



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 16 d'abril de 2025, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, d'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS (Convocatòria d'Oferta pública 04/2025)

"Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim funcional, convocatòria 04/2025:

GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES	TORN	SISTEMA SELECCIÓ
A2	Administració especial	Tècnica de grau mitjà	Tècnic/a d'Esports	1	Lliure	Oposició

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Els assenyalats a la base general segona, a més del següent requisit específic de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de Diplomatura o Grau universitari i que resulti equivalent amb la titulació universitària oficial de Ciències d'activitat física i l'esport, segons la normativa vigent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa).

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment inequívoc al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Poden exercir els seus drets a transparencia@sant-adria.net. Per obtenir més informació, us podeu adreçar a <http://www.sant-adria.net/proteccio-de-dades>.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Drets d'examen



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,36€ i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, cal realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de CAIXABANK ES98 2100 8917 2213 0026 4170, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 04/2025", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida a la qual els aspirants hauran de presentar-se proveïts del DNI. Les persones que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses del procés selectiu llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis els ha de fer públics el Tribunal a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià www.sant-adria.cat. La data, l'hora i el lloc de realització de la prova d'aptitud física i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Fase d'oposició:

Consta dels següents exercicis, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, excepte l'entrevista:

Prova 1: Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per ells mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, cal adjuntar a la sol·licitud un certificat expedít per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

Prova 2: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.



La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de qualsevol Administració pública.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental, durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica o bé presentant-la abans de la realització de la prova i com a màxim el mateix dia abans que aquesta comenci.

Prova 3. Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim d'1 h i 30 minuts, un test de 60 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

- 1ª part.* 15 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant
- 2ª part.* 45 preguntes sobre el temari específic que es detalla més endavant.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts segons els següents criteris:

1a part: puntuació de 0 a 5 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 5) / N$

2a part: puntuació de 0 a 15 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 15) / N$

$Q = \text{nota final}$; $A = \text{encerts}$; $E = \text{nombre d'errades}$; $N = \text{nombre total de preguntes}$.

La puntuació final de la prova teòrica s'obtindrà sumant les puntuacions dels dos tests i seran eliminades les persones que no arribin a un mínim de 10 punts.

Prova 4: Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball a cobrir. Consistirà en el desenvolupament d'un supòsit pràctic vinculats a les funcions i responsabilitats pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria.

A l'efecte d'orientar el contingut d'aquests exercicis, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició de les persones aspirants a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.

El supòsit es valorarà amb un màxim de 20 punts i s'eliminarà els opositors i opositores que no arribin a un mínim de 10 punts.

El temps màxim per dur a terme aquesta prova serà de dues hores.

Prova 5: Entrevista

Aquesta prova consisteix en la comprovació que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar el lloc de treball. Es portarà a terme mitjançant una entrevista semiestructurada on s'avaluaran les



competències de caràcter transversal i funcionals necessàries per al desenvolupament del lloc de treball vinculat a la naturalesa de la plaça convocada, i s'hi podran incloure preguntes sobre el currículum professional de la persona aspirant. Durant l'entrevista, s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, associant les evidències comportamentals mostrades com a element per a obtenir la puntuació corresponent. L'entrevista podrà ser realitzada per un suport extern especialitzat. La puntuació d'aquesta entrevista serà fins a 5 punts (1 punt com a màxim per a cadascun dels ítems) segons la següent distribució:

- a. Anàlisi i resolució de problemes
- b. Lideratge i direcció de persones
- c. Orientació a la ciutadania
- d. Flexibilitat i gestió del canvi
- e. Treball en equip, transversalitat i treball en xarxa

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que les persones que no s'hi presentin restaran excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà acordar la no realització de l'entrevista en el cas que es doni algun d'aquests supòsits:

- Només hi arriba una persona aspirant
- Només hi arriben dues persones aspirants amb un diferencial en les puntuacions acumulades superior a 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Sisena. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de quatre mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb la millor puntuació serà nomenada funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a l'apartat 11 de les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionària de carrera en la plaça convocada.

Setena. Altres incidències

Respecte al nomenaments, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, les vacants de Tècnic/a d'Esports que es produeixin abans de tres anys des de la resolució d'aquesta convocatòria es podran cobrir amb les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir-ne plaça, tot seguint l'ordre de puntuació final del procés. Si es produeix aquesta circumstància, les persones seleccionades seran nomenades funcionàries en pràctiques i un cop superat el període de pràctiques, funcionàries de carrera amb el mateix procediment establert en aquestes bases, però amb adscripció al lloc de treball que generi la vacant. La relació de persones en expectativa de ser nomenades restarà sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria o, abans, quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de tècnic/a d'esports.

Vuitena. Temaris

a) Primera part. Temari general

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 3. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- Tema 4. Submissió de l'Administració a la llei i al dret.
- Tema 5. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
- Tema 6. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
- Tema 7. La ciutadania com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- Tema 8. La protecció de dades de tipus personal.
- Tema 9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius. Silenci administratiu.



Tema 10. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
Tema 11. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Desistiment, renúncia i caducitat. Terminis. Càmput de terminis.
Tema 12. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local.
Tema 13. La Llei de bases del règim local.
Tema 14. La regulació del règim local a Catalunya.
Tema 15. L'organització municipal: l'alcalde o alcaldessa, les tinències d'alcaldia, la Junta de Govern, el Ple.
Tema 16. El municipi: els seus elements (territori, població i organització): conceptes i gestió.
Tema 17. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.
Tema 18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
Tema 19. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta. Les subvencions.
Tema 20 La funció pública local i la seva organització. Tipologia de personal. Plantilla. Relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
Tema 21. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública.
Tema 22. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
Tema 23. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a l'execució del pressupost.
Tema 24. La contractació administrativa en l'esfera local. Regulació. Classes de contractes. Fases de la contractació.
Tema 25. La igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes que treballen a l'administració pública. Normativa d'aplicació. Ús d'un llenguatge inclusiu en la redacció de documents administratius.

b) Segona part. Temari específic

Tema 1. Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Antecedents. El Text únic de la Llei de l'esport.
Tema 2. Principis generals i rectors. Estructura bàsica. Modificacions i innovacions del text únic.
Tema 3. Desplegament reglamentari de la normativa de l'esport a Catalunya.
Tema 4. Els clubs i les associacions esportives.
Tema 5. Les agrupacions esportives. Concepte, classes i règim jurídic.
Tema 6. L'esport a l'Administració local: diputacions i ajuntaments.
Tema 7. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva.
Tema 8. Esport i salut. Efectes i adaptacions fisiològiques davant la pràctica de l'activitat física. L'aparell cardiocirculatori i les modificacions que li provoca l'esforç. L'adaptació dels sistemes respiratoris.
Tema 9. Criteris de prevenció de les lesions esportives: l'escalfament i els estiraments. Tècniques d'entrenament per evitar lesions a les articulacions. El treball de musculació de protecció articular. La rehabilitació funcional.
Tema 10. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els programes de manteniment físic.
Tema 11. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups.
Tema 12. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal.
Tema 13. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.
Tema 14. L'esport i les seves vessants: educativa, higiènica, recreativa i competitiva.
Tema 15. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
Tema 16. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
Tema 17. El fenomen de la violència en l'àmbit de l'esport. Incidència en la societat actual. Eines per combatre-la.
Tema 18. El concepte de l'esport per a tothom. Organització de programes d'esport per a tothom.
Tema 19. Els equipaments esportius: concepte i classificació.
Tema 20 Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.
Tema 21. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Concepte, objectius i metodologia.
Tema 22. El Pla d'ús i manteniment d'una instal·lació esportiva municipal.
Tema 23. Competències municipals en matèria d'esports.
Tema 24. Competències municipals en equipaments esportius.
Tema 25. La gestió indirecta d'activitats i serveis esportius.
Tema 26. La prevenció de la legionel·losi. Àmbit legislatiu. Importància sanitària.
Tema 27. La realitat esportiva del municipi: distribució dels equipaments esportius a la població.
Tema 28. Entitats esportives existents. Activitats esportives de més rellevància.
Tema 29. Reptes de futur en la gestió esportiva municipal a mitjà i llarg termini.
Tema 30. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels déficits de les persones amb discapacitat.
Tema 31. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors. La relació entrenador/a amb l'esportista.
Tema 32. La gestió dels recursos humans als equipaments esportius.
Tema 33. La comunicació interna i la motivació de les persones als equipaments esportius.
Tema 34. Organització d'esdeveniments esportius.



Tema 35. Avaluació d'esdeveniments esportius realitzats."

Francisco Burgos Rubiales
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 17 d'abril de 2025