



## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

tp/dg  
Exp. núm.: 668/2024

### ANUNCI sobre l'aprovació del Reglament regulador del cos de Vigilants municipals d'Òdena

Per acord del Ple municipal ordinari de Junta de Govern Local de 3 d'abril de 2025 ha estat aprovat, amb el quòrum necessari, entre d'altres, el Reglament del cos de la Guàrdia Municipal d'Òdena, que tot seguit es transcriu:

#### "REGLAMENT DEL COS DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL D'ÒDENA

##### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola (en endavant, CE) no preveu de manera directa l'existència dels cossos de vigilants municipals. Malgrat això, estableix a l'article 104.1 que la missió de les forces i els cossos de seguretat és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats i garantir la seguretat ciutadana.

Aquesta finalitat s'emmarca en l'àmbit de les forces i els cossos de seguretat, regulat a la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat (en endavant, LOFCS).

L'article 52.1 LOFCS preveu però, l'existència i la creació dels cossos de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o anàlegs, en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Municipal, deixant doncs, oberta la possibilitat de constitució d'aquests.

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, regula a grans trets les policies locals i les considera com un cos de seguretat més, al costat de la policia autonòmica i de l'estatal.

L'art. 51.2 de la citada Llei, regula que els municipis on no hi hagi policia municipal, les tasques d'aquesta les exerciran el personal que realitzi funcions de custòdia i vigilància de béns, serveis i instal·lacions, amb la denominació de guardes, vigilants, agents, agutzils o anàlegs.

Així la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en l'article 1.2 preveu que els municipis que no disposin de policia local poden dotar-se de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o similars i rebran, en l'àmbit de Catalunya la denominació genèrica de Vigilants.

Paral·lelament, l'article 149.1.18 CE reserva a l'Estat, per una banda, la competència

exclusiva sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i el règim estatutari dels funcionaris públics. En compliment d'aquesta previsió constitucional, les bases del règim jurídic de l'administració local, àmbit en el qual cal inscriure els cossos de vigilants, es van regular a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i les bases del règim estatutari es van establir recentment mitjançant l'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP).

Jaume Xaus Regordosa (1 de 1)



Alcalde  
Data Signatura: 14/04/2025  
HASH: 1dfc9a38a7810470668074ff131a80

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22





En l'àmbit català, l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, EAC) atorga a la Generalitat, en matèria de funció pública i respectant el principi d'autonomia local, la competència compartida per al desenvolupament, entre d'altres, dels principis ordenadors de l'ocupació pública, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. L'EAC però, també reserva per a la Generalitat, de manera exclusiva, altres temes en matèria de funció pública.

En base a aquestes competències es va aprovar, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En relació a la seguretat pública i a les policies locals, l'article 164.1 a) de l'EAC atorga a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la legislació estatal, la planificació i la regulació del sistema de seguretat pública de Catalunya i l'ordenació de les policies locals.

En virtut d'aquesta competència, i respectant la LOFCS, la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les policies locals (en endavant, LPL) preveu l'existència dels cossos de vigilants en aquells municipis que no disposin de policia local i en detalla les funcions (article 1.2).

Així, la regulació específica que afecta els cossos de vigilants municipals està dispersa entre diferents normes jurídiques i sovint no està plenament detallada, cosa que implica necessàriament un esforç d'interpretació per part de les autoritats i els òrgans administratius encarregats de gestionar i dirigir aquests cossos. Aquesta realitat no ajuda a trobar solucions que siguin plenament satisfactòries i idònies per emmarcar-ne el règim estatutari, els principis bàsics d'actuació ni els mitjans o instruments que poden dur de dotació per a complir correctament les funcions que tenen encomanades.

Òdena és un municipi de la comarca de L'Anoia, a la província de Barcelona. Té una extensió de més de 52 quilòmetres quadrats, una dispersió urbana important amb tres principals nuclis i una població estable d'aproximadament 3.700 persones, un polígon industrial i gairebé dos centenars de masies disseminades.

El municipi d'Òdena disposa de vies de comunicació ràpides que travessen el terme: C-37, BV1106, BV1031 i la BV1038 així com quatre accessos a la A2 que fan del municipi, un espai difícil de protegir en matèria de Seguretat Ciutadana, particularment pel que fa a robatoris en interior de domicilis i empreses degut a la ràpida fugida disponible pels delinqüents mitjançant vies ràpides, la qual cosa obliga a fer un gran esforç en prevenció de delictes i mesures d'autoprotecció d'àmbit municipal.

D'aquí la necessitat de l'aprovació d'una normativa específica per aclarir aquests conceptes, dins del respecte a la normativa estatal i autonòmica.

En aquest mateix reglament de la Guàrdia Municipal d'Òdena es pretén regular aspectes relatius a les distincions, condecoracions i recompenses.





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

Així doncs, aquest reglament neix amb una doble finalitat: la primera, regular el funcionament del Cos de la Guàrdia Municipal d'Òdena i els funcionaris que el componen i la segona, és estimular el compromís professional dels/les membres de les forces i cossos de seguretat amb la societat a la que serveixen, per mitjà del reconeixement públic i institucional.

### CAPÍTOL I. Disposicions generals

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament d'Òdena, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els diferents cossos de seguretat d'àmbit autonòmic i estatal.

Els Vigilants municipals formen part del sistema de seguretat de Catalunya, segons estableix l'art. 3.1b) de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

L'art. 5.1 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat,

preveu la seva existència en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Local, per tal de desenvolupar les seves tasques. Així també estan regulats en l'art. 1.2 de la Llei de Polícies Locals, que determina que es regiran per la seva normativa específica.

#### Article 2. Denominació

1. Els/les membres del servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament d'Òdena rebran la denominació de agents de la GUÀRDIA MUNICIPAL D'ÒDENÀ, anomenats així en tot el text del reglament.

2. Als/les membres de la Guàrdia Municipal d'Òdena en el moment del seu nomenament com a funcionaris els hi serà lliurat una targeta d'identificació personal (TIP) que els identificarà com agents de l'autoritat amb la numeració que li correspongui. En el cas dels agents la identificació alfanumèrica començarà per "A" i en el cas del coordinador començarà per "C".

Aquesta numeració serà correlativa segons ordre d'incorporació i no serà empleat de nou aquells números dels agents que causin baixa definitiva.

3. L'entrega de la targeta d'identificació professional anirà acompanyada d'una placa metàl·lica amb l'escut del municipi. Totes dues coses seran propietat de l'ajuntament d'Òdena i l'Alcalde tindrà la potestat de retirar-li al guàrdia sempre que sigui motivat.

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQXPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22





### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el servei de

La Guàrdia Municipal de l'Ajuntament d'Òdena.

### **Article 4. Àmbit d'actuació**

Els agents de la guàrdia municipal d'Òdena actuaran en tot el terme municipal. Podran ampliar la competència territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels Alcaldes corresponents, o mitjançant convenis de col·laboració entre municipis que estableixin les circumstàncies que poden permetre les actuacions del cos a un altre àmbit territorial. Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament d'Interior.

## **CAPÍTOL II. Les funcions i normes d'actuació**

### **Article 5. Les funcions del servei de la Guàrdia Municipal**

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, La Guàrdia Municipal d'Òdena els hi correspon l'exercici de les següents funcions:

- Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:
- Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals quan es requereixi.
- Controlar i supervisar i fer complir la normativa en relació al correcte us i manteniment de les instal·lacions públiques quan es requereixi.
- Realitzar tasques d'informació al públic, als actes que s'hi celebren.
- Comunicar als serveis municipals corresponents i amb la màxima celeritat, qualsevol incidència sobre béns municipals i que hagi de ser resolta.
- Comunicar als serveis municipals corresponents qualsevol informació sobre manteniment deficient dels espais municipals.
- Comunicar a les empreses de subministrament i manteniment dels serveis públics, contractades a tal efecte, les avaries o desperfectes que afecten a aquests serveis i subministraments.
- Instruir informes per accidents de circulació succeïts dins del nucli urbà, d'acord amb l'establert a les normes de circulació i comunicar-ho a les forces i cossos de seguretat competents.
- Dur a terme qualsevol altre actuació destinada a garantir la seguretat viària del municipi.

També són tasques d'aquest cos:





## Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2  
08711 Odena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### A. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà, tasques de protecció civil i de seguretat:

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions dirigides a evita la comissió d'actes delictius, cas en que ho comunicaran a les forces i cossos de seguretat competents.
- Atendre els requeriments del 112.
- Auxiliar al ciutadà quan es requereixi.
- Auxiliar i col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat quan se'ls requereixi.
- Donar suport a les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat en les tasques d'auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per això.
- Participar activament en els plans de protecció civil de la corporació.
- Col·laborar per garantir la bona convivència del municipi.
- Estar a disposició de la corporació per cobrir el servei en cas de contingències, accidents i emergències meteorològiques o sanitàries greus.
- Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives i lúdiques.
- Emetre informes pel seguiment d'incidents o per tot allò que els requereixi el responsable del servei.

### B. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals:

- Vetllar pel correcte ús de l'espai públic, en col·laboració si cal, amb la resta d'àrees de la corporació.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
- Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i en espais públics.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, ordenances, bans i resolucions, altres disposicions i normativa municipal.
- Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres en col·laboració amb els serveis tècnics municipals.
- Vetllar pel compliment de la normativa urbanística i la protectora del medi ambient i de l'entorn.

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22





- Donar suport a l'administració local en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per Alcaldia.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn i del mon animal.
- Qualsevol altra tasca que els sigui encomanada i que no contravingui la normativa vigent.

C. Col·laboració amb la ciutadania i les entitats municipals:

- Col·laborar en tasques de proximitat al ciutadà informant de les ordenances, organització d'activitats, etc.
- Col·laborar amb les escoles en la difusió i informació sobre la seguretat viària, ja sigui a través d'exercicis, xerrades, elaboració de material, etc.
- Preparació i execució, ja sigui directament, ja sigui amb la col·laboració d'altres estaments, de xerrades d'informació a la ciutadania sobre seguretat a la llar, seguretat personal, ordenances, etc.
- Col·laborar en la resolució de conflictes privats, quan siguin requerits per això.

D. Exercir com a policia judicial genèrica:

- Auxiliar als Jutges, als Tribunals i al Ministeri Fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriments i detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per això.
- Practicar a requeriment de l'autoritat judicial, del Ministeri Fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb la seva execució, donant compte de les actuacions, en els terminis legalment establerts, a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament d'Òdena gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat, en virtut de la Llei 5/2020 de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'article 7 de la Llei 16/1991 del 10 de juliol.

3. Són funcions de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra les relacionades amb la seguretat ciutadana. La Guàrdia Municipal d'Òdena prestarà servei d'auxili si se'ls requereix:

- a. El servei de proximitat, i l'auxili i l'assistència als ciutadans.
- b. La intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerides.
- c. La vigilància d'espais públics.
- d. La vigilància, regulació i control del trànsit en les vies urbanes.





## Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2  
08711 Odena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

4. Per a la realització d'aquestes funcions, podran desenvolupar a la via pública tasques de seguiment o visualització de conductes i comportaments de les persones considerades com a sospitoses.

5. Corresponen a les policies locals, i els vigilants municipals en el seu àmbit d'actuació, les següents funcions:

- a) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que s'estableix en les normes de circulació.
- b) Instruir informes per accidents de circulació ocorreguts dins del nucli urbà, en el qual cas comunicaran les actuacions dutes a terme en les forces o cossos de seguretat competents.
- c) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, bàndols, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits a fer-lo.
- e) Vigilar els espais públics.
- f) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que es disposa en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- g) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- h) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- i) Qualsevol altra funció de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

### Article 6. Comandament i responsable del servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del servei de Guàrdies Municipals, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del servei hi haurà un responsable d'aquest servei, aquest lloc de treball serà proveït mitjançant concurs, aquest responsable serà nomenat per l'Alcaldia i rebrà la denominació de caporal de la Guàrdia Municipal d'Odena i durà a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei de forma immediata, i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Exercir el comandament de tot el personal, destinar el personal a les tasques encomanades, i controlar el compliment de les obligacions.

Codi Validació: 9Q4N2GLEDD3F72LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22





- c) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris, i formular les propostes pertinents.
- d) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- e) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del Servei.
- f) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- g) Organitzar l'actuació dels agents de la Guàrdia Municipal davant qualsevol fet inesperat que representi una alteració del funcionament habitual del servei, i informar-ne a l'alcalde, o en qui aquest delegui.
- h) Vetllar per què les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin al servei, arribin a tots els agents de la Guàrdia Municipal.
- i) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- j) Assistència a les reunions de la Junta de Seguretat, si s'escau, i a altres reunions relacionades amb la seguretat en general.
- k) Proposar a l'alcalde la iniciació d'expedients disciplinaris, així com la imposició de reconeixements i distincions.
- l) Presentar la memòria del servei a l'alcalde.

En absència del responsable del servei a causa de permisos, vacances, malaltia o qualsevol altre, l'Alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà, i sempre que sigui possible, amb la recomanació del responsable del servei. Aquest efectiu haurà de comptar amb les competències i habilitacions mínimes per exercir el càrrec que se li encomana.

## **Article 7. Normes d'actuació**

Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'observar una puntualitat estricta en l'assistència al seu lloc de treball, comunicant amb una antelació mínima de 120 minuts el retard o inassistència, que serà degudament justificada.
- c) Han de mostrar obediència i respecte al cap del servei i a les seves instruccions.
- d) Han de mostrar, en tot moment, respecte i deferència als seus companys.
- e) En cap cas poden acceptar cap tipus de donació, regal o contraprestació per actes derivats de la seva actuació.
- f) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- g) Han d'actuar amb absoluta neutralitat política.
- h) Han d'actuar amb integritat i dignitat, i s'abstindran de fer qualsevol acte que pugui menyscar la imatge i prestigi del servei.





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

- i) Durant el servei els agents tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques així com l'inici del servei amb un grau d'alcoholèmia positiu per ingestió prèvia.
- j) Als agents se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de servei o la mateixa Alcaldia durant el desenvolupament del seu torn de treball.
- k) Els agents de la guàrdia municipal saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.
- l) Els agents de la Guàrdia Municipal d'Òdena que vagin amb l'uniforme, s'hauran de comportar amb correcció i sense desmerèixer la bona imatge del servei. A la via pública han d'anar amb la peça al cap que correspongui, mantenint una actitud i uniformitat correcta, evitant postures i comentaris que denotin negligència o desídia.
- m) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- n) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits per fer-ho.
- o) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- p) Han de prestar especial atenció a delictes contra el medi natural i delictes de violència de gènere.
- q) Pel que fa als detinguts, han d'identificar-se degudament en el moment de realitzar una detenció, i vetllar per la vida i la integritat física de les persones detingudes, i sota la seva custòdia respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat. A l'hora, hauran de complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, terminis i requisits exigits per l'ordenament, o posar el detingut a disposició dels cossos de seguretat autonòmics o estatals.
- r) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.
- s) Han de complir amb totes les citacions judicials relatives a les intervencions en actes del servei, incloses aquelles que coincideixen en festes setmanals, vacances, baixes, excedències, jubilacions i qualsevol altre situació anàloga. En cas d'impossibilitat d'assistència per una causa de força major, l'agent ho haurà de comunicar al cap del servei amb temps suficient per transmetre-ho al jutjat.

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22





## **Article 8. Qualitat de les prestació del servei**

Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi

Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat. A les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, no deixant-se influenciar per impressions momentànies ni per judicis personals.

## **Article 9. Pràctica del servei**

Els guàrdies municipals han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

## **Article 10. Salutacions i ús de les llengües oficials**

El tracte dels efectius del servei de la Guàrdia Municipal d'Òdena ha de ser correcte i hauran de saludar, a les persones que se'ls dirigeixin, duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra. De la mateixa manera saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general, quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana i espanyola, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

## **Article 11. Llocs i espectacles públics**

Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei excepte si hi ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

## **Article 12. Informes interns**

El responsable del servei haurà de presentar davant l'alcaldia, o regidor delegat, i amb la periodicitat indicada a continuació, els següents informes interns sobre el funcionament del servei:

- a) Registre de tasques diàries: hauran de ser enregistrades mitjançant l'aplicació informàtica habilitada a tal efecte, amb indicació de la localització de cada desplaçament.
- b) Informe setmanal de les actuacions portades a terme pels agents de la Guàrdia Municipal d'Òdena. Haurà de ser posat a disposició de l'alcaldia els dimarts, fent referència a la setmana immediatament anterior.
- c) Informe amb el calendari semestral de les actuacions programades que es duren a terme al llarg de l'any, com ara realització de controls, instal·lació del radar mòbil, rutes de vigilància setmanals prefixades mínimes. A l'informe haurà de figurar la setmana, i llocs on es portaran a terme les mencionades actuacions. Haurà d'estar a disposició de l'alcaldia, o regidor delegat, abans del 15 de gener i 15 de juliol de cada any natural. Sense perjudici que al llarg de l'any pugui experimentar





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

variacions, que seran igualment comunicades amb la deguda antelació a l'alcaldia.

- d) Informe valoratiu dels medis materials a disposició del servei, amb periodicitat semestral. Haurà d'estar a disposició de l'alcaldia, o regidor delegat, abans del 15 de gener i 15 de juliol de cada any natural.

Sense perjudici dels anteriors informes periòdics, qualsevol situació o succés amb rellevància policial, ha de ser comunicada a l'alcaldia, mitjançant trucada telefònica o watsapp, de manera immediata a la seva producció.

### Article 13. Jornada laboral i horari de servei

1. La jornada laboral dels agents estarà subjecte a les necessitats del servei. Sempre que sigui possible es farà torns binomis.
2. La jornada laboral, així com els permisos, vacances i la resta de casuístiques laborals seran les que es regulen en el conveni de treballadors de l'Ajuntament d'Òdena.
3. S'ha de garantir la cobertura del servei entre les 08:00 i les 21:30 dels dilluns als divendres, sense perjudici de poder modificar tal horari mínim amb ocasió de determinats esdeveniments o èpoques de l'any.
4. Qualsevol canvi de dia festiu, de torn, o de qualsevol tipus, ha de ser autoritzat pel responsable del servei.
5. En cas de situacions d'emergència greu declarada, tot el personal del servei localitzat, en la mesura del possible, haurà d'estar a disposició per si es requereix la seva presència.
6. Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de serveis de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius de la guàrdia municipal, l'ajuntament podrà fixar torns de guàrdies per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària. En cas d'activacions de plans d'emergència, l'Alcaldia o el mateix cap de seguretat, podran establir els retens necessaris per cobrir aquesta situació excepcional.

### Article 14. Memòria del servei

L'Ajuntament d'Òdena elaborarà una memòria relativa a aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització de la Guàrdia Municipal. L'Ajuntament adoptarà les mesures adients en relació a la confidencialitat per tal que no es faci cap ús inadequat d'aquestes dades.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:





- Nom i cognoms del personal del servei.
- DNI.
- Data i lloc de naixement.
- Domicili actual i segon habitatge, si s'escau.
- Número d'identificació professional.
- Telèfon de localització.

També s'inclourà:

- Data d'ingrés.
- Proves físiques: Inicial i periòdiques.
- Cursos i activitats professionals realitzades.
- Felicitacions, premis i recompenses.
- Repressions privades.
- Sancions disciplinàries aplicades.
- Permisos de conduir i la seva categoria.
- Situacions especials.
- Baixes per malaltia, lesió i d'altre indisposicions.
- Permisos i vacances.
- Fotografies de color actualitzades cada tres anys.
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats dels diferents estudis realitzats.
- Vicissituds extraordinàries, si s'escauen.

### **CAPÍTOL III. La col·laboració d'altres estaments i administracions Públiques**

#### **Article 15. La col·laboració**

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de la Guàrdia Municipal.
3. Es podran subscriure convenis amb el Departament d'Interior de la Generalitat i/o el Departament d'Interior de l'Estat, per a l'accés a les bases de dades policials, al 112, a la Xarxa Rescat, i altres bases de dades i serveis necessaris per millorar i optimitzar el desenvolupament de les tasques de la Guàrdia Municipal.
4. Es podran subscriure convenis amb la DGT i el SCT per a l'accés a les bases de dades referides al trànsit.

### **CAPÍTOL IV. Del règim estatutari**





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### Article 16. Disposició general

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals són funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Òdena, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya, donat que, tal i com estableix l'art. 9.2 EBEP, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques correspon exclusivament als funcionaris públics.

Així mateix, l'art. 92.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril, reserva amb exclusivitat al personal subjecte a l'Estatut funcional les funcions públiques que impliquin exercici d'autoritat.

Així mateix, els agents de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament d'Òdena hauran de ser registrats en el Registre de les policies locals de Catalunya, per part de l'Ajuntament, en base al que estableix l'art. 25 bis de la Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Els agents de la Guàrdia Municipal estaran integrats dins l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, en els Grups C2, i C1 en el cas del caporal de la Guàrdia Municipal.

1. L'accés a la categoria de Guàrdia Municipal es fa per oposició o per concurs-oposició, en convocatòria lliure, en la qual només poden prendre part els qui compleixen els requisits establerts en les bases de la convocatòria, que seran, com a mínim, els següents:

- Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixi la convocatòria corresponent abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la normativa aplicable.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap Administració Pública mitjançant expedient disciplinari.

2. S'han d'incloure en l'oposició, com a mínim, proves culturals, físiques, mèdiques i psicotècniques.

3. Les convocatòries, que s'han de publicar en el "Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya", vinculen l'Administració, als Tribunals que puntuaran les proves selectives i als que prenguin part en elles.

### Article 17. Mitjans de defensa

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22





Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal d'Òdena podran portar com a dotació els mitjans de defensa, en l'exercici de les seves funcions permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'Armes.

A més també seran dotats de:

- Martell trenca vidres als vehicles policials.
- Manilles.
- Armilla.
- Altre tipus de material o d'armament innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde (veure annex de material).

Queda prohibida la manipulació o canvi de qualsevol tipus d'arma, de material i de vehicles, sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

#### **Article 18. Uniformitat i la seva dotació**

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del servei de la Guàrdia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Els efectius del servei de Guàrdia Municipal han de fer ús de l'uniforme en horari laboral i han de vestir totes les peces que l'integren, havent de portar visible la credencial particular que els identifica com agents de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament d'Òdena.

Queda prohibit usar peces de l'uniforme estant fora de servei o fer ús dels distintius que els identifiquen com a agents de la Guàrdia Municipal.

Queda prohibida la manipulació o canvi d'equipaments i uniformes sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que fixi l'Ajuntament, i serà simultani per a tots els efectius del servei.

Durant el servei els efectius de la Guàrdia Municipal tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, els jocs d'atzar, i altres activitats que no siguin per a l'estricta execució de les funcions del servei.

#### **Article 19. Credencial**

S'atorgarà a cada Guàrdia Municipal una credencial particular que els acrediti com a tal i per protegir la seva identitat personal, donat que en l'exercici de les seves funcions poden formular denúncies contra els ciutadans en compliment de disposicions i actes municipals i legislació autonòmica i estatal.

Aquesta s'ha de posar en un lloc visible, amb un codi numèric que l'identifiqui.

Aquesta credencial haurà de ser retornada en cas de que el guàrdia abandoni el servei.

#### **Article 20. Recursos materials**





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de la Guàrdia Municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat, desinfecció i funcionament.

Els efectius del servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de Guàrdia Municipal amb finalitats particulars i alienes al servei.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius (veure annex de material).

### Article 21. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del servei de la Guàrdia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Tots els membres del servei de la Guàrdia Municipal d'Òdena hauran de fer un curs de primers auxilis, i un de RCP (Reanimació Cardio Pulmonar) que inclourà l'aprenentatge en el funcionament d'aparells DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), en un màxim de tres mesos després d'haver accedit al cos.

L'Ajuntament d'Òdena posarà, a disposició del servei, altres cursos i formacions indispensables pel desenvolupament de les seves tasques.

## CAPÍTOL V. Règim disciplinari

### Article 22. Disposició general

El règim disciplinari dels/les agents de la Guàrdia Municipal, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer

### Article 23. Tipificació de les altres

Les faltes comeses pels efectius del servei de Guàrdies Municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes ve establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

### Article 24. Graduació de les sancions

Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22





Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a. La intencionalitat.
- b. La pertorbació del servei.
- c. Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d. La reincidència en la comissió de faltes.
- e. El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f. La transcendència per a la seguretat pública.

### **Article 25. Procediment disciplinari**

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

### **Article 26. Extinció i prescripció**

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
2. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de 6 mesos i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap d'1 any i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

## **CAPÍTOL VI. Felicitacions, Condecoracions de la Guàrdia Municipal d'Odena**

### **Article 27. Tipus de felicitació**

S'estableixen les felicitacions i condecoracions següents:

1. Felicitació pública.
2. Creu al mèrit policial.
3. Medalla de bronze al mèrit policial.
4. Medalla de plata al mèrit policial.
5. Medalla d'or al mèrit policial.

### **Article 28. Supòsits d'atorgament de felicitacions i condecoracions**

El lliurament de felicitacions públiques i condecoracions romandrà vinculat al reconeixement d'algun dels següents supòsits:

28.1. En el cas de la felicitació pública:

- a) Haver participat de forma activa en el marc d'una actuació professional destacada i meritòria.
- b) Portar a terme alguna activitat professional prolongada que afavoreixi el bon funcionament del servei o fomenti el prestigi del cos de la Guàrdia Municipal.
- c) Arribar a l'edat de la jubilació sense haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes dolós, ni haver estat sancionat/da en ferm per

Codi Validació: 9Q4N2GLEDD372LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada, en el decurs de la seva vida professional.

- d) En el cas de persones particulars, membres d'altres entitats, institucions o forces i cossos de seguretat, per haver destacat, d'una manera exemplar, dins del marc de la cooperació, col·laboració o relació professional amb la Guàrdia Municipal d'Òdena.

### 28.2. En el cas de la creu al mèrit policial:

Trobar-se en situació administrativa de servei en actiu i portar un mínim de 25 anys de servei com a funcionari/ària policial en el cos de la Guàrdia Municipal d'Òdena sense haver estat sancionat/da en ferm per falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada.

### 28.3. En el cas de la medalla de bronze al mèrit policial:

- a) Resultar greument ferit/da en acte de servei, o com a conseqüència del mateix, sempre i quan les ferides sofertes no siguin per raó d'imprudència, manca de perícia o accident.
- b) Portar a terme uns actes de servei rellevants que evidencin un alt nivell de professionalitat o de lleialtat envers la institució policial i els valors democràtics, que hagin tingut especial
  - a) incidència en la prestació del servei a la ciutadania o pel prestigi de la Guàrdia Municipal.
  - b) Destacar de manera notòria en l'acompliment dels deures professionals o realitzar treballs o
  - c) estudis que afavoreixin el prestigi del cos de la Guàrdia Municipal d'Òdena.
- d) Haver mantingut una trajectòria exemplar amb una dedicació i una implicació professional
- e) notòria en l'acompliment de les funcions policials.
- f) En el cas d'actuacions de persones no pertanyents a la Guàrdia Municipal d'Òdena, membres d'altres entitats, institucions o d'altres forces i cossos de seguretat, per haver destacat, d'una manera notòria i exemplar, dins el marc de la cooperació, col·laboració o relació professional amb la Guàrdia d'Òdena.
- g) Trobar-se en situació administrativa de servei en actiu i portar un mínim de 10 anys de servei com a funcionari/ària en el cos de la Guàrdia Municipal sense haver estat sancionat/da en ferm per falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada.

### 28.4. En el cas de la medalla de plata al mèrit policial:





- a) Resultar greument ferit/da, en acte de servei, o com a conseqüència del mateix, amb seqüeles físiques significatives, sempre i quan les ferides sofertes no siguin per raó d'imprudència, manca de perícia o accident.
- b) Portar a terme un acte de servei que evidenciï un alt nivell de professionalitat o de lleialtat envers la institució policial i els valors democràtics i que representi un greu risc per la vida del funcionari, que hagin tingut especial incidència en la prestació del servei a la ciutadania o pel prestigi de la Guàrdia Municipal d'Òdena.
- c) Portar a terme un acte de servei que evidenciï un alt nivell de professionalitat i que impliqui un greu risc per la vida del/la funcionari/ària i hagi donat com a resultat l'evitació d'un mal personal irreparable.
- d) Dirigir o participar activament en algun servei que, per la seva naturalesa, rellevància i/o repercussió social i mediàtica, afavoreixi i fomenti el prestigi del cos de la Guàrdia Municipal.
- e) Trobar-se en situació administrativa de servei en actiu i portar un mínim de 15 anys de servei com a funcionari/ària en el cos de la Guàrdia Municipal d'Òdena sense haver estat sancionat/da en ferm per falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada.

28.5. En el cas de la medalla d'or al mèrit policial:

- a) Resultar mort, en acte de servei, o com a conseqüència del mateix, sempre i quan el fet no sigui per raó d'imprudència, manca de perícia o accident.

### **Article 29. Atorgament de les felicitacions**

Les felicitacions públiques s'atorgaran mitjançant Decret d'Alcaldia, i es donarà la deguda publicitat al tauler d'anuncis municipal i xarxes socials.

### **Article 30 Concessió de les felicitacions**

Les felicitacions públiques es concediran dins de l'any natural del fet pel qual es felicita al/la membre de la policia local. La felicitació és compatible amb l'atorgament de condecoració.

### **Article 31 Atorgament de les condecoracions**

Les condecoracions seran atorgades per l'Alcaldia, a proposta de la Comissió d'atorgament de condecoracions policials.

### **Article 32 Concessió de les condecoracions**

Es crea una Comissió per elaborar les propostes d'atorgament de condecoracions policials la qual serà presidida per la persona titular de la regidoria de Governació. Seran vocals el o la cap de la Guàrdia Municipal, i l'Alcalde o Regidor de l'Àrea. Així mateix, haurà d'haver representació de tots els grups municipals amb representació plenària. Així mateix, també podrà formar part d'aquesta comissió una persona membre dels representants sindicals amb veu i vot així com una persona representant de l'Àrea d'organització de l'Ajuntament.

Aquesta comissió serà anomenada *ad hoc*, per a cada cas concret, per decret d'alcaldia.

### **Article 31 Lliurament de les felicitacions i les condecoracions**





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

Les felicitacions públiques i les condecoracions atorgades es lliuraran un cop a l'any dins del darrer mes de l'exercici.

### Article 32 Documentació de les felicitacions i les condecoracions

Totes les persones felicitades i condecorades rebran un document acreditatiu de la distinció atorgada.

### Article 33 Anotacions als expedients personals

Totes les felicitacions i condecoracions que siguin atorgades seran anotades a l'expedient personal dels/les funcionaris/àries afectats/des perquè constin efectivament les distincions lliurades.

### Article 34 Ús de les condecoracions

Els/Les membres de la Guàrdia Municipal d'Òdena seguiran el següent criteri d'ús de distincions i condecoracions:

- De manera potestativa els/les agents i els/les comandaments podran col·locar-se a l'uniforme de treball ordinari els passadors distintius de les medalles que se'ls hagi atorgat.
- Els passadors distintius es col·locaran sobre la camisa o jaqueta de representació, a la part esquerra del pit, per sota de l'escut i per sobre de la butxaca.
- Les medalles només es podran portar en actes solemnes, equivalents a l'acte de la festivitat de la Guàrdia Municipal d'Òdena, i en aquells actes que determini i autoritzi la Prefectura.
- De manera optativa podran col·locar-se els passadors distintius i les medalles que s'hagin atorgat oficialment i que provenguin d'altres cossos policials, organismes o institucions públiques.

### DISPOCICIONS TRANSITÒRIES

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants municipals dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà del termini que aquesta normativa indiqui per adaptar-s'hi.

### DISPOSICIONS FINALS

**Primera.** En allò previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la Llei 2/86 de forces i cossos de seguretat, la 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana i la legislació de la generalitat de règim local i de la funció





pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

**Segona.** S'autoritza l'Alcalde d'Òdena per què dicti les instruccions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

## ANNEX DE MATERIAL

### 1. Uniforme i credencial

Cada guàrdia municipal disposarà de dos uniformes, el d'estiu i el d'hivern, calçat adequat a cada estació, i una credencial que l'identifiqui.

### 2. Armament i material divers

Cada guàrdia, sempre prèvia autorització de l'alcalde, disposarà de:

- Una defensa personal.
- Un bastó policial o defensa extensible.
- Un esprai de defensa personal homologat.
- Manilles.
- Emissora portàtil individual.
- Les dependències de la Guàrdia Municipal, degudament equipades amb l'armer de seguretat.
- Armament innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.
- Armilla antibales.
- Guants de seguretat
- Bodycam.

### 3. Material opcional

Material opcional autoritzat que pot aportar personalment el/la guàrdia municipal:

- Ulleres de sol.
- Navalla multi usos o eines de tall amb una fulla no superior a 11 centímetres.
- Altre tipus de material prèvia autorització de l'alcalde o en qui aquest delegui.

### 4. Vehicles

La dotació de vehicles actual de la Guàrdia Municipal d'Òdena és d'un vehicle 4x4. El parc de vehicles es podrà augmentar previ informe de necessitats del cap del servei, i amb el vist i plau de l'alcalde o amb qui aquest delegui.

Tots els vehicles disposaran del següent material:

- Rodes d'estiu i d'hivern segons temporada.
- Sirenes, amb llum i so d'emergència.
- GPS.





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel. 93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

- Emissora de vehicle.
- Altaveu exterior.
- Carregador per a mòbils.
- Un martell trenca vidres.
- Cinta de balisa.

### Material d'acotament i senyalització.

- Armilles reflectants.
- Llanternes i piles de recanvi.

- Equip de reanimació portàtil homologat DEA, amb sistema per adults i nens.
- Una farmaciola que contindrà com a mínim: tiretes, gasses, venes, venes elàstiques, esparadrap, aigua oxigenada, alcohol, ibuprofè, paracetamol, manta tèrmica, collarí, tubs de Guedel de l'1, del 2 i del 3, compreses de fred-calor, guants d'un sol ús sense làtex, tisores, pinces i desinfectant per les mans.
- Mascaretes FFP2 o FFP3 amb filtre.
- Gel hidroalcohòlic.

### 5. Altre material i equipament disponible a les dependències

Les dependències dels Guàrdies Municipals també disposaran com a mínim de:

- Armer de seguretat.
- Alarma de grau 3.
- Equips informàtics i d'impressió necessaris per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Software necessari per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Tot tipus de material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Farmaciola completa.
- Equips de protecció individual (EPI) de cos sencer per a tots els guàrdies.
- Ulleres de protecció per a tots els guàrdies.
- Mascaretes reutilitzables FFP2 o FFP3 amb filtre per a tots els guàrdies.
- Gel hidroalcohòlic.
- Caixes de guants sense làtex d'un sol ús.

Canó d'ozó, o sistema de desinfecció equivalent, per a desinfeccions dels vehicles entre cada torn i per a la desinfecció de les instal·lacions."

Òdena, 14 d'abril de 2025



Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

L'alcalde  
Jaume Xaus Regordosa



Codi Validació: 9QC4N2GLEDD3F72LJHQXQPH2M  
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22