



ANUNCI

Aprovació definitiva Reglament regulador del servei d'atenció domiciliària (SAD) a Bigues i Riells del Fai

Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de gener de 2025 d'aprovació inicial del Reglament municipal regulador del servei d'atenció domiciliària (SAD) a Bigues i Riells del Fai, per termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona que va tenir lloc amb data 6 de març de 2025, per a que pogués ser examinat i poder-se presentar les reclamacions i suggeriments que es consideressin oportuns.

I resultant que, finalitzat l'esmentat termini d'exposició al públic i audiència prèvia, no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, segons consta en el certificat emès per la Secretaria municipal, es considera definitivament aprovat l'acord esmentat de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació, i que és del següent tenor literal:

“REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) BIGUES I RIELLS DEL FAI

PREÀMBUL

Article 1. I.- Exposició de motius

Les darreres dècades la societat està vivint una sèrie de transformacions que tenen impacte directe en els serveis a les persones; per una banda, l'envelliment demogràfic que es tradueix en l'increment de les persones grans com a grup poblacional i, també, en la seva longevitat; i, per altra, els canvis en les composicions de les famílies i en el mercat de treball que han posat de relleu la necessitat de donar valor a les cures, que tradicionalment anaven a càrrec de les dones, perquè ha estat necessària la seva professionalització. Tot això junt amb la voluntat manifestada per la majoria de persones de ser ateses en els seus domicilis, en el seu entorn habitual, sense haver d'abandonar-lo.

Davant aquesta nova realitat social van anar apareixent noves normes que pretenen articular respostes adequades a les noves necessitats: la Llei de serveis socials de Catalunya (Llei 12/2007, d'11 d'octubre) i la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència (Llei 39/2006, de 14 de novembre) entre elles.

Els serveis d'atenció domiciliària han esdevingut un element clau en l'atenció a les persones perquè ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que es duen a terme en el propi domicili de la persona i permeten que aquesta romangui en el seu entorn el màxim temps possible en unes condicions de vida dignes.

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt de serveis que inclouen diverses prestacions com ara l'ajuda a domicili, la neteja de la llar, els àpats a domicili o la teleassistència. La finalitat d'aquest conjunt de prestacions és millorar la qualitat de vida de les persones, atenent les mancances d'autonomia personal tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals. Amb la finalitat de:

- *Procurar un nivell d'atencions o cures personals, domèstics, socials i tècnics, suficients per a proporcionar a les persones usuàries la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el màxim temps possible.*
- *Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual de les persones usuàries, estimulants l'adquisició de competències personals.*
- *Prevenir i evitar les situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars de les persones.*



- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que, a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport especialment a aquelles famílies que tenen a càrrec seu persones en situació de dependència.
- Donar suport i atenció a les necessitats bàsiques de la vida diària.

Aquest reglament té l'objectiu d'establir un marc per al desenvolupament dels serveis d'atenció domiciliària per a tota la ciutadania de Bigues i Riells del Fai i per a tots els agents que estan implicats en la prestació dels mateixos.

Article 2. II.- Marc legal i competencial

Els serveis d'atenció domiciliària inclouen el servei d'ajuda a domicili, el servei de neteja de la llar, els àpats a domicili i el servei de teleassistència, que són objecte del present Reglament, formen part de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que es troba regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, en desenvolupament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics; així com complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

L'article 16 de la Llei 12/2007 esmentada defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiars i social. També estableix que s'inclouen en aquest nivell els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

L'article 34, de la Llei esmentada, defineix l'organització dels serveis socials a partir de les àrees bàsiques de serveis socials, sent aquestes la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Pel que fa a la prescripció dels serveis socials d'atenció domiciliària, tal com s'estableix en l'article 44.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, són les valoracions del personal professional dels serveis socials qui determinen l'assignació dels recursos públics disponibles, en la mesura que s'estableix que aquestes valoracions tenen caràcter vinculant. Alhora s'estableix que s'ha de garantir la intervenció professional que permeti fer el seguiment de l'evolució de la situació de la persona i/o la família en relació a la necessitat d'aquests recursos públics.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquesta Ordenança reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei de Bases de Règim Local i per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com a normativa que despleguin aquestes normes.



Capítol 2 Disposicions generals

Article 3. Objecte

1. *L'objecte d'aquest Reglament és la regulació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (en endavant, SSAD) per tal de donar atenció a les persones amb manca d'autonomia, necessitat social i/o risc d'exclusió social que resideixen efectivament a Bigues i Riells del Fai, així com els requisits d'accés. Els serveis objecte d'aquest reglament són desenvolupats al municipi per part de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.*
2. *El present reglament defineix les tipologies actuals dels SSAD, però també serà d'aplicació a d'altres fórmules que es puguin desenvolupar en un futur.*
3. *De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present reglament resten assumits com a propis.*

Article 4. Definició del servei

1. *Els serveis socials d'atenció domiciliària constitueixen un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.*
2. *Els serveis socials d'atenció domiciliària són un conjunt de prestacions adreçades a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.*

Article 5. Definicions

Als efectes d'aquest reglament s'entén per:

- a) *Persona destinatària o persona usuària: la persona que rep directament un o més dels serveis regulats en aquest reglament. S'usaran indistintament els termes persona destinatària o persona usuària. La persona destinatària o usuària pot sol·licitar l'accés als serveis directament o que una persona del seu entorn ho faci en el seu nom.*
- b) *Persona beneficiària: persona relacionada amb la persona destinatària o usuària que, tot i no rebre directament els serveis previstos en aquest reglament, rep els efectes positius de l'atenció que rep la persona destinatària o usuària en la mesura que és un suport a la seva tasca de cura.*
- c) *Persona representant: persona de l'entorn familiar o social de la persona destinatària o usuària que actua en el seu nom, bé per mandat de la pròpia persona bé per autorització de les autoritats competents en virtut de resolució judicial.*
- d) *Persona obligada: d'acord amb la normativa de dret civil vigent a Catalunya, els descendents i antecedents d'una persona poden estar obligades a prestar aliments (entès el concepte en sentit ampli, com ho recull el Codi Civil) envers la persona destinatària o usuària.*

Article 6. Objectius del servei

La finalitat dels SSAD és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, amb els objectius de:

- a) *Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.*
- b) *Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.*
- c) *Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.*



- d) *Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.*
- e) *Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.*
- f) *Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.*
- g) *Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.*
- h) *Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.*

Article 7. Principis

Els serveis d'atenció domiciliària es fonamenten en els principis següents:

- a) *El respecte i la dignitat en el tracte a les persones usuàries del servei.*
- b) *La seguretat en la forma de desenvolupar les tasques d'atenció i en la preservació i cura de la persona i del domicili de la persona usuària.*
- c) *La privacitat de la persona usuària i del seu domicili i la confidencialitat de totes les dades que l'afecten.*
- d) *L'autonomia. Es fomentarà i potenciarà, en la mesura del possible, el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones, la presa de les pròpies decisions i el tenir el control sobre la vida d'un mateix. El servei pretén mantenir i potenciar les habilitats, recursos i xarxes de suport per permetre a les persones maximitzar el seu benestar i ser el més autònomes possible.*
- e) *L'equitat en el tracte a les persones ateses.*
- f) *La participació. Les persones usuàries i el seu entorn cuidador seran plenament informades del servei i, sempre que sigui possible, seran consultades i es facilitarà la seva participació en les decisions sobre el servei que els afectin directament. La corresponsabilitat de la persona usuària i el seu entorn, amb l'abordatge d'estratègies per a la comunicació i comprensió bidireccionals és fonamental pel bon desenvolupament del servei.*
- g) *La personalització del servei, ajustant-lo a les necessitats i preferències de la persona en cada moment, tot buscant la màxima satisfacció per ambdues parts i la continuïtat en l'atenció personalitzada per part de l'equip de professionals*
- h) *El reconeixement de l'entorn cuidador, en cas d'existir, com a persones clau en l'atenció de la persona.*
- i) *La qualitat del servei entesa com a un procés de millora contínua.*
- j) *L'eficàcia per assolir els objectius de l'atenció a domicili.*
- k) *L'eficiència en la gestió, entesa com el procés per optimitzar els recursos i assolir una relació qualitat preu adequada.*
- l) *El desenvolupament professional. Competents, estimulats, resolutius i autònoms, com a factor central de la qualitat del servei.*

Article 8. Prestacions dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

Els serveis socials d'atenció domiciliària són, segons la regulació vigent de la Cartera de Serveis Socials, un conjunt de serveis que es presten al domicili i que poden incloure diferents prestacions, de les que aquest reglament en regula la seva aplicació a nivell local de les següents:

- a) *El servei d'ajuda a domicili està orientat fonamentalment a l'atenció de la persona o persones ateses per tal de donar-los suport en la cobertura de necessitats vinculades amb les activitats de la vida diària i a promoure la integració en el seu entorn.*



- b) *El servei de neteja a la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.*
- c) *Els serveis de teleassistència que constitueixen uns serveis que, amb la tecnologia adequada i el suport dels mitjans personals necessaris, ofereixen a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.*
- d) *El servei d'àpats a domicili que faciliten a les persones àpats adequats i preparats per tal de facilitar una alimentació equilibrada.*

Article 9. Àmbit d'aplicació i formes de gestió

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament són els serveis d'atenció domiciliària que presta l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai en el seu municipi.

El SAD es gestionarà en qualsevol de les modalitats previstes per la normativa vigent aplicable per a la prestació de serveis des del sector públic.

Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

L'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'atenció domiciliària.

Article 10. Persones destinatàries i persones beneficiàries

1. *Són persones destinatàries del Servei d'Ajuda a domicili les que es troben en les situacions següents:*
 - a. *Persones en situació de dependència reconeguda que, en el marc de l'elaboració del Pla d'Individual d'Atenció (PIA).*
 - b. *Persones i famílies en situació de vulnerabilitat o risc social per:*
 - i. *Presentar dificultats en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, que inclouen l'auto-cura i el manteniment i correcte organització de la llar; així com en les relació amb l'entorn i/o manca de suport familiar o social.*
 - ii. *Dificultats per al desenvolupament d'habilitats parentals i hàbits de criança saludables i/o hàbits per a l'organització familiar, de la llar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i la seva relació amb l'entorn.*
 - c. *Persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat, fragilitat o risc social, per causes sobrevingudes o no, que requereixen un suport social assistencial o de caràcter preventiu per atendre les seves necessitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària de manera temporal, bé perquè la situació té aquest caràcter temporal (per exemple, en situacions d'alta hospitalària) bé perquè la situació és de caràcter permanent i haurà de ser coberta mitjançant els recursos més adients (cartera de serveis de la LAPAD o altres) i temporalment cal activar un SAD social.*
2. *Són persones destinatàries del Servei de neteja a domicili, les que es troben en les situacions següents:*
 - a) *Persones en situació de dependència reconeguda que, en el marc de l'elaboració del Pla d'Individual d'Atenció (PIA), estigui previst i sempre i quan es combini amb el servei d'atenció personal.*



- b) *Persones i famílies en situació de vulnerabilitat o risc social que presenten dificultats en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, que inclouen l'auto-cura i el manteniment i correcte organització de la llar; així com en les relació amb l'entorn i/o manca de suport familiar o social.*
 - c) *Persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat, fragilitat o risc social, per causes sobrevingudes o no, que requereixin un suport social assistencial o de caràcter preventiu per atendre les seves necessitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària de manera temporal, bé perquè la situació té aquest caràcter temporal (per exemple, en situacions d'alta hospitalària) bé perquè la situació és de caràcter permanent i haurà de ser coberta mitjançant els recursos més adients (cartera de serveis de la LAPAD o altres) i temporalment cal activar un SAD social.*
3. *D'acord amb l'article 3 d'aquest reglament, es consideren persones beneficiàries del servei, diferents de les destinatàries, aquelles que formen part de l'entorn de convivència i/o cuidador de la persona i hauran de complir les obligacions que els siguin aplicables per tal de garantir la prestació del servei a les persones destinatàries.*

Article 11. Criteris de prioritització

1. *Els equips de serveis socials bàsics utilitzaran criteris objectius per a l'establiment de prioritats en l'accés als serveis d'atenció domiciliària. En el cas que l'accés als serveis no pugui ser de forma automàtica, les sol·licituds s'ordenaran seguint els criteris de prioritització que apareixen a l'apartat 3 d'aquest article.*
2. *La valoració dels criteris es realitzarà mitjançant instruments validats.*
3. *Els àmbits de valoració per a la prioritització són:*
 - a. *Estat de salut i nivell de dependència: capacitat pel desenvolupament de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, així com el nivell cognitiu de la persona.*
 - b. *Estructura i funció familiar: composició de la unitat familiar i de convivència i característiques.*
 - c. *Ajuda necessitada i rebuda: capacitat de l'entorn primari de la persona de facilitar els suports necessaris.*
 - d. *Ingressos econòmics: capacitat per cobrir les necessitats bàsiques i suports necessaris.*

Capítol 3 Definició del contingut de les prestacions dels serveis i tipologies

Article 12. Tipologia de serveis

1. *En el marc dels SSAD es desenvolupen diversos tipus de serveis que determinaran les tipologies concretes, que són les que defineixen les tasques.*
2. *El Servei d'Ajuda a domicili inclou les tipologies d'activitats: atenció personal, i acompanyament social que s'orienta a la cura de la persona o persones ateses i al suport de l'entorn cuidador.*
3. *El servei de Neteja de la Llar té per objectiu donar suport a les persones en el manteniment ordinari de la llar.*

Article 13. Servei d'ajuda a domicili

1. *És un conjunt d'activitats que es realitzen al domicili i/o l'entorn de la persona beneficiària i que ofereixen atenció a aquelles persones o famílies que per motius diversos no poden fer front a les activitats de la vida diària tot facilitant llur autonomia personal.*
2. *Depenent del perfil i necessitats de l'usuari així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques que, en tot cas, quedaran incloses en el pla de treball:*



- a) Suport a la higiene corporal i cura personal.
 - b) Cura i control de l'alimentació.
 - c) Suport en la cura de la salut i control de la medicació.
 - d) Cura de la roba personal i de la llar.
 - e) Suport en l'organització del domicili.
 - f) Suport i orientació a les persones cuidadores no professionals.
 - g) Suport social: acompanyament puntual en gestions diverses, visites al metge, compres i socialització.
 - h) Educació i suport per l'adquisició i/o recuperació d'hàbits (alimentaris, de neteja, cura personal, de la casa) i habilitats (cognitives, funcionals).
 - i) Suport familiar i a la criança.
3. S'exclouen d'aquesta tipologia de serveis aquelles tasques de caràcter sanitari que requereixin habilitació sanitària (com, per exemple, administració de medicació per via parental, activitats de podologia) sempre i quant el servei local no inclogui aquests perfils professionals.
4. S'exclouen d'aquesta tipologia de servei aquelles domicilis que no compleixin unes condicions mínimes de salubritat (per exemple, que presentin plagues, brutícia extrema i acumulació, ...)

Article 14. Servei de Neteja a la Llar

1. El Servei de Neteja a la Llar té per finalitat mantenir en condicions acceptables d'higiene, de salubritat i d'habitabilitat la llar de la persona beneficiària. Les tasques que poden ser incloses en aquest servei són les que es descriuen a continuació, tot i que serà el prescriptor qui establirà el tipus de tasques en el pla de treball d'acord amb les necessitats de la persona i/o família i el pla de treball:
 - a. Neteja ordinària de l'habitatge: suport o substitució pel manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat.
 - b. Neteja intensiva: neteja puntual davant una situació crítica de caràcter higiènic amb la finalitat de facilitar el servei posterior.
2. És responsabilitat de la persona beneficiària del servei de disposar en el seu domicili dels estris i productes necessaris per a la realització dels treballs de neteja; els productes per dur a terme aquesta tasca hauran de complir les mesures de protecció de riscos laborals.
3. S'exclouen expressament d'aquest servei, les tasques de la llar i arranjaments de caràcter extraordinari que no estiguin proposats, i aprovats específicament, en el pla de treball.
4. S'exclouen d'aquesta tipologia de servei aquelles domicilis que compleixin les condicions mínimes de salubritat (plagues, brutícia extrema, i acumulació, ...)

Capítol 4 Drets i deures

Article 15. Drets de les persones usuàries

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar el servei.



- e) *Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.*
- f) *Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.*
- g) *Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*
- h) *Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.*
- i) *Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.*
- j) *Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.*
- k) *Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar queixes i reclamacions.*

Article 16. Deures de les persones usuàries i del seu entorn cuidador

- a) *Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.*
- b) *Signar el contracte del servei on s'especifiquen les funcions, activitats, característiques i condicions específiques del servei.*
- c) *Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.*
- d) *És obligatori avisar a l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació en cas que la persona no pugui ser al domicili per a la realització del servei. En cas de força major o imprevistos (urgències de salut o similars), la persona o els seus familiars o persones de confiança avisaran el més aviat possible.*
- e) *Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.*
- f) *Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència, la resolució de problemes i el desenvolupament de les activitats en les millors condicions possible.*
- g) *Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció, així com garantir la seva seguretat.*
- h) *Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.*
- i) *Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents.*
- j) *Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.*
- k) *Informar els serveis socials municipals amb una antelació mínima de 48 hores la suspensió del servei o serveis per qualsevol causa no imprevista; la manca de preavis donarà lloc a la facturació del servei com si s'hagués realitzat.*
- l) *Informar, i que quedi constància en el Contracte de Servei, de l'existència de dispositius de videovigilància si aquestes estan a l'interior del domicili i poden gravar activitats quotidianes (és a dir, no estan únicament enfocades a punts d'accés a l'habitatge); en tot cas, es garantirà el respecte per la normativa de protecció de dades i les instruccions que emeti l'Agència de Protecció de Dades al respecte.*
- m) *Vetllar per la custòdia i tractament de les imatges captades pels sistemes de videovigilància i únicament posar-les en coneixement de les forces i cossos de seguretat de l'estat en cas que s'hagi produït un presumpte fet delictiu en el marc de la corresponent denúncia; no podent ser utilitzades aquestes imatges per a cap altra finalitat i havent de ser destruïdes en un període màxim de 30 dies des de la seva gravació. Mentre duri l'emmagatzematge, les imatges han de quedar protegides per codis de seguretat per tal que no siguin accessibles per tercers.*



- n) Custodiar qualsevol tipus d'arxiu de caràcter audiovisual (imatges fixes, vídeos, àudios) en els que pugui aparèixer el personal del servei i impedir la seva difusió per qualsevol mitjà públic (xarxes socials, mitjans de comunicació); podent ser únicament utilitzat en cas de detectar una activitat il·lícita per ser posat en coneixement de les autoritats competents.
- o) Garantir la confidencialitat de les comunicacions entre el personal del servei i la persona usuària o el seu entorn familiar, independentment del format d'aquestes comunicacions (orals i escrites), impedint la seva difusió per qualsevol mitjà públic (xarxes socials, mitjans de comunicació); podent ser únicament utilitzat en cas de detectar una activitat il·lícita per ser posat en coneixement de les autoritats competents.

Article 17. Obligacions de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos i per a la finalització del servei.
- b) Rebre les persones usuàries potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i del seu entorn cuidador i/o els seus representants i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.

Article 18. Suggeriments, queixes i reclamacions

- 1. Les persones usuàries i el seu entorn cuidador i/o representants poden formular suggeriments, queixes o reclamacions a l'ens local.
- 2. Les reclamacions han de ser resoltes d'acord amb la normativa de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 3. Les persones usuàries, i el seu entorn, hauran de ser informades del procés establert per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar per escrit.
- 4. Les queixes i/o reclamacions la persona usuària les podrà formular pels canals físic i telemàtic corresponents, mitjançant instància municipal.
- 5. Les resolucions sobre les queixes i/o reclamacions han de complir els requeriments següents:
 - a. El termini de resposta és de 30 dies natural. En cas de queixes i/o reclamacions relacionades amb interrupcions sobtades del servei, situacions de maltractament i accions que puguin ser objecte d'accions penals, es reduirà el temps de resposta.
 - b. La resposta haurà de ser raonada en tots els aspectes plantejats per la persona usuària.
 - c. La resposta es farà, preferentment, de manera presencial i/o per escrit.
 - d. Tota resolució inclourà els canals per oposar-se al contingut de la resolució.

Capítol 5 Procediment d'accés

Article 19. Requisits Generals d'accés

Els requisits d'accés generals als Serveis d'Atenció Domiciliària són:



1. *Tenir el domicili al municipi de Bigues i Riells del Fai: la persona beneficiària ha de tenir el seu domicili, entès com a residència habitual, al municipi i, per tant, el domicili en que es dugui a terme la prestació ha de ser al municipi de Bigues i Riells del Fai.*
La residència s'acreditarà mitjançant l'empadronament en el domicili habitual; en situacions excepcionals es pot acreditar per altres mitjans, inclosa la valoració professional, la residència en un domicili diferent al de l'empadronament.
2. *Reunir les característiques descrites a l'Capítol 2 Article 10. Persones destinatàries i persones beneficiàries.*
3. *No estar inclòs en cap de les causes d'extinció del Servei descrites a l'Article 33 sobre finalització del servei.*

Article 20. Requisits específics d'accés als diferents serveis

1. *Els serveis d'ajuda a domicili i neteja de la llar requereixen:*
 - a. *Que es donin condicions de salubritat i seguretat de l'habitatge que permetin prestar el servei en condicions acceptables.*
 - b. *Que no existeixen riscos per a la integritat del treballador/a que presta el Servei.*
 - c. *Que la gravetat de la situació no superi la capacitat del servei.*
 - d. *Que la persona usuària del servei disposi dels estris i productes necessaris per a la realització del servei (tovallols, productes de higiene i neteja, escombra, galleda,...)*

Article 21. Accés als Serveis

L'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot realitzar per alguna de les formes següents:

- a) *Per actuació d'ofici dels professionals de serveis socials de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.*
- b) *A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.*
- c) *Per l'obtenció de la resolució, emesa pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya, de reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (o per aplicació de la normativa en matèria de dependència vigent en cada moment) ja que la cartera prevista a aquesta legislació contempla el SAD.*
- d) *L'ens local pot designar o establir professionals d'altres serveis i/o institucions per tal que facin la prescripció tècnica del servei.*

Article 22. Sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

1. *La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant davant els serveis socials bàsics del municipi o per mitjans electrònics.*
2. *A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.*

Article 23. Valoració professional de la situació

S'aplica en totes les formes d'accés

1. *Valoració de la situació de la persona beneficiària i del seu entorn familiar i social.*
2. *La valoració es durà a terme a partir d'entrevistes i també es podrà realitzar una visita al domicili que pot ser prèvia o a l'inici del servei.*



3. *Les característiques de servei es defineixen en el pla de treball, determinades per la valoració del risc social que fan els i les professionals municipals, i pel procés d'atenció i intercanvi que s'estableix amb la persona usuària.*
4. *El pla de treball és la guia per al Servei i s'informarà, avaluarà i redefinirà periòdicament de mutu acord entre els serveis socials, l'entitat prestadora del servei i la persona o família beneficiària.*

Article 24. Assignació de serveis

1. Proposta d'assignació dels serveis

- a) *Els/les professionals dels serveis socials municipals a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no dels serveis.*
- b) *Determinada la idoneïtat realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com, si s'escau, de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.*

2. Assignació i contracte

- a) *En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.*
- b) *Acordat amb la persona usuària l'atorgament de serveis, aquesta o el seu representant haurà de signar el corresponent contracte assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili, que serà requisit per a la prestació efectiva del servei.*
- c) *Si la resolució és denegatòria dels serveis, s'informarà a la persona usuària tot assenyalant els motius de la desestimació. Si la persona usuària no està conforme amb la denegació podrà plantejar el seu desacord mitjançant una instància al registre municipal, sense perjudici que pugui formular la reclamació que estimi més convenient.*

Article 25. Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei.

1. *En el procés de valoració de la viabilitat dels Serveis els i les professionals prescriptors poden desistir de prescriure aquest servei, a iniciativa pròpia i/o per les aportacions de la resta de professionals implicats en el procés, si es produeix alguna de les causes següents:*
 - a. *Les condicions de l'habitatge són insalubres i/o insegures i no permetin prestar el servei en condicions acceptables (plagues, brutícia extrema, acumulació o situacions anàlogues).*
 - b. *Existeixin riscos per a la integritat del treballador/a que presta el Servei.*
 - c. *La gravetat de la situació és excessiva per atendre-la amb un servei de les característiques de qualsevol dels que formen els serveis d'atenció domiciliària o diversos d'ells combinats.*
 - d. *Les tasques sol·licitades són de caràcter sanitari que requereixen una habilitació sanitària (com, per exemple, administració de medicació per via parental, tall d'ungles amb tisores) sempre i quant el servei local no inclogui aquests perfils professionals.*
 - e. *Les demandes d'activitats relacionades amb la llar i arranjaments de caràcter extraordinari que no estiguin proposats, i aprovats específicament, en el pla de treball.*
 - f. *En relació al servei d'àpats a domicili quedaran excloses expresament les situacions següents:*
 - i. *Les demandes que no s'adaptin a cap de les tipologies dels menús que s'ofereixen.*
 - ii. *Quan es requereixi que l'Ajuntament sigui responsable del compliment de prescripcions mèdiques concretes vinculades a la salut de la persona usuària.*



- iii. *Les demandes de personalització del servei que no estiguin previstes en el disseny del mateix i que, per tant, són inassolibles tals com requeriment de textures específiques, presentacions diferents a les previstes, canvis en les quantitats o nombre de lliuraments a domicili, entre altres.*
 - g. *Aquelles demandes en les que, amb la tecnologia actual, no es pot establir una comunicació adient amb la persona usuària per atendre la urgència o emergència perquè no compren l'idioma (català i castellà) o perquè les seves dificultats de comunicació impossibiliten la interacció amb el servei (persones amb sordesa o amb mudesa).*
2. *En qualsevol d'aquestes situacions, seran els i les professionals prescriptors, comptant amb la participació de la resta de professionals implicats en l'atenció a la persona o família destinatària i/o beneficiària del servei, qui s'encarregarà de proposar el servei més adient o elevar als responsables de l'ens local informe sobre la situació per tal que es puguin prendre mesures en cas que hagi risc per a persones en situació de vulnerabilitat.*

Article 26. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'aplicació directa, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

Capítol 6 Finançament dels serveis

Article 27. Consideracions generals

- a) *Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Bigues i Riells del Fai són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.*
- b) *L'ens local pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de tercers persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat.*
- c) *El règim de copagament quedarà regulat per ordenança fiscal.*

Article 28. Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

- a) *D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.*
- b) *Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir del preu públic aprovats per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.*
- c) *Si persones diferents a la persona usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent, haurien de signar la domiciliació bancària.*
- d) *S'actualitzarà la situació econòmica de les persones per tal d'aplicar els canvis en el copagament que es pugui derivar quan es produeixi un canvi en la situació de la persona.*
- e) *La participació econòmica de les persones usuàries sol serà efectiva en el moment que l'Ajuntament aprovi les ordenances fiscals corresponents.*



Article 29. Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent pacte de treball assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Els impagaments es gestionaren d'acord amb el procediment previst per als ingressos de dret públic del municipi i que pot finalitzar, en cas d'impagament en la via executiva duta a terme per l'organisme pertinent.

Capítol 7 De l'execució i finalització del servei

Article 30. Execució del servei

- 1. Signat el contracte assistencial, la prestació s'iniciarà en el termini fixat en el pacte i sempre respectant el que determini l'Ajuntament, que fa la prescripció.*
- 2. Un cop iniciat el servei, aquest es desenvoluparà de forma continuada seguint el que s'ha establert en el contracte assistencial i respectant els criteris de qualitat del servei definits prèviament i els criteris d'atenció centrada en la persona.*

Article 31. Revisions i modificacions del servei

- 1. De conformitat amb el seguiment individual de l'evolució de cada cas, el professional de referència de l'Ajuntament podrà formular proposta de modificació substancial del Servei concret a prestar i la intensitat del mateix, redefinint els temps de dedicació, a l'alça o a la baixa, i recalculant la participació de la persona usuària en el cost del Servei en els termes establerts en l'ordenança municipal de preus públics. Aquestes modificacions poden produir-se d'ofici o a petició de la persona interessada.*
- 2. Periòdicament es revisarà la situació de la persona per tal d'adaptar, si és necessari, el contingut de les prestacions.*
- 3. Són causes específiques de modificació substancial dels serveis les següents:*
 - a. La millora de la situació que originà el Servei, havent-se acomplert els objectius específics previstos a tal efecte en el Pla de treball. Sota aquest supòsit, es podria reduir la intensitat del servei, modificar la tipologia de persona usuària, reduir o donar de baixa el servei.*
 - b. L'empitjorament de la situació inicial. Sota aquest supòsit, es podria augmentar la intensitat del servei, modificar la tipologia de persona usuària, reduir o donar de baixa el servei.*
 - c. El canvi en la situació de reconeixement del grau de dependència de la persona usuària sota la normativa legal vigent, per la qual cosa el Servei haurà d'acollir-se a la normativa en qüestió.*
 - d. A sol·licitud de la persona usuària i/o del seu representant i/o del seu entorn cuidador.*
- 4. La persona usuària té dret a plantejar els recursos que legalment li corresponguin per manifestar la seva disconformitat amb les modificacions del servei.*
- 5. Són modificacions no substancials en la prestació del Servei la resta de modificacions, en especial, les tasques concretes que hauran de prestar-se, la temporalitat i l'horari de prestació del servei, així com tots els aspectes relatius al funcionament i organització del Servei a prestar continguts en el contracte assistencial. Aquestes no requeriran de signatura d'un nou contracte assistencial.*

Article 32. Interrupció del Servei

- 1. Es considera una interrupció del Servei quan aquest es suspèn, de manera provisional, per un període màxim de 3 mesos.*
- 2. Les causes d'interrupció del servei són:*



- a. *Per voluntat de la persona usuària, sense causa específica, sempre que sigui de caràcter temporal.*
 - b. *Per raons forçoses de la persona usuària: situacions en les que la persona es veu obligada a absentar-se del domicili, com, per exemple, en cas d'ingrés puntual en un establiment social o sanitari o trasllat a un altre domicili fora del municipi per rebre atencions de la xarxa familiar o social.*
 - c. *Per decisió dels serveis socials municipals: els serveis socials poden determinar la suspensió temporal d'un servei per motius específics i justificats que es fonamenten en la impossibilitat de dur a terme el pla de treball o la conveniència de modificar-lo. Per exemple: per raons de manca de condicions per a la prestació del servei, per canvis temporals en l'aplicació del pla de treball, com a mesura socioeducativa o altres.*
 - d. *Per causes disciplinàries o d'incompliments on es requereix iniciar un procediment sancionador: en situacions que es produeixin incompliments de les condicions establertes per la prestació del servei, del pacte de prestació o que fan inviable la continuïtat, tal i com s'estableix al Capítol 9. Infraccions i règim sancionador.*
3. *La interrupció a iniciativa de la persona usuària haurà de ser comunicada al prestador del servei amb una antelació mínima de 48 hores.*
 4. *La finalització de la situació que dona lloc a la interrupció del servei haurà de ser comunicada per la persona usuària o la seva família a l'empresa prestadora del servei o, alternativament, al professional referent de l'Ajuntament que informará a l'entitat prestadora del servei.*
 5. *El Servei es reprendrà quan finalitzi la causa que ha motivat la suspensió.*

Article 33. Causes de finalització de la prestació

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) *La voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal.*
- b) *Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.*
- c) *Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.*
- d) *Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.*
- e) *Defunció de l'usuari/ària.*
- f) *Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.*
- g) *El canvi de municipi de l'usuari/ària.*
- h) *La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei*

Article 34. Procediment de finalització de la prestació

1. *En el moment que es produeixin alguna de les causes de finalització de la prestació, es procedirà de la manera següent que s'estableix en aquest article.*
 - a. *Quan la causa depengui de la voluntat de la persona beneficiària i/o del seu representant, com són els casos contemplats a les lletres a i c de l'article 31, es requerirà a la persona, amb el suport del representant si és necessari, que comuniqui les circumstàncies i sol·liciti la baixa.*
 - b. *Quan la causa depengui dels efectes de la pròpia prestació, casos previstos a les lletres b, c i d de l'article 31, la persona professional referent del cas registrarà a l'expedient del programa informàtic la justificació de la situació i fixarà la data de finalització de la prestació.*
 - c. *En cas de defunció (article 31.e), es procedirà a donar la baixa d'ofici per part del professional referent.*
 - d. *En cas de situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional d'atenció directa del servei (article 31.h), es procedirà a donar la baixa d'ofici i al registre a l'expedient del programa informàtic de serveis socials. Si es disposa de la valoració de riscos laborals que hagi realitzat l'òrgan competent en la matèria s'incorporarà a l'expedient.*



- e. *En cas d'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei (article 31.f) la baixa és el resultat del procés sancionador i serà el document acreditatiu d'aquest procediment el que donarà lloc a la baixa.*

Capítol 8 Mecanismes de participació

Article 35. De la participació de les persones usuàries, els seus representants i/o l'entorn cuidador

- Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència de l'Estat.*
- Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició de revisió de les prestacions.*
- La revisió de serveis es realitzarà periòdicament i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.*

Capítol 9 Infraccions i règim sancionador

Article 36. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.

Article 37. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.*
- No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.*
- No complir els acords sobre el servei concedit.*
- No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.*

Article 38. Faltes greus

Són faltes greus:

- La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.*
- No comparèixer la persona beneficiària i/o representant davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.*
- La manca de respecte al personal que presta el servei.*
- No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.*
- No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.*

Article 39. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- La comissió de tres faltes greus en el període d'un any.*
- L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.*
- L'incompliment intencionat dels compromisos acordats.*
- La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.*



Article 40. Sancions

1.- Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per faltes lleus: amonestació individual per escrit signada per la persona titular de la regidoria de la que depengui el servei.
- b) Per faltes greus es podrà imposar una o varies de les següents sancions:
 - b.1. Citació amb la persona responsable del servei i amonestació individual escrita.
 - b.2. Suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació.
 - b.3. Multa pecuniària per un import entre els 100,00 € i els 300,00€.
- c) Per faltes molt greus es podrà imposar una o varies de les següents sancions:
 - c.1. La suspensió temporal del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació.
 - c.2. La suspensió definitiva del servei o serveis
 - c.3. Multa pecuniària per un import entre els 301,00 € i els 1.000,00€.

2.- A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones

Article 41. Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Article 42. Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, aquells aspectes no previstos en aquesta Ordenança es regularan per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Es constituirà una comissió de seguiment del reglament que emetrà informe sobre les infraccions, a partir dels informes dels professionals i personal d'atenció directa, i farà la proposta de sanció per tal que es doni inici al procés sancionador.

Disposició transitòria

Els serveis d'atenció domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los específicament.

El reglament serà d'aplicació respecte dels serveis que s'estiguin prestant efectivament en el municipi i per a la persona usuària.



No obstant això, els serveis d'atenció domiciliària hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.*
- b) Ampliació de la prestació inicial.*
- c) Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.*
- d) Revisió de la prestació.*

Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contenciós – administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò establert als articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 10.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Bigues i Riells del Fai, 30 d'abril de 2025
Joan Josep Galiano Peralta, Alcalde President