



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 16 d'abril de 2025, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, d'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A (Convocatòria d'Oferta pública 03/2025)

"Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim funcional, convocatòria 03/2025:

GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES	TORN	SISTEMA SELECCIÓ
A1	Administració especial	Tècnica Superior	ARQUITECTE/A	1	Lliure	Oposició

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Els assenyalats a la base general segona, a més del següent requisit específic de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau o Llicenciatura en Arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa).

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment inequívoc al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Poden exercir els seus drets a transparencia@sant-adria.net. Per obtenir més informació us podeu adreçar a <http://www.sant-adria.net/proteccio-de-dades>.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Drets d'examen



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,36€ i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, cal realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de CAIXABANK ES98 2100 8917 2213 0026 4170, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 03/2025", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida a la qual els aspirants hauran de presentar-se proveïts del DNI. Les persones que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses del procés selectiu llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis els ha de fer públics el Tribunal a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià www.sant-adria.cat. La data, l'hora i el lloc de realització de la prova d'aptitud física i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Fase d'oposició:

Consta dels següents exercicis, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, excepte l'entrevista:

Prova 1: Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim d'1 h i 30 minuts, un test de 80 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

1ª part. 20 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant

2ª part. 60 preguntes sobre el temari específic que s'especifica més endavant.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts segons els següents criteris:

1a part: puntuació de 0 a 5 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 5) / N$

2a part: puntuació de 0 a 15 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 15) / N$

$Q = \text{nota final}$; $A = \text{encerts}$; $E = \text{nombre d'errades}$; $N = \text{nombre total de preguntes}$.

La puntuació final de la prova teòrica s'obtindrà sumant les puntuacions dels dos tests i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Prova 2: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.



Així mateix, restaran exemptes de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Prova 3: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de qualsevol Administració pública.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental, durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica o bé presentant-la abans de la realització de la prova i com a màxim el mateix dia abans que aquesta comenci.

Prova 4: Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball a cobrir. Consistirà en el desenvolupament de dos supòsits pràctics vinculats a les funcions i responsabilitats pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquests exercicis, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició de les persones aspirants a la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.

Cadascun dels supòsits es valorarà amb un màxim de 10 punts i s'eliminarà els opositors i opositores que no arribin a un mínim de 10 punts un cop sumats els dos supòsits. Per tant, la puntuació màxima de la prova serà de 20 punts.

El temps màxim per dur a terme els dos supòsits serà de dues hores i trenta minuts de forma conjunta.

Prova 5: Entrevista

Aquesta prova consisteix en la comprovació que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar el lloc de treball. Es portarà a terme mitjançant una entrevista semiestructurada on s'avaluaran les competències de caràcter transversal i funcionals necessàries per al desenvolupament del lloc de treball vinculat a la naturalesa de la plaça convocada, i s'hi podran incloure preguntes sobre el currículum professional de la persona aspirant. Durant l'entrevista, s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, associant les evidències comportamentals mostrades com a element per obtenir la puntuació corresponent. L'entrevista podrà



ser realitzada per un suport extern especialitzat. La puntuació d'aquesta entrevista serà fins a 5 punts (1 punt com a màxim per a cadascun dels ítems) segons la següent distribució:

- a. Visió analítica, anàlisi i resolució de problemes
- b. Planificació i gestió de projectes
- c. Orientació a la ciutadania, a resultats i a qualitat
- d. Flexibilitat i gestió del canvi
- e. Treball en equip, transversalitat i treball en xarxa

Com a criteri orientador en la puntuació d'aquests ítems es tindrà en compte la capacitat de gestió de l'urbanisme municipal demostrada per les persones aspirants.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que les persones que no s'hi presentin restaran excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà acordar la no realització de l'entrevista en el cas que es doni algun d'aquests supòsits:

Només hi arriba una persona aspirant

Només hi arriben dues persones aspirants amb un diferencial en les puntuacions acumulades superior a 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Sisena. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a l'apartat 11 de les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionària de carrera en la plaça convocada.

Setena. Altres incidències

Respecte al nomenament, presa de possessió, incompatibilitats, recursos, adscripció a la primera destinació i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, les vacants d'Arquitecte/a que es produeixin abans de tres anys des de la resolució d'aquesta convocatòria es podran cobrir amb les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir-ne plaça, tot seguint l'ordre de puntuació final del procés. Si es produeix aquesta circumstància, les persones seleccionades seran nomenades funcionàries en pràctiques i un cop superat el període de pràctiques, funcionàries de carrera amb el mateix procediment establert en aquestes bases, però amb adscripció al lloc de treball que generi la vacant. La relació de persones en expectativa de ser nomenades restarà sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria o, abans, quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu d'Arquitecte/a.

Vuitena. Temaris

Primera part. Temari general

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
- 2.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 3.- Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària en l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.



4.- Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. Intervenció dels interessats, prova i informes.

5.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: Principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desestiment i la renúncia. La caducitat.

6.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós-administratiu.

7.- El procediment administratiu electrònic. Registres electrònics. La notificació dels actes administratius per mitjans electrònics. L'expedient administratiu electrònic.

8.- La responsabilitat de l'administració pública: característiques. Doctrina general: abast, delimitació i contingut. Els pressupòsits de la responsabilitat. La relació de causalitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

9.- La protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic.

10.- El marc normatiu de les obligacions públiques de transparència, accés a la informació i bon govern. Obligacions de transparència i límits. Publicitat activa i transparència en la gestió. Informació pública i garanties.

11.- Els contractes del sector públic. Normativa d'aplicació i el seu contingut. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

12.- La igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes que treballen a l'administració pública. Normativa d'aplicació. Ús d'un llenguatge inclusiu en la redacció de documents administratius.

13.- El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.

14.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

15.- El personal al servei de l'Administració local. L'accés a la funció pública. La carrera administrativa: la provisió de llocs de treball i promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

16.- Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

17.- El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local. Els convenis administratius. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

18.- L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Règim de funcionament.

19.- Els pressupostos locals: concepte, principis, estructura i aprovació. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

20.- Els tributs: concepte, naturalesa. La relació juridicotributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics. La recaptació de tributs.

21.- Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.



22.- La legislació urbanística a Catalunya. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. Règim urbanístic del sòl. Instruments de planejament urbanístic (plans, plans d'ordenació, normes de planejament,...).

23.- La gestió urbanística. Sistemes d'actuació. Els patrimonis públics de sol i d'habitatge. Llicències urbanístiques: naturalesa i règim jurídic.

24.- La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl. La protecció de la legalitat urbanística. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions. Expropiació forçosa: principis generals, procediment general i procediments especials, el procediment d'urgència. El sistema d'expropiació.

25.- Les llicències. Classes. Prevenció i control ambiental de les activitats. Espectacles públics i activitats recreatives

Segona part. Temari específic

- 1.- La legislació urbanística a Catalunya.
- 2.- La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.
- 3.- El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- 4.- Decret legislatiu 7/2015, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
- 5.- El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
- 6.- Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
- 7.- Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions
- 8.- Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions
- 9.- Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.
- 10.- Concepte de zona. Paràmetres urbanístic. Qualificacions del sòl d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Canet de Mar.
- 11.- L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.
- 12.- El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
- 13.- L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
- 14.- Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
- 15.- El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació i compensació.
- 16.- Els sistema d'expropiació. Concepte i procediments.
- 17.- El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.
- 18.- El projecte de reparcel·lació: continguts i criteris.
- 19.- El projecte d'urbanització: continguts i criteris.
- 20.- La participació ciutadana en el planejament urbanístic.
- 21.- Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
- 22.- Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de reparcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
- 23.- Comunicació prèvia i llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
- 24.- La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
- 25.- Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
- 26.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Aspectes principals i estructura.



- 27.- Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/2015. Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- 28.- El decret d'ecoeficiència dels edificis.
- 29.- Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
- 30.- Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- 31.- Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions. Persones responsables.
- 32.- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
- 33.- Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
- 34.- Els plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.
- 35.- Els contractes de serveis. Procediment i formes d'adjudicació.
- 36.- La realització i supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
- 37.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
- 38.- La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i l'adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.
- 39.- Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.
- 40.- La protecció del patrimoni arquitectònic i els elements amb valor històric i artístic. Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès local. Nivells de protecció.
- 41.- Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/2015. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Pla d'accessibilitat de Sant Adrià de Besòs.
- 42.- Mobilitat sostenible i planificació territorial. Pla de Mobilitat Urbana
- 43.- Protecció contra-incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis aplicada a l'edificació
- 44.- Normativa sobre condicions acústiques de l'edificació. Protecció davant del soroll. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació.
- 45.- Normativa sobre aïllament tèrmic a l'edificació. Estalvi energètic. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i la seva verificació.
- 46.- Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- 47.- Normativa general i ordenances sobre activitats i establiments de pública concurrència. Competències de l'administració. Autorització ambiental, llicència i comunicació.
- 48.- Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de nous equipaments. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
- 49.- Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
- 50.- L'arbrat als espais públics. Arbrat d'alineació, arbrat per a parcs i jardins. Característiques de les espècies més freqüents al municipi. Sistemes i tècniques de plantació. Sistemes i tècniques de reg i drenatge. El tractament de l'arbrat. Manteniment dels espais verds.
- 51.- El sistema de sanejament municipal. El clavegueram, manteniment i gestió.
- 52.- Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per a vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
- 53.- Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
- 54.- El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implantació i definició dels diferents elements.
- 55.- Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per a vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
- 56.- Ordenació del territori. Concepte, marc legal i instruments.
- 57.- Urbanisme. Concepte i marc legal de l'activitat urbanística. Administracions públiques que en participen.



- 58.- Relacions entre la norma territorial i la urbanística.
- 59.- Principis generals de l'acció urbanística.
- 60.- Tramitació dels plans urbanístics.
- 61.- Tramitació ambiental de plans i programes. Encaix en la tramitació urbanística.
- 62.- La perspectiva de gènere en la gestió del territori.
- 63.- Situació urbanística al municipi de Sant Adrià de Besòs.
- 64.- Direcció d'equips de treball.
- 65.- Resolució de conflictes.”

Francisco Burgos Rubiales
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 17 d'abril de 2025