

Ajuntament de la Poble de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

BASES REGULADORAS PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES 2025

BDNS(Identif.): 826918

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/826918>)

Bases reguladoras particulares para la concesión de subvenciones 2025

Introducción

A efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 1 de las Bases Generales tipo reguladoras de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Poble de Claramunt, aprobadas por el Pleno de esta Corporación el 15 de enero de 2004 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 24 de enero de 2004.

Visto que en el Pleno Municipal celebrado en sesión extraordinaria el día 26 de marzo de 2025, se aprobó el plan estratégico de subvenciones para el ejercicio 2025, se procede a redactar las siguientes bases reguladoras particulares:

Primero – Objeto

El objeto de estas bases es regular la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de La Poble de Claramunt a entidades sin ánimo de lucro y a personas físicas que cumplan los requisitos establecidos en las mismas, con el fin de promover la participación e implicación de sus habitantes a través de las diferentes entidades y asociaciones.

Segundo – Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deben destinarse a financiar proyectos/actividades desarrolladas durante el ejercicio 2025. El incumplimiento del objeto, plazo o condiciones relevantes del proyecto podrá dar lugar a la pérdida de la subvención. La concesión de la subvención no exime del trámite de solicitud de licencias de uso de espacios públicos para llevar a cabo las actividades ni de otras solicitudes de permisos municipales.

Tercero – Procedimiento de concesión

3.1. Concurrencia competitiva

El procedimiento de concesión de las subvenciones ordinarias será el de concurrencia competitiva; es decir, la concesión de subvenciones se realiza a través de convocatoria pública; presentación de solicitudes, informe de estas por el órgano colegiado, que establecerá la propuesta de adjudicación, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases.

3.2. Concesión directa

Las subvenciones pueden concederse de forma directa, sin concurrencia ni publicidad, en los siguientes casos:

- Cuando figuren de forma nominativa en el presupuesto municipal o en las bases de ejecución del mismo reguladas por un convenio anual.
- De forma excepcional, cuando se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3.3. Concesión indirecta

Se consideran subvenciones indirectas todas aquellas prestaciones que realiza el Ayuntamiento, ya sea mediante la cesión de locales, infraestructuras (mesas, sillas, neveras, escenarios...) y edición de material (folletos, carteles...).

Ajuntament de la Poble de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Cuarto – Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvenciones las personas jurídicas legalmente constituidas y las personas físicas que vayan a realizar la actividad que fundamenta su concesión, siempre que no estén incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), y que cumplan los siguientes requisitos:

- Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro debidamente constituidas y personas físicas que lleven a cabo proyectos o actividades de interés municipal y/o de fomento en beneficio de la población.
- Disponer de los medios y capacidad suficientes para la realización de los proyectos objeto de las presentes ayudas y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Haber justificado correctamente las subvenciones anteriormente concedidas, cuyo plazo de justificación ya haya finalizado.
- No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la prestación del servicio subvencionado, o bien haberlo sido y haber transcurrido los plazos previstos legalmente para la prescripción de la sanción.

No podrán solicitar subvenciones aquellas entidades, personas físicas o asociaciones que no respeten el actual marco democrático, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros de naturaleza similar, o que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas, misóginas o discriminatorias por razón de género.

El cumplimiento de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos indicados en el siguiente artículo.

Quinto – Documentación a aportar

A la solicitud de subvención, conforme al modelo normalizado núm. 1, se deberá adjuntar la siguiente documentación, salvo que dichos documentos ya obren en poder del Ayuntamiento:

- Original del NIF del solicitante y del representante legal.
- Original de la escritura de constitución o estatutos y órganos de representación.
- Certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del solicitante (modelo normalizado núm. 2), o en su caso, poderes de representación.
- Declaración responsable del solicitante o representante legal de no estar incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 de la LGS, así como del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a y del compromiso de cumplir las condiciones impuestas para la concesión de la subvención (modelo normalizado núm. 3).
- Memoria del proyecto (modelo normalizado núm. 4).
- Proyecto/actividad a realizar y presupuesto previsto del proyecto para el que se solicita la subvención según el modelo normalizado núm. 5.
- Identificación de la cuenta bancaria en la que se abonará la subvención mediante transferencia (modelo normalizado núm. 6).
- De conformidad con el artículo 13.5 de la LO 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, introducido por la LO 26/2015, si el proyecto subvencionado implica el ejercicio de profesiones, oficios o actividades que conlleven contacto habitual con menores, el solicitante deberá acreditar que las personas que trabajen en el proyecto no han sido condenadas por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual.

En este sentido, el solicitante deberá firmar una declaración responsable (modelo normalizado núm. 7), manifestando disponer de las certificaciones legalmente establecidas que acrediten que las personas participantes en el proyecto no han sido condenadas por tales delitos, y que, en caso de cambios de personal, se compromete a aportar una nueva declaración. La declaración responsable y las certificaciones negativas tendrán validez durante un año. Si el beneficiario tuviera conocimiento de alguna condena firme por los delitos mencionados, deberá comunicarlo de inmediato.

Ajuntament de la Poble de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Sexto – Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será del día 15 de abril de 2025 hasta el 9 de mayo de 2025.

Las solicitudes deberán presentarse por escrito, cumplimentando los modelos normalizados, que deberán estar firmados por el/la solicitante o su representante legal.

Los modelos normalizados de solicitud, así como los de todos los documentos requeridos, se pueden encontrar en la página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación requerida en la base reguladora 5, deberán presentarse a través del registro oficial en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

La presentación de la solicitud de subvención supone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Séptimo – Subsanación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a para que, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la notificación, proceda a su subsanación o a realizar las correcciones necesarias, con la indicación de que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud.

Octavo – Criterios objetivos de concesión de la subvención

- Fomento de actividades de ocio, lúdicas y programas de carácter sociocultural: hasta 15 puntos.
- Capacidad organizativa y de planificación de la asociación en los proyectos realizados el año anterior: hasta 10 puntos.
- Incorporación de la perspectiva de género en su ámbito de actuación: hasta 10 puntos.
- Difusión y promoción de la lengua y tradiciones catalanas: hasta 15 puntos.

Noveno – Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión

Las solicitudes serán valoradas en primera instancia por la concejalía correspondiente y posteriormente consensuadas por el órgano consultivo que elevará la propuesta a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

La propuesta de concesión de subvenciones será elaborada por un órgano colegiado formado por las siguientes personas:

- El/la Alcalde/sa, que presidirá el órgano.
- El/la Concejala/a del área correspondiente.
- El/la Secretario/a interventor/a del Ayuntamiento.
- El/la Técnico/a del área correspondiente.

De acuerdo con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se publicará en la web una relación del apoyo económico concedido a cada proyecto.

La presentación de solicitudes implicará la manifestación tácita del consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la LGS y las condiciones establecidas en la Ley 16/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos facilitados por las entidades solicitantes serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de La Poble de Claramunt, con la única y exclusiva finalidad de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecido en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos. Asimismo, las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento.

Ajuntament de la Poble de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Décimo – Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2025 a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases irá a cargo de la siguiente aplicación presupuestaria:

202 9240 48900 “Subvenciones a entidades (Participación ciudadana)”: 17.650,00 €

Undécimo – Forma y plazo de justificación

La asociación deberá justificar la realización de las actividades subvencionadas presentando al Ayuntamiento los documentos que integran la cuenta justificativa simplificada (modelo normalizado núm. 8):

- Memoria detallada de la actuación indicando la relación de gastos de la actividad, así como la relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad o la declaración de su inexistencia, y la declaración sobre la difusión realizada de las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de La Poble de Claramunt.

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si no se ha autorizado expresamente al Ayuntamiento para obtener directamente los certificados, o bien una declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Las facturas deberán cumplir con los requisitos del RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y:

- Ser originales o fotocopias compulsadas por el Ayuntamiento.
- Estar fechadas durante el año 2025.
- Ajustarse al presupuesto presentado en el formulario de solicitud.

La documentación justificativa se deberá presentar antes del 31 de enero de 2026.

Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención detecte defectos a subsanar en la justificación presentada, se informará al beneficiario concediéndole un plazo de 10 días para su corrección.

A partir del 31 de enero de 2026, y una vez transcurrido el plazo de 10 días sin haber presentado la documentación justificativa, se procederá a exigir el reintegro de las cantidades recibidas.

Duodécimo – Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan sin duda a la naturaleza de la actividad subvencionada, generados directamente por el proyecto subvencionado, producidos durante el desarrollo de la actividad, realizados en el año 2025 y cuyo pago se haya efectuado antes del 31 de enero de 2026.

No se subvencionarán los gastos que no estén directamente relacionados con el proyecto.

La subvención no podrá superar el 50% del coste de la actividad. En caso de que se exceda este límite, deberá justificarse debidamente en el expediente la necesidad de dicho incremento.

Cuando los solicitantes sean beneficiarios de subvenciones o programas de apoyo de otras administraciones solicitadas por el propio Ayuntamiento, el importe recibido computará en el 50%. En caso de que se exceda

Decimotercero – Pago

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por parte del beneficiario.
2. Se prevé el pago anticipado (anticipo) del 75% en el momento de la concesión de la subvención.
3. Asimismo, antes del pago, el/la beneficiario/a deberá acreditar fehacientemente estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (o autorizar al Ayuntamiento a obtener los certificados correspondientes: modelo normalizado núm. 11).

Ajuntament de la Poble de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Decimocuarto – Obligaciones del beneficiario

1. El perceptor de una subvención concedida por el Ayuntamiento se compromete a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación.
2. El/la beneficiario/a de la subvención está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero realizadas por la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones y en relación con la subvención concedida.
3. Los documentos, de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de justificaciones.
4. El beneficiario deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.
5. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a las responsabilidades que correspondan en cada caso y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

Decimoquinto – Compatibilidad con otras subvenciones

1. El beneficiario deberá comunicar la solicitud y/o la obtención de cualquier subvención pública concurrente que no haya sido declarada en la solicitud.
2. La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entidades públicas o privadas. No obstante, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Decimosexto – Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, será de aplicación:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
- El RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento,
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público,
- El RD 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de las Entidades Locales,
- Las Bases Generales Tipo Reguladoras de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Poble de Claramunt,
- Y el reglamento regulador de la actividad de fomento del Ayuntamiento de La Poble de Claramunt.

Decimoséptimo – Recursos contra la resolución de la subvención

Contra la presente resolución de subvenciones, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Alternativamente y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

La Poble de Claramunt, 14 de abril de 2025
El alcalde, Antoni Mabres Marimon

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

BASES REGULADORES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2025

BDNS(Identif.): 826918

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/826918>)

Bases reguladores particulars per a la concessió de subvencions 2025

Introducció.

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 1 de les Bases Generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 15 de gener de 2004 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 24 de gener de 2004.

Vist que en el Ple Municipal celebrat en sessió extraordinària el dia 26 de març de 2025, es va aprovar el pla estratègic de subvencions per l'exercici de 2025, es procedeix a la redacció de les bases reguladores particulars següents:

Primer.- Objecte:

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt a entitats sense afany de lucre, i a persones físiques que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure la participació i implicació dels seus habitants a través de les diferents entitats i associacions.

Segon.- Període d'execució:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'han de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades en l'exercici 2025. L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte poden donar lloc a la pèrdua de la subvenció. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per a dur a terme les activitats o de sol·licituds d'altres permisos municipals.

Tercer.- Procediment de concessió:

3.1. Concurrencia competitiva

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva; és a dir, la concessió de subvencions es realitza a través de la convocatòria de subvencions; presentació de sol·licituds, l'informe d'aquestes sol·licituds per l'òrgan col·legiat, que establirà la proposta d'adjudicació, d'acord amb els criteris d'atorgament fixats a les bases.

3.2. Concessió directa

Les subvencions es poden concedir de forma directa, sense concurrència ni publicitat en els casos següents:

- Quan figurin de forma nominativa en el pressupost municipal o a les bases d'execució del mateix regulades per un conveni anual.
- De forma excepcional en que s'acreditin raons d'interès públic, social i econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

3.3. Concessió indirecta

Són considerades totes les subvencions indirectes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui per la cessió de locals, infraestructures (taules, cadires, neveres, escenaris...) i edició de material (fulletons, cartells...).

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Quart.- Requisits de les entitats beneficiàries:

Poden sol·licitar subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i que compleixin els requisits següents:

- a) Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i persones físiques que realitzin projectes o activitats d'interès municipal i/o de foment en benefici de la població.
- b) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes dels presents ajuts i garantir el compliment dels objectius previstos
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

No poden sol·licitar subvencions les entitats, persones físiques o associacions que no respectin l'actual marc democràtic com la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes, misògines o discriminin per raons de gènere.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Cinquè.- Documentació a aportar:

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm.1 cal adjuntar la documentació següidament relacionada, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del NIF del/de la sol·licitant i del/de la representat legal.
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació.
- 3) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/la sol·licitant (model normalitzat núm. 2), o en el seu cas poders de representació.
- 4) Declaració responsable del/de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per a poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm. 3)
- 5) Memòria del projecte (model normalitzat núm. 4).
- 6) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel projecte pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 5.
- 7) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm. 6).
- 8) De conformitat amb l'article 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor introduït per la LO 26/2016, si el projecte subvencionable comporta l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant ha de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 7) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Sisè.- Terminis, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del dia 15 de d'abril de 2025 fins el 9 de maig de 2025.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que s'han de signar pel /per la sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits es poden trobar a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 5, s'han de presentar a través del registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Setè.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Vuitè.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

- 1) Foment de les activitats de lleure, lúdiques i programes de caràcter sociocultural: Fins a 15 punts.
- 2) Capacitat organitzativa i de planificació de l'associació en els projectes realitzats l'any anterior. Fins a 10 punts.
- 3) Incorporació de la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació. Fins a 10 punts.
- 4) Difusió i promoció de la llengua i les tradicions catalanes. Fins a 15 punts.

Novè.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per l'òrgan consultiu que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat format per les persones seguidament relacionades:

El/la Alcalde/ssa, que presidirà l'òrgan

El/la Regidor/a de l'àrea corresponent

El/la secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament

El Tècnic/a de l'àrea corresponent

Atesa la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern la informació es publicarà al web una relació del suport econòmic donat a cada projecte.

La presentació de sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació d'acord amb el que estableix l'article 18 de la LGS i les condicions que estableix la Llei 16/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.

Desè.- Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

202 9240 48900 "Subvencions a entitats (Participació ciutadana)": 17.650,00€€

Onzè.- Forma i termini de justificació

L'Associació haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades presentant a l'Ajuntament els documents que integren el compte justificatiu simplificat (model normalitzat núm.: 8)

1) Memòria detallada de l'actuació indicant la relació de despeses de l'activitat, així com la relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o la declaració de la seva inexistència i la declaració sobre la difusió realitzada de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

2) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de Llei General de Subvencions.

Les factures han de reunir els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i:

1. Ser originals o fotocòpies compulsades per l'Ajuntament.
2. Estar datades durant l'any 2025.
3. Ajustar-se al pressupost presentat al formulari de sol·licitud.

La documentació justificativa es presentarà abans del 31 de gener del 2026.

Quan l'òrgan competent per la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes a esmenar en la justificació presentada, s'informarà al beneficiari concedint-li un termini de 10 dies per la seva correcció.

A partir del 31 de gener de 2026 i una vegada transcorregut el termini de 10 dies sense haver presentat la documentació justificativa de la subvenció es procedirà a exigir el reintegrament de les quantitats rebudes.

Dotzè.-Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant l'any 2025 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans del 31 de gener del 2026.

No es subvencionaran les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

La subvenció no pot superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'ha de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi

Tretzè.- Pagament

- 1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
- 2.- Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció.

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autoritzar a l'Ajuntament a obtenir els corresponents certificats: (model normalitzat núm. 11)

Catorzè.- Obligacions del beneficiari

1.- El perceptor de subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El perceptor/a de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Quinzè.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

1.- El beneficiari haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Setzè.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, són d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,
- El RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament,
- La LGS, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic,
- El RD 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals,
- Les Bases generals tipus Reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt,
- El Reglament regulador de l'activitat de foment de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt.

Dissetè.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

La Pobla de Claramunt, 14 d'abril de 2025
L'alcalde, Antoni Mabras Marimon