

ANUNCI**Procés:** Selecció de personal per borsa de treball**Expedient:** 2025/000012116**Assumpte:** Aprovació de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu de creació d'una llista d'espera per contractacions i nomenaments temporals del perfil tècnic/a mitjà/na de Promoció de Ciutat i Comerç (A2).

Per decret 4941/2025, de 15 d'abril, del regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur de l'Ajuntament de Mataró, ha resolt el següent:

1. **Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mataró, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera de tècnic/a mitjà/na de Promoció de Ciutat i Comerç, subgrup A2, per portar a terme substitucions o contractacions temporals i/o nomenaments interins.
2. **Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. **Obrir** un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
4. **Publicar** anunci de l'acord d'aquesta resolució de convocatòria i el seu annex al BOPB, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró, a data de la signatura electrònica

El Regidor Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	1/6



ANUNCI

CREACIÓ D'UNA LLISTA PER CONTRACTACIONS I NOMENAMENTS TEMPORALS PERFIL: TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT I COMERÇ (A2)

Per poder participar:

- Tramitar la **sol·licitud de participació en el procés selectiu** com a màxim fins a 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
[Procés selectiu - TM Promoció Ciutat i Comerç](#)

Exp. 2025/000012116

1. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una **llista d'espera per cobrir contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró de llocs de treball de tècnics/ques mitjans/es de promoció de ciutat i comerç, grup A, subgrup A2**, que d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, els requisits per poder concórrer són els següents:

- Estar en possessió d'un **títol universitari de Grau o Diplomatura** o disposar de l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds d'aquest procés selectiu. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, o complir algun dels requisits necessaris d'admissió regulats a l'apartat 2.1 de les Bases generals reguladores dels processos selectius, de l'Ajuntament de Mataró.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de **coneixement de la llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, **equivalents al nivell C1**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	2/6



ANUNCI

(antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

2. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS A REALITZAR.

Les funcions són les següents:

- Participar amb el cap de secció i el cap de servei en la definició dels projectes a desenvolupar.
- Fer d'interlocutor amb els agents locals (entitats, empreses...) vinculades al sectors econòmics amb els quals el servei intermèdia.
- Identificar i analitzar les potencialitats de desenvolupament econòmic local diagnosticant el territori i planificant futures estratègies de l'àmbit.
- Elaborar, gestionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i el desenvolupament local en el seu territori d'actuació, cercant un creixement econòmic sostenible generador d'ocupació.
- Coordinar, implementar i desenvolupar programes, projectes i actuacions destinades a la creació d'activitat econòmica i a la generació de llocs de treball estables en determinats sectors productius de l'àmbit local mitjançant diferents instruments i estratègies.
- Assessorar i donar suport tècnic a la creació i acompanyament d'activitat econòmica i projectes empresarials, cooperatives, empreses del tercer sector, etc.
- Col·laborar en el desenvolupament dels programes de promoció/dinamització de les associacions o grups d'empreses del sector comerç/turisme.
- Realitzar pressupostos, estudis de costos, proposta de preus públics i liquidacions dels projectes del servei que ho requereixin.
- Elaborar informes, convenis i memòries vinculades als projectes del servei.
- Participar en l'establiment de procediments per a l'obtenció d'indicadors del servei i de dades estadístiques periòdiques relatives al sector comercial i turístic.
- Elaborar i coordinar campanyes de comunicació i material de difusió de la ciutat.
- Coordinar i desenvolupar el procediment administratiu de concessió de subvencions per a la promoció del comerç i del turisme urbà.
- Participar en els actes i les comissions que se l'encomanin, i aixecar acta o informe de les mateixes, si s'escau.
- Assistir a jornades tècniques, trobades i/o reunions organitzades per altres organismes en representació del servei i/o de la Direcció.
- Fer guàrdies a les fires i altres esdeveniments organitzats per la Direcció o amb col·laboració d'aquesta.
- Fer d'informador/a en l'oficina d'informació turística de Mataró realitzant tasques d'atenció i informació turística al visitants i responent a les peticions rebudes (cartes, e-mails, telèfon...) tant de particulars com d'entitats locals.
- Realitzar visites guiades per Mataró.
- Fer prospecció comercial i turística

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	3/6



ANUNCI

- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Per disposar de més informació, podeu consultar els següents documents publicats a la pàgina web, apartat 'treballa a l'Ajuntament – borsa de treball oberta':

<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica>:

- Bases Reguladores de la Borsa de Treball Oberta.
- Criteris de Gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró.

3. RETRIBUCIÓ.

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les retribucions consignades per aquest lloc de treball, són les següents:

Règim funcionari

- Salari base grup A2: 1.147,34 €
- Complement de destí 20: 526,09 €
- Complement específic: 990,96 €

Règim laboral

- Salari base: 1.646,25 €
- Complement específic: 1.013,23 €

4. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES.

a. Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	4/6



ANUNCI

La prova consistirà en resoldre una prova tipus test que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els següents temes:

1. La gestió de projectes. Conceptes, fases, elaboració de pressupost i finançament de projectes turístics, firals i de comerç.
2. El model català de comerç, i el paper de les administracions en la seva configuració.
3. Els recursos supralocals en l'àmbit del comerç i del turisme Principals fonts de finançament supralocals.
4. La digitalització i la sostenibilitat com a eixos de transformació de l'àrea comercial urbana de Mataró.
5. El Pla Estratègic d'Impuls al Centre de Mataró.
6. La interrelació entre turisme, comerç, cultura. El turisme com a agent dinamitzador de la ciutat.
7. El paper de les oficines de turisme en la gestió d'una destinació turística. El sistema d'informació turística de Mataró.
8. Els recursos patrimonials i naturals com a base per a la creació de productes turístics. Potencialitats del patrimoni i dels espais naturals de Mataró en l'àmbit del turisme.
9. El màrqueting territorial com a instrument de promoció de ciutat.
10. El paper dels mercats municipals i de venda no sedentària en el marc comercial de les ciutats catalanes. El cas de Mataró.

b. Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

c. Prova de llengua castellana.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

d. Entrevista d'avaluació de competències (6 punts).

D'acord amb el que estableix l'apartat 5 de les bases generals reguladores de la Borsa de Treball, l'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de 6 punts.

S'avaluaran les següents competències:

- Orientació a les persones.
- Compromís amb l'organització i ètica pública.
- Habilitats comunicatives.
- Anàlisi i resolució de problemes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	5/6	

ANUNCI**5. CREACIÓ DE LA LLISTA.**

La llista s'ordenarà sumant la puntuació de la prova i de l'entrevista personal.

La vigència de la borsa de treball serà de tres anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu.

Davant l'existència de diverses llistes d'espera del mateix àmbit, s'aplicarà l'ordre de preferència establert al punt 18 de les Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal.

La crida de les persones es realitzarà d'acord amb els criteris de gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró:

<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Data i hora	16/04/2025 08:56:37
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S4MALPE5SZ3WOVX7QOU3FEQ	Pàgina	6/6

