



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 11 d'abril de 2025, aprova la convocatòria amb codi P6-2025 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera d'**una plaça de Tècnic/a mig/tja**, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una plaça de tècnic/a mig/tja

Codi de convocatòria: P6 2025

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a una plaça de tècnic/a mig/tja vacant de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició.

Aquesta convocatòria també té per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

Aquestes persones podran ser nomenades interinament a l'espera que les places siguin incloses a l'Oferta Pública que correspongui i es puguin cobrir reglamentàriament.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

2. Característiques de la plaça convocada

La plaça està inclosa en l'escala d' Administració Especial, subescala de gestió pertanyent al subgrup de classificació A2 d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de l'any 2024 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2024, i de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i publicada al DOGC número 9121 del 13 de març de 2024.

3. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a proveir és el següent:

Plaça	Lloc	GC	CD	CE	Jornada	Retribució Bruta Anual (Euros)	Adscripció
Tècnic/a mig/tja	Tècnic/a d'igualtat, convivència i diversitat	A2	24	16	J10	44.673,91*	Servei de Drets Socials

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

4. Funcions a desenvolupar

Missió:

Foment i impuls de programes per a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, els drets de les persones amb identitats i opcions sexuals diverses, i programes específics i actuacions que atenguin les necessitats de la nova ciutadania, així com establir llaços de col·laboració amb les diverses unitats de la Corporació i amb les diferents administracions públiques i organitzacions municipals.

Funcions:

Funcions genèriques

1. Dissenyar, organitzar i implementar i gestionar els programes d'actuació municipal dins els àmbits d'actuació i els diversos procediments associats, segons el grau d'especialització que requereixen.
2. Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats del municipi i amb tercers.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

3. Estudiar i detectar les necessitats en matèria d'igualtat, convivència i diversitat dins del seu àmbit territorial, per realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques a desenvolupar.
4. Realitzar l'avaluació i el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit.
5. Orientar, assessorar i facilitar informació a les persones al municipi en els diversos àmbits del seu interès.
6. Vetllar pel bon funcionament dels equipaments específics de la unitat mitjançant el personal assignat.
7. Gestionar els recursos materials assignats a la Unitat d'acord amb bels criteris establerts.
8. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual del servei.
9. Participar en el procés de subvencions a les associacions i entitats de l'àmbit.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.1 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

4.2 Formació rellevant

- E204 - Programació cultural
- E208 - Monitoratge de lleure
- E214 - Animació sociocultural
- E216 - Associacionisme veïnal



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

E218 - Polítiques de dinamització de gent gran
G02 - Ofimàtica

5. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la [Seu Electrònica](#) (<https://seu.molletvalles.cat>), ha de reunir els requisits específics següents:

- Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- Estar en possessió de la titulació de Grau (o llicenciatures/diplomatures universitàries), o equivalent.
- Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 6.3 d'aquestes bases.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **20 dies hàbils** improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](#) (<https://molletvalles.convoca.online/>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.2 Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 5 d'aquestes bases.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

6.3 Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria de grup A2 és de **20,39€**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

7. Admissió de les persones aspirants: Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [Bases Generals](#).

8. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l' establert al punt 7 de les [Bases Generals](#).

9. Procediment de selecció i proves

Constarà de cinc proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica, una prova pràctica i la prova d'avaluació de les competències professionals. El procediment seguirà l'establert a les [Bases Generals](#).

9.1 Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari d'entre 30 i 50 preguntes amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les Bases Generals.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 5$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació del qüestionari la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts.

El segon exercici consisteix en el desenvolupament per escrit, en un màxim de dues hores, de dos temes del temari específic de l'ANNEX II a triar per la persona aspirant d'entre els quatre determinats pel tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, 5 punts per cada tema i el resultat final serà la mitja de les dues puntuacions.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

Per a la superació de la prova, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en cadascun dels dos temes desenvolupats. La no superació de qualsevol dels dos temes, determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

Les puntuacions dels dos exercicis teòrics es ponderaran en base a 5 punts l'exercici del qüestionari i 10 punts l'exercici de desenvolupament de tema, ja que el total de la puntuació de la prova teòrica és de 15 punts, segons s'especifica a les Bases Generals.

9.2 Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la realització d'un **supòsit pràctic** del temari específic de l'**ANNEX II** d'aquestes bases i amb les funcions del lloc de treball a proveir. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic en un temps màxim d'una hora.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 15 punts i per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

9.3 Resultats de les proves de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

10. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

Els mèrits s'han d'acreditar a la [plataforma de gestió de processos selectius](#) en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#) menys pel que fa referència a l'antiguitat (punt 10.a de les bases generals).

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:

- a) **Experiència professional:** màxim de 5 punts:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

- i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- b) **Formació:** La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tingui relació amb el lloc a proveir, amb un màxim de 5 punts:
 - iii) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
 - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
 - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs
 - iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:
 - Màster universitari 1 punt
 - Titulació universitària diferent a la que dona accés 1 punt
 - Postgrau universitari 0,50 punts
 - v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:
 - Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
 - Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.
 - Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),
 - ACTIC superior 0,50 punts
 - ACTIC mig 0,25 punts



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

ACTIC bàsic 0,15 punts

10.1 Prova d'avaluació de les competències professionals

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista competencial i segons l'establert al punt 10.6 de les bases generals i amb un valor màxim de 5 punts.

Els aspectes a valorar a l'entrevista seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'**ANNEX III**, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències concretes a avaluar, així com el nivell requerit de cada competència es concretarà amb l'anunci de convocatòria a entrevistes, un cop hagi estat definit pel tribunal qualificador.
- La motivació per ocupar el lloc de feina.

El mínim percentual general per a superar l'entrevista és del 60%. Serà a criteri del tribunal poder reduir aquest percentatge si ho estima oportú i de manera motivada.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni i en qualsevol cas en la fase d'entrevista haurà d'estar present com a mínim una persona membre del tribunal.

Si la puntuació del resultat d'aquesta entrevista no té un impacte matemàticament decisiu en el resultat, el Tribunal pot decidir no realitzar-la.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

11. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

12. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les Bases Generals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

13. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

ANNEX I: Temari general (12 temes)

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
5. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu. Fases i terminis.
8. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
9. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
10. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
11. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència
12. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

ANNEX II: Temari específic (48 temes)

1. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte. El principi d'igualtat de tracte entre homes i dones
2. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i Finalitats. Funcions dels ens locals a Catalunya.
3. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i Llei 17/2020, de 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008. Principis orientadors en les intervencions dels poders públics
4. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI. Objecte. Finalitat. Àmbit d'aplicació i garantia de compliment
5. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya. Objectius. Deure d'intervenció.
6. Llei Orgànica 10/2022 de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Objecte i Finalitat.
7. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte no discriminació. Objecte. Àmbit d'aplicació i Principis generals d'actuació de l'Administració.
8. Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Àmbit d'aplicació i Definicions
9. Conceptes claus en matèria d'igualtat de gènere i LGTBI. Conceptes de transversalitat i interseccionalitat.
10. Xarxa d'Atenció Integral LGTBI (SAI). Serveis i tràmits en coordinació amb el SAI local.
11. Coordinacions del Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI), amb els diferents serveis municipals i del territori.
12. Principals jornades commemoratives i prevenció de l'LGTBI: contra la Lgtbifòbia Orgull LGTBI i Octubre Trans: origen, objectius principals, disseny de jornades, seguiment i avaluació.
13. Principals jornades commemoratives en matèria d'igualtat i Feminisme: Dia internacional de les dones, Dia Internacional de la Salut de les Dones, Dia Internacional per a l'erradicació de les violències masclistes: origen, objectius principals, disseny de jornades, seguiment i avaluació.
14. Oficina d'igualtat de Tracte i no Discriminació. Denúncia de fets LGTBI-fòbics. Normativa i procediments.
15. El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC): programes específics per la millora de l'ocupabilitat de les persones trans.
16. Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual per raó de gènere o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral. Factors de risc i aspectes de més vulnerabilitat.
17. Protocols contra les agressions sexistes en espais públics d'oci: conceptes, objectius, actors implicats, actuacions.
18. Els Punts Liles i Arc de Sant Martí. Objectius i circuit actuació.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

19. La Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista.
20. Xarxa de Professionals d'Equitat en els Treballs : Legislació i objectius de la xarxa
21. El Programa Temps per Cures. Definició, objectius i accions. El paper del món local.
22. Els Plans d'Igualtat de les empreses: Concepte i Marc normatiu.
23. Els plans d'igualtat de les empreses: Disseny, àmbits, accions, indicadors d'avaluació.
24. Model d'Informe d'avaluació d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball .
25. Patriarcat, sexe i gènere. Els rols i estereotips. Visió històrica del feminisme
26. Nocions bàsiques legals en matèria d'igualtat entre homes i dones. Delimitació conceptual d'igualtat, no discriminació, tipus/manifestacions de discriminació, l'acció positiva i la paritat.
27. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit internacional: Nacions Unides. Conferències mundials, Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació. Tractats, convenis i recomanacions.
28. Polítiques d'igualtat en l'àmbit europeu. Especial referència a les accions de la Unió Europea. Estructures, programa d'acció i fons europeus.
29. Els ODS. Objectius de Desenvolupament Sostenible. Definició i temàtiques que aborden.
30. Plans d'igualtat i disseny d'accions positives: Marc normatiu, Concepte, funcions, tipologia, procés d'elaboració (mètodes per a la diagnosi, establiment dels objectius, determinació de mesures, estratègies de seguiment) i avaluació.
31. Els plans d'igualtat en l'àmbit local: concepte, disseny, contingut i avaluació. Protocols associats a les polítiques d'igualtat i de gènere.
32. L'atenció comunitària i l'associacionisme femení.
33. El suport a entitats culturals en el disseny de protocols d'actuació vers la violència masclista i qualsevol tipus de discriminació.
34. Coordinació i treball transversal amb entitats del tercer Sector
35. Gènere, treball i família. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. De la conciliació a la corresponsabilitat. La Responsabilitat social de les empreses.
36. Les desigualtats de homes i dones i mesures per a promoure la igualtat. Índex d'igualtat de gènere i les seves dimensions.
37. Les polítiques públiques per la prevenció, detecció e intervenció davant la violència masclista: marc estatal, autonòmic, amb especial referència a Catalunya i local.
38. Situació de la família a Catalunya i els nous models familiars.
39. Conciliació de la vida laboral i familiar. Marc legal: La Llei de conciliació familiar. La corresponsabilitat.
40. Salut i gènere. Programes d'acció sanitària per a les dones.
41. Diversitat sexual, afectiva i de gènere.
42. Els programes amb dones nouvingudes. Disseny i planificació.
43. La perspectiva antiracista. Pràctiques antiracistes.
44. Programa En Femení de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

45. Els pressupostos amb perspectiva de gènere. Full de ruta per implementar-los al mon local.
46. Els Informes d'impacte de gènere. Estructura dels informes interdepartamentals d'impacte de gènere.
47. Promoció i sensibilització a l'alumnat dels centres educatius de primària i secundària vers la violència masclista.
48. Promoció i sensibilització a l'alumnat dels centres educatius de secundària vers la LGTBifobia.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

ANNEX III. Definició de les competències

01 Orientació de servei a la ciutadania:

Definició: motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

03 Direcció de persones

Definició: gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

08 Influència i persuasió

Definició: resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

09 Presa de decisions

Definició: tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

10 Aprenentatge permanent

Definició: fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

Definició: capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

12 Adaptabilitat

Definició: capacitat d'ajustar-se i respondre de manera efectiva als canvis a l'entorn i a les situacions imprevistes. Aquesta habilitat implica la flexibilitat mental i la capacitat de canviar de rumb quan les circumstàncies ho requereixen.

13 Visió global

Definició: comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies.

14 Comprensió interpersonal

Definició: escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 16



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
15/4/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 151613Z

15 Treball en equip

Definició: fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ATKR EUHK UXQV CMPR

Anunci convocatòria i bases P6 2025 Tècnic/a igualtat - SEFYCU 108506

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 16