



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, va acordar l'aprovació inicial de les bases per a la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern i el sotmetiment a informació pública d'aquestes. Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i no s'hi ha presentat ni formulat al·legacions i/o suggeriments, s'entenen aprovades definitivament, per la qual cosa, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

“BASES PER A LA SELECCIÓ DEL CARTELL DE PROMOCIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT JUST DESVERN. EXP.: ADS 2024 252.

1. MOTIVACIÓ

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, entre les quals es considera com a tal la promoció de la cultura (art. 25.2 m).

També l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix com a requisit previ a la concessió de subvencions, que estiguin aprovades les normes que estableixin les bases reguladores de la concessió en els termes establerts per dita llei. El Ple de l'Ajuntament de Sant Just Desvern va aprovar l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, última modificació de 20 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 20 de març de 2024.

2. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la selecció del cartell de promoció de la Festa Major de Sant Just Desvern i la concessió d'un premi al/a la guanyador/a del concurs, dins dels límits del pressupost municipal.

3. FINALITATS

Les finalitats d'aquestes bases són:

- Fomentar la participació de professionals i d'artistes novells.
- Fomentar la participació de persones amb inquietuds creatives i sensibilitats diferents.
- Incentivar la participació de persones i col·lectius en els actes de la Festa Major.
- Incentivar el sentiment de pertinença dels veïns i veïnes al territori i a les seves festes.
- Establir noves eines de participació dels veïns i veïnes.
- Promoure valors socioculturals de solidaritat, integració, convivència i cohesió veïnal.

4. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació:

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- L'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

5. PARTICIPANTS

La participació és oberta a tothom, tant a persones físiques de qualsevol edat, com a jurídiques, tenint en compte que en cas de tractar-se d'un o d'una menor d'edat, serà necessari afegir a les dades de l'autor o l'autora, les dades d'un tutor o tutora.

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran presentar-se a les convocatòries que es puguin derivar d'aquestes bases:

- Persones membres del jurat.
- Els familiars directes (parentesc de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat) i persones associades als membres del jurat (persones sòcies a nivell empresarial).

6. REQUISITS DE LES OBRES

Podrà ser presentada al concurs qualsevol obra que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria i que inclogui, necessàriament, el contingut següent:

- Festa Major
- Any en curs
- Sant Just Desvern
- Els dies que corresponen a la Festa Major

Les obres presentades que no reuneixin els requisits anteriors no seran admeses al concurs.

7. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries del premi estan obligades a:



- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions. El projecte mai podrà estar sobre finançat.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- d) Dur a terme el projecte d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.
- e) Destinar el premi a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud.
- f) Justificar en temps i forma la subvenció rebuda i seguint el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis
- g) Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases o convocatòries.

2. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions és constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions i donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

3. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- La documentació mínima necessària per participar en la selecció del cartell de promoció de la Festa Major i optar a l'atorgament del premi serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

Les persones participants hauran de presentar la seva sol·licitud de participació a través d'un formulari on s'indicarà que és per concórrer al "Concurs per a la selecció del cartell de la Festa Major de Sant Just Desvern".

Les persones físiques poden emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament,

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, o bé presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la Casa de la Vila, Plaça Verdaguier, 2, Sant Just Desvern.

Les persones jurídiques tenen l'obligació de presentar la seva sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 LPACAP.



Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a l'Oficina Atenció a la Ciutadania (OAC), <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800 / 900102658.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant i, si és el cas, pel seu representant legal o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i ha de incloure el nom i cognoms de l'autor/a de l'obra que es presenta al concurs i les dades de contacte de l'autor/autora de l'obra: adreça, telèfon i adreça electrònica.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

2.- Juntament amb la sol·licitud de participació cal que hi consti:

- L'arxiu de la proposta del cartell en PDF. S'haurà de concretar el concepte o motiu del cartell i quines eines o IAs s'han fet servir i per a quin element del disseny en concret.*
- Fotocòpia del DNI, NIE o permís de residència de la persona participant. Si no en disposa, fotocòpia completa del llibre de família.*
- En cas de ser persona jurídica, còpia de la següent documentació: escriptura de constitució de l'entitat; dades d'inscripció en el registre públic corresponent; NIF; poders de la persona que actua com a legal representant i del seu NIF o DNI. Així mateix, una declaració responsable en la qual es declari que l'entitat està legalment constituïda i activa.*
- En el cas de tractar-se d'una persona menor d'edat, caldrà l'autorització de la tutora/tutor, també identificant-la amb les referides dades personals.*
- Declaració responsable d'haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'administracions, i de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó del sexe o de gènere i segons la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*

3. La presentació de la sol·licitud de participació pressuposarà l'acceptació incondicional per part de les persones concursants del contingut de totes les clàusules d'aquestes bases generals i de les que, si escau, estableixin les bases específiques de la convocatòria anual, sense excepcions. En tot cas, la presentació de propostes serà gratuïta.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria per part de l'administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el/la sol·licitant.

9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

A la convocatòria anual es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

10. MODALITAT DEL CARTELL I DE PARTICIPACIÓ



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Cada sol·licitant només podrà presentar un disseny per convocatòria.

El tema del cartell és lliure, però hi ha d'haver algun motiu neutre blau i groc que faci referència a la rivalitat que caracteritza la Festa Major i alguna referència al municipi o a la Festa Major.

El cartell serà adaptat a la normativa gràfica municipal i s'incorporarà una franja blanca, a sota de tot, amb els logos de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sense interferir en la creació del dissenyador/a.

El cartell ha de tenir elements que es puguin extreure, si s'escau, per fer el disseny del mocador de Festa Major o altres elements promocionals. Les adaptacions del disseny les haurà de fer la persona guanyadora a petició de l'Ajuntament.

S'haurà de lliurar en format digital, mida DIN-A1, vertical, amb bona resolució i vectoritzat.

El cartell presentat no podrà dur la signatura de l'artista.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

El jurat tindrà en compte els criteris de valoració següents:

- 1. Creativitat: valoració de la qualitat artística i tècnica de la proposta gràfica (imatges o il·lustracions, elements tipogràfics, estil, composició i coherència estètica, utilització del color, etc.). Fins a 6 punts.*
- 2. Innovació en el disseny i en els elements emprats: Fins a 6 punts*
- 3. Originalitat de l'obra: valoració de la utilització dels elements gràfics de forma original, innovadora i creativa per assolir que el concepte arribi amb força i expressivitat. Fins a 6 punts.*
- 4. Referències al municipi de Sant Just Desvern: Que l'obra contingui motius o imatges que puguin associar-se al municipi o a la seva història o a la seva actualitat. Fins a 6 punts.*

La puntuació màxima serà de 24 punts.

Passaran la primera fase de valoració aquells cartells que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts.

Seràn excloses aquelles propostes que continguin missatges ofensius, que fomentin actituds cíviques inadequades o discriminatòries per raó de gènere, religió, opinió o altres consideracions ideològiques.

Si a criteri del jurat cap de les obres presentades al concurs no reuneix els requisits suficients per a ser seleccionada com a guanyadora, el concurs es podrà declarar desert.

12. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DEL PREMI

La quantia del premi que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària SA 33800 48100 o la que correspongui en l'exercici corresponent.

La seva dotació pressupostària s'establirà en la convocatòria corresponent.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



El pagament del premi es farà mitjançant transferència al compte bancari del/la guanyador/a del concurs.

13. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CARTELL I D'ATORGAMENT DEL PREMI

El procediment per a la selecció del cartell guanyador del concurs es tramitarà en règim de pública concurrència. Per tal de procurar la màxima participació i la diversitat de propostes la convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria del concurs s'incoarà sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent i es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquesta publicació determinarà l'inici del còmput del termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació corresponent per part de les persones participants.

14. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

1. Admissió de sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits establerts.

En el cas que no s'hagi aportat tots els documents indicats en aquestes bases i a les respectives convocatòries, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que ho esmeni en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà en què se li hagi notificat formalment el referit requeriment.

En el supòsit que la persona participant en el concurs no esmeni i/o complementi la seva sol·licitud d'acord amb el que se li ha requerit en el termini de deu dies referit, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, sense cap més tràmit.

2. Valoració i aprovació del cartell guanyador

El jurat valorarà els cartells presentats de conformitat amb els criteris establerts.

Aquesta primera selecció realitzada pel Jurat es presentarà posteriorment en una reunió general convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb les entitats que participen en l'organització de la Festa Major. Durant aquesta reunió, es procedirà a la votació per part de totes les persones assistents, representants de les entitats participants en la Festa Major, per decidir el cartell guanyador.

Cada entitat assistents tindrà un vot i resultarà guanyador el cartell amb més vots.

Tot seguit, s'eleva la proposta de resolució del concurs a l'òrgan competent per tal que, si és procedent, l'aprovi.

La resolució d'atorgament del premi a la guanyadora del concurs es farà pública i es notificarà fefaentment a cadascuna de les persones participants.

Si en el termini de 10 dies hàbils la persona guanyadora del premi no manifesta expressament la renúncia al mateix, el mateix s'entendrà acceptat.



En el cas que la persona seleccionada renunciï a participar en el concurs i a presentar el seu cartell per a la promoció de la Festa Major, l'alcalde, com a òrgan competent, podrà resoldre a favor de la següent proposta que encapçali la llista d'espera en el seu cas aprovada pel jurat, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits establerts.

15. JURAT

1.- El jurat estarà format per 7 membres, entre els que hi haurà persones que formen part d'entitats directament implicades en la Festa Major:

President: Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la Persona

Vocals:

- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la persona, que actuarà com a secretari/ària del Jurat, i aixecarà acta.*
- Un/a representant dels/de les treballadors/res del Casal de Joves*
- Un/ representant d'una entitat juvenil*
- Un/a representant d'una entitat cultural*
- Dos representants d'entitats de lleure*

La condició de membre del jurat és incompatible amb la presentació de cap obra a la convocatòria.

2. El jurat seleccionarà l'obra guanyadora seguint els criteris de valoració establerts a aquestes bases i a les bases específiques de la convocatòria anual corresponent.

Són funcions del jurat:

- Decidir quins cartells són admesos al concurs.*
- Resoldre qualsevol assumpte relacionat amb els cartells presentats.*
- Efectuar la proposta inicial de valoració del cartell.*
- El dret de declarar desert el resultat si considera que el nivell de les obres presentades no es correspon al resultat que es pretén assolir.*
- Determinar qui entregará el premi, en el supòsit de fer-se un acte formal per al seu lliurament*

El jurat ha d'elaborar la proposta inicial per a l'atorgament del premi.

16. DISPOSICIONS RELATIVES AL PREMI

El cartell guanyador serà anunciat públicament a través dels mitjans de comunicació local.

S'efectuarà l'abonament total de l'import del premi en un sol pagament, mitjançant transferència bancària a la persona premiada. A tal efecte, la persona premiada haurà de facilitar a l'Ajuntament les seves dades bancàries mitjançant formulari normalitzat.

En el cas que la persona guanyadora sigui menor d'edat, s'entregarà el premi a al tutor/a legal, com a persona responsable.

17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS



L'atorgament del premi serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions, ens públics o privats. Serà compatible amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

18. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I D'IMATGE

Les persones participants assumeixen l'autoria i originalitat de les seves obres i es comprometen a no presentar materials ni imatges sobre els que no tinguin drets d'ús degudament acreditats. L'organització no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part dels autors i autores de les obres.

Les/els participants garanteixen, amb total indemnitat per a l'administració convocant d'aquest premi, el caràcter inèdit a tot el món de l'obra presentada al concurs, així com la seva titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra.

La propietat intel·lectual de les obres presentades és dels seus autors/autores. No obstant això, amb la presentació de les obres al concurs de cartells, s'entén que l'autor/autora autoritza a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a la seva reproducció, distribució i comunicació pública, total o parcial, mitjançant diversos formats i plataformes, sempre que aquestes emissions no tinguin un objectiu comercial i siguin dirigides a la difusió del concurs, a la promoció dels autors/autores participants i/o a la promoció de l'art i la cultura. Aquesta cessió d'ús es fa gratuïtament, sense límit de temps. A més, les/els concursants eximeixen a l'administració convocant d'aquest premi de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que tercers persones facin de les obres.

En cas d'ús de fotografies, s'ha de comptar amb el consentiment explícit d'ús d'imatge de totes les persones que surten a la fotografia, segons determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La sol·licitant haurà de disposar del document acreditatiu del consentiment de les persones que surtin a les imatges utilitzades.

No s'acceptaran cartells en què una part o tot el contingut sigui plagiat, amb drets de autor o sense. El material ha de ser original de creació pròpia, i s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada.

L'autor/a es compromet a cedir tots els elements individualment, amb la resolució oportuna, en cas que no estiguin correctament enregistrats en el suport digital lliurat.

19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les participants al concurs serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les



Ajuntament de
Sant Just Desvern

convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

2. Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

20. ALTRES DISPOSICIONS: REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ, RENÚNCIA I NUL·LITAT

En el supòsit de comprovar que la persona premiada no és l'autora de l'obra original presentada a concurs, aquesta queda obligada a retornar la quantia econòmica del premi obtingut, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que en el seu cas s'escaiguin.

Per fer efectiu l'import a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via del constrenyiment, si no es retorna el reintegrament de manera voluntària. ”

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica.
Ref.: ADS 2024 252 17

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat