



ANUNCI

Aprovació definitiva Reglament regulador del servei d'Agent Cívic al municipi de Bigues i Riells del Fai

Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de gener de 2025 d'aprovació inicial del Reglament municipal regulador del servei d'agent cívic al municipi de Bigues i Riells del Fai, per termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona que va tenir lloc amb data 6 de març de 2025, per a que pogués ser examinat i poder-se presentar les reclamacions i suggeriments que es consideressin oportuns.

I resultant que, finalitzat l'esmentat termini d'exposició al públic i audiència prèvia, no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, segons consta en el certificat emès per la Secretaria municipal, es considera definitivament aprovat l'acord esmentat de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació, i que és del següent tenor literal:

"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'AGENT CÍVIC AL MUNICIPI DE BIGUES I RIELLS DEL FAI

Article 1. Definició del servei.

El servei d'agent cívic és un servei de transport a demanda per a persones amb dificultat de mobilitat, preferentment majors de 65 anys, empadronades al municipi, per tal que puguin accedir a serveis sanitaris, sòcio-sanitaris, de caràcter social i comunitari, o bé per dur a terme tràmits i gestions necessaris per tal de poder exercir la plena ciutadania. Es tracta d'un servei que, a més, té un component de lluita contra l'aïllament social i la soledat no volguda i de promoció de l'envelliment actiu, així com també de detecció de possibles situacions de risc d'una part important i especialment vulnerable de la població, en un municipi geogràficament dispers i amb una trama urbana discontinua i extensa.

Article 2. Objecte de les bases

2.1. *L'objecte d'aquest reglament és regular l'accés al servei de transport a demanda (Agent cívic) que l'Ajuntament ofereix a les persones amb dificultats de mobilitat, sense vehicle, ni suport familiar, per poder accedir als serveis sanitaris, farmàcia, rehabilitació, Casal d'avis i altres serveis i activitats similars, que o bé són necessaris o bé poden generar repercussions positives en termes de benestar social, físic i/o emocional de les persones.*

2.2. *El nombre de persones beneficiàries del servei dependrà de les possibilitats i capacitat del mateix. En cas de no poder assumir totes les sol·licituds admeses i tots els serveis sol·licitats, es prioritzarà d'acord amb els barems establerts a les presents bases reguladores.*

2.3. *En cas que sigui necessari, es farà una llista d'espera per a accedir al servei.*

2.4. *El servei es portarà a terme els dies laborables, d'acord amb el calendari laboral de l'Ajuntament, de 7 a 21 hores. En períodes específics i per qüestions de disponibilitat de personal, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquest horari.*



Article 3. Justificació social: el servei d'acompanyament per millorar el benestar de les persones.

Tenint en compte l'envelliment de la població, la dispersió urbanística del municipi i els provats beneficis en la salut física i emocional de les persones de poder gaudir d'una vida social rica, es considera que impulsar un servei d'aquestes característiques pot tenir un impacte molt positiu a la vida d'un nombre significatiu de veïns i veïnes del municipi.

3.1.Objectius del servei d'acompanyament:

Els objectius, a nivell individual, d'aquest servei serien:

- 1. Donar una alternativa de mobilitat a les persones residents al municipi amb dificultats de mobilitat.*
- 2. Integrar i fer participar dins el municipi de Bigues i Riells del Fai tot aquell col·lectiu amb dificultats de mobilitat.*
- 3. Prevenir l'aïllament social de les persones grans.*
- 4. Promoure l'envelliment actiu.*
- 5. Acompanyar en la prevenció i la millora de salut del col·lectiu diana.*
- 6. Facilitar l'accés de la població als serveis de salut, als comerços, a les activitats d'oci municipals,...*
- 7. Detectar situacions de risc en la ciutadania que no tenen vincle amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.*

Article 4. Beneficiaris

4.1. *Poden ser beneficiàries del servei les persones que, en el moment de fer la sol·licitud, compleixin els següents requisits:*

- a) Estiguin empadronades al municipi.*
- b) Tinguin 65 o més anys.*
- c) Tinguin dificultats de mobilitat: manca de vehicle, incapacitat per conduir, manca de suport familiar per poder-se desplaçar.*
- d) No complint amb els requisits anteriorment esmentats, es doni una situació de necessitat social o de salut de caràcter excepcional, degudament acreditada.*
- e) De forma extraordinària i puntual, podran fer ús del servei familiars de primer grau convivents amb la persona beneficiària encara que no compleixin el requisit de l'edat.*

Article 5. Requisits

5.1. *A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 4, per poder accedir al servei caldrà:*

- a) Presentar la instància/sol·licitud corresponent i la documentació previstes a l'article 8 en els terminis i la forma establerts al present reglament.*
- b) Fer una entrevista presencial o telefònica amb personal dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament.*
- c) Informe tècnic favorable per part de personal dels serveis socials bàsics municipals.*

Article 6.-Procediment.

- 6.1. Un cop valorada cada sol·licitud, es comunicarà a la persona/es interessades la resolució corresponent.*
- 6.2. En cas que la resolució sigui favorable, per tal de poder gaudir del servei caldrà:*



- a) Que la persona beneficiària faci la sol·licitud concreta de cada servei, telefònicament a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb un mínim de 24 hores d'antelació, informant de la necessitat concreta.
- b) Que el servei tingui capacitat per poder satisfer la sol·licitud efectuada

Article 7. Sol·licituds

- 7.1 Les sol·licituds d'accés general al servei es podran fer qualsevol dia de l'any, mitjançant sol·licitud específica, que es podrà presentar per mitjans telemàtics al registre electrònic de l'ajuntament, o bé de forma presencial, qualsevol dia laborable, al telèfon específic del servei.
- 7.2 Les sol·licituds o demandes concretes de servei s'hauran de fer de dilluns a divendres i amb un mínim de 24 hores d'antelació, telefònicament, al telèfon específic del servei.
- 7.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible al web de l'Ajuntament de Bigues i Riells www.biguesiriells.cat

Article 8. Documentació

8.1 En cas que la presentació sigui en paper, cal portar els originals i en cas que la presentació sigui telemàtica, cal presentar documents digitalitzats en PDF de la següent documentació:

- A. Sol·licitud degudament omplerta i signada (si és presentació telemàtica, ha de ser un PDF signat amb signatura electrònica)
- B. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar de DNI, certificat de naixement o llibre de família.
- C. Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de la sol·licitud de tots els membres de la unitat familiar o bé autorització conforme l'Ajuntament pot efectuar la consulta de la declaració corresponent.

Article 9. Criteris de priorització:

9.1.-Per l'accés general al servei:

- a) La valoració de la necessitat, feta pels Serveis socials bàsics municipals.
- b)
 - a. Baixa: De 0 a 5 punts.
 - b. Mitjana: De 6 a 15 punts.
 - c. Elevada De 16 a 35 punts

Aquesta valoració es farà, després d'una entrevista amb personal de serveis socials del municipi i d'acord amb els següents criteris:

1. L'edat de la persona sol·licitant.
2. El seu estat de salut
3. El suport o manca de suport familiar
4. La disponibilitat o no d'alternatives de transport
5. La soledat no desitjada.
6. Disposar d'un pla de treball amb els serveis socials municipals.
7. La prescripció mèdica d'activitats socials, culturals o esportives.

Cadascú d'aquests criteris tindran una valoració d'entre 0 i 5 punts, segons criteri tècnic.



c) Les persones amb 0 punts no es consideraran beneficiàries del servei.

9.2.-Per serveis concrets

- a) En primer lloc s'atendran les sol·licituds per als serveis d'atenció prioritària: accés a serveis sanitaris i de salut, tràmits imprescindibles i accés a serveis socials, accés a activitats socials, comunitàries o esportives amb prescripció mèdica (prescripció social) o altres activitats fruit d'un pla de treball establert pels serveis socials municipals.
- b) En segon lloc s'atendran les sol·licituds per a la resta de serveis: serveis: activitats socials, esportives, culturals i comunitàries sense prescripció mèdica, perruqueria.
- c) Per qüestions d'operativitat i eficiència del servei, es respectaran els serveis recurrents ja planificats i que formen part de rutes estables que es porten a terme durant tot el curs, any o temporada, que només es modificaran, per serveis d'atenció prioritària, urgències o situacions de força major, sempre que sigui imprescindible.

9.3) En cas que les sol·licituds siguin superiors a la capacitat del servei:

a) Pels serveis recurrents ja planificats es prioritzaran, en primer lloc, les persones usuàries habituals. En segon lloc, es tindrà en compte la puntuació, d'acord amb l'apartat 9.2 del present reglament.

b) Per la resta de serveis, es prioritzaran les persones amb més punts d'acord amb l'apartat 9.2.

9.4) Urgències o serveis per qüestions de força major.

Les sol·licituds per situacions d'urgència i/o que es considerin de força major, s'atendran per damunt de la resta de serveis i prioritats anteriorment descrites.

Article 10.- Tramitació:

10.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10.2. La regidoria de serveis socials proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació o denegació de les sol·licituds d'accés general al servei, amb una puntuació assignada a cada sol·licitud..

10.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 1 mes a comptar de la data de presentació de la sol·licitud i de tota la documentació requerida. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10.4. L'Ajuntament de Bigues i Riells publicarà, en el tauler d'anuncis (<https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=1>) de la corporació, la llista de les persones beneficiàries del servei així com també de les sol·licituds denegades,

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el tauler d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.



Potestativament, es podrà interposar, prèviament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la publicació en el tauler d'anuncis de la resolució.

Article 12. Revocacions

12.1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'àrea de Serveis a les Persones o bé de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

12.2. Són causa de pèrdua temporal o total de la condició de beneficiari:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de municipi (empadronament) de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels Serveis Socials.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- e) La no utilització de l'ajut: incompareixences o retards reiterats i injustificats que perjudiquin el servei.
- f) Conductes irrespectuoses envers el personal municipal o envers la resta de persones usuàries del servei.

Article 13. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant seran tractades per l'Ajuntament de Bigues i Riells en qualitat de Responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si escau, atorgar-les. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD). Seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a la direcció del centre esportiu corresponent, i als equips de serveis socials i d'Esports de l'Ajuntament. Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà d'acord amb l'exposat en l'apartat 10.4 de les presents bases. Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament, portabilitat, limitació del tractament i supressió adreçant-se a l'Ajuntament. Es pot consultar més informació sobre com exercir els drets i la política de protecció de dades al web www.biguesiriells.cat

L'Ajuntament de Bigues i Riells considera que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, l'Ajuntament de Bigues i Riells indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació."

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contenciós – administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò establert als articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 10.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Bigues i Riells del Fai, 30 d'abril de 2025
Joan Josep Galiano Peralta, Alcalde President