



ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària del 24 d'abril del 2025 va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de beques escolars per a alumnat d'educació infantil de 2n cicle, primària i secundària obligatòria, que es transcriuen a continuació i les quals se sotmeten a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis municipal, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES ESCOLARS PER A ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 2n CICLE, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través de l'Àrea de Serveis a les Persones, a les famílies d'alumnat matriculat als centres d'educació infantil de 2n cicle, primària i ESO del municipi destinats a finançar les següents despeses:

- ⇒ **Bossa d'equitat:** ajut per finançar despeses en concepte de llibres, llicències digitals, material, sortides o colònies, o altres despeses escolars que els centres requereixen a les famílies.
- ⇒ **Beca d'extraescolars:** ajut per finançar les despeses en concepte de quotes d'activitats extraescolars programades per les AFA.
- ⇒ **Beca menjador:** ajut per finançar les despeses per a la utilització del servei de menjador.

2. Finalitat de les subvencions

Les beques municipals són ajuts sufragats amb fons públics destinats a alumnat dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada en etapa escolar obligatòria i del segon cicle d'educació infantil que pertany a famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, independentment de la seva nacionalitat o origen.

La finalitat dels ajuts és cobrir parcialment el cost de les despeses escolars, de les activitats extraescolars programades per les AFA, i/o del servei de menjador.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses escolars, d'activitats extraescolars programades per les AFA i/o de menjador en relació al curs escolar que determini la convocatòria.



4. Requisits de les persones beneficiàries

Es poden acollir a aquests ajuts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), els pares, mares i/o tutors/es de l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada durant el curs escolar que determini la convocatòria.

En el cas de les bosses d'equitat i activitats extraescolars programades per les AFA podrà ser-ne beneficiari el/la pare/mare o tutor/a de l'alumnat de qualsevol nivell del segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria.

En el cas de les beques de menjador podrà ser-ne beneficiari el/la pare/mare o tutor/a de l'alumnat de qualsevol nivell del segon cicle d'educació infantil i/o primària.

Per beneficiar-se de les beques que regulen les presents bases, és necessari complir, en tots els casos, els següents requisits:

- a) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut estigui matriculat en un centre educatiu de Sant Joan de Vilatorrada el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.
- b) Que l'alumnat pel qual es sol·licita la beca estigui empadronat al municipi, com a mínim, des de 4 mesos abans de la presentació de la sol·licitud i hi visqui de forma efectiva, a excepció d'aquell alumnat de nova matriculació que sol·liciti l'ajut en el termini que preveu la base 6.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

A més, en funció de la situació de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut, cal complir els requisits següents:

Situació A. Infants que tinguin la condició d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fruit d'una situació socioeconòmica o sociocultural desafavorida (NESE B).

- e) Que l'infant ocupi una plaça reservada a alumnat NESE B el curs al qual es refereix la convocatòria.

Situació B. Resta d'alumnat.

- a) No superar els llindars d'ingressos de la unitat familiar que determini la convocatòria en curs.

Tot i superar aquest llindars, es tindran en consideració les situacions greus d'emergència, aquelles que tinguin la consideració tècnica de risc social per als menors i estiguin en seguiment intensiu per part del Servei Social Bàsic de referència; i aquelles que acreditin una variació significativa en la seva situació socioeconòmica respecte l'any anterior al de la convocatòria en curs.

En cas dels ajuts per a material i llibres; i sortides escolars:

- b) Que l'alumnat per al qual es demana l'ajut no percebi la "motxilla escolar", la dotació econòmica que el Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya trameta als centres educatius per garantir la igualtat en les condicions d'aprenentatge de l'alumnat que tinguin el reconeixement de necessitats específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NEE B) matriculats als nivells que el Departament estableixi per a cada curs.

En cas dels ajuts per al menjador:

- a) Que l'alumnat per al qual es sol·licita l'ajut faci ús del servei.
- b) No estar en acolliment residencial.
- c) Que l'alumnat per al qual es sol·licita l'ajut no sigui beneficiari de la beca de menjador del 100% que atorga el Consell Comarcal del Bages el curs al qual es refereix la convocatòria.

En cas dels ajuts per a activitats extraescolars programades per les AFA:

- f) Que l'alumnat per al qual es sol·licita l'ajut faci ús del servei.
- g) Que l'alumnat per al qual es demana l'ajut no hagi desaprofitat la beca d'extraescolars el curs anterior, en cas d'haver-ne resultat beneficiari, amb l'excepció de causes degudament justificades documentalment i amb prèvia valoració tècnica favorable.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització per a la sol·licitud/consulta dels documents que s'indiquen a la base 5.

Per la naturalesa dels ajuts, per obtenir la condició de becari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

5. Documentació a aportar

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud (segons el model normalitzat, núm. 1)

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat pel qual es sol·licita cada tipologia d'ajut. Caldrà declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE/NIF/Passaport de cadascun d'ells.



La sol·licitud inclourà la declaració de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat familiar, dades relatives al domicili de residència de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut, dades relatives als ingressos familiars, dades relatives a la situació laboral i història de vida laboral, dades acreditatives de la situació particular familiar que s'hi faci constar i dades acreditatives de la matrícula a un centre del municipi.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que el/la sol·licitant presenti necessàriament la següent documentació per tal que es pugui donar tràmit a la sol·licitud de beca:

En tots els casos:

- DNI/NIE/NIF/Passaport: Caldrà aportar DNI/NIE/NIF/Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- En el cas dels menors d'edat que formin part de la unitat familiar i no disposin d'un document d'identificació personal, caldrà presentar llibre de família o certificat de naixement.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Si la sol·licitud es presenta fora de termini per tractar-se d'alumnat de nova matriculació, resguard de matrícula al centre educatiu.
- En el cas de separació o divorci, conveni regulador de separació presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia i qualitat democràtica o la sentència de divorci.

En aquells casos inclosos en la situació B que preveu la base 4, és a dir, infants que NO tinguin la condició d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fruit d'una situació socioeconòmica o sociocultural desfavorida (NESE B) caldrà aportar, a més:

- Volant de convivència actual del domicili on està empadronat/da l'alumne/a: Aquest volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviuen al mateix domicili on resideix l'alumne/a.
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars: Declaració de Renda de l'exercici anterior al de la convocatòria, de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.

En el cas de no disposar de la declaració, o que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys aportin la documentació necessària, expedita pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de

negoci, si s'escau. Caldrà presentar també l'informe de vida laboral referent, com a mínim, als 5 darrers anys.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà, segons correspongui, a la denegació de la sol·licitud.

5.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar el fet de trobar-se en alguna/es de les situacions següents presentant la documentació que es detalla:

- Condició d'alumne/a NEE A (l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut reuneix necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat o d'un trastorn greument limitador): s'acreditarà mitjançant dictamen expedit per l'EAP (equip d'assessorament psicopedagògic).
- Situació de violència de gènere: s'acreditarà mitjançant denúncia.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.

Pel què fa a la resta de situacions que es detallen a continuació, només caldrà aportar la documentació que s'indica en el cas que a la sol·licitud de beca no s'autoritzi expressament l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a sol·licitar/consultar la documentació acreditativa als òrgans competents:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant carnet vigent.
- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant carnet vigent.
- Discapacitat: d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Drets socials i inclusió, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- En cas que algun membre de la unitat familiar sigui beneficiari de la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

L'omissió de l'autorització per sol·licitar/consultar aquesta documentació per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i/o la no presentació d'aquesta implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici la situació de necessitat social de l'alumnat degudament valorada pels serveis socials bàsics municipals.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà el que aquesta determini.

No obstant, amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut posteriorment al termini que fixi la convocatòria o la revisió de la situació inicial de l'expedient en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, es comprovarà d'ofici la data de matrícula al centre indicat a la sol·licitud.
- b) Alumnes amb variacions significatives de la situació sociofamiliar o econòmica degudament acreditades i a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. En aquests casos, la valoració de la situació econòmica es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com, la situació patrimonial.
- c) Casos derivats des dels serveis socials municipals degudament justificats.

Les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, preferentment a través del portal de tramitació electrònica E-tram, juntament amb la documentació que es detalla a la base 5, si és el cas. Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès. En cas de no poder realitzar la tramitació de forma telemàtica, es podrà realitzar presencialment a les dependències municipals.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En els casos de custòdia compartida de l'alumnat menor d'edat pel qual es sol·licita l'ajut, ambdós progenitors podran presentar la sol·licitud de beca pel mateix alumne per separat. En aquests casos, l'import de la beca es veurà afectat tal com preveu la base 11.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al tauler d'anuncis la relació de persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar als centres educatius i a les persones interessades.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOPB.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

En relació a les dades facilitades a la sol·licitud es definirà la valoració que correspon a cadascuna tenint en compte els següents indicadors:

9.1 Membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts en aquelles situacions en què sigui necessari, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

9.2 Càlcul de la renda familiar

En els cas d'alumnat inclòs en la situació B que regula la base 4 (alumnat No considerat NESE B) l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria en curs de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents dels quatre exercicis anteriors, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre exercicis anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit a la lletra a) de l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no contributius aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- En cas de famílies monoparentals, l'import que determini la convocatòria per cada fill/a menor d'edat que visqui al domicili familiar.

9.3 Valoració de la sol·licitud

9.3.1. Valoració de la condició de NESE B o nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 60 punts, d'acord amb el següent.

Situació A. Infants que tinguin la condició d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fruit d'una situació socioeconòmica o sociocultural desafavorida (NESE B).

- S'atorgaran 60 punts.

Situació B. Resta d'alumnat.

- Si el nivell de renda és superior a la renda límit que fixi la convocatòria: exclòs de la convocatòria, excepte els casos que preveu l'apartat c de la base 6.
- Si la renda familiar resultant és 0: 60 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit que fixi al convocatòria, la puntuació es calcularà establint la proporció següent:

$$60 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$$

9.3.2. Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 25 punts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació i que s'hauran d'acreditar d'acord a la base 5:

Condicció de NEE A de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut (reuneix necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat o d'un trastorn greument limitador).	7 punts
Condicció de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar de més d'un 33%	4 punts
Qualificació de família nombrosa especial	4 punts
Condicció de monoparentalitat especial	4 punts
Condicció de discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar de fins a un 33%	2 punts
Qualificació de família nombrosa general	2 punts
Condicció de monoparentalitat general	2 punts
Situació de violència masclista	2 punts
Beneficiaris/àries de la Renda Garantida de Ciutadania.	2 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	2 punt

La puntuació que s'indica per cada situació és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

9.3.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu

Per aquest barem s'estableix un màxim de fins a 15 punts. En aquest cas és preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment per part dels serveis socials municipals.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

9.4. Criteri de prioritat en l'atorgament dels ajuts en cas de crèdit insuficient.

Un cop aplicats els criteris de valoració i obtingut el barem, s'obtindrà una prelación de les sol·licituds acceptades, que condicionarà l'atorgament.

Davant l'eventual situació en què no existeixi crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds acceptades, l'atorgament dels diferents tipus d'ajut es durà a terme tenint en compte aquest prioritització:

- 1r. Bosses d'equitat.
- 2n Beques menjador.
- 3r. Beques per a activitats extraescolars.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el que es determini a la convocatòria en curs i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que hi figurin.

Es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import de les diferents tipologies de beca (bossa d'equitat, activitats extraescolars programades per les AFA i menjador) serà el que determini la convocatòria en curs.

En el cas de custodies compartides de l'alumnat menor d'edat, les persones sol·licitants optaran al 50% de l'ajut.

En cap cas, l'import de l'ajut serà superior al preu del servei/activitat pel qual es sol·licita.

11.1. Bossa d'equitat

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció de l'import mitjà de la despesa que els centres requereixen a les famílies en concepte de llibres, llicències digitals, material, sortides, colònies o altres conceptes anàlegs i del qual informaran els centres educatius respecte el curs escolar anterior al de la convocatòria. D'aquesta mitjana, la beca podrà cobrir fins a al 100% de l'import.

La convocatòria pot preveure imports diferents en funció de l'etapa educativa.

11.2. Beques en concepte d'activitats extraescolars programades per les AFA

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció del preu mitjà de les activitats organitzades per les AFA i del qual informaran aquestes entitats respecte el curs escolar anterior al de la convocatòria. D'aquesta mitjana, la beca podrà cobrir fins a un 50% de l'import.

11.3. Beques en concepte de menjador

La quantitat de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, tenint en compte el preu màxim pel servei que fixi el Departament



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya pel curs escolar corresponent a la convocatòria. D'aquest preu màxim, la beca podrà cobrir fins al percentatge que no cobreixi l'ajut individual de menjador que atorga el Consell Comarcal del Bages.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local, qui n'aprovarà la convocatòria corresponent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les següents persones:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la tècnic/a mig de Serveis a les Persones responsable de l'àmbit d'educació, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària.
- 2 educadors/es socials referents d'infància i/o adolescència, a proposta del coordinador/a de l'Àrea de Benestar Social.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de la comissió de valoració, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i haurà de produir-se, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, en els supòsits previstos a la base 6, es podran produir noves adjudicacions.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar als centres educatius.

Els centres educatius rebran el llistat nominal de l'alumnat que resulti adjudicatari dels diferents ajuts, amb especificació dels mateixos.



14. Notificació i publicació dels actes administratius que es produeixin

D'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes administratius derivats del procediment de concessió de les beques que aquí es regulen, seran objecte de publicació al tauler d'anuncis municipal. Aquestes publicacions successives tindran els efectes de notificació.

15. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, en funció de l'ajut atorgat, les següents:

- **Bossa d'equitat:** llibres, llicències digitals, material escolar, sortides, colònies i altres despeses anàlogues requerides pels centres educatius a les famílies.
- **Beca de menjador:** tiquets de menjador.
- **Beca per a activitats extraescolars:** inscripció i quotes a les activitats extraescolars programades per les AFA.

17. Forma de pagament

El pagament de les ajudes concedides es farà efectiu als centres educatius, que actuaran com a entitats col·laboradores, en virtut del què disposa l'article 12 de la LGS, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives d'alumnat beneficiari.

Els diferents pagaments s'efectuaran, prèvia justificació per part del centre educatiu de l'import atorgat per cadascuna de les modalitats de beca, d'acord amb el calendari de justificacions que es detalla a la base 18.

Pel què fa als ajuts que es puguin atorgar al llarg del curs, en virtut del que preveu la base 6, el pagament d'aquests s'efectuarà prèvia justificació d'acord amb el calendari que s'estableix en aquestes bases.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels ajuts als centres educatius d'acord amb les disponibilitats de la tresoreria.

18. Termini i forma de justificació

El/la secretari/ària del centre docent expedirà un certificat acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, d'acord amb els models normalitzat 2 (bossa d'equitat) i 3 (activitats extraescolars) en funció de la tipologia de subvencions.

En el cas dels ajuts de menjador, el/la secretari/ària del centre docent expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, d'acord amb el model normalitzat 4, a fi i efecte d'acreditar davant de l'Ajuntament els dies efectius d'utilització.

La justificació s'ha de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a través del portal de tramitació electrònica E-tram, d'acord amb el següent calendari en relació al curs escolar al qual es refereix la convocatòria:

- **Com a molt tard, fins al desè dia hàbil del mes de novembre:** Justificació de l'import utilitzat entre els mesos de setembre i octubre en concepte de beques de llibres i material escolar, sortides i activitats extraescolars programades per les AFA.
- **Com a molt tard, fins al desè dia hàbil del mes de abril:** justificació de l'import utilitzat entre novembre i març en concepte de beques de llibres i material escolar, sortides i activitats extraescolars programades per les AFA.
- **Com a molt tard fins al desè dia hàbil del mes de juliol:** Justificació de l'import utilitzat entre abril i juny en concepte de sortides, activitats extraescolars programades per les AFA i menjador.

En el cas dels centres educatius d'educació infantil de 2n cicle i primària, a més, cal presentar la justificació de les beques de menjador d'acord amb el següent:

- **Durant els deu primers dies hàbils de cada mes:** Justificació de l'import atorgat en concepte de beques de menjador utilitzat aquell mes, amb el detall de dies d'utilització del servei.

19. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar iniciat l'any de la convocatòria en curs, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de

la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de terceres persones i es doni algun dels supòsits següents:

En el cas de la bossa d'equitat:

- a) Quan un alumne/a beneficiari/ària d'ajut causi baixa del centre escolar.
- b) Quan la persona beneficiària resulti també beneficiària de la dotació econòmica de "Motxilla escolar" per part del Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya.

En el cas dels ajuts de menjador:

- a) Quan un alumne/a beneficiari/ària d'ajut causi baixa del centre escolar.
- b) Quan la persona beneficiària resulti també beneficiària del 100% de la beca de menjador que atorga el Consell Comarcal del Bages per al mateix curs escolar.
- c) Quan es detecti un ús indegut de la beca de forma continuada. En cas que el centre detecti un ús indegut de la beca ho comunicarà a Serveis a les Persones, qui enviarà un primer avís per escrit a la família. Si la praxi fraudulenta persisteix, es procedirà a revisar la resolució d'atorgament de l'ajut.

En el cas de la beca per a activitats extraescolars:

- a) Quan un alumne/a beneficiari/ària d'ajut causi de l'activitat extraescolar per la qual se li va concedir la subvenció.

21. Compatibilitat amb d'altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

22. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el centre que actuï com a entitat col·laboradora estarà obligat a reintegrar l'excés de l'import que hagi percebut.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

23. Obligats al reintegrament

Seran responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquelles que actuïn com a entitat col·laboradora.

24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

25. Protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

26. Règim jurídic supletori

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.

ANNEX. Codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, al qual es va adherir l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per acord del Ple de la Corporació de data 27 d'abril de 2017.

PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de



forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 24 de abril de 2025, aprobó las Bases Reguladoras para la concesión de becas escolares para alumnado de educación infantil de 2º ciclo, primaria i secundaria obligatoria que se transcriben a continuación y que se someten a información pública, por un periodo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la última publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios municipal, a efectos de presentación de alegaciones.

BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE 2º CICLO, PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA

1. Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas individuales, tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, que otorgue el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada a través del Área de Servicios a las Personas, a las familias de alumnado matriculado en los centros de educación infantil de 2º ciclo, primaria y ESO del municipio destinados a financiar los siguientes gastos:

- ⇒ **Bolsa de equidad:** ayuda para financiar gastos en concepto de libros, licencias digitales, material, salidas o colonias, u otros gastos escolares que los centros requieren a las familias.
- ⇒ **Beca de extraescolares:** ayuda para financiar los gastos en concepto de cuotas de actividades extraescolares programadas por las AFA.
- ⇒ **Beca comedor:** ayuda para financiar los gastos para la utilización del servicio de comedor.

2. Finalidad de las subvenciones

Las becas municipales son ayudas sufragadas con fondos públicos destinados a alumnado de los centros educativos de Sant Joan de Vilatorrada en etapa escolar obligatoria y del segundo ciclo de educación infantil que pertenece a familias en

situación de vulnerabilidad socioeconómica, independientemente de su nacionalidad u origen.

La finalidad de las ayudas es cubrir parcialmente el coste de los gastos escolares, de las actividades extraescolares programadas por las AFA, y/o del servicio de comedor.

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar los gastos escolares, de actividades extraescolares programadas por las AFA y/o de comedor en relación al curso escolar que determine la convocatoria.

4. Requisitos de las personas beneficiarias

Pueden acogerse a estas ayudas, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), los padres, madres y/o tutores/as del alumnado escolarizado en los niveles de enseñanza obligatoria y en el segundo ciclo de educación infantil de los centros educativos de Sant Joan de Vilatorrada durante el curso escolar que determine la convocatoria.

En el caso de las bolsas de equidad y actividades extraescolares programadas por las AFA podrá ser beneficiario el/la padre/madre o tutor/a del alumnado de cualquier nivel del segundo ciclo de educación infantil, primaria o secundaria obligatoria.

En el caso de las becas de comedor podrá ser beneficiario el/la padre/madre o tutor/a del alumnado de cualquier nivel del segundo ciclo de educación infantil y/o primaria.

Para beneficiarse de las becas que regulan las presentes bases, es necesario cumplir, en todos los casos, los siguientes requisitos:

- f) Que el alumnado por el que se solicita la ayuda esté matriculado en un centro educativo de Sant Joan de Vilatorrada el curso escolar al que se refiere la convocatoria.
- g) Que el alumnado por el que se solicita la beca esté empadronado en el municipio, como mínimo, desde 4 meses antes de la presentación de la solicitud y viva de forma efectiva, a excepción de aquel alumnado de nueva matriculación que solicite la ayuda en el plazo previsto en la base 6.
- h) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- i) Respetar los principios éticos y reglas de conducta que aparecen en el anexo de estas bases.

Además, en función de la situación del alumno/a por el que se solicita la ayuda, hay que cumplir los requisitos siguientes:

Situación A. Que tengan la condición de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo fruto de una situación socioeconómica o sociocultural desfavorecida (NESE B).

- j) Que el/la niño/a ocupe una plaza reservada a alumnado NESE B el curso al que se refiere la convocatoria.

Situación B. Resto de alumnado.

- c) No superar los umbrales de ingresos de la unidad familiar que determine la convocatoria en curso.

A pesar de superar estos umbrales, se tendrán en consideración las situaciones graves de emergencia, aquellas que tengan la consideración técnica de riesgo social para los menores y estén en seguimiento intensivo por parte del Servicio Social Básico de referencia; y aquellas que acrediten una variación significativa en su situación socioeconómica respecto al año anterior al de la convocatoria en curso.

En caso de las ayudas para material y libros; y salidas escolares:

- d) Que el alumnado para el que se pide la ayuda no perciba la "mochila escolar", la dotación económica que el Departamento de Educación y Formación profesional de la Generalidad de Cataluña envía a los centros educativos para garantizar la igualdad en las condiciones de aprendizaje del alumnado que tengan el reconocimiento de necesidades específicas derivadas de situaciones socioeconómicas o socioculturales (NEE B) matriculados en los niveles que el Departamento establezca para cada curso.

En caso de las ayudas para el comedor:

- d) Que el alumnado para el que se solicita la ayuda haga uso del servicio.
e) No estar en acogida residencial.
f) Que el alumnado para el que se solicita la ayuda no sea beneficiario de la beca de comedor del 100% que otorga el Consejo Comarcal de El Bages el curso al que se refiere la convocatoria.

En caso de las ayudas para actividades extraescolares programadas por las AFA:

- h) Que el alumnado para el que se solicita la ayuda haga uso del servicio.
i) Que el alumnado para el que se solicita la ayuda no haya desaprovechado la beca de extraescolares el curso anterior, en caso de haber resultado beneficiario, con la excepción de causas debidamente justificadas documentalmente y con previa valoración técnica favorable.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la declaración expresa de cumplimiento y la autorización para la solicitud/consulta de los documentos que se indican en la base 5.

Por la naturaleza de las ayudas, para obtener la condición de becario/a no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la LGS.

5. Documentación a aportar

5.1. Documentación obligatoria

Será requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud (según el modelo normalizado, núm. 1)

En la solicitud se deberá hacer constar el nombre del alumnado por el que se solicita cada tipología de ayuda. Habrá que declarar el número de miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio, indicando nombre, apellidos y DNI/NIE/NIF/Pasaporte de cada uno de ellos.

La solicitud incluirá la declaración de cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de las ayudas que establecen estas bases y la autorización expresa para que el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada pueda solicitar a los órganos competentes datos relativos a la identidad de los miembros de la unidad familiar, datos relativos al domicilio de residencia del alumno/a por el que se solicita la ayuda, datos relativos a los ingresos familiares, datos relativos a la situación laboral e historia de vida laboral, datos acreditativos de la situación particular familiar que se haga constar y datos acreditativos de la matrícula en un centro del municipio.

En caso de que no se obtenga la correspondiente autorización será necesario que el/la solicitante presente necesariamente la siguiente documentación para que se pueda dar trámite a la solicitud de beca:

En todos los casos:

- DNI/NIE/NIF/Pasaporte: Habrá que aportar DNI/NIE/NIF/Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
- En el caso de los menores de edad que formen parte de la unidad familiar y no dispongan de un documento de identificación personal, será necesario presentar libro de familia o certificado de nacimiento.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, expedido por la Agencia Tributaria.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Si la solicitud se presenta fuera de plazo por tratarse de alumnado de nueva matriculación, resguardo de matrícula en el centro educativo.
- En el caso de separación o divorcio, convenio regulador de separación presentado en el juzgado, el acta final de mediación del Departamento de Justicia y calidad democrática o la sentencia de divorcio.

En aquellos casos incluidos en la situación B que prevé la base 4, es decir, niños que NO tengan la condición de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo fruto de una situación socioeconómica o sociocultural desfavorecida (NESE B) habrá que aportar, además:

- Volante de convivencia actual del domicilio donde está empadronado/a el alumno/a: Este volante incluirá a todos los miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio donde reside el alumno/a.
- Documentación acreditativa de los ingresos familiares: Declaración de Renta del ejercicio anterior al de la convocatoria, de todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar.

En el caso de no disponer de la declaración, o que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, será necesario que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, con el fin de determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio, en su caso. Habrá que presentar también el informe de vida laboral referente, como mínimo, a los 5 últimos años.

En el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta deberá acreditarse mediante cualquier otra documentación fehaciente que será valorada por el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada se reserva el derecho de comprobar los datos expuestos en las solicitudes. En el supuesto de que la documentación presentada no acredite los datos expuestos, se procederá, según corresponda, a la denegación de la solicitud.

5.2. Documentación complementaria

En su caso, deberá justificarse el hecho de encontrarse en alguna/s de las siguientes situaciones presentando la documentación que se detalla:

- Condición de alumno/a NEE A (el alumno por el que se solicita la ayuda reúne necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno gravemente limitador): se acreditará mediante dictamen expedido por la EAP (equipo de asesoramiento psicopedagógico).
- Situación de violencia de género: se acreditará mediante denuncia.
- Niños/as en acogida: se acreditará mediante resolución de acogida de la Dirección General de atención a la Infancia y la Adolescencia, donde conste la acogida y el importe que se percibe por este concepto.

En cuanto al resto de situaciones que se detallan a continuación, sólo será necesario aportar la documentación que se indica en el caso de que en la solicitud de beca no se

autorice expresamente al Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada a solicitar/consultar la documentación acreditativa a los órganos competentes:

- Familia numerosa: se acreditará mediante carnet vigente.
- Monoparentalidad: se acreditará mediante carnet vigente.
- Discapacidad: de algún miembro de la unidad familiar: se acreditará mediante certificado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Derechos sociales e inclusión, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.
- En caso de que algún miembro de la unidad familiar sea beneficiario de la Renta Garantizada de Ciudadanía: certificado acreditativo actualizado.

La omisión de la autorización para solicitar/consultar esta documentación por parte del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada y/o la no presentación de la misma implicará la no acreditación de la situación y, consecuentemente, no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

El Ayuntamiento comprobará de oficio la situación de necesidad social del alumnado debidamente valorada por los servicios sociales básicos municipales.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes, de acuerdo con la convocatoria única, será el que ésta determine.

No obstante, con carácter extraordinario, se podrá solicitar la admisión de la solicitud de la ayuda posteriormente al plazo que fije la convocatoria o la revisión de la situación inicial del expediente en los siguientes supuestos:

- d) Alumnos de nueva matriculación. Se admitirán las solicitudes correspondientes a nuevas matrículas hasta 30 días naturales posteriores a la fecha de matriculación. En estos casos, se comprobará de oficio la fecha de matrícula en el centro indicado en la solicitud.
- e) Alumnos con variaciones significativas de la situación sociofamiliar o económica debidamente acreditadas y a criterio del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada. En estos casos, la valoración de la situación económica se hará teniendo en cuenta la renta actual de la unidad familiar, así como, la situación patrimonial.
- f) Casos derivados desde los servicios sociales municipales debidamente justificados.

Las solicitudes que lleguen al Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada más allá de los días fijados como fecha límite serán tratadas como fuera de plazo y serán valoradas si la disponibilidad económica, después de atender las presentadas dentro del plazo, lo permite.

Las solicitudes deberán presentarse por escrito, mediante el modelo normalizado, en el registro electrónico del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada, preferentemente a través del portal de tramitación electrónica E-tram, junto con la documentación que se detalla en la base 5, si es el caso. Si la ayuda se pide para más de un miembro de

la familia, se hará en un único impreso. En caso de no poder realizar la tramitación de forma telemática, se podrá realizar presencialmente en las dependencias municipales.

También se podrá presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En los casos de custodia compartida del alumnado menor de edad por el que se solicita la ayuda, ambos progenitores podrán presentar la solicitud de beca por el propio alumno por separado. En estos casos, el importe de la beca se verá afectado tal y como prevé la base 11.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

El modelo normalizado de solicitud, así como cualquier otra información relativa a estas bases, estará a disposición de las personas interesadas en la página web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada publicará en el tablón de anuncios la relación de personas solicitantes respecto de las cuales falta documentación o que presentan documentación defectuosa, para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, enmienden o completen la documentación requerida. La falta de cumplimiento de este requerimiento en el plazo mencionado comportará el desistimiento de la subvención solicitada.

Esta publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1(a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de la comunicación que se pueda realizar a los centros educativos y a las personas interesadas.

8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y el extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, también en el BOPB.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

En relación a los datos facilitados en la solicitud se definirá la valoración que corresponde a cada una teniendo en cuenta los siguientes indicadores:



9.1. Miembros computables de la unidad familiar

Para el cálculo de la renta familiar a los efectos de estas ayudas en aquellas situaciones en que sea necesario, son miembros computables los progenitores, en su caso, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el/la solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable al agresor/a, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

9.2. Cálculo de la renta familiar

En el caso de alumnado incluido en la situación B que regula la base 4 (alumnado No considerado NESE B) el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada calculará la renta familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio anterior al de la convocatoria en curso de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes, y de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

- d) Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se procederá de la siguiente forma:

Primero: Se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de los cuatro ejercicios anteriores, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de los cuatro ejercicios anteriores a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

- e) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en la letra a) del apartado primero, y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.
- f) Cuando alguno de los miembros computables obtenga rendimientos no contributivos éstos se sumarán al resto de ingresos obtenidos por la unidad familiar con el fin de obtener el nivel de renta a efectos de la convocatoria.

A efectos de la determinación de la renta a que se refieren los párrafos anteriores, una vez calculada la renta familiar a efectos de la ayuda, se aplicarán las siguientes deducciones:

- El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia diferentes de los sustentadores principales.
- En caso de familias monoparentales, el importe que determine la convocatoria por cada hijo/a menor de edad que conviva en el domicilio familiar.

9.3. Valoración de la solicitud

9.3.1. Valoración de la condición de NESE B o nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto se establece un baremo de hasta 60 puntos, de acuerdo con el siguiente.

Situación A. Niños/as que tengan la condición de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo fruto de una situación socioeconómica o sociocultural desfavorecida (NESE B).

- Se otorgarán 60 puntos.

Situación B. Resto de alumnado.

- Si el nivel de renta es superior a la renta límite que fije la convocatoria: excluido de la convocatoria, excepto los casos previstos en el apartado c de la base 6.
- Si la renta familiar resultante es 0: 60 puntos.
- Si la renta familiar resultante está entre 0 y la renta límite que fije en la convocatoria, la puntuación se calculará estableciendo la proporción siguiente:

$$60 \cdot (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$$

9.3.2. Valoración de las situaciones específicas de la unidad familiar

Por este concepto se establece un baremo máximo de hasta 25 puntos por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación y que deberán acreditarse de acuerdo a la base 5:

Condición de NEE A del alumno/a por el que se solicita la ayuda (reúne necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno gravemente limitador).	7 puntos
Condición de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar de más de un 33%	4 puntos
Calificación de familia numerosa especial	4 puntos
Condición de monoparentalidad especial	4 puntos



Condición de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar de hasta un 33%	2 puntos
Calificación de familia numerosa general	2 puntos
Condición de monoparentalidad general	2 puntos
Situación de violencia machista	2 puntos
Beneficiarios/as de la Renta Garantizada de Ciudadanía.	2 puntos
Existencia de niños en acogida en la unidad familiar	2 punto

La puntuación que se indica por cada situación es la máxima por aquel concepto, por lo tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan varios miembros de la unidad familiar.

9.3.3. Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social grave

Para este baremo se establece un máximo de hasta 15 puntos. En este caso es preceptivo que el alumno/a esté en seguimiento por parte de los servicios sociales municipales.

Situación de riesgo social	10 puntos
Situación de riesgo social grave	15 puntos

9.4. Criterio de prioridad en el otorgamiento de las ayudas en caso de crédito insuficiente.

Una vez aplicados los criterios de valoración y obtenido el baremo, se obtendrá una prelación de las solicitudes aceptadas, que condicionará el otorgamiento.

Ante la eventual situación en que no exista crédito suficiente para atender todas las solicitudes aceptadas, el otorgamiento de los diferentes tipos de ayuda se llevará a cabo teniendo en cuenta esta priorización:

- 1º. Bolsas de equidad.
- 2º Becas comedor.
- 3º. Becas para actividades extraescolares.



10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el que se determine en la convocatoria en curso e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias y por las cuantías máximas que figuren.

Se prevé la posibilidad de incrementar el crédito con un importe adicional.

11. Importe individualizado de las subvenciones

El importe de las diferentes tipologías de beca (bolsa de equidad, actividades extraescolares programadas por las AFA y comedor) será el que determine la convocatoria en curso.

En el caso de custodias compartidas del alumnado menor de edad, las personas solicitantes optarán al 50% de la ayuda.

En ningún caso, el importe de la ayuda será superior al precio del servicio/actividad por el que se solicita.

11.1. Bolsa de equidad

La cantidad de la ayuda se determinará en función del importe medio del gasto que los centros requieren a las familias en concepto de libros, licencias digitales, material, salidas, colonias u otros conceptos análogos y del que informarán a los centros educativos respecto al curso escolar anterior al de la convocatoria. De esta media, la beca podrá cubrir hasta el 100% del importe.

La convocatoria puede prever importes diferentes en función de la etapa educativa.

11.2. Becas en concepto de actividades extraescolares programadas por las AFA

La cantidad de la ayuda se determinará en función del precio medio de las actividades organizadas por las AFA y del que informarán estas entidades respecto al curso escolar anterior al de la convocatoria. De esta media, la beca podrá cubrir hasta un 50% del importe.

11.3. Becas en concepto de comedor

La cantidad de la ayuda se determinará en función de los días lectivos del curso escolar con servicio de comedor, teniendo en cuenta el precio máximo por el servicio que fije el Departamento de Educación y Formación profesional de la Generalidad de Cataluña para el curso escolar correspondiente a la convocatoria. De este precio máximo, la beca podrá cubrir hasta el porcentaje que no cubra la ayuda individual de comedor que otorga el Consell Comarcal del Bages.

12. Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la ordenación del procedimiento para el otorgamiento de las becas previstas en las presentes bases será la Junta de Gobierno Local, quien aprobará la convocatoria correspondiente.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las becas previstas en las presentes bases será el Área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de becas que estará formada por las siguientes personas:

- El/la concejal/a de educación, que actuará como presidente/a.
- El/la técnico/a medio de Servicios a las Personas responsable del ámbito de educación, o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a.
- 2 educadores/as sociales referentes de infancia y/o adolescencia, a propuesta del coordinador/a del Área de Bienestar Social.

Dentro de los límites de los créditos presupuestarios, corresponderá a la Junta de Gobierno Local, previo informe de la comisión de valoración, la competencia para otorgar las becas que se regulan en estas bases.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, no agotar el crédito total previsto.

13. Plazo de resolución

El acto que resuelva el procedimiento de concesión de las becas será siempre motivado y deberá producirse, como muy tarde, seis meses después de la publicación de la convocatoria, a no ser que ésta posponga sus efectos a una fecha posterior.

Aparte de esta adjudicación de ayudas, en los supuestos previstos en la base 6, se podrán producir nuevas adjudicaciones.

La resolución del otorgamiento o denegación de la ayuda, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y de esta manera sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1(a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de la comunicación que se pueda realizar a los centros educativos.

Los centros educativos recibirán el listado nominal del alumnado que resulte adjudicatario de las diferentes ayudas, con especificación de los mismos.

14. Notificación y publicación de los actos administrativos que se produzcan

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 38/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, todos los actos administrativos derivados del procedimiento de concesión de las becas que aquí se

regulan, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios municipal. Estas publicaciones sucesivas tendrán los efectos de notificación.

15. Aceptación o reclamación de la beca

Las personas beneficiarias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la beca así como las condiciones impuestas en la concesión. La aceptación de la ayuda será tácita por el transcurso de un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo, sin manifestar expresamente sus objeciones.

Contra la resolución de otorgamiento o denegación de la ayuda, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Esta reclamación se formalizará mediante instancia e irá acompañada de la documentación que la justifique.

16. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, en función de la ayuda otorgada, los siguientes:

- **Bolsa de equidad:** libros, licencias digitales, material escolar, salidas, colonias y otros gastos análogos requeridos por los centros educativos a las familias.
- **Beca de comedor:** tickets de comedor.
- **Beca para actividades extraescolares:** inscripción y cuotas a las actividades extraescolares programadas por las AFA.

17. Forma de pago

El pago de las ayudas concedidas se hará efectivo a los centros educativos, que actuarán como entidades colaboradoras, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la LGS, las cuales asumen el compromiso de gestionar la aplicación de los fondos de acuerdo con su finalidad, y se responsabilizan de comunicar las bajas definitivas de alumnado beneficiario.

Los diferentes pagos se efectuarán, previa justificación por parte del centro educativo del importe otorgado por cada una de las modalidades de beca, de acuerdo con el calendario de justificaciones que se detalla en la base 18.

En cuanto a las ayudas que se puedan otorgar a lo largo del curso, en virtud de lo previsto en la base 6, el pago de los mismos se efectuará previa justificación de acuerdo con el calendario que se establece en estas bases.

El Ayuntamiento hará efectivo el pago de las ayudas a los centros educativos de acuerdo con las disponibilidades de la tesorería.

18. Plazo y forma de justificación

El/la secretario/a del centro docente expedirá un certificado acreditativo del alumnado beneficiario de las ayudas, de acuerdo con los modelos normalizado 2 (bolsa de equidad) y 3 (actividades extraescolares) en función de la tipología de subvenciones.

En el caso de las ayudas de comedor, el/la secretario/a del centro docente expedirá un certificado mensual acreditativo del alumnado beneficiario con concreción de los días en que cada uno/a ha utilizado el servicio de comedor, de acuerdo con el modelo normalizado 4 , con el fin de acreditar ante el Ayuntamiento los días efectivos de utilización.

La justificación debe presentarse en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada, a través del portal de tramitación electrónica E-tram, de acuerdo con el siguiente calendario en relación al curso escolar al que se refiere la convocatoria:

- **Como muy tarde, hasta el décimo día hábil del mes de noviembre:** Justificación del importe utilizado entre los meses de septiembre y octubre en concepto de becas de libros y material escolar, salidas y actividades extraescolares programadas por las AFA.
- **Como muy tarde, hasta el décimo día hábil del mes de abril:** justificación del importe utilizado entre noviembre y marzo en concepto de becas de libros y material escolar, salidas y actividades extraescolares programadas por las AFA.
- **Como muy tarde hasta el décimo día hábil del mes de julio:** Justificación del importe utilizado entre abril y junio en concepto de salidas, actividades extraescolares programadas por las AFA y comedor.

En el caso de los centros educativos de educación infantil de 2º ciclo y primaria, además, hay que presentar la justificación de las becas de comedor de acuerdo con lo siguiente:

- **Durante los diez primeros días hábiles de cada mes:** Justificación del importe otorgado en concepto de becas de comedor utilizado ese mes, con el detalle de días de utilización del servicio.

19. Deficiencias en la justificación

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona responsable la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación, y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacerlo renuncia al importe pendiente de justificación.

20. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del curso escolar iniciado el año de la convocatoria en curso, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, las condiciones de la adjudicación siempre que no

se perjudiquen los intereses de terceras personas y se dé alguno de los supuestos siguientes:

En el caso de la bolsa de equidad:

- c) Cuando un alumno/a beneficiario/a de ayuda cause baja del centro escolar.
- d) Cuando la persona beneficiaria resulte también beneficiaria de la dotación económica de "Mochila escolar" por parte del Departamento de Educación y Formación profesional de la Generalidad de Cataluña.

En el caso de las ayudas de comedor:

- d) Cuando un alumno/a beneficiario/a de ayuda cause baja del centro escolar.
- e) Cuando la persona beneficiaria resulte también beneficiaria del 100% de la beca de comedor que otorga el Consejo Comarcal de El Bages para el mismo curso escolar.
- f) Cuando se detecte un uso indebido de la beca de forma continuada. En caso de que el centro detecte un uso indebido de la beca lo comunicará a Servicios a las Personas, quien enviará un primer aviso por escrito a la familia. Si la praxis fraudulenta persiste, se procederá a revisar la resolución de otorgamiento de la ayuda.

En el caso de la beca para actividades extraescolares:

- b) Cuando un alumno/a beneficiario/a de ayuda cause de la actividad extraescolar por la que se le concedió la subvención.

21. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

Los beneficiarios o las beneficiarias deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y tiene el compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.

22. Causas de reintegro

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de la misma sea inferior al importe pagado, el centro que actúe como entidad colaboradora estará obligado a reintegrar el exceso del importe que haya percibido.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el beneficiario o la beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por la obtención de otras ayudas con la misma finalidad y que, conjuntamente, superen el coste del gasto realizado y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

23. Obligados al reintegro

Serán responsables del reintegro las personas solicitantes y, subsidiariamente, aquellas que actúen como entidad colaboradora.

24. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

25. Protección de datos.

El Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada regulará la protección de datos en base al Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a otra normativa que le pueda ser aplicable.

Las personas peticionarias serán informadas, a través del formulario de solicitud, de los siguientes aspectos:

- Responsable del tratamiento de los datos
- Finalidad del tratamiento
- Legitimación
- Destinatarios
- Derechos de las personas interesadas
- Plazo de conservación de los datos
- Información adicional

Las personas solicitantes podrán acceder a sus datos, solicitar su rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación presentando una solicitud al Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada.

26. Régimen jurídico supletorio

Todo lo que no prevén expresamente estas bases será resuelto por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada y serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio vigente al de la convocatoria, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.



ANEXO. Código ético que figura como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, tramitados por la Administración de la Generalitat y su sector público, al que se adhirió el Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada por acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 27 de abril de 2017.

PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONES O AYUDAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD, Y EFECTOS DE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS PRINCIPIOS

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.

b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.

b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.

c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.

d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

Jordi Solernou Vilalta

Alcalde

Sant Joan de Vilatorrada, 25 d'abril del 2025.