



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI BOP

El Ple municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 30 de gener de 2025, va aprovar inicialment el Reglament de funcionament del Centre Municipal de Vela.

L'acord municipal i el text de l'Ordenança es van sotmetre a informació pública, sense que durant aquest període s'hagin presentat al·legacions. En conseqüència, segons s'establia en l'acord d'aprovació inicial i de conformitat amb el que determina l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aquest acord esdevé definitiu.

A continuació es publica el contingut íntegre:

Reglament de funcionament Centre Municipal de Vela del Prat de Llobregat

ÍNDEX

Article 1. Objecte	pàg. 2
Article 2. Usuaris/ies	pàg. 2
Article 3. Emplaçament	pàg. 2
Article 4. Descripció dels serveis	pàg. 3
Article 5. Normes generals de funcionament	pàg. 5
Article 6. Normes administratives	pàg. 6
Article 7. Seguretat i emergència	pàg. 8
Article 8. Règim infractor i sancionador	pàg. 8
Disposició transitòria	pàg. 9
Disposicions addicional	pàg. 9
Disposició final	pàg. 9

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació i el funcionament del Centre Municipal de Vela del Prat de Llobregat (en endavant CMVP) i serà d'aplicació a totes les persones usuàries.

El Reglament del CMVP complementa l'Ordenança Reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals del Prat de Llobregat, aprovades pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 6 de juny de 2005.

Tanmateix, el present Reglament substitueix les anteriors Normes de Funcionament aprovades amb anterioritat, en la seva darrera versió a la Junta de Govern Local del 28 de febrer de 2024.

Article 2. Usuaris/àries

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives municipals, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

En CMVP contempla els següents tipus de persones usuàries:

- Individuals
 - Abonats: a la instal·lació, a flota, amb avarada platja i amb ús dels hangars.
 - Cursetistes.
 - Persones usuàries puntuals amb abonament de la quota corresponent.
- Col·lectius: entitats, escoles, AMPA i altres tipus de grups.

El CMVP té el seu ús restringit. La visita a les instal·lacions sempre serà conduïda per una persona del CMVP.

Totes les persones abonades del CMV seran sòcies del Club Marítim Prat, sempre que compleixin amb els requisits que estableixi l'entitat.

Article 3. Emplaçament

El CMVP és una instal·lació esportiva municipal del Prat de Llobregat ubicada a la Platja del municipi i compta amb un edifici de serveis i una zona acotada a la sorra destinada a l'avarada d'embarcacions. L'objectiu principal del centre és la promoció dels esports nàutics, especialment la vela i les seves vessants, ampliant l'oferta esportiva de la ciutat i afavorint els hàbits esportius i la pràctica esportiva de la ciutadania.

Disposa d'uns espais coberts integrats en un edifici de dues plantes destinades a diferents usos:

- Planta Nivell 0: destinada a hangars varis, vestidors, oficines, serveis municipals de vigilància de la platja i Policia Local.
- Planta Nivell 1: destinada a despatxos i sales polivalents

Existeix un espai reservat a avarada d'embarcacions ubicat a la zona de la platja destinada per a tal efecte.

L'Ajuntament de El Prat de Llobregat és la responsable de la distribució dels diferents espais del CMVP, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

Article 4. Descripció dels serveis

4.1. Servei d'abonament a la instal·lació

Les persones abonades a la instal·lació són totes aquelles que han complimentat degudament la sol·licitud d'alta a la mateixa i abonat la quota corresponent. Les persones abonades tenen dret a l'ús de les zones comunes del CMVP.

L'abonament al CMVP no inclou l'accés de persones acompanyats i, en conseqüència, aquestes hauran d'abonar el preu públic corresponent per poder accedir a les instal·lacions.

Per formalitzar l'alta com a abonat/da a la instal·lació s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full d'alta d'abonament
- Fotocòpia del DNI
- Certificat de dades bancàries a nom del titular de l'abonat
- Justificant d'ingrés

Els socis del CMV han de mantenir un comportament correcte i respectuós amb les instal·lacions, els treballadors i la resta d'usuaris/àries del centre.

No està permesa l'entrada a l'edifici amb animals de companyia, excepte gossos pigall. A les zones exteriors del CMV cal evitar també l'accés d'animals de companyia i, en tot cas, portar-los lligats.

4.2. Servei d'abonament a avarada de platja

Únicament les persones abonades a la instal·lació podran gaudir del servei d'avarada a la platja d'embarcacions.

El servei d'avarada és exclusiu per a les embarcacions de vela i altres modalitats lleugeres, no admetent-se embarcacions de motor (a excepció de les que siguin estrictament necessàries per a temes de salvament i socors i acompanyament en l'escola de vela).

Per formalitzar l'alta a l'abonament d'avarada s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full de registre d'abonament avarada/hangar.
- Document acreditatiu de la propietat del material.
- Assegurança RC o Llicència Federativa Esportiva o de Lleure.
- Justificant de pagament.
- Acceptar expressament la exempció de responsabilitats derivades pels danys o furtos ocorreguts en la embarcació.

Les persones usuàries de l'avarada del CMVP disposaran d'un espai assignat i distribuït en funció de criteris d'ordre intern, identificat amb un adhesiu a l'embarcació, i indicat en el moment de procedir al registre d'entrada.

El fet de tenir una plaça assignada només dona dret a deixar-hi l'embarcació, en aquest espai no es podrà ubicar cap element fixa o construcció. Els remolcs dipositats en els espais d'avarada que ocupin places d'avarada tindran consideració d'ocupació d'aquest espai i per tant hauran de complir amb els mateixos requeriments que les embarcacions allí avarades.

Les despeses de gestió i adequació de l'espai i subministres d'avarada seran incloses en el preu de l'abonament.

Les lones protectores de les embarcacions hauran de ser blanques, blaves o gris clar.

La sortida de la instal·lació de qualsevol embarcació haurà de fer-se efectiva per part del titular de la mateixa.

Per a poder retirar el material d'avarada, serà necessari fer un full de sortida en les condicions establertes per part de l'usuari propietari del material, que serà degudament segellat a les oficines del CMVP.

Les persones responsables de la instal·lació no autoritzaran la sortida de cap embarcació, si el propietari no es troba al corrent de les seves obligacions.

4.3. Servei d'abonament a hangar

Únicament les persones abonades a la instal·lació podran gaudir del servei d'abonament a hangar per a l'emmagatzematge de material. El CMVP preveu hangars per a windsurf, caiac i contempla la possibilitat d'ampliar aquest servei amb altres usos.

Per formalitzar l'alta a l'abonament a hangar s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full de registre d'abonament avarada/hangar
- Assegurança RC o Llicència Federativa Esportiva o de Lleure.
- Justificant de pagament.
- Acceptar expressament la exempció de responsabilitats derivades pels danys o furtos ocorreguts en la embarcació

Les persones usuàries de l'avarada del CMVP disposaran d'un espai assignat i distribuït en funció de criteris d'ordre intern, identificat amb un adhesiu a l'embarcació, i indicat en el moment de procedir al registre d'entrada.

El fet de tenir una plaça assignada només dona dret a deixar-hi:

- Windsurf: 1 planxa, els pals, les veles i altres materials que càpiguen en les places destinades a tal efecte.
- Caiac : 1 caiac i rem.

Les despeses de gestió i adequació de l'espai i subministres propis dels hangars d'avarada seran incloses en el preu de l'abonament.

La sortida de la instal·lació de qualsevol embarcació haurà de fer-se efectiva per part del titular de la mateixa.

Per a poder retirar el material fora del centre i en qualsevol horari (fora o dins de l'horari d'obertura), l'abonat disposarà d'una clau que el permetrà accedir únicament al magatzem. L'abonat és el responsable de fer-ne un bon ús i utilitzar únicament el material de la seva propietat, així com garantir el tancament del magatzem un cop s'hagi fet l'ús.

Les persones responsables de la instal·lació no autoritzaran la sortida de cap embarcació, si el propietari no es troba al corrent de les seves obligacions.

Article 5. Normes generals de funcionament

- 5.1. Horaris d'obertura: anualment es publicaran els horaris d'obertura del CMVP, que podran ser consultats als medis habituals de comunicació de la Secció d'Esports Municipal.

Durant els horaris d'obertura es garanteix un seguiment i seguretat de l'activitat a mar. Qualsevol navegant que ho faci fora dels horaris establerts ho farà sota la seva responsabilitat, risc i ventura.

- 5.2. La direcció del CMVP es reserva el dret de suspendre qualsevol activitat programada que no reuneixi el nombre mínim de participants o pels motius que consideri oportuns en el benefici i seguretat de les persones usuàries de la pròpia instal·lació.

5.3. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva dins el CMVP correspon exclusivament a les persones usuàries.

5.4. La persona abonada podrà demanar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament i, en qualsevol dels casos, disposarà en el taulell d'anuncis de:

- Horaris de la instal·lació, d'informació al públic i de les activitats del CMVP
- Serveis i programes que s'ofereixen
- Preus
- Informació per als abonats

El CMVP treballarà per a la difusió d'informació en d'altres mitjans tota la informació que es consideri rellevant: publicacions gràfiques, webs,....

5.5. Reserves i execució de cursos:

El CMVP no fa reserves de cursos per telèfon.

Reserves de cursos per a abonats/des a la instal·lació: El CMVP farà reserves de cursos als alumnes que siguin abonats a la instal·lació i que tinguin domiciliació bancària, aquestes reserves es guardaran durant 48 hores a fi de donar marge de pagament. Transcorregudes les 48 hores, el CMVP no guardarà la plaça reservada. La compra d'un curs implica automàticament l'ocupació d'una plaça.

En cas de baixa mèdica i només sota justificant, l'usuari podrà anul·lar una reserva i concertar de nou un curs, sempre que el curs no s'hagi iniciat.

5.6. Dels grups que concerten activitats al CMVP

Els pagaments es faran pels mòduls pactats, sempre amb anterioritat a l'inici del curs.

L'entitat a qui es facturi el servei serà la responsable del possible mal ús de la instal·lació i material del CMVP per part dels seus components i es compromet a pagar qualsevol desperfecte ocasionat.

L'entrada al CMVP serà sempre col·lectiva i acompanyats d'un responsable del CMVP.

Els grups només tenen dret als serveis contractats.

Article 6. Normes administratives

6.1. Obligacions de totes les persones usuàries de la instal·lació CMVP

Totes les persones usuàries de la instal·lació tenen la obligació de:

- a) Complir amb les Ordenances municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i, particularment, l'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- b) Complir el present Reglament.
- c) Fer-ne un bon ús de i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- d) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- e) Respectar l'horari de funcionament.
- f) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.

- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Abonar puntualment els preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.

6.2. Assegurances

Per a poder gaudir dels privilegis i serveis esportius com a persona usuària de la instal·lació és obligatori disposar de la llicència federativa o equivalent (llicència d'escola en cas de cursos) i tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers en cas de tenir una embarcació pròpia.

Aquestes assegurances hauran de ser presentades amb la documentació necessària per a la tramitació de l'abonament a avarada del CMVP.

6.3. Registre/inscripcions

Totes les persones usuàries de la instal·lació per a formalitzar els diferents usos que poden fer en el CMVP formalitzaran els corresponents protocols d'admissió (altes, inscripcions...) i amb els requeriments específics establerts als corresponents formularis.

La tramitació d'altes, baixes i/o modificacions seran gestionades des de la direcció del CMVP.

6.4. Preus

Els Preus Públics de tots els serveis seran aprovats anualment pel Ple Municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i es publicaran en la web municipal.

6.5. Pagaments

- Pagaments abonaments a instal·lació, avarada i hangars:

La matrícula i primera quota d'abonament a la instal·lació, avarada i/o hangars es pagaran en formalitzar la inscripció, mitjançant transferència bancària, adjuntant la documentació necessària per a formalitzar el tràmit d'alta d'abonament.

La quota d'abonament i avarada es renovarà automàticament finalitzat el període d'un any o d'un trimestre, depenent de la modalitat de quota escollida. Cas de no estar interessat en la renovació, tant del titular com de qualsevol dels familiars següents, s'haurà de comunicar, la no renovació, 30 dies abans del seu venciment mitjançant la presentació del document de baixa a la direcció del CMVP.

- Pagaments d'altres serveis:

El pagament de la resta de serveis es realitzaran en el moment de la inscripció i abans de realitzar el servei.

- Impagaments:

El retard en el pagament de la quota serà causa suficient per a la resolució de l'abonament i/o servei contractat.

Article 7. Seguretat i emergència

7.1. Sistemes de seguretat a mar

La instal·lació preveu una sèrie de mesures pròpies i de les seves persones usuàries que hauran d'afavorir la seguretat en la pràctica dels esports nàutics:

- Codi de banderes: Les condicions de navegació a el CMVP seran valorades pels seus responsables en base a les previsions oficials i a les dades meteorològiques proporcionades per l'estació pròpia i comunicades als usuaris mitjançant el codi marítim de banderes localitzat en el màstil de senyals:
 - Verda: Navegació permesa
 - Groga: Navegació amb precaució
 - Vermella: Prohibida la navegació
- Pissarra de control: És obligatori inscriure's a una pissarra de control, anotant el nom de l'usuari, categoria, hora de sortida i hora d'entrada previstes. La no inscripció en la pissarra eximeix a la entitat gestora de portar a terme qualsevol tasca de seguretat o salvament relativa a l'usuari no inscrit. En retornar, s'esborraran o marcaran la seva nota, com a senyal d'arribada.
- Canal de sortida i entrada d'embarcacions: les sortides/entrades d'embarcacions s'han de realitzar respectant el canal senyalitzat i a baixa velocitat, especialment en temporada d'estiu.
- Armilles salvavides: Totes les persones usuàries de la instal·lació, i els seus tècnics/ques i entrenadors/es, hauran de vetllar per la seva pròpia seguretat mitjançant un ús adequat i responsable de les armilles salvavides.
- Suspensió de sortides: el CMVP té la facultat de suspendre les sortides a mar, al seu criteri, si les condicions meteorològiques o causes de força major així ho exigeixin. Aquesta decisió és inapel·lable i no requereix de previ avís.
- Comunicacions VHF: La FCV habilitarà un sistema de comunicacions VHF. El canal de treball habitual serà informat a tots els usuaris de la instal·lació.
- Horari solar: En tot cas, i en el marc dels horaris de la instal·lació, serà obligatori tornar de l'aigua, una hora abans de la posta de sol.

Article 8. Règim infractor i sancionador

Serà d'aplicació el Regim sancionador previst a l'Ordenança Reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals del Prat de Llobregat, aprovades pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 6 de juny de 2005.

Disposició transitòria

Un cop vigent el present Reglament, no es permet l'entrada i sortida d'embarcacions a motor des del CMPV, així com tenir embarcacions a motor a la zona d'avarada de platja. Són una excepció les que siguin estrictament necessàries per a temes de salvament i socors, així com les d'acompanyament en l'escola de vela.

Els abonats amb embarcacions de motor hauran de retirar-les del centre en el termini màxim de 30 dies naturals, des de l'entrada en vigència del present Reglament. Transcorreguts el termini establert, es procedirà a l'execució de la retirada de les embarcacions i les despeses que aquest fet origini (drets i honoraris de procurador i d'advocat, trasllat i emmagatzematge), encara que no siguin preceptius, aniran a càrrec de la persona abonada.

Tanmateix, s'hauran de retirar totes les pertinences dels armariets que eren destinats als abonats de motor. Transcorreguts 30 dies des de l'entrada en vigor del present Reglament, es prendrà possessió de l'armariet sense haver de comunicar-lo prèviament, enviant el contingut que es trobi al seu interior a la deixalleria.

Disposició adicional única

Les competències atribuïdes, en aquesta Ordenança, a la Regidoria d'Esports s'entendran referides al regidor/a que n'ostenti la delegació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.

El què disposa aquesta Ordenança serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

El Prat de Llobregat, 10 d'abril de 2025

Tinenta d'Alcaldia de l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania
Maria Soledad Rojas Fernández