

ANUNCI DE L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI

Per decret de Gerència número 187/2025 de data 8 d'abril de 2025, s'ha resolt:

"APROVAR I CONVOCAR procés públic per a la selecció d'un/a Inspector/a de l'Institut Metropolità del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com personal funcionari interí, del grup C, subgrup C1, nivell retributiu 16 mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el document de bases aprovat per aquest decret, document electrònic amb HASH 7D17EA74A0ACFFA1F205D71371DFB8EDE1479084 i codi segur de verificació XQDJ1-W42TU-ABIM5"

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SELECCIÓ D'UN/A INSPECTOR/A DE L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

BASES

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a Inspector/a de l'Institut Metropolità del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com personal funcionari interí, del grup C, subgrup C1, nivell retributiu 16 mitjançant el sistema de concurs.

SEGONA.- FUNCIONS GENÈRIQUES I ESPECÍFIQUES

En el marc de les competències que té atribuïdes l'Institut Metropolità del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i segons el perfil de la plaça que es convoca, les funcions a desenvolupar serien les següents:

- Comprovar i informar els i les titulars i conductors/es de les dues modalitats de transport (Taxi – VTC), de la documentació que han de dur i de les condicions tècniques exigibles al vehicle.
- Establir els mecanismes per solucionar les deficiències detectades en el punt anterior.
- Recollir informació de la situació real en què es troba la flota de taxis i de VTC, així com de la infraestructura utilitzada.



- Formular denúncies pels fets que constitueixin una infracció d'acord amb la normativa vigent reguladora del servei de Taxi i del servei de VTC dins l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Comprovar els recorreguts denunciats per cobrament excessiu, les baixes de vehicles i els recorreguts i estudis tarifarís del taxi.
- Comprovar la inscripció en el registre de vehicles de les VTC.
- Comprovar la inscripció en el registre de serveis, dels serveis concrets que es controlin en les inspeccions.
- Col·laborar amb la Policia Local dels municipis que conformen l'Àrea Metropolitana.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les funcions d'aquest lloc de treball impliquen exercici d'autoritat.

TERCERA. - REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Acreditar la titulació exigida a la convocatòria o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - Titulació: Títol de batxiller o tècnic; o equivalent.
- En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel *Ministerio d'Educación y Formación Profesional*. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les



comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- Acreditar coneixement en llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català.
- Estar en possessió del permís de conduir vehicles de classe B, en vigor.
- No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per infraccions greus o molt greus tipificades a la Llei del Taxi, al Reglament Metropolità del Taxi i/o a la normativa reguladora de les VTC en el últims de 5 anys.
- No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per 2 o més infraccions lleus tipificades a la Llei del Taxi, al Reglament Metropolità del Taxi i/o a la normativa reguladora de les VTC en el últims de 5 anys.
- No tenir deutes pendents amb l'Institut Metropolità del Taxi.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en la convocatòria s'ha de produir mentre la convocatòria estigui activa i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/a interí/na.

QUARTA. - CONDICIONS GENERALS

- Grup de classificació C
- Subgrup de classificació C1
- Nivell Retributiu: 16
- Tipus de nomenament: Funcionari/a interí/na.
- Horari: 35 hores setmanals.
- Retribució: [veure la taula retributiva de l'IMET](#)
- La contractació i la durada estarà condicionada a allò que estableix la normativa vigent.
- Període de prova de 6 mesos.

CINQUENA. - PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



La convocatòria i les seves bases es publicaran al web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (<https://www.amb.cat>). L'anunci de la convocatòria es publicarà al BOPB.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu s'haurà de formalitzar com a màxim durant el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de l'AMB o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de l'AMB (<https://www.amb.cat>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- DNI
- Certificat de Vida Laboral actualitzat al mes de presentació de la sol·licitud de participació.
- Currículum Vitae detallat.
- Certificats de serveis prestats de l'administració corresponent que haurà de contenir la següent informació:
 - Cos, escala o categoria laboral
 - Grup i subgrup professional o categoria
 - Funcions
- Documents que acrediten haver desenvolupat tasques i funcions relacionades amb la plaça convocada així com el període d'inici i finalització.
- Documents que acrediten els mèrits de formació, ACTIC i coneixements d'anglès.
- Permís de conducció de la categoria B.
- Altres documents que acrediten els requisits de participació.

Les dades personals que consten a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants si hi ha algun error.



Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública al web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (<https://www.amb.cat>) la relació provisional d'aspirants admesos i la dels aspirants exclosos amb les quatre últimes xifres del DNI dels aspirants.

Es disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions. Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini, sense necessitat d'una nova publicació. Si es presenten al·legacions, el llistat definitiu d'admissió es publicarà en la mateixa pàgina web.

Totes les comunicacions, i els resultats d'aquest procés selectiu, s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web de l'AMB.

Finalment, en la fase d'admissió al procés selectiu els i les aspirants fan una declaració responsable que compleixen tots els requisits d'accés i que les dades que aporten en els documents annexats i les del seu currículum vitae són certes.

No obstant això, Recursos Humans, o la comissió de selecció, podrà sol·licitar informació complementària a efectes de verificar o contrastar la informació facilitada per la persona aspirant.

SISENA. - LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Estarà formada per tres professionals de l'AMB i de l'IMET amb coneixements especialitzats en les matèries objecte de la convocatòria. Els seran d'aplicació les causes d'abstenció i recusació de la legislació sobre procediment administratiu comú.

Entre d'altres funcions, d'aquesta comissió, estarà la de proposar a l'òrgan convocant que declari deserta la convocatòria quan no hi hagi aspirants idonis per ocupar els llocs de treball que s'hagin de proveir.

SETENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu consta d'una primera fase de valoració de mèrits i una segona fase d'entrevista.

Les persones que hagin estat admeses en el procés selectiu, se'ls hi valoraran els mèrits presentats i obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

1..1 Primera fase. Valoració de mèrits:

Es realitzarà una valoració de mèrits, que es puntuarà amb un **màxim de 15 punts**. El barem dels mèrits, es realitzarà en base a les valoracions que consten a l'**annex I**.



La comissió de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no al·legada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració provisional s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat a la web de l'AMB.

Transcorregut aquest termini, la comissió de selecció, ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes, i valorades aquestes, procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

1..2Segona fase. Entrevista:

Els aspirants hauran de realitzar una entrevista, no eliminatòria, que es puntuarà amb un **màxim de 5 punts**.

Aquesta entrevista estarà relacionada amb l'àmbit funcional on estigui adscrita la plaça i amb les tasques i funcions de la mateixa.

L'entrevista tractarà sobre els mèrits acadèmics i professionals de la persona aspirant esmentats al currículum vitae, les seves habilitats i competències adquirides, les motivacions que l'han dut a participar a la convocatòria i altres qüestions rellevants respecte de les tasques i funcions de la plaça.

La convocatòria de l'entrevista es realitzarà mitjançant publicació al web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (www.amb.cat).

VUITENA. – RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU

Finalitzat el procés, es faran públics els resultats finals per ordre de puntuació.

La puntuació final del procés serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs de mèrits i l'entrevista.

En cas d'empat, aquest es resoldrà en primer lloc a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de valoració de mèrits, apartat a. Si persistís l'empat, serà d'aplicació aquest mateix criteri en els apartats successius del barem de valoració de mèrits: b, c, d, i e.

Les persones que no hagin obtingut plaça derivada del procés, s'integraran a una borsa de treball per a necessitats futures.



Aquesta convocatòria es pot declarar deserta en cas que es consideri que no hi ha aspirants idonis per ocupar els llocs de treball que s'hagin de proveir.

NOVENA.- ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DELS REQUISITS D'ACCÉS I NOMENAMENT

La persona proposada per la Comissió de Selecció disposarà d'un termini 5 dies hàbils per aportar la documentació següent: DNI o document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat, títol acadèmic o equivalència que acrediti el requisit d'accés, certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent, certificat de vida laboral actualitzat, còpia de la documentació informada al currículum vitae.

Els originals d'aquesta documentació s'han de presentar al departament de Recursos Humans. En cas d'incórrer en falsedat documental, l'aspirant no serà contractat i s'endegaran les actuacions que en Dret corresponguin.

DESENA.- PERÍODE DE PROVA

El període prova serà de 6 mesos.

ONZENA. - CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa quedarà formada per les persones ordenades de més a menys puntuació en funció de les qualificacions obtingudes.

DOTZENA.- CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LES BORSES

Les persones integrants de la borsa en quedaran excloses si es deixa de donar compliment a les condicions i els requisits exigits per poder participar en la convocatòria, les quals s'han de produir mentre la convocatòria estigui activa i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/a interí/na, si fos el cas.

TRETZENA.- CRIDA DE LES PERSONES INCLOSES A LA BORSA: COMPROVACIÓ DELS MÈRITS I REQUISITS D'ACCÉS.

Per a la crida de les persones que queden en borsa, la Coordinació de Recursos Humans utilitzarà la via telefònica. Es faran dos intents en hores i dies diferents. Si no es localitza l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça que hagi fet constar en la sol·licitud.

Si no el contesta en un termini màxim de 48 hores, la seva posició quedarà congelada en la borsa. Se'l podrà avisar encara una altra vegada en cas de nova necessitat. Si de nou resultés il·localitzable, quedarà en posició de no disponibilitat de la borsa. També



serà motiu de no disponibilitat a la borsa si la persona renuncia per dues vegades a realitzar l'entrevista excepte causa justificada.

La situació de no disponibilitat es mantindrà fins que aquesta persona informi mitjançant correu electrònic a seleccio@amb.cat de la data final del període de no disponibilitat.

Així mateix, en el cas de rebutjar de forma tàcita o expressa, tres vegades una oferta, aquesta persona quedarà automàticament en període de no disponibilitat

Si en el termini de 48 hores la persona respon a l'oferta, aquesta té un termini màxim de 24 hores per acceptar-la o rebutjar-la.

Quan una persona sigui proposada per al seu nomenament, la Coordinació de Recursos Humans requerirà la comprovació de la documentació original dels requisits d'accés i els mèrits al·legats.

CATORZENA. - RECURSOS

Contra aquestes bases i el seu contingut es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la mateixa data o des de la desestimació del recurs de reposició.

QUINZENA. - PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament de les dades personals de les persones aspirants té com a única finalitat la gestió del procés selectiu. El Responsable de tractament és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Per a més informació del tractament de les dades us podeu adreçar a RH o consultar la nostra política de privacitat a la web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (www.amb.cat) Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació o, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-vos a Recursos Humans, o bé - adjuntant el DNI - a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o al correu electrònic a serveisjuridics@amb.cat.



ANNEX I: Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits següents:

- a. Serveis prestats a l'Administració Pública en places del grup C, amb funcions iguals o similars a les dels llocs de treball convocats, a raó d'1 punt per any complet **fins a un màxim de 5 punts**. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 365.
- b. Experiència en llocs de treball amb funcions iguals o similars a les dels llocs de treball convocats, a la resta del sector públic o en el sector privat, a raó de 0,5 punts per any complet **fins a un màxim de 5 punts**. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 365.
- c. Cursos de formació relacionats amb les funcions dels llocs de treball, **fins a un màxim de 2 punts**, a raó de:
 - 0,50 punts per curs superat d'entre 10 i 20 hores
 - 0,75 punts per curs superat d'entre 21 i 30 hores
 - 1 punt per curs superat de més de 31 hores

No es valoraran els cursos d'ofimàtica/informàtica.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

- d. Certificat *ACTIC* de nivell mitjà o certificat de títol equivalent: **1 punt**.



- e. Títol de *First Certificate* en coneixements d'anglès o certificat equivalent: **2 punts**.

Els mèrits que no es justifiquin documentalment en temps i forma no seran puntuats.

