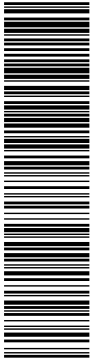


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F497EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2025/243 de data 7 d'abril de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria pública en caràcter urgent, del procés selectiu en torn lliure, pel procediment de concurs-oposició d'un/a plaça definitiva de tècnic/a superior economista (Grup A1) per a l'Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana del Consell Comarcal del Bages i la constitució d'una borsa.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), la seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Tanmateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web corporativa.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA URGENT MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA, GRUP A1, DE RÈGIM FUNCIONARIAL CORRESPONENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

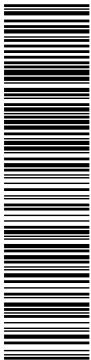
Primer.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció urgent, mitjançant el procediment de concurs oposició, d'una plaça de Tècnic/a Superior Economista, corresponent a l'escala d'administració general, Sots-escala tècnica, titulats superiors, del subgrup A1, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Bages, prevista a l'oferta pública d'ocupació d'aquest ens per l'any 2025.

Atès que en la plantilla del Consell Comarcal per a l'any 2025 consta com a vacant la plaça d'interventor/a superior i no existent en la plantilla actual cap plaça d'A1 que pugui assumir les funcions d'interventor/a accidentalment, i que només és possible un nomenament accidental d'un funcionari que no sigui d'A1 durant un període d'1 mes, es fa del tot necessari la present convocatòria en caràcter urgent.

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 2 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4976F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidad=concomabages

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a superior economista de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Bages.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap de l'Àrea o Servei corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de nous nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

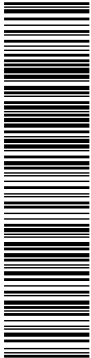
Segon.- Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a Superior Economista.
Escala: Administració general, sots-escala tècnica.
Nombre de places: 1.
Lloc de treball amb provisió de ser adscrit: Aquesta plaça està vinculada al lloc de treball de tècnic/a superior economista de la plantilla del Consell Comarcal del Bages.
Règim: Funcionari de carrera.
Grup: A **Subgrup:** A1.
Jornada: 100% jornada (37,5h en còmput anual)
Retribució bruta anual: **42.801,18€**
Sou base A1: 1.326,90€
Complement de destí (24): 697,43€
Complement específic: 1.105,48€
Import pagues extraordinàries: 2.621,73€ cadascuna (en la part proporcional que correspongui) Triennis meritats conforme al règim legal.
Cal esmentar que en cas d'increments retributius als funcionaris, serà d'aplicació al salari brut, del lloc de treball referenciat, l'actualització del % que correspongui segons el que s'acordi.

Funcions principals:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i assumint les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions de la Gerència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



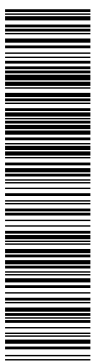
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4976F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Avaluar, en la mesura del possible d'acord a les característiques pròpies de l'àmbit d'actuació, l'impacte de les polítiques, els programes, els projectes o els serveis impulsats des de la seva àrea de responsabilitat.
- Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de la organització.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris per a desenvolupar l'estratègia de l'àmbit i valorar el seu cost.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit, així com la realització de la memòria anual.
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les unitats adscrites i definir els mecanismes de coordinació interna.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb la gerència, la planificació dels programes, els projectes i els serveis del seu àmbit de responsabilitat, i els sistemes d'indicadors de seguiment.
- Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Assessorar en relació al seu àmbit de coneixement al propi àmbit d'adscripció com en la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar l'ens davant d'altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies del seu àmbit d'adscripció.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 4 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F47476F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Funcions específiques:

- Elaborar els informes de seguiment pressupostari, comptable, i valoracions relacionades amb l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost inicial i processar les dades, així com les successives modificacions de crèdit sota les indicacions d'Intervenció.
- Fer seguiment de l'endeutament de crèdit, elaboració de les previsions i realització efectiva, així com també fer seguiment dels informes de l'estat d'endeutament i fer la comunicació de les operacions a la Generalitat.
- Realitzar estudis i informes dels expedients de les subvencions rebudes així com realitzar estudis economicofinancers i informar els efectes de les adopcions dels acords corresponents.
- Confeccionar els expedients d'aprovació i/o modificació de les ordenances fiscals, de les ordenances reguladores dels preus públics, etc.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria general en tot allò referent a les dades econòmiques i de les diferents activitats dutes a terme.
- Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

Tercer.- Requisits dels/de les aspirants

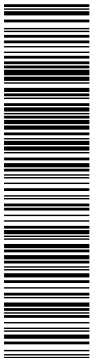
Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 5 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA41774F478FEF858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació oficial de: Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques o Economia, Ciències Actuarials i Financeres o titulació equivalent (A1).

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional o pel Departament d'Educació competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional.

- g) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- h) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

○ Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 6 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25 ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4976E858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

- Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:
 - Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

Quart.- Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la sol·licitud al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), tanmateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/governobert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>)

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4978F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Titulació exigida
- Certificat acreditatiu de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- **Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i/o certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.** En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Cinquè.- Admissió d'aspirants

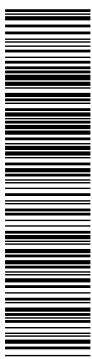
Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels **5 dies hàbils** següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de deu dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de **5 dies hàbils** establert no s'hi presenten reclamacions.

Sisè.- Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25 ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4787EF858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

Setè.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció serà el sistema de CONCURS-OPOSICIÓ lliure i públic. El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits)

La qualificació màxima total serà de 50 punts.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

Vuitè.- Sistema de selecció i ordre d'actuació dels/les aspirants

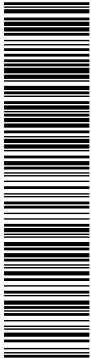
La selecció per concurs oposició consisteix en dues fases.

El procés constarà de les fases següents:

A. FASE OPOSICIÓ (FINS A 30 PUNTS)

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica, i una prova pràctica, d'acord amb el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 9 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F497EF858E14F8999656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidat=comcambages



Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà 30 punts.

A.1.- PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

A.2.- PROVA TEÒRICA

Consistirà en la realització d'un test de coneixements amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, o d'una prova de desenvolupament d'una o varies qüestions plantejades pel Tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

Aquesta prova té caràcter obligatori i és eliminatòria en cas de no assolir la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

A.3.- PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

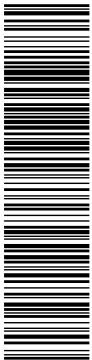
Consistirà en la resolució de forma escrita, en un temps màxim de 2 hores, d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal, i en respondre preguntes relacionades amb el/s cas/os plantejat/s, amb les funcions del lloc de treball i amb el temari específic (Annex 1). A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 10 punts.

B. FASE CONCURS (FINS A 20 PUNTS)

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4787EF858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B.1.- EXPERIÈNCIA (FINS A 11 PUNTS)

- B.1.1 Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de Tècnic/a Superior (A1) i realitzant funcions d'acord amb les descrites en la base SEGONA d'aquestes Bases: 0,4 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 11 punts.
- B.1.2 Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de Tècnic/a Mig (A2) i realitzant funcions d'acord amb les descrites en la base SEGONA d'aquestes Bases: 0,2 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 11 punts.
- B.1.3.Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,1 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 11 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25 ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4978EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidote=comcomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

B.2.- FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (FINS A 5 PUNTS)

- B.2.1 Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat de formació complementària, és a dir, fins a un màxim de 3 punts. La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

Cursos de durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
 Cursos de durada entre 21 i 40 hores: 0,40 punts per curs
 Cursos de durada entre 41 i 100 hores: 0,60 punts per curs
 Cursos de durada superior a 100 hores: 0,80 punt per curs

- B.2.2 Acreditacions d'altres titulacions : llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus, vinculades a les funcions del lloc de treball a cobrir. Aquestes titulacions hauran de ser complementàries a l'exigida per formar part en el procés de selecció, i es valoraran i fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb següent barem:

Grau: 1,25 punts
 Màster: 1 punt
 Postgrau: 0,75 punts
 Doctorat: 1,5 punts

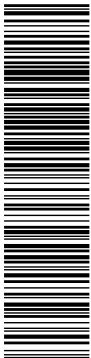
B.3.- ENTREVISTA COMPETENCIAL (FINS A 4 PUNTS)

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gestió de Recursos Humans.
- Coneixements dels procediments administratius municipals.
- Capacitat analítica i de presa de decisions.
- Compromís amb l'organització i ètica.
- Auto desenvolupament personal.
- Orientació a la ciutadania
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 4 punts.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 12 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4787EF858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Novè.- Llista d'aprovat/des, presentació de documents, nomenament i pressa de possessió

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages, i a la pàgina web de la corporació, l'aspirant seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball, per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats degudament motivades, urgents i inajornables.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica teòrica del temari específic. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova oral. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als article 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 13 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA417747497EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/la tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari/a interí/a cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Desè.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Onzè.- Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

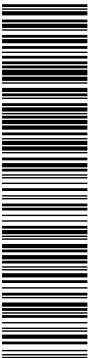
Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Dotzè.- Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 14 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA41774F476F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX I. TEMARI

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola. Els drets i els deures fonamentals. Organització de l'Estat a la Constitució: organització institucional (funcions de cada institució) i organització territorial.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Els drets estatutaris. Les institucions de la Generalitat (funcions de cada institució).

Tema 3. El municipi. Concepte. L'organització dels ens locals. Autonomia local i potestat d'autoorganització. Organització bàsica i organització complementària. El cartipàs. Elements del municipi. El terme municipal. La població.

Tema 4. La Comarca. Òrgans de representació política, configuració i competències.

Tema 5. Les competències municipals i els serveis mínims.

Tema 6. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.

Tema 7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 8. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 9. Línies bàsiques de la protecció de dades personals al sector públic. Línies bàsiques sobre transparència i accés a la informació pública.

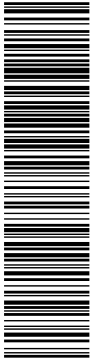
Tema 10. Disposicions generals sobre els procediments administratius. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 11. Finalització del procediment. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. Recursos administratius: principis generals. Recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.

Tema 12. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

Tema 13. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4978EF858E14F8899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Tema 14. Procediment administratiu sancionador. Principis de la potestat sancionadora. El factor temps: prescripció d'infraccions i sancions. La caducitat. El procediment sancionador: principis. Actuacions prèvies d'inspecció i mesures provisionals. El procediment sancionador: iniciació, instrucció i finalització. Recursos i execució.

Tema 15. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

Tema 16. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Característiques del sistema de responsabilitat patrimonial. Elements de la responsabilitat patrimonial. Àmbits de la responsabilitat patrimonial. L'acció i el procediment de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat d'autoritats i del personal de les administracions públiques.

Tema 17. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de lloc de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: oferta d'ocupació pública, plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés dels empleats locals: sistemes de selecció i provisió.

Tema 18. El règim jurídic de la funció pública espanyola. El sistema de fonts de la relació d'empleat públic. Particularitats del sistema de fonts en l'empleat públic. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes pressupostaries.

Tema 19. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 20. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 21. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables.

Tema 22. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

Tema 23. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.

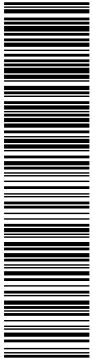
Tema 24. La preparació de contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus.

Tema 25. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació.

Tema 26. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant.

Tema 27. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 16 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4978EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Tema 28. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació

Tema 29. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 30. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions.

Tema 31. El contracte de concessió d'obres. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent.

Tema 32. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis.

Tema 33. El contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 34. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 35. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució.

PART ESPECÍFICA

Tema 36. El pressupost general de les entitats locals (I): concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general.

Tema 37. El pressupost general de les entitats locals (II): La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.

Tema 38. El pressupost general de les entitats locals (III): Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

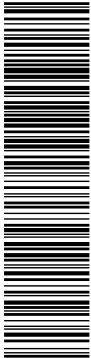
Tema 39. El pressupost general de les entitats locals (IV): Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 40. El pressupost general de les entitats locals (V): L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.

Tema 41. El pressupost general de les entitats locals (VI): Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 42. El pressupost general de les entitats locals (VII): La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F4978F858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Tema 43. El pressupost general de les entitats locals (VIII): El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Destí del superàvit pressupostari.

Tema 44. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: instrumentació i establiment.

Tema 45. El pla economicofinancer: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals. Marc pressupostari a mitjà termini.

Tema 46. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 47. La comptabilitat de les administracions públiques: els models tipus d'instruccions de comptabilitat local i les diferències. Anàlisi general del contingut de la ICAL model normal.

Tema 48. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 49. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc del tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres. El principi de prudència de les entitats locals.

Tema 50. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Marc integrat de Control Intern. Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic.

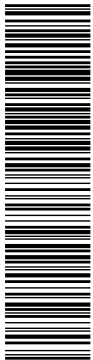
Tema 51. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats.

Tema 52. Especial referència a les objeccions. Procediment de discrepàncies. Desenvolupament i conseqüències del procediment. Definició de les objeccions amb suspensió i sense suspensió. L'omissió de fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 53. Fiscalització prèvia limitada. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.

Tema 54. Fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 18 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25 ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F497EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Tema 55. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.

Tema 56. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Legislació i conceptes essencials de l'auditoria. Desenvolupament del treball d'auditoria de comptes. Informes d'auditoria i treballs especials.

Tema 57. Pla anual de control financer. Definició i elaboració.

Tema 58. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 59. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

Tema 60. Matemàtiques financeres. Operacions d'amortització de préstecs. Sistemes d'amortització.

Tema 61. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 62. L'impost sobre bens immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 63. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu.

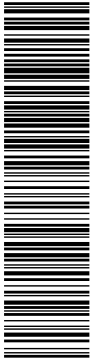
Tema 64. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu

Tema 65. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu

Tema 66. Taxes i preus públics. Principals diferències.

Tema 67. Les contribucions especials. Fet imposable, subjecte passiu; base imposable; quota i meritament; imposició i ordenació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25
	ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F497EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidat=comcabages



Tema 68. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: tipus i règim jurídic. Notificacions tributàries. Requisits.

Tema 69. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 70. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 71. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària en l'àmbit local. Procediments especials de revisió.

Tema 72. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

Tema 73. El servei públic. Les formes de gestió dels serveis públics.

Tema 74. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.

Tema 75. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 76. La Llei General de Subvencions. Àmbit d'aplicació. Procediments de concessió. Procediment de gestió pressupostària.

Tema 77. Base nacional de dades de subvencions (BNDS). Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 78. La justificació de les subvencions. El reintegrament. El control financer de les subvencions.

Tema 79. Els plans antifrau.

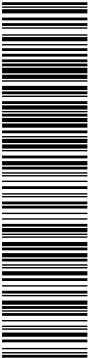
Tema 80. Els fons europeus: concepte i tipologia. Fons social europeu. Fons europeu de desenvolupament regional. Fons de cohesió. Fons de cooperació territorial.

Tema 81. Els nous fons europeus, especialment, els fons Next Generation.

Tema 82. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Els convenis urbanístics. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 83. Secretaria, intervenció i tresoreria: concepte. Classificació. Funcions. Règim jurídic.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BOPB BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2CJD2-TMCHI-R8PMJ Data d'emissió: 11 de Abril de 2025 a les 8:37:29 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 10/04/2025 16:25 ESTAT SIGNAT 10/04/2025 16:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34526928 2CJD2-TMCHI-R8PMJ 6DA4177F497EF858E14F899656F1FFE0C07F95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Tema 84. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Tramitació d'urgència.

Tema 85. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals.

Tema 86. Impostos indirectes. L'impost sobre el valor afegit i l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen.

Tema 87. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 88. La Seguretat Social. Entitats Gestores i Serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.

Tema 89. Naturalesa jurídica dels contractes de préstec: tramitació. Operacions de crèdit a llarg termini: finalitat, duració, competència, límits i requisits per a la concertació d'operacions. Crèdits a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per a entitats locals.

Tema 90. La Consolidació dels comptes anuals de les entitats locals. Especial referència al mètode d'integració global.

El president

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 10 d'abril de 2025