

## **ANUNCI D'ESMENA D'ERROR MATERIAL EN L'ANUNCI PUBLICAT EL 7 D'ABRIL DE 2025, EN RELACIÓ AMB LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ 2025 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"**

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 10 d'abril de 2025, ha resolt:

"RECTIFICAR, a l'empara de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'acord de la Comissió de Govern de 3 d'abril de 2025, pel qual es va aprovar la convocatòria de subvencions per a projectes de recerca i innovació 2025 de l'Ajuntament de Barcelona en col·laboració amb la Fundació "La Caixa", l'apartat relatiu al termini de presentació de sol·licituds en el sentit d'allà on diu "*OBRIR una vegada aprovada la convocatòria el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB, per a la presentació de sol·licituds*" ha de dir "*OBRIR una vegada aprovada la convocatòria el termini de 40 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB, per a la presentació de sol·licituds*".

PUBLICAR la convocatòria al BOPB amb l'error material esmenat."

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ 2025 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"**

### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per dur a terme projectes de recerca i innovació, mitjançant concurrència competitiva, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a la recerca científica a la ciutat, així com:

- Contribuir a generar idees, respostes innovadores i evidències científiques sobre reptes urbans de la ciutat.
- Incrementar la col·laboració entre centres de recerca i entitats del teixit econòmic i social de la ciutat de Barcelona.
- Afavorir l'accés obert i la difusió dels resultats, per contribuir a la transferència de coneixement, amb una voluntat de visibilitat pública i de retorn social.

1.3. Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes que es puguin englobar



dins d'algun d'aquests tres àmbits temàtics:

- A. Ciències de la vida i de la salut
  - a. Teràpies avançades
  - b. Salut digital
  - c. Salut comunitària
- B. Innovació tecnològica i ciutat
  - a. Xips i semiconductors
  - b. Intel·ligència artificial
  - c. Tecnologies quàntiques
- C. Sostenibilitat i canvi climàtic
  - a. Emergència climàtica
  - b. Alimentació i consum responsables
  - c. Economia verda i blava

## 2. BASES REGULADORES

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 22 de juny de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 28 de juny de 2022.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

## 3. CONDICIONS DELS PROJECTES

3.1. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de tenir en compte en la seva conceptualització els punts següents:

- A. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar projectes o línies de recerca ja engegades pels sol·licitants. En aquest cas, s'ha de justificar, en el moment de la presentació del projecte, l'originalitat aportada en aquesta convocatòria.
- B. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per resoldre els reptes urbans que té la ciutat de Barcelona o impulsar una tecnologia nova mitjançant la innovació.
- C. Justificar de manera plausible i raonada els resultats esperats que



s'estimi que es poden derivar del procés de recerca, així com indicar com tindrà lloc la transferència de coneixement.

- D. Abordar el repte des d'una perspectiva local, interdisciplinària i metropolitana.
- E. Tenir en compte la dimensió de gènere i mediambiental i valorar la diversitat de la ciutat, tant en el tractament dels temes científics com en la composició de l'equip i la metodologia de desenvolupament.

#### 4. REQUISITS DELS PROJECTES

4.1. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de complir els requisits següents:

- A. Tenir una durada màxima de 24 mesos.
- B. L'àmbit d'actuació dels projectes subvencionats ha de ser la ciutat de Barcelona.

4.2. En aquesta convocatòria, no es podran presentar els projectes o les continuïtats dels projectes o línies de recerca ja engegades que hagin obtingut subvenció a les convocatòries següents:

- A. Convocatòria de subvencions per a projectes de recerca i innovació 2023 de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".
- B. Convocatòria de subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2024 de l'Ajuntament de Barcelona.

4.3. Tampoc es podran presentar en el rol d'investigador/a principal (d'ara endavant, "IP") les persones que hagin adoptat el rol d'IP en algun dels projectes subvencionats a les convocatòries esmentades abans.

4.4. L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits dels projectes comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció per motius tècnics.

#### 5. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

5.1. En aquesta convocatòria, només es podran presentar projectes impulsats per una agrupació de persones jurídiques.

5.2. Les agrupacions han d'estar formades per un mínim de tres persones jurídiques legalment constituïdes i actives, que treballin en cooperació per fomentar les sinergies i optimitzar el disseny, la implementació i la transferència de coneixement.

5.3. Les persones jurídiques membres de les agrupacions s'han d'incloure dins



alguna de les categories següents:

- Universitats públiques, els seus instituts universitaris i les universitats privades amb capacitat i activitat demostrada en R+D+I, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i que estiguin inscrites al Registre d'universitats, centres i títols, creat pel Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'universitats, centres i títols.
- Organismes públics de recerca definits a l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Centres i institucions sanitaris públics i privats sense ànim de lucre, vinculats o concertats amb el Sistema Nacional de Salut que desenvolupin activitats en R+D+I.
- Instituts de recerca biomèdica o sanitària acreditats per ordre ministerial.
- Centres tecnològics d'àmbit estatal i centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal que estiguin inscrits al registre de centres creat pel Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el Registre d'aquests centres.
- Altres centres públics d'R+D+I, amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte social dels quals tingui la R+D+I com a activitat principal.
- Centres privats d'R+D+I sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte social dels quals tingui l'R+D+I com a activitat principal
- Fundacions, entitats i organitzacions vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte.
- Empreses amb menys de cinquanta treballadors i que tinguin la innovació com un objectiu prioritari.

5.4. Entre les agrupacions de persones jurídiques hi ha d'haver, com a mínim, dues institucions que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.

5.5. Com a mínim, una de les persones jurídiques de l'agrupació ha de tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona o bé a la seva regió metropolitana.

5.6. Per norma general, no s'accepten canvis en la composició de l'agrupació de persones jurídiques mentre durin els projectes. Excepcionalment, i per causes de força major, es pot sol·licitar el canvi d'aquesta composició. És competència de l'òrgan atorgant valorar els motius exposats a la sol·licitud, i, en tot cas, qualsevol canvi en la composició de l'agrupació de persones



jurídiques requereix l'acceptació expressa per part de l'òrgan atorgant

- 5.7. Cada persona jurídica integrant de l'agrupació ha d'indicar un referent del projecte de perfil investigador. Aquest referent ha d'assumir la representació de la persona jurídica davant de l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la gestió i el desenvolupament del projecte objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.8. Una de les persones referents de perfil investigador d'una de les persones jurídiques de l'agrupació han d'assumir la tasca d'IP, i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.
- 5.9. La persona jurídica a la qual pertanyi l'IP és l'entitat líder del projecte presentat per l'agrupació i, en cas que li concedeixin la subvenció, és l'entitat a qui se li ingressarà la totalitat de l'import de la subvenció atorgada a l'agrupació. L'entitat líder és l'encarregada de repartir la subvenció a la resta de les persones que formen l'agrupació, d'acord amb el repartiment establert a la resolució de la subvenció.
- 5.10. De la mateixa manera, l'entitat líder del projecte ha d'indicar, a més de l'IP, una persona referent de perfil administratiu, qui ha d'assumir la tasca de referent administratiu del projecte (d'ara endavant, RA), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.
- 5.11. Les comunicacions entre l'Ajuntament de Barcelona i les agrupacions de persones jurídiques es fan a través de l'IP (per a totes les qüestions referents al desenvolupament del projecte) i del RA (per a totes les qüestions referents a la gestió administrativa de la subvenció).
- 5.12. Les persones que assumeixen el rol de referent de perfil investigador (inclòs el d'IP) no poden figurar com a referent de perfil investigador ni d'IP en cap altra sol·licitud d'aquesta convocatòria.
- 5.13. Per norma general no s'accepten canvis en el rol d'IP vinculat al projecte mentre es desenvolupa aquest (ni en el procés de valoració del projecte ni en l'execució). Només per causes excepcionals, l'entitat líder pot sol·licitar un canvi d'IP, i només és efectiu si ho autoritza l'òrgan instructor o l'òrgan competent per atorgar la subvenció.

Si la sol·licitud de canvi d'IP es presenta durant l'execució del projecte ja subvencionat, cal aplicar el que disposa l'apartat 20. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT d'aquesta convocatòria.

## 6. REQUISITS PER SER BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS



6.1. Les persones jurídiques que formin part de l'agrupació han de complir els requisits següents:

- A. Haver justificat, en el termini establert, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- B. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (davant l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Hisenda [IMH] i l'Agència Estatal d'Administració Tributària [AEAT]) i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, "Llei 38/2003"), així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- C. No incórrer en declaracions falses en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- D. Qualsevol altra de les recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

6.2. Les sol·licitants han de declarar responsablement a les seves sol·licituds el compliment dels requisits esmentats. En cas que fossin proposades com a beneficiàries de les subvencions, l'òrgan instructor els requerirà que ho acreditin documentalment.

## 7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONTINGUT

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica mitjançant el formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

7.2. El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOPB d'aquesta convocatòria.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics per a l'execució del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini corresponent al període de temps que no hagin estat operatius els sistemes de presentació de sol·licituds corresponents i es publicarà tant la informació sobre la incidència tècnica com sobre l'ampliació del termini corresponent.



7.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

7.4. La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2025 consta d'un formulari de sol·licitud que s'ha d'emplenar obligatòriament mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, al tràmit habilitat a l'efecte.

En aquest formulari, a banda d'omplir tots els camps obligatoris, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A. Document bàsic 1: acord entre les persones jurídiques que integren l'agrupació i declaració responsable (annex 1).

Document on s'especifiquen els termes de l'acord entre les persones jurídiques agrupades que impulsen el projecte en el marc de les subvencions a projectes de recerca i innovació.

B. Document bàsic 2: memòria científicotècnica del projecte (annex 2).

Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal fer servir lletra Times New Roman, de mida 11 punts, i espaiat senzill. El document bàsic 2 únicament ha d'incloure els apartats següents:

- a. Títol del projecte.
- b. Nom de les entitats membres de l'agrupació i els seus referents de perfil investigador
- c. Resum del projecte (*abstract*), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
- d. Codi numèric d'avaluació.
- e. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes de recerca.
- f. Metodologia prevista.
- g. Persones integrants del grup de recerca.
- h. Resultats esperats de la recerca i tasques que portaran a terme.
- i. Pla de treball i cronograma de realització del projecte.
- j. Justificació de la cooperació dels sol·licitants.
- k. Integració del projecte a la realitat social de la ciutat i impacte social de la recerca.
- l. Accions de ciència oberta, ciència ciutadana i divulgació.
- m. Transferència del coneixement al sector públic o econòmic de la ciutat i/o aplicació tecnològica del projecte.

En la redacció d'aquesta memòria, cal tenir en compte les implicacions ambientals i socials, la perspectiva de gènere i la utilització d'un llenguatge inclusiu.

C. Document bàsic 3: pla de viabilitat econòmica del projecte (annex 3).



Al pla s'ha d'indicar el pressupost general del projecte i el pressupost parcial que cada entitat assumeix, i s'ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos. També s'ha d'incloure l'adequació dels recursos demanats a la dimensió del projecte.

- D. Document bàsic 4: *curriculum vitae* de la persona investigadora principal (IP) del projecte (annex 4), amb una extensió màxima de quatre pàgines.
- E. Amb la sol·licitud, cal que s'aporti la documentació següent:
- a. Documentació que acrediti la personalitat jurídica dels integrants de l'agrupació, així com la inscripció en el registre corresponent.
  - b. NIF de les persones jurídiques integrants de l'agrupació.
  - c. Document nacional d'identitat de les persones representants legals de les persones jurídiques.

No estan obligats a lliurar aquesta documentació, si aquesta ja es troba en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar en el model de declaració establert a l'efecte d'acord amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobi amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la pot requerir posteriorment a l'entitat sol·licitant.

7.5. La documentació s'ha d'aportar, per norma general, en català o castellà. També s'accepta la llengua anglesa en la redacció de la memòria científicotècnica (document bàsic 2), del pla de viabilitat (document bàsic 3) i del *curriculum vitae* (document bàsic 4) (excepte l'*abstract* descrit al document bàsic 2, que ha de ser en català o castellà). En qualsevol cas, quan s'opti per una llengua, els tres documents esmentats (documents bàsics 2, 3 i 4) han d'estar redactats en la mateixa llengua.

7.6. És motiu d'inadmissió no presentar algun dels documents bàsics 1, 2, 3 i 4 dins el termini de presentació de sol·licituds.

7.7. Cada sol·licitud presentada ha de correspondre a un sol projecte i cal indicar-ne un únic codi de modalitat, que inclou la lletra corresponent a l'àmbit temàtic (A, B o C) i la lletra corresponent al repte específic (a, b, c o d) al qual es vol concórrer, segons s'especifica a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria, i que són els següents: Aa; Ab; Ac; Ba; Bb; Bc; Ca; Cb; Cc.

7.8. En cas de ser beneficiària de la subvenció, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional cal presentar la



- A. Declaració de transparència. Cadascuna de les persones jurídiques que formen les agrupacions sol·licitants ha de presentar una declaració responsable de transparència segons el model previst a la plataforma del tràmit de la convocatòria, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de més de 10.000 euros o més.
- B. Declaració de compliment de normativa de morositat, si és d'aplicació, d'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003 general de subvencions, per a les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

7.9. També cal haver dut a terme el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>.

7.10. Els diversos documents bàsics es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'han d'adjuntar al formulari de sol·licitud:

(<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>).

7.11. L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb el projecte.

7.12. El fet de presentar la sol·licitud implica que l'agrupació de persones jurídiques accepta la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria a les adreces electròniques indicades al formulari de sol·licitud per part de la persona jurídica líder de l'agrupació.

## 8. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

8.1. L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Departament de Ciència i Innovació, obre aquesta convocatòria de subvencions per un import d'1.950.000 d'euros a càrrec del seu pressupost corresponent als anys 2025 i 2026, distribuïts de la manera següent:



| Any  | Aplicació pressupostària                       | Import       |
|------|------------------------------------------------|--------------|
| 2025 | 0706-48901-32626 i codi d'actuació S.21000.019 | 975.000,00 € |
| 2026 | 0706-48901-32626 i codi d'actuació S.21000.019 | 975.000,00 € |

8.2. L'import de 2026 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost.

8.3. L'Ajuntament de Barcelona subvencionarà fins al 80% del cost del projecte, i fins a un màxim de 150.000 €. La resta d'import fins a arribar al 100% del valor del projecte s'ha d'obtenir d'altres fonts de finançament, que en cap cas podran ser de l'Ajuntament de Barcelona.

8.4. Aquesta convocatòria no preveu ampliació de crèdit.

8.5. Aquest import és fruit del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", on s'especifica que el 60% l'aporta l'Ajuntament de Barcelona i el 40% la Fundació "la Caixa".

## 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

9.1. Els projectes han d'executar-se en un termini màxim de 24 mesos. Cada projecte ha d'indicar al Departament de Ciència i Innovació la data d'inici d'execució del projecte, que ha d'estar compresa entre l'endemà de la publicació al BOPB de la resolució definitiva d'atorgament de les subvencions i els 90 dies naturals posteriors. En el cas de no notificar-se cap data d'inici, s'entén que comença a comptar l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'atorgament de les subvencions al BOPB.

9.2. La comunicació de la data d'inici s'ha de notificar a l'Ajuntament de Barcelona, adjuntant-ho com a documentació addicional dins del tràmit establert a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, amb el número de referència del tràmit de sol·licitud de subvenció.

9.3. En qualsevol cas, el projecte s'ha d'haver iniciat abans del 31 de desembre de 2025 i s'ha d'acabar abans del 31 de desembre de 2027.

## 10. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

10.1. Les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat.



- 10.2. Es consideren despeses subvencionables les que corresponen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada, són estrictament necessàries i es realitzen durant el període d'execució del projecte.
- 10.3. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes.
- 10.4. Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores i, a més:
- A. Despeses de personal.  
Comprenen el cost laboral del personal implicat de manera expressa en l'execució del projecte (inclou el salari i les quotes a la Seguretat Social).
  - B. Despeses vinculades al projecte, com els subministraments, o les derivades de la difusió, la publicitat, la preparació de material didàctic i formatiu, l'organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers i la resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, inclouen:
    - a. Les despeses de viatge, allotjament i mantenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per la normativa específica vigent aplicable a l'entitat beneficiària responsable del projecte subvencionat.
    - b. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
  - C. Les despeses de compra de material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament del projecte (material d'oficina, material de laboratori no inventariable, reactius químics, etc.).
  - D. Les despeses d'assegurances vinculades a la realització del projecte i els treballs fets per empreses externes.
  - E. Les despeses d'auditoria són despeses subvencionables del projecte, per un màxim de fins a:
    - A. 3.000 euros en subvencions inferiors a 100.000 euros.
    - B. 3.500 euros en subvencions d'entre 100.000 i 150.000 euros.
- 10.5. Les despeses indirectes no poden superar el 18% del total de la despesa prevista al pressupost. Es poden considerar despeses indirectes:
- A. Els sobre costos (*overheads*) vinculats al desenvolupament del projecte, que inclouen:
    - a. Costos de personal administratiu, de suport o de direcció: aquestes despeses es refereixen al cost empresarial del personal



administratiu, de suport o de direcció, propi de l'entitat o contractat expressament, que es dedica al projecte amb tasques de gestió, seguiment o direcció. Es poden finançar els sous, incloses les càrregues socials.

- b. Subministraments continus: són les despeses corrents de funcionament, com ara l'energia elèctrica, l'aigua, el gas, etc. Aquestes despeses només es poden assignar prorratejades.

10.6. En aquesta convocatòria, es permet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció, tal com s'estableix a la base catorzena de les bases reguladores i d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003.

10.7. Són conceptes no subvencionables:

- A. Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic inventariable.
- B. Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
- C. Les atencions de caràcter protocol·lari.
- D. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

10.8. Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es poden destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions poden alterar l'import total de la subvenció, i la necessitat s'ha de justificar adequadament a la documentació de seguiment o de justificació.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1. Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els que s'indiquen a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

|                                                                                        |      |                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----|
| Qualitat científicotècnica                                                             |      | Mitjan<br>a 0- | 40% |
| Curriculum vitae de la investigadora principal (IP).                                   | 0-10 |                |     |
| Pertinença i valor afegit generat per les agrupacions i la seva interdisciplinarietat. | 0-10 |                |     |



|                                                                                                                           |      |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació.                                                         | 0-10 | 10 |  |
| Grau en què el projecte i la seva metodologia comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic. | 0-10 |    |  |

|                                                                                                                                |      |                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----|
| Capacitat d'implementació                                                                                                      |      | Mitjan<br>a 0-<br>10 | 30% |
| Claredat en la definició d'un pla de treball.                                                                                  | 0-10 |                      |     |
| Viabilitat del projecte i grau en què les activitats detallades s'adeqüen a la consecució dels objectius i resultats esperats. | 0-10 |                      |     |
| Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.                                         | 0-10 |                      |     |
| Qualitat de la proposta metodològica de la transferència del coneixement, mitjançant la innovació.                             | 0-10 |                      |     |

|                                                                                                                                                                                                               |      |                      |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----|
| Impacte econòmic i social                                                                                                                                                                                     |      | Mitjan<br>a 0-<br>10 | 30% |
| Potencialitat dels resultats per transferir-se al sector econòmic o social de la ciutat, o bé impulsar una nova tecnologia.                                                                                   | 0-10 |                      |     |
| Existència d'un pla de transferència de la tecnologia o coneixement proposat per transformar els resultats de la recerca en productes i/o serveis.                                                            | 0-10 |                      |     |
| Aplicabilitat del projecte en l'ecosistema local; inclusió de col·laboracions amb agents de rellevància per a la ciutat.                                                                                      | 0-10 |                      |     |
| Incorporació de criteris i elements de ciència oberta i de ciència ciutadana, i promoció de la cultura i l'educació científiques a través dels diversos estadis de la recerca i de la difusió dels resultats. | 0-10 |                      |     |

11.2. Per poder ser subvencionats, els projectes han d'obtenir, en la suma total, un mínim de 7 punts sobre 10.

## 12. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

12.1. D'acord amb l'indicat a la base novena de les bases que regulen aquesta convocatòria, s'estableix el següent:

- A. L'òrgan instructor del procediment d'atorgament de les subvencions per a projectes de recerca i innovació 2025 és la Gerència de Promoció Econòmica.
- B. L'òrgan competent per a la resolució d'atorgament de les subvencions per a projectes de recerca i innovació 2025 és la Tinència d'Alcaldia d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme.

### 13. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

13.1. El procediment d'atorgament de les subvencions és de concurrència competitiva i es fa d'acord amb el que estableix la base dotzena de les bases reguladores.

#### 13.2. Admissió de sol·licituds

- A. La sol·licitud d'aquesta convocatòria serà el formulari de sol·licitud, a què s'ha d'adjuntar els documents bàsics 1, 2, 3 i 4.
- B. No s'admeten les sol·licituds presentades fora de termini.
- C. Altres motius d'inadmissió són no complir amb els requisits que es descriuen en els punts 4 i 5 d'aquesta convocatòria.

#### 13.3. Esmenes de les sol·licituds admeses

- A. En cas que la documentació presentada estigui incompleta o defectuosa, es requerirà que s'esmeni o es demanarà qualsevol aclariment que es consideri necessari, i les sol·licitants han d'aportar-lo en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'enviament del requeriment. Acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins aquest termini, d'acord amb el que estableix l'article 7.5 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, de 17 de desembre de 2010.
- B. Els requeriments d'esmena o d'aclariment es publicaran al BOPB si afecten el conjunt dels projectes o bé s'enviaran mitjançant el sistema e-NOTUM a les adreces electròniques facilitades a la sol·licitud a l'efecte de notificacions. En cap cas s'admet la substitució dels projectes presentats.
- C. En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades, s'admet únicament la que tingui la darrera data de registre dins el termini de presentació.

#### 13.4. Valoració dels projectes

- A. L'òrgan instructor examinarà la documentació tècnica presentada com a sol·licitud i comprovarà que compleix els requisits tècnics de participació, que són els especificats a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria. Si es detecta que les sol·licituds no compleixen els requisits tècnics esmentats, seran inadmeses.
- B. La valoració científicotècnica es pot fer, totalment o



parcialment, a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics establerts en aquesta convocatòria. Els experts han de valorar els projectes d'acord amb els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

- C. Un cop duta a terme aquesta valoració, s'eleva a la Comissió de Valoració, que valorarà les sol·licituds admeses i emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

#### 13.5. Proposta de resolució provisional

- A. Un cop que la Comissió de Valoració hagi puntuat les sol·licituds admeses, l'òrgan instructor elaborarà la proposta de resolució provisional de les subvencions a partir d'aquella puntuació, que es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.
- B. La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la sol·licitant davant l'Administració. El dret a la subvenció s'adquireix amb la resolució d'atorgament.

#### 13.6. Presentació d'al·legacions a la proposta de resolució provisional d'atorgament i denegació provisional:

- A. La publicació al BOPB de la proposta de resolució provisional d'atorgament i denegació obre un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)); cal seguir les instruccions que s'hi indiquen.
- B. En aquest mateix termini de deu dies hàbils, les sol·licitants han de presentar la documentació acreditativa per poder ser beneficiàries de les subvencions, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)).

#### 13.7. Reformulació de les sol·licituds

- A. En cas que l'import proposat per atorgar al darrer projecte subvencionat sigui inferior a l'import sol·licitat, sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds esmentades. En cas que no es presenti aquesta reformulació,



a l'hora de valorar la justificació del projecte es tindrà en compte l'import especificat a la sol·licitud.

- 13.8. Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no manifesten el contrari, s'entén que accepten la subvenció en els termes de la proposta de resolució provisional.
- 13.9. Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor pot proposar la modificació de les condicions o la forma d'execució de l'activitat proposada per les persones sol·licitants. En aquest cas, ha de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entén atorgada si a la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins el termini de quinze dies naturals a partir de la notificació de la proposta, sempre que, en tot cas, no se'n derivin danys per a les altres persones interessades del procediment.
- 13.10. Resolució d'atorgament
- A. Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es dictarà la resolució d'atorgament.
  - B. La resolució d'atorgament posa fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.
  - C. El termini màxim per dictar la resolució d'atorgament és de sis mesos a partir de la data en què s'acabi el termini per presentar les sol·licituds. La manca de resolució, dins aquest termini, legitima les interessades a entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de subvenció.
- 13.11. Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les sol·licitants poden tenir-ne accés al resultat d'avaluació, consistent en un informe de les valoracions. Aquesta petició s'ha de trametre per registre a través del Portal de Tràmits, fent-hi constar el número de referència del tràmit de sol·licitud de subvenció.
- 13.12. La resolució d'atorgament i denegació de les subvencions en què també es contestaran les al·legacions es notificarà d'acord amb el que estableix



l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques mitjançant la publicació al BOPB, a més d'incorporar-la a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

#### 14. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

##### 14.1. La Comissió de Valoració està integrada pels membres següents:

- A. El tinent d'alcaldia d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència de la comissió.
- B. Un/a representant de la Fundació "la Caixa", que exerceix la vicepresidència de la comissió.
- C. El gerent de la Gerència de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui.
- D. La cap del Departament de Ciència i Innovació de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- E. Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcaldia d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme.
- F. Dos membres de la Subdirecció General de Recerca i Beques de la Fundació "la Caixa".

##### 14.2. Per al desenvolupament correcte de la sessió, també pot formar part de la comissió, amb veu però sense vot:

- A. Una persona tècnica del Departament de Ciència i Innovació, que exerceix de secretari tècnic de la Comissió de Valoració.

#### 15. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

##### 15.1. Atesa la durada dels projectes, cal presentar un informe científicotècnic intermedi de seguiment, que consistirà en els punts 1 i 2 de la base setzena de les bases reguladores, acompanyada d'una relació de despeses i ingressos.

##### 15.2. Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar a l'equador del projecte a comptar des de l'inici d'aquest, i com a màxim el 31 d'octubre de 2026. El revisarà el Departament de Ciència i Innovació.

##### 15.3. L'informe científicotècnic final, que s'ha d'elaborar tal com s'indica a la



base setzena de les bases reguladores, s'ha de presentar en un termini de, com a màxim, tres mesos des de la data en què finalitzi el projecte.

15.4. La justificació econòmica de l'informe final ha de respectar el que s'indica a la base setzena de les bases reguladores:

- A. Les persones que formin part de l'agrupació beneficiària han de justificar la part de la subvenció rebuda establerta en la resolució definitiva.
- B. Si l'import total de la subvenció és superior a 30.000 euros, cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria tal com es descriu a la base esmentada.
- C. Si l'import total de la subvenció és igual o inferior a 30.000 euros, cal presentar la memòria econòmica justificativa descrita a la base esmentada.

15.5. L'entitat líder de l'agrupació és la responsable de presentar l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final i la justificació econòmica establerta a la base setzena de les bases reguladores, d'acord amb els models publicats al web del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

15.6. El fet de no dur a terme l'activitat subvencionada o d'incomplir les condicions considerades per atorgar la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, comportarà el reintegrament total o parcial de la subvenció, que han d'assumir les persones beneficiàries.

15.7. L'Ajuntament de Barcelona pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i els resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.

15.8. Tota la documentació relacionada amb el seguiment i la justificació s'ha de redactar en català o castellà.

## 16. PAGAMENT

16.1. Els pagaments de l'import de la subvenció s'efectuen mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona jurídica designada com a entitat líder del projecte indicada a la sol·licitud.



El pagament es farà de la manera següent:

- A. L'any 2025, s'efectuarà el pagament del 50% del cost total de la subvenció atorgada.
- B. L'any 2026, en cas que l'informe de seguiment al qual fa referència el punt 15.1 d'aquesta convocatòria obtingui una avaluació positiva per part de l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de la subvenció, s'efectuarà el pagament de l'altre 50% de la subvenció atorgada.

## 17. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I POLÍTICA DE DADES

- 17.1. Els resultats del projecte s'han de difondre mitjançant un article de divulgació o en un altre format pensat perquè sigui publicat i accessible en obert a través del web municipal. Aquest document s'ha de lliurar en un termini de tres mesos després de la conclusió del projecte i de manera complementària a l'informe científicotècnic final.
- 17.2. Amb l'objectiu que la transferència de coneixement es materialitzi, els projectes poden accedir als serveis d'emprenedoria i d'acompanyament a *start ups* i empreses emergents de Barcelona Activa.
- 17.3. Els projectes subvencionats s'han de divulgar pels canals habituals de l'àmbit científic. L'Ajuntament de Barcelona també pot proposar a les beneficiàries participar en jornades, reunions o activitats de divulgació ciutadana i transferència de coneixement a la societat, organitzades mútuament o a iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona en els actes que organitzi, com ara la Biennal Ciutat i Ciència. L'assistència a aquests actes és obligatòria per part de, com a mínim, un membre del projecte i forma part del retorn social de l'obtenció de la subvenció municipal.
- 17.4. S'ha de fer constar en qualsevol material de difusió i publicitat que es dugui a terme en el marc del desenvolupament del projecte, així com en la participació en qualsevol activitat de divulgació en què s'esmenti el projecte, la frase: *el projecte ha estat finançat per l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa"*. En el material gràfic derivat del projecte s'ha de seguir la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa".
- 17.5. Les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta.

## 18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I PROTECCIÓ DE DADES



- 18.1. Les persones sol·licitants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu d'aquesta convocatòria.
- 18.2. L'Ajuntament de Barcelona no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.
- 18.3. Les persones sol·licitants garanteixen, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Barcelona, el caràcter inèdit a tot el món del projecte presentat i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre aquest projecte.
- 18.4. En cas de comprovar-se que les persones subvencionades no són autores dels projectes originals, estaran obligades a reintegrar a l'Ajuntament de Barcelona l'import de la dotació econòmica atorgada com a subvenció, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, s'hi afegeixen els interessos de demora corresponents.
- 18.5. Amb la presentació d'un determinat projecte arran de la convocatòria, les persones sol·licitants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen l'Ajuntament de Barcelona per a la reproducció, distribució i comunicació pública total o parcial d'aquest projecte, mitjançant diversos formats i plataformes sempre que aquesta difusió no tingui un objectiu comercial i estigui adreçada a la difusió de la convocatòria i dels projectes subvencionats.
- 18.6. La cessió dels drets referits a l'apartat anterior es fa gratuïtament, durant un període de deu anys i per a l'àmbit territorial mundial.
- 18.7. Les persones beneficiàries consentiran de manera expressa que l'Ajuntament de Barcelona pugui utilitzar la seva imatge i veu, incloent-hi noms i cognoms, amb la finalitat exclusiva de fer difusió dels projectes subvencionats. El model es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- 18.8. Les persones sol·licitants eximeixen l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que facin dels projectes terceres persones.



- 18.9. L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà exclusivament les dades personals de les persones interessades necessàries per a la tramitació d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb el tractament municipal "gestió de subvencions" amb número 0334. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació i oposició en qualsevol moment adreçant-se al Registre General de l'Ajuntament, plaça de Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant-hi clarament a l'assumpte "Exercici de drets LOPD tercers".

També poden consultar la informació relativa a aquesta matèria a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments>

## 19. MODIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

- 19.1. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'anul·lar o canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria atenent raons de força major.
- 19.2. Si això ocorre, sempre es garantirà que es respectin els drets de les persones participants.
- 19.3. Si escau, els canvis es publicaran al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

## 20. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

- 20.1. A instància de la persona beneficiària de la subvenció, es pot sol·licitar la modificació d'un projecte un cop hagi estat subvencionat.
- 20.2. Perquè aquesta modificació sigui possible, cal que la beneficiària la sol·liciti abans que acabi el termini de realització del projecte subvencionat i en cap cas no pot comportar cap perjudici a les altres persones interessades al procediment.
- 20.3. En qualsevol cas, la modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció atorgada, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot suposar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada.
- 20.4. Perquè la modificació tingui vigència, l'ha de presentar la persona beneficiària de la subvenció per registre electrònic i l'ha d'aprovar l'òrgan



competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.

## 21. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I DISPOSICIONS FINALS

- 21.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat en aquest document, l'ha de resoldre l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.
- 21.2. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament de Barcelona a concedir-la, ni dona dret a la persona o persones sol·licitants a rebre-la.
- 21.3. L'Ajuntament de Barcelona pot fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar la subvenció, i valora especialment la certesa de la documentació presentada per la sol·licitant.

## 22. RECURS ADMINISTRATIU

- 22.1. Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 172.2.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es pot interposar recurs de reposició, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La convocatòria també es pot ser impugnar directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en aplicació de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 11 d'abril de 2025

Jordi Cases i Pallarès  
Secretari General