



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Expedient: X2025000440

Bases convocatòria

Procediment: Contractació Personal Fix/Discontinuu.

Assumpte: Taquillers netejadors piscina municipal

Document signat per: Alcaldia i Secretaria.

ANUNCI OFERTA DE TREBALL PER LA COBERTURA FIXE/DISCONTNUA DE NECESSITATS DE PERSONAL 4 TAQUILLERS NETEJADORS DE LA PISCINA MUNICIPAL.

L'objecte de la convocatòria és la selecció per a la cobertura de quatre (4) places de taquiller/a netejador/a de la piscina municipal, com a personal laboral fix discontinuu, mitjançant el sistema de concurs.

Lloc de feina: **Taquiller Netejador Piscina Municipal**

Jornada: **Parcial (22 hores setmanals) prestades de dilluns a diumenge.**

Temporalitat: **durant la temporada de piscina (Juny a Setembre).**

Grup de Classificació: **E – 385,00.-€**

Complement de Destí: **Nivell 14 – 214,12.-€**

Complement específic: **82,51.-€**

Nombre de Vacants: **4**

- 1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura de les places, així com la creació d'una borsa de treball, mitjançant el procediment de concurs oposició, del lloc de treball de taquillers/es-netejadors/es de les piscines municipals de l'Ajuntament de Calldetenes, en règim de personal laboral temporal per la cobertura de possibles contractacions temporals, substitucions sobrevingudes i/o atendre necessitats urgents del servei.

La constitució de la borsa de treball no garanteix als aspirants que en formin part, una vegada conclòs el procés de selecció, que es dugin a terme les contractacions per la concurrència de diferents causes, com poden ser restriccions sanitàries que no permetin l'obertura de la piscina municipal d'estiu, o bé per la falta de personal contractat directament per l'Ajuntament per a garantir la prestació d'aquest servei.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

1.2. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a no ser que en aquest període de temps es dugui a terme una convocatòria dels llocs de treball de taquillers/es-netejadors/es, que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins, o bé s'esgoti la borsa depersones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

1.3. L'Ajuntament de Calldetenes tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD en endavant), i la resta de normativa complementària. L'Ajuntament realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquests bases seran tractades per l'Ajuntament de Calldetenes amb la única finalitat de gestionar-les. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, les persones interessades tenen dret a contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia: dpd.ajcalldetenes@diba.cat o a l'adreça de contacte Servei d'Assistència Municipal i suport Estratègic-DPS ENS LOCALS, Diputació de Barcelona, Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta-Pg. Vall d'Hebron, 171-08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00.

Les dades facilitades per les persones interessades no es cediran ni es transferiran sense el consentiment d'aquestes o una previsió legal, i aquestes persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de dades d'acord amb la legislació vigent. Les dades referents a domicili, telèfon i adreça que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides als efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones interessades dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Calldetenes de qualsevol canvi.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

PRIMER.- REQUISITS.- Les persones aspirants han de complir els requisits següents en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun estat membre de la UE, o complir els requisits de l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

SEGON.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.- Les persones interessades en l'oferta de treball hauran de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament la següent documentació:

1. Currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
2. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
3. Còpia del DNI
4. Títol de certificat d'escolaritat o graduat escolar o superior.
5. Acreditació del nivell B2 de català

Termini de presentació de sol·licituds: 10 dies naturals a contar des de la publicació del present anunci.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos. Es concedirà un **termini de 3 dies hàbils per a esmenes**. La llista definitiva es publicarà a la web municipal.

TERCER.- FUNCIONS. Les funcions bàsiques corresponent al lloc de treball, són les següents:

- Control diari de caixa
- Atenció al públic



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Control d'accés d'usuaris i dels compliment dels menors d'edat
- Neteja dels vestuaris i lavabos
- Venda de carnets i abonaments
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la piscina.
- Informar a la persona encarregada de la piscina de totes les incidències que afectin l'activitat.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

QUART.- CONDICIONS.- En relació a les condicions del lloc de treball, la data d'incorporació serà immediata.

La jornada serà de 22 hores setmanals, prestades de dilluns a diumenge. Altrament l'horari de treball serà en règim de matins o tardes, entre les 7:30 i les 21:30. Tanmateix aquest horari pot estar sotmès a modificacions segons necessitats del servei.

La Temporalitat dels contractes fixes discontinus serà des d'una setmana abans de l'obertura de la piscina municipal a una setmana després del tancament de la mateixa i, en tot cas, de juny a setembre.

S'estableix per a la present plaça un salari de 681,63.-€ estructurat de la següent manera:

Grup de Classificació: **E – 385,00.-€**

Complement de Destí: **Nivell 14 – 214,12.-€**

Complement específic: **82,51.-€**



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

CINQUÈ.- VALORACIÓ DE MÈRITS

L'òrgan de valoració de les candidatures que s'hi presentin queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

El barem segons el qual es valoren els mèrits al·legats és el següent:

1.Per formació (màxim 4 punts).

Cursos i formacions relacionades amb les tasques del lloc de Treball

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb les funcions de conserge, d'acord amb el barem següent (no es valorarà la formació inferior a 10 hores):

- D'una durada menys de 15 hores : 0,20 punts per curs
- D'una durada d' entre 15 i 29 hores : 0,40 punts per curs
- D'una durada d' entre 30 i 59 hores : 0,60 punts per curs
- D'una durada d' entre 60 i 99 hores : 0,80 punts per curs
- D'una durada igual o superior a 100 hores: 1 punt per curs

2. Per experiència professional (màxim 6 punts).

Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les funcions del lloc a desenvolupar:

- Per treballs realitzats a **Administracions públiques** en tasques similars a les funcions del lloc a desenvolupar: **0,25 punts per mes sencer treballat.**



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Per l'experiència professional **en l'àmbit privat**, en tasques similars a les funcions del lloc a desenvolupar: **0,10 punts per mes sencer treballat**.

3. Entrevista (màxim 2 punts)

Si el tribunal ho considera adient, es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. Si es du a terme la convocatòria d'entrevista personal aquesta serà de caràcter obligatori quedant excloses les persones aspirant que no s'hi presentin (excepte quan puguin acreditar supòsits de força major).

- Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:
 1. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 2. L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

3. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

SISÈ.- RELACIO DEFINITIVA

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'admesos a la borsa de treball de cada àrea, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, perquè procedeixi a la seva validació. Aquesta relació serà la que habiliti els corresponents contractes.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i la documentació exigida en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser inclosos dins la borsa de treball, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

SETÈ.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

La present borsa de treball tindrà una vigència de dos anys.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com es requereixi en funció de les necessitats d'incorporació de nou personal de l'Ajuntament.

Les persones que formin part de la borsa seran cridades per ordre de puntuació, i en funció de la seva disponibilitat, de manera que el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones de major puntuació no es



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà als aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa. Es contactarà amb l'aspirant via telefònica i en el cas que no s'obtingui comunicació dins el mateix dia es tornaran a realitzar dos intents més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés. Si en el termini de 24 hores des de la primera comunicació via telefònica no s'obté resposta, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa. En el cas que una persona refusi l'oferta de treball per segona vegada, perdrà la prioritat que li atorgava la seva puntuació i passarà a ocupar el darrer lloc a la llista.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

La no superació del període de prova del contracte celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment a l'Ajuntament de Calldetenes mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que, si torna a haver una vacant, se la podrà tornar a cridar.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant període limitat si ho justifica degudament.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET preveuen per les contractacions/nomenaments temporals.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La durada de la borsa de treball serà de dos anys des de l'endemà de la publicació de la llista ordenada de persones aspirants que han superat el procés selectiu. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de candidats.

VUITÈ.- RECURSOS

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar:

1. Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Calldetenes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província corresponent, en el termini de dos mesos a comptar també des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Alcalde

Miquel Riera Casasses

Calldetenes, 14 d'abril de 2025.