà sostenible	• Policia • Protecció Civil. • Mobilitat
5a Tinència d'Alcaldia MARC TIENDA I CASAS	Serveis Comunitaris Benestar i cohesió Social	• Cultura • Joventut • Participació Ciutadana .
Regidora Delegada MONTSE BENEDÉ I GONZALEZ	Promoció Econòmica al territori. Desenvolupament urbà sostenible	• Promoció Econòmica (Emprenedoria, ocupació, formació) • Transició Energètica
Regidors Delegada MONTSERRAT TORT I VIVET	Benestar i Cohesió Promoció Econòmica al Territori	• Esports • Comerç (Gestió mercat municipal i mercat sedentari). • Turisme

Segon.- Delegar a la Regidoria de promoció Econòmica i Transició energètica. Sra. Montse Benedè i Gonzalez les competències següents

Delegacions Específiques :

- La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals atribuïdes a l'àmbit del seu càrrec.
- Vigilar i controlar que s'acompleixen les directrius i acords dels òrgans de govern.
- Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal.
- Promoure , impulsar i proposar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb l'àmbit d'actuació.
- Aprovar els plecs de clàusules, adjudicar, interpretar, modificar, resoldre , sancionar i qualsevol altre aspecte derivat del contracte en relació amb els contractes administratius o privats del seu àmbit d'actuació d'una quantia de fins a 40.000 € (Iva exclòs) i amb un termini de vigència de fins a 4 anys.
- L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa de 3.000 € a 40.000 €, excepte les despeses del Capítol 6 que serà competent per una quantia de 0 a 40.000 €.
- L'aprovació del compte justificatiu presentat pels beneficiaris de subvencions sense perjudici del control financer que a posteriori pugui fer la intervenció.
- Proposar a l'Alcaldia les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.
- Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que correspongui les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.
- Elevar al Ple , previs els tràmits de dictamen de les Comissions Informatives que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.



- Incoació i resolució de tots els expedients sancionadors en matèria de la seva competència.
- Resolució de les peticions d' autoritzacions per la utilització dels espais de la Cooperativa i aprovació de la taxa corresponent.

Competències Genèriques

1.- En matèria de Promoció Econòmica.

- El disseny de polítiques públiques transversals destinades a la millora del teixit econòmic del municipi i les sinèrgies administració-empresa.
- La dinamització de la implantació de sectors estratègics i empreses d'economia sostenible al municipi.
- La determinació de mecanismes i el disseny d'instruments per a la potenciació del desenvolupament econòmic de la municipi i la innovació empresarial.
- La creació d'espais de debat comú per a la detecció de necessitats del sector empresarial del municipi.
- La determinació de les directrius per a la simplificació de la gestió administrativa per a la implantació del teixit empresarial.
- La participació en l'elaboració dels estudis pel disseny de la política i planificació industrial, comercial i de serveis del municipi.
- La promoció de les formes de l'economia social, l'emprenedoria i l'empresa, que permetin donar sortida a les demandes actualment existents en col·laboració amb d'altres organismes.
- Gestió del viver d'empreses.
- La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades del foment de les activitats econòmiques en general.
- La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades d'iniciatives econòmiques, ja siguin públiques o privades.
- La tramitació dels procediments per a la promoció d'activitats empresarials, així com el foment de la participació municipal en els projectes empresarials.
- L'elaboració de la resta de plans i actuacions relacionats amb les competències anteriorment assenyalades.
- Relacions amb totes les entitats, associacions i agents del territori implicats en el desenvolupament econòmic de la municipi
- I en general, la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències de l'Àrea en matèria de desenvolupament econòmic i social de la municipi.
- Consum
- La coordinació i gestió de la Oficina d'Informació al Consumidor Les actuacions encaminades a la defensa dels consumidors i usuaris.
- La tramitacions de les queixes i les reclamacions dels consumidors i usuaris.
- La resta de les competències en matèria de consum que directament correspongui exercir a l'ajuntament i que no estiguin atribuïdes a una altra Àrea.
- Formació i Ocupació
- Les relacions amb altres organismes d'àmbit superior per al foment i la protecció de l'ocupació.
- L'impuls dels diferents programes i projectes per al foment de l'ocupació i la formació ocupacional, així com la seva supervisió, coordinació i gestió.
- La tramitació dels procediments per a l'obtenció de subvencions i altres recursos



econòmics de les administracions, entitats, institucions públiques o privades destinades al desenvolupament econòmic i social.

- La gestió i seguiment de les subvencions obtingudes inclosa la tramitació dels procediments de reintegrament a l'administració subvencionant de les quanties no gastades en els plans o programes de foment d'ocupació i l'acceptació de la compensació amb motiu del reintegrament.
- Les relacions amb institucions supramunicipals i europees per al desenvolupament i la dinamització econòmica.
- L'elaboració de la resta de plans i actuacions relacionats amb les competències anteriorment assenyalades.
- La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis de col·laboració amb universitats, empreses i entitats diverses per a la realització de pràctiques dels alumnes que participin en els programes i projectes gestionats per l'àrea.
- Gestió dels Plans d'Ocupació.
- I en general, la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències de l'Àrea en matèria de desenvolupament econòmic i social.

2.- En matèria de Transició Energètica

- El foment de l'estalvi eficient i l'ús racional de l'aigua al municipi.
- El foment d'energies renovables al municipi.
- La proposta d'aprovació de subvencions per millorar la transició energètica.
- Cessió de cobertes municipals per la instal·lació de plaques solars.
- El foment de cooperatives energètiques.
- Iniciativa i foment de sistemes de mobilitat sostenible.
- Iniciativa i foment de les vies ciclables així com l'ús de bicicletes : carril bici i bici bus.
- Gestió del carregadors elèctrics municipals per la càrrega de vehicles.
- Iniciativa i foment de l'ús de vehicles no contaminants: lloguer vehicle elèctric.
- Qualsevol altre actuació encaminada a la transició energètica.

Tercer.- Disposar que les delegacions específiques d'atribucions efectuades per aquesta Alcaldia en favor de la regidora inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes.

Quart.- Establir que els actes dictats en l'exercici de les atribucions abans assenyalades, s'entenen dictats per l'alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 9.4 de la LRJSP, i els mateixos posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 52.2.b, de la LRBRL, i 172.2 del TRLMC.

Cinquè.- Disposar en que totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 9.4 de la LRJSP, i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el text de les resolucions dictades, en virtut d'aquest delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:



“Per tot això, en exercici de les competències que m’han estat delegades per l’Alcaldia mitjançant Decret núm. de data. , publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data “

Sisè.- Informar que les competències delegades en cap cas poden ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides personalment per l’òrgan delegat.

Setè.- Establir que aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l’alcalde no acordi la seva avocació o revocació o no es produeixi el nomenament d’un nou alcalde.

Vuitè.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d’edictes i al Portal de Transparència de la Corporació en compliment del que disposa l’article 44 del ROF i RJ.

Novè.- Notificar aquest acord a la Regidora a qui se li deleguen les competències fent constar que s’entén acceptada la competència delegada de forma tàcita si dins del termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de les delegacions.

Desè.- Donar compte al Ple, en la primera sessió que es celebri, pel seu coneixement i efectes i en compliment del que disposa l’article 23.1 de la LRBRL.

Onzè.- Deixar sense efecte qualsevol altre decret que en tot o en part s’oposi al present.

Dotzè.- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l’òrgan que l’ha dictada, en el termini d’un mes a comptar des del dia següent a la recepció d’aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d’un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s’hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l’endemà del dia

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torelló, 5 de maig de 2025

Marçal Ortuño i Jolis.
Alcalde de Torelló.