



Ajuntament de Castellnou de Bages

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

Procés Selectiu d'un/a operari/ària de la brigada municipal

Expedient 216/2025

SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de Castellnou de Bages, en sessió ordinària del dia 16 d'abril de 2025, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria d'un Operari/ària de brigada, en la modalitat de contracte laboral temporal.

TEXT

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 16 d'abril de 2025, les base i la convocatòria per a la selecció d'un/a operari/ària de la brigada municipal en la modalitat de contracte laboral temporal de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, fons de prestació Plans d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm.2024/0030882)

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Bases reguladores per a la selecció d'un/a operari/ària de la brigada municipal en la modalitat de contracte temporal laboral de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, en el marc dels Plans d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0030882)

Base 1a.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de les persones participants en el Pla Local d'Ocupació inclòs en el "Fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, **exp. núm. 2024/0030882– Codificació 25/Y/373770**) segons dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 28 de novembre de 2024.

Així mateix es constituirà una borsa de treball per tot l'any 2025 per les possibles necessitat de serveis que pugui tenir l'Ajuntament de Castellnou de Bages.

Base 2a.- Descripció del pla local d'ocupació

El pla local d'ocupació té per objectiu la contractació laboral de persones aturades, considerant com a tals aquelles que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.

El pla de treball per a l'execució de les actuacions que són objecte de suport s'adequa a la línia de pla d'ocupació, que és una de les tres modalitats de suport del fons de prestació, per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades

David Canyadó Domènech (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 22/04/2025
HASH: 6260a763be70bb36ea8f010127451





Ajuntament de Castellnou de Bages

a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur.

El projecte a executar consisteix en donar reforç al cos de la **brigada municipal durant el període de maig a desembre, mitjançant la contractació d'una persona.**

Base 3a.- Descripció del lloc de treball.

Funcions operaris/àries de brigada: Manteniment de les instal·lacions. Neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc. Participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives. Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions. Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 4a.- Modalitat del contracte i sistema de selecció

a) Lloc de treball: 1 operari/ària de la brigada municipal

Termini del contracte: 8 mesos

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.328,77 € bruts al mes

Modalitat: Contracte per obra o servei determinat.

Sistema selectiu: Concurs de mèrits i entrevista personal.

Base 5a.- Requisits d'accés

Els requisits que es detallen s'hauran de complir en tot cas en el moment de presentació de les sol·licituds d'admissió al procés selectiu.

5.1. Requisits generals:

5.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basc de l'Empleat Públic.

5.1.2. Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

5.1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica necessària per accedir segons el perfil que es determini o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

5.1.4. No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

5.1.5. No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.





Ajuntament de Castellnou de Bages

5.1.6 Persones aturades o desocupades i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin **inscrits en el Servei Català d'Ocupació** com a demandant d'ocupació i no estiguin donats d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS).

5.1.7. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.

5.1.8. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

- Taxa categoria AP: 20,15€

5.2. Requisits específics:

- Estar en possessió del Certificat de Català del nivell A bàsic o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Titulació exigida: *Cap específica*.

Base 6a.- Presentació de sol·licituds i documentació:

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme el model que es facilitarà, en el termini improrrogable de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en al Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la següent documentació:

- Model sol·licitud degudament complimentat.
- Currículum vitae actualitzat amb fotografia.
- Fotocòpia del DNI.
- Document actualitzat justificatiu d'estar inscrit al Servei Català d'Ocupació com a demandant de treball.
- Informe de la vida laboral actualitzat.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs sempre que estiguin relacionats amb el lloc de treball (Còpia dels contractes de treball, titulació o cursos...)
- Documentació per poder valorar l'aplicació dels criteris socials, segons base 9a.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Certificat resum situació al SOC
- Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció, mitjançant pagament a les oficines municipals (horari de 8:00 a 15:00 de dilluns a divendres, en efectiu o targeta) o transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament:

Caixabank ES02 2100 0441 42 0200046596





Ajuntament de Castellnou de Bages

- Cal indicar: **PLA D'OCUPACIÓ 2025 - 1 OP BRIGADA**

- Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Les Bases i la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà trobar-se en el tauler electrònic de l'Ajuntament o bé a les oficines municipals, Plaça de l'Església s/n, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14:30 hores.

En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la seu electrònica de l'ajuntament (www.castellnoudebages.cat) per instància genèrica. El lloc de presentació presencial de les sol·licituds serà les oficines de l'Ajuntament, a l'adreça i horaris esmentats anteriorment.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat.

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Base 7a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies, en la que declararà la llista d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic de l'ajuntament.

En aquesta relació constarà de cada persona, les inicials del nom i cognoms, les tres últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del President de la Corporació, esmenes i possibles reclamacions.

Si no es presenten al·legacions a la llista d'aspirants admesos i exclusos aquestes es





Ajuntament de Castellnou de Bages

consideraran elevades a definitives. En el cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les.

La resolució de la llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora de la valoració del concurs de mèrits i entrevista personal.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels aspirants es designarà segons el que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars, que podrà ser un dels vocals, on tots ells seran personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. La designació nominal dels membres s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 9a. Procés selectiu

Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en l'entrevista, determinarà la pèrdua del dret a participar, quedant exclòs del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

El sistema de selecció serà la de concurs i entrevista.

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:





Ajuntament de Castellnou de Bages

FASE I: Valoració mèrits (total 15 punts)

Mèrit	Justificant	Puntuació
1. Càrregues familiars 1.1 Per tenir a càrrec menors d'edat.	-Llibre de família -Volant de convivència (en cas de persones empadrones a Castellnou de Bages, serà comprovat directament per l'Ajuntament. La situació de convivència es comprovarà a data 06 de juliol de 2022 (No es tindran en consideració moviments de padró posteriors)	1 punt per un menor a càrrec 2 punts per 2 o més menors a càrrec
2. Factors d'exclusió social. 2.1 Persones majors de 45 anys	DNI candidat	2 punts
2.2. Famílies amb tots els membres a l'atur. Que tots els membres de la Unitat Familiar estiguin inscrits al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats.	Certificat resum situació al SOC de tots els membres de la UF en edat de treballar.	2 punts
2.3 Aturats de llarga durada Antiguitat a l'atur superior a 1 any	Certificat resum situació al SOC.	2 punts

3) Experiència professional

- Experiència en l'administració pública en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,25 punts per cada tres mesos complerts treballats, amb **un màxim de 3 punts**.
- Experiència en sector privat en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,10 punts per cada tres mesos treballats, amb **un màxim de 2 punts**.
- La puntuació màxima per experiència **serà de cinc 5 punts**.

La valoració dels serveis prestats es farà a través de l'informe de la vida laboral actualitzat i expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb els corresponents contractes de treball i/o en el seu cas certificat de serveis prestats a l'administració pública.

4) Formació

- Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim de 1 punt**, d'acord amb la puntuació següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA o APROFITAMENT: a raó de 0,10 punts per hora.





Ajuntament de Castellnou de Bages

En el supòsit de que et curs porti implícit la realització de pràctiques realitzades es sumarà 0,25 punts a la puntuació del curs.

- Titulacions acadèmiques fins **a un màxim de 1 punt**: (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades).

- Batxillerat i/o Cicle formatiu de Grau mig, 0,50 punts.
- Cicle formatiu de grau superior, 0,75 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.

FASE II: Entrevista (total 5 punts)

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació sociolaboral. L'entrevista es valorarà fins **a un màxim de 5 punts**.

FASE III: Nivell de català i prova de castellà.

En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Base 10a. Resolució del concurs

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públic en el període màxim de 5 dies, la resolució del concurs i entrevista, en el taulell d'edictes electrònic de l'ajuntament. Si cap dels aspirants supera el procés selectiu, el tribunal declararà desert el procediment de selecció.

La resolució del concurs serà un llistat, ordenat per la puntuació obtinguda de cada participant en ordre descendent. En aquesta relació constarà de cada persona, el número d'ordre per la puntuació obtinguda, les inicials del nom i cognoms, les tres últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal i la puntuació que li pertoca.

Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral..





Ajuntament de Castellnou de Bages

La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució, l'Alcaldia aprovarà la contractació dels aspirants seleccionats pel Tribunal i quedaran citats a fi i efecte d'aportar la documentació necessària per a la contractació (originals del títols i mèrits al·legats), així com la documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En cas de que alguna de les persones seleccionades no presenti la documentació dins el termini fixat, no es presentin, el dia i a l'hora citada, de manera injustificada i/o sense previ avís, o no arribi a incorporar-se al servei ja sigui per renúncia o per altra causa, llevat els supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi en la puntuació i es procedirà a la contractació d'aquest sense més prova i així successivament fins a cobrir la plaça motiu d'aquest concurs.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 11a. Període de Prova del candidat/a contractat en règim de personal laboral

S'estableix un període de prova d'1 mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si no es superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es contractaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

El període de prova serà avaluat per l'Encarregat de la Brigada de l'Ajuntament en el cas dels peons/es i per la Secretària Interventora en cas de l'auxiliar administratiu/va.

El personal no contractat inicialment formarà part d'una borsa de treball, per cobrir les possibles absències o renúncies que es produeixen al lloc de treball.

Base 12a. Funcionament de la Borsa de Treball

1.- Si es produeixen necessitat de contractació es donarà avís a la primera persona que figure a la llista durant la vigència de la mateixa.

2.- La crida per cada candidat serà única. La seva localització s'efectuarà mitjançant notificació a laadreça que hagi indicat l'aspirat a la seva sol·licitud i en casos urgents es podrà efectuar mitjançant trucada telefònica que en cas de no ser atesa, es repetirà una sola vegada, el dia següent en horari diferents. Complerts els requisits anteriors, procedeix localitzar al següent candidat segons l'ordre de prelatió establert.

Els aspirants es troben obligats a comunicar qualsevol variació en el domicili notificat, que serà atesa sempre que es garanteixi la constància de la seva recepció formal per part d'aquest ajuntament.





Ajuntament de Castellnou de Bages

3.- La no acceptació de la crida o la seva renúncia, formulada expressament suposarà la baixa a la bossa de treball llevat causa justificada tal com: malaltia, maternitat, adopció, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, la prestació de serveis en altres administracions públiques o altres raons de força major apreciades per l'Ajuntament.

4.- Finalitzat el contracte, el treballador s'incorporarà automàticament a la bossa de treball ocupant el lloc corresponent a la seva puntuació tret que hagi superat el termini establert a l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015 "els treballadors que en un període de trenta mesos haguessin estat contractats durant un termini superior a vint, amb o sense solució de continuïtat per al mateix o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grup d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals", en aquest cas passarà a formar part de l'últim lloc de la bossa de treball i només podrà ser contractat en els supòsits legalment previstos.

5.- Quan l'Ajuntament necessiti realitzar una contractació sempre es formalitzarà amb l'aspirant que ocupi el primer lloc de la llista, sense perjudici d'allò establert a l'apartat anterior i sense perjudici, de que en cas d'informe desfavorable de la persona de l'àrea corresponent a la qual hagi estat adscrit, es proposi la seva no contractació per no haver satisfet de forma adient, les anteriors contractacions que s'haguessin formalitzat.

Base 13a. Incidències i règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està plenament facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar al Ple l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en aquestes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les resolucions de l'Alcaldia, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció dels llistats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser rectificats d'ofici pels òrgans de selecció.

En aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basc de l'Empleat Públic; en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament al Ple de l'ajuntament de Castellnou de





Ajuntament de Castellnou de Bages

Bages, encara que aquest podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015 de l'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Base 14a. Protecció de dades

El responsable dels tractaments de dades realitzats és l'Ajuntament de Castellnou de Bages amb seu a la Plaça de l'Església, 08251 Castellnou de Bages. Telèfon: 938272091 Web: castellnoudebages.cat. La finalitat del tractament de dades correspon exclusivament al procés selectiu d'aquestes bases.

El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Codi Validació: 56DA7J34QGHKNH25QFZE9SCJ3
Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12





Ajuntament de Castellnou de Bages

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES (PLANS D'Ocupació 2025-2027)

En/Na
amb domicili als efectes de notificacions situat a
C/.....,núm.....pis.....porta.....CP.....
Amb document d'identitat núm.....,número de telèfon de
contactei adreça de correu electrònic:.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la selecció d'un/a operari/ària de la brigada municipal i operari/ària de neteja en la modalitat de contracte temporal laboral de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, en el marc del Pla d'Ocupació inclòs en el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2024 de la Diputació de Barcelona (24/Y/352518)

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades i que les accepto plenament.

Segon.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Tercer.- Que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Quart.- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Cinquè.- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè.- Declaro responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Setè.- Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu de i adjunto la documentació requerida en les bases.

Signatura

Lloc i data, de/d'..... de 2025

AVÍS LEGAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE; i d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 05 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, vostè omplint aquest formulari dona el consentiment exprés per tal que les seves dades siguin incorporades a la base de dades d'aquest convocatòria per la finalitat de procedir a la selecció de personal. Aquestes dades no seran cedides.





Ajuntament de Castellnou de Bages

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la web municipal www.castellnoudebages.cat, en el seu tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Castellnou de Bages, 22 d'abril de 2025.

David Canyadó Domenech

Alcalde

Codi Validació: 56DA7J34QGHKNH25QFZE9SCJ3
Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

