



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
55641/2025	9990/2024	04-04-2025	

Benestar SocialU196

Procediment
O213 Servei d'àpats a domicili

Codi de verificació



5N2820240Z71484D0BH4

Es fa públic que el Ple d'aquesta corporació ha adoptat l'Acord núm. PLE/3/19/2025, de 31 de març de 2025, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

«Vista la providència de la Regidoria de Serveis Socials i Habitatge de 13 de novembre de 2024, per la qual s'ordena incoar l'expedient administratiu per aprovar l'Establiment del «Servei d'Àpats a domicili» i elaboració del seu Reglament regulador.

Vist el Decret de la 3^a Tinenta d'Alcaldia de Qualitat de Vida núm. ALC/2829/2024 de 19 de novembre de 2024, pel qual es designa la Comissió d'Estudi per elaborar la norma esmentada.

Vist el Decret de la 3^a Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Qualitat de Vida núm. ALC/2829/2024, de 19 de novembre de 2024, pel qual s'inicia el procés de consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte per a l'establiment del «Servei d'Àpats a domicili» i elaboració del seu Reglament regulador.

Vist que durant el període de consulta prèvia no s'ha presentat cap proposta o aportació.

Vista l'Acta de la Comissió d'Estudi de 11 de març de 2025, la qual conté el text del reglament de l'establiment del servei.

Atès l'article 128.2 de la Constitució espanyola.

Atès els articles 7, 22.2.f), 25, 26, 27.c), 85 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Atès els articles 95 i 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Atès l'article 66.1 i 243 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès els articles 30 a 36 i 41 a 112 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.



Ajuntament de Pineda de Mar

Atès els articles 158 a 163 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès els articles 3, 4, i 21.j) i .k) de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, relatiu a la prestació de servei d'àpats i les que s'estableixen a la Cartera de Serveis Socials.

Atès l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, relatiu als serveis i prestacions.

Atès l'article 23 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Atès l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i Reglaments.

Atès els articles 172 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els quals disposen que els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. ALC/2149/2024 de 17 de setembre, sobre la delegació de competències dels/les Tinents/es d'Alcalde, pel qual es deleguen les resolucions de les matèries incloses en els seus àmbits d'actuació sempre que no sigui competència d'un altre òrgan municipal.

La Comissió Informativa Directorial ha dictaminat favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer. APROVAR inicialment l'Establiment del «Servei d'Àpats a domicili» i elaboració del seu Reglament regulador, integrat pels següents documents:

1. Memòria justificativa (Codi Segur de Verificació 040W5Z472R3K263Q0CQ8)
2. Projecte (Codi Segur de Verificació: 2X4O32372Q5D624M0EC5)
3. Reglament Regulador (Codi Segur de Verificació: 010B4G4O1K08484O0MEV)

Segon. DISPOSAR un període d'informació pública per un termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'Anuncis Municipal, a la Seu Electrònica Municipal i al Portal de Transparència, per a la formulació de reclamacions i/o suggeriments.

Tercer. INFORMAR que en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments l'acord inicial esdevindrà definitiu, d'acord amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2013, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal, i



Ajuntament de Pineda de Mar

65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i de règim local de Catalunya.»

Memòria Justificativa de l'Establiment del Servei d'Àpats a Domicili

ÍNDEX

- 1.- Antecedents
- 2.- Justificació social
- 3.- Justificació jurídica
- 4.- Justificació econòmica
- 5.- Justificació organitzativa

1.- ANTECEDENTS

L'any 2012, l'Ajuntament de Pineda de Mar aprova les primeres bases reguladores pel servei d'Àpats a domicili amb l'objectiu de regular el servei, per cobrir el previsible augment de la demanda, lligat a l'envelliment de la població i al creixent nombre de persones grans que viuen soles.

En un primer moment, el servei s'adreçava a usuàries del servei d'atenció domiciliària, que per dificultats per les diferents activitats bàsiques de la vida diària, no podien mantenir una dieta equilibrada.

Amb l'increment de persones grans, i l'augment de persones amb dependència al nostre municipi, les sol·licituds del servei va anar creixent, i va motivar que es donés el servei, no només al col·lectiu de persones grans, si no també a persones que per motius de problemes de salut o socials es trobaven mancats d'autonomia per a preparar-se els àpats de manera adequada.

L'objectiu bàsic del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible la seva qualitat de vida, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries, possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, prevenint o endarrerint la institucionalització.

Després d'aquests anys de funcionament, en què el servei es troba ja consolidat, es considera necessari procedir al seu establiment formal, competència que correspon al Ple Municipal, prèvia instrucció de l'expedient oportú, que ha de comprendre una memòria justificativa.

2.- JUSTIFICACIÓ SOCIAL



Ajuntament de Pineda de Mar

El Servei d'Àpats a Domicili està adscrit a Serveis Socials de l'Ajuntament de Pineda de Mar. És a través d'aquest servei des d'on s'ofereix aquest recurs que busca satisfer els següents objectius:

- Proporcionar una dieta equilibrada i nutricionalment adequada.
- Mantenir uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de la persona.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la millora i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona dependent i/o discapacitada.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament un àpat adaptat al seu estat de salut.
- Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, prevenint o endarrerint la institucionalització.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec a persones en situació de dependència.

El Servei d'Àpats a domicili neix amb la intenció de ser un servei de cura i atenció a la persona i es fonamenta en els següents principis:

- La seguretat en la forma de desenvolupar les tasques d'atenció (pràctiques segures de treball).
- La privacitat de la persona usuària i del seu domicili.
- La confidencialitat de totes les dades de la persona usuària.
- El foment, el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones.
- El respecte als valors, les preferències i les necessitats expressades per la persona.
- La participació de les persones usuàries i el seu entorn cuidador, que seran plenament informades del servei i, sempre que sigui possible, seran consultades i es facilitarà la seva participació en les decisions sobre el servei que els afectin directament.

S'adreça a persones de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

Les possibles persones beneficiàries han de complir amb els requisits següents:

- a) Viure sol o amb persones que no els puguin atendre de manera continuada i suficient.
- b) No seguir una dieta equilibrada o adequada pel seu estat de salut, o presentar símptomes evidents de malnutrició.
- c) Presentar altres circumstàncies personals, familiars o de l'habitatge que dificultin a la persona la realització dels àpats bàsics.
- d) Tenir suficient autonomia per escalfar i servir els àpats, així com per alimentar-se, o disposar d'algú que els ajudi a realitzar-ho.
- e) Les condicions estructurals de l'habitatge i la seva accessibilitat han de garantir les condicions mínimes necessàries per a la prestació del servei amb seguretat per al treballador i l'usuari.
- f) Tenir reconegut un grau de dependència i/o un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o tenir vuitanta o més anys.
- g) Trobar-se en situació de risc social segons l'escala de valoració TSO, per a persones de 65 o més anys, i/o situació de necessitats d'atenció social complexes segons l'Escala SSM-CAT per menors de seixanta-cinc anys.
- h) Altres perfils de persones beneficiàries que es puguin determinar pels Tècnics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Pineda de Mar, en situació de risc social segons l'escala de valoració TSO, per a



Ajuntament de Pineda de Mar

persones de 65 o més anys, i i/o situació de necessitats d'atenció social complexes segons l'Escala SSM-CAT per menors de seixanta-cinc anys, justificat amb un Informe Tècnic Social.

- i) Disposar d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors o iguals a 450,00 euros/mes, calculats segons s'indica en l'apartat de valoració econòmica.
- j) No disposar de béns immobles (diferents a l'habitatge habitual), en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- k) No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, es permetrà disposar d'una única plaça d'aparcament, i un traster, a més de l'habitatge habitual.
- l) Que cap membre de la unitat de convivència disposi de recursos econòmics en comptes corrents, fons d'inversió, accions o altres instruments financers que, individualment o sumats, superin la quantia equivalent a 8 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).
- m) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida (Targetes Moneders).

El servei es presta els 365 dies de l'any, amb la finalitat de garantir una nutrició adequada a les necessitats i patologies de les persones usuàries, tenint en compte la seva situació, la prescripció mèdica de la dieta que es requereix, i la valoració realitzada per part dels professionals dels serveis socials.

Des de la data de posada en marxa del servei fins l'actualitat ha quedat contrastada la necessitat de manteniment d'aquest, tant per la necessitat d'exercir la competència municipal esmentada, com per la pròpia demanda existent, que s'ha mantingut constant durant tot aquest període.

Així doncs, es considera prou fonamentat el manteniment i la consolidació d'un servei de caràcter social especialitzat en el servei d'àpats a domicili en situació d'ajuda per les diferents activitats de la vida diària.

3.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

L'establiment del servei d'Àpats a Domicili es fonamenta amb la següent normativa reguladora.

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66.3.k) i 67.c) del **Decret Legislatiu 2/2003**, pel qual s'aprova el **Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya** configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la **Llei 12/2007, de Serveis Socials**, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34 de la Llei esmentada es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i es constitueixen com les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials és obligatòria en municipis amb una població de més de 20.000 habitants.



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquests serveis d'atenció domiciliària inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili, la teleassistència i el servei d'àpats a domicili.

Pel que fa a Pineda de Mar, el règim jurídic bàsic del servei i la situació jurídica de les persones usuàries es regula per:

☞ El Reglament del servei

☞ La Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

☞ La normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007 de Serveis socials,

☞ L'Ordre BSF/130/2014, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

A l'Ajuntament de Pineda de Mar el primer Reglament es va aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia de data 3 de juliol de 2013 i en execució d'acord de 25 de març del 2013 i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de juny del 2013, i les bases reguladores per a l'accés als serveis d'àpats a domicili, es van aprovar per la junta de govern local de data 04 de juny de 2012. Passats ja més de 10 anys, la finalitat d'aquest nou Reglament és l'actualització del document anterior per donar resposta a les necessitats actuals. El present reglament té per objectiu regular, exclusivament, el servei d'àpats a domicili.

Finalment, la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú i de les administracions públiques s'aplica en la seva totalitat en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica i la Llei 40/2015 del Règim jurídic del sector públic en la part que li és aplicable.

4.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El Servei d'Àpats a Domicili es configura com un servei públic municipal finançat amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei, ara com ara inexistents.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació de crèdits en els pressupostos anuals de despeses, necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

Aquest finançament s'ha vingut produint de forma ininterrompuda fins l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal.

L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament del servei amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Estudi de costos del Servei d'àpats a Domicili per l'any 2025-2026.



Costos directes	Import total 2a anys (IVA inclòs)	Cost unitari	Import Pineda de Mar any 2025 (50 unitats)
Matèria primera i cost directe de producció	92.710,00 €	2,54 €	46.355,00 €
Logística: cost transport (vehicle, combustible,...)	18.615,00 €	0,51 €	9.307,50 €
Cost personal (producció, transportista, uniformitat, assegurança RC, EPI's, ...)	42.340,00 €	1,16 €	21.170,00 €
Total costos directes	153.665,00 €	4,21 €	76.832,50 €
Costos indirectes			
Despeses generals d'estructura (amortitzacions immobles, i equipaments, consums, ...)	9.490,00 €	0,26 €	4.745,00 €
Despeses de gestió (administració, facturació i nòmines, supervisió, gestió de compres, qualitat, etc.)	7.300,00 €	0,20 €	3.650,00 €
Total costos indirectes	16.790,00 €	0,46 €	8.395,00 €
Subtotal	170.455,00 €	4,67 €	85.227,50 €
Benefici industrial (6%)	10.227,30 €	0,28 €	5.113,65 €
Total pressupost Base	180.682,30 €	4,95 €	90.341,15 €
IVA (10%)	18.068,23 €	0,50 €	9.034,12 €
Total IVA inclòs	198.750,53 €	5,45 €	99.375,27 €

Taula 1. Previsions econòmiques del servei d'Àpats a Domicili 2025-2026.

Tenint en compte la caracterització d'aquest servei, ara com ara, no es considera adient que en el finançament hi participin les persones usuàries mitjançant el pagament de taxes o preus públics.

5.- JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

Tenint en compte les característiques més freqüents d'aquests serveis al nostre entorn, s'opta per un model de **gestió externa**, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris per al funcionament del servei (Capítol 2).

La coordinació i supervisió del servei, així com la responsabilitat sobre els contractes de serveis que es subscriuguin, es realitzarà tècnicament des del departament municipal que tingui adscrita la competència sobre serveis socials.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.



Servei d'Àpats a Domicili Projecte d'Establiment

ÍNDEX

- 1.- El Servei d'Àpats a Domicili
- 2.- Característiques del Servei
- 3.- Forma de gestió
- 4.- Estudi Econòmic i financer
- 5.- Règim Estatutari

1.- EL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA

Els darrers anys s'ha produït un augment significatiu de l'oferta de prestacions en la cartera de serveis socials, principalment degut a:

1. El desenvolupament progressiu dels serveis socials, sobre tot en el món local amb l'aplicació de la Llei 39/2006 de la Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència (en endavant, LAPAD).
2. Els canvis en les relacions familiars, en les relacions de cura i atenció a la gent gran.
3. L'augment de l'esperança de vida.

El servei d'àpats a es tracta d'una prestació garantida, adreçada a persones amb dependència i risc social, regulada pel Decret 142/2010, pel qual s'aprova la Cartera de serveis Socials 2010-2011, que contempla, que el servei proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència. El servei de menjador pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.

El servei d'Àpats a Domicili de l'Ajuntament de Pineda de Mar les necessitats bàsiques d'alimentació, per a persones que viuen soles amb dificultats per les activitats bàsiques de la vida diària en situacions de dependència i/o discapacitat reconeguda per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en els casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.

L'establiment del servei d'Àpats a Domicili es fonamenta amb la següent normativa reguladora:

☞ El Reglament del servei

☞ La Llei 7/1985, Reguladora de les de Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

☞ La normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007 de Serveis socials,

☞ L'Ordre BSF/130/2014, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques



Ajuntament de Pineda de Mar

destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

A l'Ajuntament de Pineda de Mar el primer Reglament es va aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia de data 3 de juliol de 2013 i en execució d'acord de 25 de març del 2013 i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de juny del 2013, i les bases reguladores per a l'accés als serveis d'àpats a domicili, es van aprovar per la junta de govern local de data 04 de juny de 2012. Passats ja més de 10 anys, la finalitat d'aquest nou Reglament és l'actualització del document anterior per donar resposta a les necessitats actuals. El present reglament té per objectiu regular, exclusivament, el servei d'àpats a domicili.

Finalment, la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú i de les administracions públiques s'aplica en la seva totalitat en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica i la Llei 40/2015 del Règim jurídic del sector públic en la part que li és aplicable.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei d'àpats a domicili consisteix en la provisió, elaboració, preparació i distribució al domicili, d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. La pròpia execució d'aquest servei ha de servir alhora de mecanisme per intervenir en aquelles situacions que requereixen una especial atenció.

Aquest servei inclou:

- a) Subministrament del dinar, ajustat a les necessitats dietètiques derivades de situacions de salut de la persona usuària.
- b) Adaptació dels àpats als diferents tipus de dieta per les diferents necessitats previsibles de les persones usuàries (hiposòdica, hipocalòrica, fàcil masticació, diabètic i altres).
- c) Menús supervisats per part d'un especialista en nutrició i dietètica i suport tècnic per l'ajustament de la dieta, sempre per necessitats derivades d'una situació de salut.

2.1. Objectius:

L'objectiu bàsic del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible la seva qualitat de vida, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Els objectius específics són:

- Proporcionar una dieta equilibrada i nutricionalment adequada.
- Mantenir uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de la persona.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la millora i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona dependent i/o discapacitada.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament un àpat adaptat al seu estat de salut.
- Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, prevenint o endarrerint la institucionalització.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec a persones en situació de dependència.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.3. Prestacions

El servei d'Àpats a Domicili es prestarà portant els àpats diàriament els domicilis de les persones beneficiàries del servei.

Es garantirà el servei els 7 dies de la setmana, amb un àpat diari.

Els dies de cobertura del servei seran:

- Àpats de dilluns divendres
- Àpats de dilluns a diumenge

2.4. Accés i organització del servei

D'acord amb la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària, en aquest cas al servei d'àpats a domicili, es pot realitzar de la següent forma:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.
- b) D'ofici, per iniciativa de les persones professionals de serveis socials del municipi.

Mitjançant sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

Sol·licitud.

a) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant, davant l'oficina d'atenció al ciutadà, l'Oficina de Prestacions Socials, o els serveis socials d'atenció primària del municipi o per mitjans electrònics.

b) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials, familiars i de salut, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

En el seu defecte, el sol·licitant haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a verificar les dades a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades entre Administracions Públiques, facilitades a través de VIA OBERTA, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Valoració administrativa de la sol·licitud.

Admesa la sol·licitud, les persones professionals dels serveis socials municipals realitzaran la valoració dels requisits exigits (dades econòmiques, grau de dependència, grau de discapacitat, i edat), per verificar si la sol·licitud seria apta o no apta per la recepció del servei.

Valoració Social de la sol·licitud:

Si la persona sol·licitant compleix els requisits del punt anterior, se li concertarà una entrevista amb una tècnica de serveis socials, per verificar les circumstàncies socials i familiars i emetre un diagnòstic segons els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament i les escales de valoració sociofamiliar TSO (Persones amb seixanta-cinc o més anys) o SSM-CAT. Prèviament es realitzarà una visita al seu domicili.

Punts de Tall de l'escala TSO (Criteris d'interpretació)



Ajuntament de Pineda de Mar

Classificació teòrica	Molt bona situació social (MBSS) (5-8)	Bona situació social (BSS) (9-12)	Problema social lleu (PSLL) (13-17)	Problema social moderat (PSM) (18-21)	Problema social sever (PSS) (22-25)
Nivell de risc	Absència de problema social		Risc de problema social	Problema social	
Puntuació global Escala TSO	≤ 12		> 12 i ≤ 15		> 15

Si s'obté una puntuació global a l'escala TSO més de 12 punts, la resolució del servei podrà ser positiva.

Per mesurar l'autosuficiència de les persones menors de seixanta-cinc anys, utilitzarem l'eina SSM-CAT Adults, i l'eina SSM-CAT Unitat familiar i/o de convivència. L'objectiu és avaluar la situació de la persona adulta des de la vessant individual, i la situació familiar o de la unitat de convivència per tenir una visió global i sistèmica de la unitat.

	1 – Problemes greus per l'autosuficiència Situació insostenible	2 – No autosuficient	3 – Molt poc autosuficient	4 – Força autosuficient	5 – Completament autosuficient
Autosuficiència	Problema agut. La situació és insostenible.	La persona no és autosuficient. La situació és deficient i no es reconeix.	Independència limitada. La situació és estable, però mínima.	La persona és completament autosuficient.	L'autosuficiència és bona.
Cura	La persona necessita atenció immediata (més).	Cal tenir la cura que la persona no es pugui proporcionar.	La persona té una necessitat d'atenció que es proporciona parcialment.	Es proporciona una possible necessitat d'atenció.	La persona no necessita atenció.
Orientació	Una orientació intensiva addicional és molt necessària.	Es requereix una orientació addicional.	Es pot millorar l'orientació.	L'orientació és suficient.	L'orientació és innecessària.

El nivell més baix (1) a l'escala és l'autosuficiència mínima, per situacions de problemes greus i/o situacions insostenibles. El nivell més alt (5) és la màxima autosuficiència: 'completament autosuficient'. Els nivells es marquen amb una puntuació: un número entre 1 i 5 i amb una descripció: 'problema greu', 'no autosuficient', 'molt poc autosuficient', 'força suficient' i 'completament autosuficient'.

Si s'obté una puntuació en cada domini valorat a l'eina SSM-CAT, entre 1 i 3, la resolució del servei podrà ser positiva.



Ajuntament de Pineda de Mar

Proposta de resolució del servei.

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta corresponent on es pronunciarà, si la persona sol·licitant reuneix els requisits, i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.

Resolució

Elaborada la proposta de resolució es posarà en coneixement de la persona usuària.

Si la proposta és favorable, una vegada superada la llista d'espera, i quan la situació del servei permeti que aquest s'iniciï, es proposarà el Servei d'Àpats a Domicili.

La persona usuària i/o família, haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del formulari d'alta al servei d'àpats a domicili.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària que podrà interposar els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui presentar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

L'assignació del servei podrà ser per un període indefinit o per un període limitat, amb un àpat diari (dinar).

El servei s'assignarà per un període indefinit si es preveu que la situació de necessitat o dependència actual no variarà a curt termini, i mentre es mantinguin les circumstàncies del moment en què es va efectuar la sol·licitud i la valoració del servei.

El servei s'assignarà per un període limitat si es preveu que les circumstàncies poden canviar en un període breu de temps.

Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on, com mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:

- Temporalitat del Servei.
- Tipologia de Dieta (Basal o normal, hipercalòrica, hiposòdica, per a diabètics, sense porc, sense gluten, sense lactosa...).
- Cobertura del servei (dies de la setmana).

El procés d'accés al Servei d'Àpats a Domicili conclou amb la signatura del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili corresponent, per part del sol·licitant, i del tècnic referent.

Un cop signat el formulari, el tècnic referent li farà arribar una còpia a l'empresa o entitat social, que presta el servei, perquè procedeixi a la seva activació.

La redacció del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili és responsabilitat dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.

Valoració d'ofici

Les persones professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin d'ofici una situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas.



Ajuntament de Pineda de Mar

Sol·licitud

a) Feta aquesta valoració les persones professionals de serveis socials del municipi es posaran en contacte amb la potencial persona usuària o la seva família amb la finalitat que, si s'escau, omplin la corresponent sol·licitud del servei.

b) La conformitat de la persona usuària mitjançant la presentació de la sol·licitud de serveis és requisit necessari abans d'iniciar el procediment d'atorgament de serveis.

c) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei d'àpats a domicili.

En el seu defecte, el sol·licitant haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a verificar les dades a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades entre Administracions Públiques, facilitades a través de VIA OBERTA, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Proposta de resolució del servei.

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on es pronunciarà, si persona sol·licitant reuneix els requisits, i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.

Resolució

Elaborada la proposta de resolució es posarà en coneixement de la persona usuària.

Si la proposta és favorable, una vegada superada la llista d'espera, i quan la situació del servei permeti que aquest s'iniciï, es proposarà el Servei d'Àpats a Domicili.

La persona usuària i/o família, haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del formulari d'alta al servei d'àpats a domicili.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària que podrà interposar els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui presentar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

L'assignació del servei podrà ser per un període indefinit o per un període limitat, i per un àpat diari (dinar).

El servei s'assignarà per un període indefinit si es preveu que la situació de necessitat o dependència actual no variarà a curt termini, i mentre es mantinguin les circumstàncies del moment en què es va efectuar la sol·licitud i la valoració del servei.

El servei s'assignarà per un període limitat si es preveu que les circumstàncies poden canviar en un període breu de temps.

Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on, com mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:

- Temporalitat del Servei.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Tipologia de Dieta (Basal o normal, hipercalòrica, hiposòdica, per a diabètics, sense porc, sense gluten, sense lactosa...).

- Cobertura del servei (dies de la setmana).

El procés d'accés al Servei d'Àpats a Domicili conclou amb la signatura del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili corresponent, per part del sol·licitant, i del tècnic referent.

Un cop signat el formulari, el tècnic referent li farà arribar una còpia a l'empresa o entitat social, que presta el servei, perquè procedeixi a la seva activació.

La redacció del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili és responsabilitat dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

2.5. Preus del servei

Tenint en compte el caràcter del servei, no es contempla cap aportació econòmica de les persones usuàries del servei. Els serveis seran, per tant, gratuïts.

3. FORMA DE GESTIÓ

Tenint en compte les característiques més freqüents d'aquests serveis al nostre entorn, s'opta per un model de **gestió externa**, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris per al funcionament del servei (Capítol 2).

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per poder prestar el servei amb els nivells de qualitat i eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte i serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributaria.

En cap cas, el personal de la empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Tot el personal de l'adjudicatari, en compliment de les tasques encomanades en el present contracte, haurà d'anar degudament acreditat durant les hores en les que presti el servei i haurà de respondre a les exigències d'imatge que estableixi aquest.

Quan es produeixi la substitució d'alguna persona treballadora en el Servei d'Àpats a Domicili, l'empresa facilitarà al repartidor substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert i ho comunicarà al responsable designat per l'Ajuntament.

Corresponen a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.1 Personal necessari

Responsable del contracte d'Àpats a domicili

Serà el màxim responsable del servei i de la coordinació general del contracte, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte. Serà la persona interlocutora amb el tècnic responsable del projecte del departament de serveis socials.

Coordinador/a

L'adjudicatari haurà de comptar amb un/a coordinador/a per a la realització de les següents funcions:

- Realitzar el seguiment i control de la prestació integral del servei.
- Dirigir, coordinar i verificar el correcte desenvolupament de les prestacions assignades a cada persona usuària del servei, per part dels xofers/repartidors.
- Atendre les necessitats concretes i puntuals que puguin sorgir en el desenvolupament diari del Servei.
- Realitzar propostes sobre canvis en el servei prestat en els domicilis, avaluant la seva idoneïtat i eficàcia.
- Traspasar les incidències, informar i coordinar-se amb el departament de serveis socials, quan sigui necessari.
- Realitzar reunions de seguiment amb els repartidors, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant, fomentant el treball en equip.
- Establir els sistemes de recollida de queixes i suggeriments.
- Avaluar i millorar la qualitat del servei prestat.
- Fer la primera vista al domicili de la persona usuària del Servei per tal de:
 - Informar del procés de prestació del servei (calendari de lliuraments, horaris, etc.)
 - Facilitar el telèfon gratuït de contacte amb l'empresa i explicar el procediment de comunicació d'absències, d'incidències i de queixes.
 - Explicació i signatura del contracte del servei amb l'usuari/a

Dietista-nutricionista

L'adjudicatari ha de disposar del servei d'un/a professional dietista-nutricionista, amb la titulació universitària específica, per a la gestió i organització del servei d'alimentació, que haurà de vetllar per la qualitat i salubritat dels aliments durant tot el procés de producció.

Repartidors/es



Ajuntament de Pineda de Mar

Els repartidors realitzaran les següents funcions:

- Lliurar els àpats en el domicili de la persona usuària.
- Disposar els envasos d'àpats en el frigorífic en cada lliurament, si així es prescriu.
- Oferir la retirada dels envasos d'àpats que es trobin en mal estat o caducats i no siguin aptes per al consum.
- Revisar periòdicament la temperatura del frigorífic i el correcte funcionament del mateix, si escau.
- Oferir la retirada dels envasos buits, que hauran de dipositar-se als contenidors corresponents per al seu reciclatge.
- Ensenyar a la persona usuària o al responsable el procediment correcte per preparar els aliments.
- Informar de qualsevol incidència en el domicili, al més aviat possible, al supervisor/a de l'empresa.
- Quan es detecti una situació de risc l'haurà de comunicar de forma immediata al supervisor/a de l'empresa.

L'adjudicatari a més del personal descrit anteriorment comptarà amb altres perfils professionals necessaris pel al desenvolupament del servei com són: auxiliars administratius, cuiners/es, auxiliars de cuina, auxiliars de servei i neteja.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.

4.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

La llei 12/2007, de Serveis Socials, estableix en el seu article 59 que el sistema públic de serveis socials *"es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix la pròpia llei"*. D'igual manera es refereix l'article 62 de la llei esmentada, en el qual es preveu que *"els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi [...] el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics"* aquest mateix article preveu que, sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, *l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili*.

Atenent als preceptes esmentats en els anteriors paràgrafs, el Servei d'Àpats a Domicili és finançat per l'Ajuntament de Pineda de Mar amb aportacions del propi Ajuntament, i de la Diputació de Barcelona.

El Servei d'àpats a domicili es configura com un servei públic municipal finançat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest finançament s'ha vingut produint de forma ininterrompuda fins l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal.



Tot seguit es recullen les previsions econòmiques d'ingressos i despeses relatives als Serveis d'Àpats a Domicili referides a un any complet, considerant que la gestió del Servei d'Àpats a Domicili es durà a terme mitjançant una gestió externa:

SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI	Ingressos		Despeses	
	Ajuntament de Pineda de Mar	32.386,17 €	Costos directes	76.832,50 €
	Diputació BCN	66.989,83 €*	Costos indirectes	8.395,00 €
			Total Despeses	85.227,5 €
			Benefici industrial (6%)	5.113,65 €
			Total pressupost Base	90.341,15 €
			IVA (10%)	9.034,12 €
	Total ingressos	99.376 €	Total IVA inclòs	99.375,27 €

Taula 1. Previsions econòmiques del servei d'Àpats a Domicili 2025. *Subvenció DIBA 2024.

En l'apartat 4 de la Memòria justificativa, que forma part de l'expedient, es recull l'estudi de costos dels Servei d'Àpats a Domicili de forma més detallada.

Tenint en compte la caracterització d'aquest servei, no es considera adient, ara com ara, que en el finançament hi participin els usuaris mitjançant el pagament de taxes o preus públics, si s'escau, establir un sistema de copagament més endavant, ja s'estudiarà la possible participació econòmica dels beneficiaris del servei.

5.- RÈGIM ESTATUTARI

5.1 Drets de les persones usuàries

- a) A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) No ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que es tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els servei mentre estiguin en situació de necessitar d'aquest.
- e) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, d'acord els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre informació suficient i entenedora sobre el servei d'àpats a domicili, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.



Ajuntament de Pineda de Mar

- i) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- j) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- k) Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar reclamacions.

5.2 Deures de les persones usuàries dels serveis d'àpats a domicili

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb les persones professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents, si s'escau.
- h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- i) Destinar els àpats que se li facilitin a la seva pròpia i exclusiva alimentació.
- j) Comunicar als Serveis Socials de Pineda de Mar qualsevol incidència que es pugui produir en la seva prestació.
- k) Avisar amb un mínim de 7 dies d'antelació, quan tingui prevista una absència del domicili.

5.3 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.
- b) Rebre les potencials persones usuàries, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i l'assignació del servei pel que fa a la temporalitat, i tipologia d'àpats.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.



REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

I.- Preàmbul

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació del servei públic municipal d'àpats a domicili per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Els darrers anys s'ha produït un augment significatiu de l'oferta de prestacions en la cartera de serveis socials, principalment degut a:

1. El desenvolupament progressiu dels serveis socials, sobre tot en el món local amb l'aplicació de la Llei 39/2006 de la Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència (en endavant, LAPAD).
2. Els canvis en les relacions familiars, en les relacions de cura i atenció a la gent gran.
3. L'augment de l'esperança de vida.

L'any 2006 es va aprovar la **Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència**, que ha estat una norma cabdal en la regulació de les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Ha significat la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques, optimitzant els recursos públics i privats disponibles, a través de la configuració d'un dret subjectiu que es fonamenta en els principis d'universalitat, equitat i accessibilitat de les persones usuàries.

Així mateix, la **Llei 12/2007 de Serveis Socials**, significa un pas endavant en l'àmbit català, pel que fa el reconeixement dels drets socials, tant en l'àmbit de la igualtat, com en el foment de la solidaritat, garantint l'atenció prioritària a les persones que, per motius d'edat avançada, dependència, situació de risc o vulnerabilitat, necessiten els serveis socials per compensar els dèficits que experimenta la seva qualitat de vida.

II.- Marc legal i competencial

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la **Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local** i els articles 66.3.k) i 67.c) del **Decret Legislatiu 2/2003**, pel qual s'aprova el **Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya** configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la **Llei 12/2007, de Serveis Socials**, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34 de la Llei esmentada es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i es constitueixen com les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials és obligatòria en municipis amb una població de més de 20.000 habitants.

Aquests serveis d'atenció domiciliària inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili, la teleassistència i el servei d'àpats a domicili.

Pel que fa a Pineda de Mar, el règim jurídic bàsic del servei i la situació jurídica de les persones usuàries es regula per:

- 📖 El Reglament del servei



Ajuntament de Pineda de Mar

☞ La Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

☞ La normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007 de Serveis socials,

☞ L'Ordre BSF/130/2014, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

A l'Ajuntament de Pineda de Mar el primer Reglament es va aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia de data 3 de juliol de 2013 i en execució d'acord de 25 de març del 2013 i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de juny del 2013, i les bases reguladores per a l'accés als serveis d'àpats a domicili, es van aprovar per la junta de govern local de data 04 de juny de 2012. Passats ja més de 10 anys, la finalitat d'aquest nou Reglament és l'actualització del document anterior per donar resposta a les necessitats actuals. El present reglament té per objectiu regular, exclusivament, el servei d'àpats a domicili.

Finalment, la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú i de les administracions públiques s'aplica en la seva totalitat en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica i la Llei 40/2015 del Règim jurídic del sector públic en la part que li és aplicable.

Capítol 1. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte del següent Reglament, regular la prestació del servei d'àpats a domicili de l'Ajuntament de Pineda de Mar en aquelles situacions de dependència i/o discapacitat reconeguda per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en els casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.

Es tracta d'una prestació garantida, adreçada a persones amb dependència i risc social, regulada pel Decret 142/2010, pel qual s'aprova la Cartera de serveis Socials 2010-2011, que contempla, que el servei proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència. El servei de menjador pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.

Article 2. Definició del servei d'àpats a domicili

El servei d'àpats a domicili consisteix en la provisió, elaboració, preparació i distribució al domicili, d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. La pròpia execució d'aquest servei ha de servir alhora de mecanisme per intervenir en aquelles situacions que requereixen una especial atenció.

Aquest servei inclou:

a) Subministrament del dinar, ajustat a les necessitats dietètiques derivades de situacions de salut de la persona usuària.



Ajuntament de Pineda de Mar

- b) Adaptació dels àpats als diferents tipus de dieta per les diferents necessitats previsibles de les persones usuàries (hiposòdica, hipocalòrica, fàcil masticació, diabètic i altres).
- c) Menús supervisats per part d'un especialista en nutrició i dietètica i suport tècnic per l'ajustament de la dieta, sempre per necessitats derivades d'una situació de salut.

El servei es presta els 365 dies de l'any, amb la finalitat de garantir una nutrició adequada a les necessitats i patologies dels usuaris, tenint en compte la seva situació, la prescripció mèdica de la dieta que es requereix i la valoració realitzada per part dels professionals dels serveis socials.

Article 3. Objectius del Servei

L'objectiu bàsic del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible la seva qualitat de vida, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Els objectius específics són:

- Proporcionar una dieta equilibrada i nutricionalment adequada.
- Mantenir uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de la persona.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la millora i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona dependent i/o discapacitada.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament un àpat adaptat al seu estat de salut.
- Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, prevenint o endarrerint la institucionalització.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec a persones en situació de dependència.

Capítol 2.- Àmbit d'aplicació I Persones Beneficiàries

Article 4.- Àmbit d'aplicació

4.1. El present Reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques, i nuclis familiars empadronats, i amb residència efectiva al municipi de Pineda de Mar.

4.2. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament, en aquest sentit, podran ser sol·licitants del servei d'àpats a domicili les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades a Pineda de Mar, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Pineda de Mar, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on en informe tècnic social s'acrediti l'existència d'una necessitat peremptòria.

Article 5. Persones Beneficiàries

Seràn beneficiàries del servei d'àpats a domicili aquelles persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

Les possibles persones beneficiàries han de complir amb els requisits següents:

- n) Viure sol o amb persones que no els puguin atendre de manera continuada i suficient.
- o) No seguir una dieta equilibrada o adequada pel seu estat de salut, o presentar símptomes evidents de malnutrició.



Ajuntament de Pineda de Mar

- p) Presentar altres circumstàncies personals, familiars o de l'habitatge que dificultin a la persona la realització dels àpats bàsics.
- q) Tenir suficient autonomia per escalfar i servir els àpats, així com per alimentar-se, o disposar d'algú que els ajudi a realitzar-ho.
- r) Les condicions estructurals de l'habitatge i la seva accessibilitat han de garantir les condicions mínimes necessàries per a la prestació del servei amb seguretat per al treballador i l'usuari.
- s) Tenir reconegut un grau de dependència i/o un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o tenir vuitanta o més anys.
- t) Trobar-se en situació de risc social segons l'escala de valoració TSO, per a persones de 65 o més anys, i/o situació de necessitats d'atenció social complexes segons l'Escala SSM-CAT per menors de seixanta-cinc anys.
- u) Altres perfils de persones beneficiàries que es puguin determinar pels Tècnics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Pineda de Mar, en situació de risc social segons l'escala de valoració TSO, per a persones de 65 o més anys, i i/o situació de necessitats d'atenció social complexes segons l'Escala SSM-CAT per menors de seixanta-cinc anys, justificat amb un Informe Tècnic Social.
- v) Disposar d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors o iguals a 450,00 euros/mes, calculats segons s'indica en l'apartat de valoració econòmica.
- w) No disposar de béns immobles (diferents a l'habitatge habitual), en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- x) No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, es permetrà disposar d'una única plaça d'aparcament, i un traster, a més de l'habitatge habitual.
- y) Que cap membre de la unitat de convivència disposi de recursos econòmics en comptes corrents, fons d'inversió, accions o altres instruments financers que, individualment o sumats, superin la quantia equivalent a 8 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).
- z) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida (Targetes Moneders).

Capítol 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

Article 6.- Formes de gestió

- a) El servei es prestarà en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis, sense excloure la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el que determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.
- b) Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.
- c) L'Ajuntament, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació o encàrrec de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'àpats a domicili.

Capítol 4.- Drets i deures



Ajuntament de Pineda de Mar

Article 7.- Drets de les persones usuàries

- a) A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) No ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que es tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar d'aquest.
- e) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, d'acord els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre informació suficient i entenedora sobre el servei d'àpats a domicili, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- i) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- j) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- k) Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar reclamacions.

Article 8.- Deures de les persones usuàries dels serveis d'àpats a domicili

- l) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- m) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb les persones professionals dels serveis socials municipals.
- n) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- o) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- p) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- q) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- r) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents, si s'escau.
- s) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- t) Destinar els àpats que se li facilitin a la seva pròpia i exclusiva alimentació.
- u) Comunicar als Serveis Socials de Pineda de Mar qualsevol incidència que es pugui produir en la seva prestació.
- v) Avisar amb un mínim de 7 dies d'antelació, quan tingui prevista una absència del domicili.

Article 9.- Obligacions de l'Ajuntament



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.
- b) Rebre les potencials persones usuàries, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i l'assignació del servei pel que fa a la temporalitat, i tipologia d'àpats.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.

Capítol 5.- Sistemes d'accés al servei d'àpats a domicili

Article 10.- Procediment d'accés

D'acord amb la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària, en aquest cas al servei d'àpats a domicili, es pot realitzar de la següent forma:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.
- b) D'ofici, per iniciativa de les persones professionals de serveis socials del municipi.

Article 11.- Mitjançant sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

11.1. Sol·licitud.

- a) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant, davant l'oficina d'atenció al ciutadà, l'Oficina de Prestacions Socials, o els serveis socials d'atenció primària del municipi o per mitjans electrònics.
- b) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials, familiars i de salut, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

En el seu defecte, el sol·licitant haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a verificar les dades a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades entre Administracions Públiques, facilitades a través de VIA OBERTA, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

11. 2. Valoració administrativa de la sol·licitud.

Admesa la sol·licitud, les persones professionals dels serveis socials municipals realitzaran la valoració dels requisits exigits (dades econòmiques, grau de dependència, grau de discapacitat, i edat), per verificar si la sol·licitud seria apta o no apta per la recepció del servei.

11. 3. Valoració Social de la sol·licitud:

Si la persona sol·licitant compleix els requisits del punt anterior, se li concertarà una entrevista amb una tècnica de serveis socials, per verificar les circumstàncies socials i familiars i emetre un diagnòstic segons els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament i les escales de valoració sociofamiliar TSO (Persones amb seixanta-cinc o més anys) o SSM-CAT. Prèviament es realitzarà una visita al seu domicili.

Punts de Tall de l'escala TSO (Criteris d'interpretació)



Ajuntament de Pineda de Mar

Classificació teòrica	Molt bona situació social (MBSS) (5-8)	Bona situació social (BSS) (9-12)	Problema social lleu (PSLL) (13-17)	Problema social moderat (PSM) (18-21)	Problema social sever (PSS) (22-25)
Nivell de risc	Absència de problema social		Risc de pro- blema social	Problema social	
Puntuació global Escala TSO	≤ 12		> 12 i ≤ 15		> 15

Si s'obté una puntuació global a l'escala TSO més de 12 punts , la resolució del servei podrà ser positiva.

Per mesurar l'autosuficiència de les persones menors de seixanta-cinc anys, utilitzarem l'eina SSM-CAT Adults, i l'eina SSM-CAT Unitat familiar i/o de convivència. L'objectiu és avaluar la situació de la persona adulta des de la vessant individual, i la situació familiar o de la unitat de convivència per tenir una visió global i sistèmica de la unitat.

	1 – Problemes greus per l'autosuficiència Situació insostenible	2 – No autosuficient	3 – Molt poc autosuficient	4 – Força autosuficient	5 – Completament autosuficient
Autosuficiència	Problema agut. La situació és insostenible.	La persona no és autosuficient. La situació és deficient i no es reconeix.	Independència limitada. La situació és estable, però mínima.	La persona és completament autosuficient.	L'autosuficiència és bona.
Cura	La persona necessita atenció immediata (més).	Cal tenir la cura que la persona no es pugui proporcionar.	La persona té una necessitat d'atenció que es proporciona parcialment.	Es proporciona una possible necessitat d'atenció.	La persona no necessita atenció.
Orientació	Una orientació intensiva addicional és molt necessària.	Es requereix una orientació addicional.	Es pot millorar l'orientació.	L'orientació és suficient.	L'orientació és innecessària.

El nivell més baix (1) a l'escala és l'autosuficiència mínima, per situacions de problemes greus i/o situacions insostenibles. El nivell més alt (5) és la màxima autosuficiència: 'completament autosuficient'. Els nivells es marquen amb una puntuació: un número entre 1 i 5 i amb una descripció: 'problema greu', 'no autosuficient', 'molt poc autosuficient', 'força suficient' i 'completament autosuficient'.



Ajuntament de Pineda de Mar

Si s'obté una puntuació en cada domini valorat a l'eina SSM-CAT, entre 1 i 3, la resolució del servei podrà ser positiva.

11. 4. Proposta de resolució del servei.

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta corresponent on es pronunciarà, si la persona sol·licitant reuneix els requisits, i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.

11.5. Resolució

Elaborada la proposta de resolució es posarà en coneixement de la persona usuària.

Si la proposta és favorable, una vegada superada la llista d'espera, i quan la situació del servei permeti que aquest s'iniciï, es proposarà el Servei d'Àpats a Domicili.

La persona usuària i/o família, haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del formulari d'alta al servei d'àpats a domicili.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària que podrà interposar els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui presentar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

L'assignació del servei podrà ser per un període indefinit o per un període limitat, amb un àpat diari (dinar).

El servei s'assignarà per un període indefinit si es preveu que la situació de necessitat o dependència actual no variarà a curt termini, i mentre es mantinguin les circumstàncies del moment en què es va efectuar la sol·licitud i la valoració del servei.

El servei s'assignarà per un període limitat si es preveu que les circumstàncies poden canviar en un període breu de temps.

11.6. Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on, com mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:

- Temporalitat del Servei.
- Tipologia de Dieta (Basal o normal, hipercalòrica, hiposòdica, per a diabètics, sense porc, sense gluten, sense lactosa...).
- Cobertura del servei (dies de la setmana).

El procés d'accés al Servei d'Àpats a Domicili conclou amb la signatura del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili corresponent, per part del sol·licitant, i del tècnic referent.

Un cop signat el formulari, el tècnic referent li farà arribar una còpia a l'empresa o entitat social, que presta el servei, perquè procedeixi a la seva activació.

La redacció del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili és responsabilitat dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Article 12.- D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.



Ajuntament de Pineda de Mar

12.1. Valoració d'ofici

Les persones professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin d'ofici una situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas.

12.2. Sol·licitud

a) Feta aquesta valoració les persones professionals de serveis socials del municipi es posaran en contacte amb la potencial persona usuària o la seva família amb la finalitat que, si s'escau, omplin la corresponent sol·licitud del servei.

b) La conformitat de la persona usuària mitjançant la presentació de la sol·licitud de serveis és requisit necessari abans d'iniciar el procediment d'atorgament de serveis.

c) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei d'àpats a domicili.

En el seu defecte, el sol·licitant haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a verificar les dades a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades entre Administracions Públiques, facilitades a través de VIA OBERTA, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

12.3. Proposta de resolució del servei.

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on es pronunciarà, si persona sol·licitant reuneix els requisits, i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.

12.4. Resolució

Elaborada la proposta de resolució es posarà en coneixement de la persona usuària.

Si la proposta és favorable, una vegada superada la llista d'espera, i quan la situació del servei permeti que aquest s'iniciï, es proposarà el Servei d'Àpats a Domicili.

La persona usuària i/o família, haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del formulari d'alta al servei d'àpats a domicili.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària que podrà interposar els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui presentar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

L'assignació del servei podrà ser per un període indefinit o per un període limitat, i per un àpat diari (dinar).

El servei s'assignarà per un període indefinit si es preveu que la situació de necessitat o dependència actual no variarà a curt termini, i mentre es mantinguin les circumstàncies del moment en què es va efectuar la sol·licitud i la valoració del servei.

El servei s'assignarà per un període limitat si es preveu que les circumstàncies poden canviar en un període breu de temps.

12.5. Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on, com mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

- Temporalitat del Servei.
- Tipologia de Dieta (Basal o normal, hipercalòrica, hiposòdica, per a diabètics, sense porc, sense gluten, sense lactosa...).
- Cobertura del servei (dies de la setmana).

El procés d'accés al Servei d'Àpats a Domicili conclou amb la signatura del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili corresponent, per part del sol·licitant, i del tècnic referent.

Un cop signat el formulari, el tècnic referent li farà arribar una còpia a l'empresa o entitat social, que presta el servei, perquè procedeixi a la seva activació.

La redacció del Formulari d'alta al Servei d'Àpats a Domicili és responsabilitat dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

13. Llista d'Espera.

Tal i com estableix l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, el moment de l'accés efectiu al servei social d'atenció primària que correspongui resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, amb l'excepció dels serveis per a persones en situació de risc.

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei, es prioritzarà aquelles persones que estiguin valorades amb un grau de dependència (G3, G2, i G1), seguides de les persones valorades amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

Passats 12 mesos des de la inclusió en la llista d'espera, la valoració perdrà vigència, i s'haurà de revisar per actualitzar-la, podent-se requerir nova documentació acreditativa de la situació actual.

Article 14. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La documentació, amb les dades i informació necessàries, relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar i/o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir per part de l'Administració.

2. Per tal que l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en la tramitació del procediment, la persona interessada haurà de donar expressament el seu consentiment per a les finalitats previstes en aquest Reglament en els casos previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Per a consentiment s'entendrà tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la que aquest accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen, sense que sigui admissible el consentiment tàcit. Aquest consentiment haurà de constar expressament en el model de sol·licitud o en un document diferent, especificarà les dades i l'Administració o ens al qual s'han de demanar.

3. Documentació general necessària per a tramitar el servei d'àpats a domicili:



Ajuntament de Pineda de Mar

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat o formulari electrònic específic, degudament complimentada.
- Document d'identificació del sol·licitant: Acreditar la seva identitat a través del document nacional d'identitat o targeta de residència, segons la seva nacionalitat, certificat digital o altre mitjà de prova admissible en dret. En el cas d'estrangers que no tinguin targeta de residència, presentaran el document d'identitat del país d'origen, si es tracta de persones que són ciutadans d'Estat que formen part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (EEE), o passaport o certificat de Nacionalitat, si es tracta de persones ciutadanes de tercers països, o qualsevol altre mitjà admissible en dret per acreditar la seva identitat.
- Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1 Declaració de la renda del darrer exercici o, en els casos en que la persona sol·licitant no estigui obligada a declarar, qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència. Pensions, nòmines, prestacions d'atur, d'incapacitat laboral, Ingres Mínim Vital, Renda Garantida de Ciutadania, subvencions o prestacions d'ajut a la dependència etc.
 - c.2 En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració responsable d'ingressos de la unitat familiar.
- Declaració responsable on la persona interessada manifestarà, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els següents requisits:
 - d.1 Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita el servei. En cas contrari, indicar quins.
- Certificats de les rendes del capital mobiliari (com interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions de caràcter financer, etc.). En el cas de no disposar dels certificats, caldrà aportar una declaració responsable de les rendes del capital mobiliari.
- Certificat de béns
- Justificant de les despeses de serveis d'ajut a la dependència emesos per la persona o entitat prestadora del servei (Factures).
- Justificant de les despeses de lloguer o hipoteca
- Per part de l'Administració es podrà requerir la presentació de qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud.



Ajuntament de Pineda de Mar

4. En el cas de requerir una dieta específica, caldrà aportar la corresponent prescripció facultativa de la sanitat pública que ho justifiqui (Hiperclòrica, Hipoclòrica, Hiposòdica per a diabètics, Protecció gàstrica, Sense gluten, Sense lactosa).

5. Resolució del grau de discapacitat.

6. Resolució del grau de dependència.

7. Si la sol·licitud es presenta en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per qui acrediti la representació legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

(a) Fotocòpia del DNI de la persona interessada i del representant legal.

(b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

(c) L'Administració podrà requerir aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la sol·licitud.

d) La documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar i/o de convivència.

7. En el cas de les declaracions responsables previstes en aquest article, la persona interessada manifestarà, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en aquest Reglament per a obtenir el servei, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan la sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a l'esmentat reconeixement o exercici. Els serveis socials o, en el seu cas els serveis administratius, assessoraran a les persones sol·licitants per a l'elaboració d'aquestes declaracions responsables.

Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu

1. L'Administració local que tramita el procediment està obligat a resoldre i notificar de forma motivada dins dels terminis màxims previstos en els articles precedents, segons el procediment d'aplicació.

2. Transcorreguts els terminis establerts en els procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 16.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés les persones professionals que intervinguin directament en el cas, a les finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades i a la lliure circulació d'aquestes dades.



Ajuntament de Pineda de Mar

D'acord a la valoració portada a terme pel Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de data 28 de febrer de 2025, l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei per a l'Establiment del Servei d'Àpats a Domicili actuarà com a encarregada de tractament de l'Ajuntament. Per tal de garantir el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 de l'RGPD serà necessari formalitzar el contracte d'encarregat de tractament definit per l'Ajuntament de Pineda de Mar amb l'empresa adjudicatària.

Article 17.- Valoració Econòmica

Les valoracions seran efectuades per algun professional de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), a partir de la documentació acreditativa aportada pels interessats, i/o recollida a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades entre Administracions Públiques, facilitades a través de VIA OBERTA, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, prèvia autorització del sol·licitant a l'Ajuntament per verificar les dades personals i del nucli de convivència.

17.1 La situació Econòmica i Patrimonial

La valoració de la situació econòmica es farà calculant els recursos nets de la unitat familiar de convivència, descomptant de tots els ingressos mensuals de la unitat familiar les despeses bàsiques, les despeses d'habitatge i les despeses de serveis a la dependència.

17.2 Recursos Nets

Ingressos – (despeses bàsiques + despeses habitatge + despeses de serveis a la dependència)

17.3 Unitat econòmica de convivència

S'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona titular amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviuen en el mateix domicili.

17.4 Ingressos

Es comptabilitzaran els ingressos de la persona i la seva unitat familiar de convivència, és a dir:

- Rendes del treball (de percepció mensual, setmanal, diària o esporàdica): salaris, pensions, pensions per compensació d'aliments, ingressos procedents de plans de pensions, prestació per cuidador no professional, etc.)
- Rendes del capital mobiliari, com interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions de caràcter financer, etc.
- Qualsevol altre ingrés periòdic o puntual.

17.5 Despeses Bàsiques

Són les despeses mensuals en concepte d'alimentació, higiene personal, neteja de la llar, calçat i vestit, subministraments de la llar.

Es comptabilitzaran totes les despeses en concepte d'anualitat per aliments o pensions compensatòries, en virtut de decisió judicial acreditada documentalment.



Ajuntament de Pineda de Mar

Per comptabilitzar les despeses bàsiques prendrem com a quantitat base l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent per a unitats familiars unipersonals. Aquest import s'incrementarà en un 30% per al segon membre de la unitat familiar, i un 15% per a cada membre a partir del tercer.

17.6 Despeses d'habitatge

Es comptabilitzaran les despeses mensuals de lloguer o hipoteca, sempre que la titularitat de l'habitatge sigui de l'usuari o algun membre de la unitat familiar de convivència.

17.7 Despeses per a serveis d'ajut a la dependència

Es comptabilitzaran totes les despeses per a serveis d'ajut a la dependència acreditades documentalment (factures) per la persona o entitat prestadora del servei.

Capítol 6.- Finançament del servei

Article 18.- Consideracions generals

a) El servei d'àpats a domicili del municipi de Pineda de Mar és finançat amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei.

b) L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament del servei amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Capítol 7.- De l'execució, suspensió i finalització del servei

Article 19.- Execució del servei

- a) Signat el formulari d'alta al servei d'àpats a domicili, els serveis socials municipals ho comunicaran de forma immediata a la responsable de l'empresa o entitat encarregada de la prestació del servei.
- b) L'inici del servei pot ser d'un temps determinat preferiblement no superior a 3 dies des de que la responsable de l'empresa o entitat encarregada de la prestació del servei hagi rebut la petició d'alta.
- c) Les altes, baixes i altres incidències que afectin al servei hauran de ser resoltes per la responsable de l'empresa o entitat encarregada de prestar el servei en un termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

Article 20.- Reclamacions

Les persones usuàries poden formular queixes, reclamacions o recursos a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat a la Llei 39/2015.

Article 21.- Suspensió del servei

Es produeix la suspensió de la prestació del servei per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Absència temporal del domicili.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.



Ajuntament de Pineda de Mar

- c) Incompliment reiterat per part de la persona usuària d'algun dels deures recollits a l'article 8 del present Reglament.
- d) Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o la salut de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims marcats.
- e) Qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el funcionament normal del servei.

Article 22.- Finalització de la prestació del servei

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) La voluntat de la persona usuària o del seu representant legal.
- b) Transcurs del termini pactat en el formulari d'alta del servei.
- c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
- d) Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- e) Defunció de la persona usuària.
- f) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- g) El canvi de municipi de la persona usuària.
- h) La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei.

Capítol 8.- Mecanismes de participació

Article 23.- De la participació de les persones usuàries

- a) Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de serveis.
- b) L'avaluació de serveis es realitzarà com a mínim un cop a l'any.

Article 24.- De la iniciativa social

- a) Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'atenció domiciliària, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei 12/2007 de serveis socials i la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- b) L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 25.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'àpats a domicili.

Article 26.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c) No complir els acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar a les persones responsables del servei l'absència del domicili 5 cops reiteradament, sense una justificació vinculada a una incidència.



Ajuntament de Pineda de Mar

Article 27.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat els àpats que li hagi estat subministrat.

Article 28.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.
 - b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
 - c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Article 29.- Sancions

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.

2. A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-ne especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Article 30.- Mesures cautelars

L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de suspensió immediata de la prestació del servei sempre que hi hagi indicis racionals de la comissió d'una infracció, per acord motivat previ i amb independència de la infracció que pugui constituir. Les despeses generades aniran a càrrec de la persona responsable.

La comissió de valoració estarà formada:

- Per la regidora Serveis Socials.
- La Coordinadora de Benestar Social.
- La Cap d'Atenció Directa.
- El Tècnic referent de l'usuari.
- El Cap de la Unitat d'Atenció Domiciliària i Dependència.

Article 31.- Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Article 32.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquest Reglament es regularan per la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

Article 33. - Disposició transitòria

Els serveis d'àpats a domicili que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los-hi específicament.

Article 34. - Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquest Reglament queda derogat el Reglament municipal del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Pineda de Mar, d'aprovació definitiva publicada al BOPB de 31 de juliol de 2013, pel que fa a la regulació del servei d'àpats a domicili i les Bases Reguladores per a l'Accés als Serveis d'Àpats a Domicili, aprovades per la Junta de Govern Local de data 4 de juny de 2012.

Article 35. - Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De forma potestativa, i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que pugueu fer ús de qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Signat electrònicament per:
Tercera Tinenta d'Alcalde de Qualitat de Vida i
Regidora de Cultura
Verónica Rebollo Guillén
04-04-2025 10:16