

Ajuntament de Gavà



Núm. expedient:	2023/00016096T
Procediment:	Autoritzacions / delegacions de signatura
Origen:	Secretaria General

ANUNCI

Mitjançant Decret 2025001627 de l'1 d'abril de 2025, l'alcaldesa ha procedit a efectuar una nova delimitació dels àmbits i ajustos en la organització municipal, en el sentit següent:

Primer.- Determinar que el conjunt d'activitats i serveis propis del govern i administració municipals, als efectes d'una millor i més eficient direcció, coordinació i gestió dels mateixos, restarà dividida en els següents àmbits:

I. ALCALDIA

II. ÀMBIT D'HABITATGE, PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, MEDI AMBIENT I CAMP AGRARI

III. ÀMBIT D'ESPORTS, EDUCACIÓ, CULTURA, JOVENTUT, IGUALTAT, COOPERACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Regidoria delegada de Joventut

Regidoria delegada de Nova Ciutadania, Memòria Democràtica i Cooperació

IV. ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT, NETEJA I MANTENIMENT, OBRES I BARRIS

Regidoria delegada de Manteniment de Barris

Regidoria delegada de Manteniment d'Equipaments

V. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT I GENT GRAN

Regidoria delegada d'Envel·liment actiu i Relacions intergeneracionals

VI. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Regidoria delegada de Comerç, Mercats i Turisme

VII. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS, HISENDA, DIGITALITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Segon.- Els àmbits enunciats en l'apartat anterior tindran el següent contingut competencial:

- ALCALDIA

L'Alcaldia assumirà de forma directa les matèries i/o àmbits següents:

La direcció d'aquelles actuacions i projectes que es fixin pel govern municipal com a estratègia de ciutat, entesos com a tal tots els projectes estratègics i vinculats a l'Agenda Urbana. La direcció suposarà la definició de la planificació, la direcció de la implementació i el control dels projectes, els quals tindran un caràcter prioritari en l'actuació del govern municipal.

Ajuntament de Gavà



La direcció i l'impuls en l'elaboració, control i seguiment del Pla d'Actuació Municipal (PAM).

La direcció de la Policia Municipal, les polítiques de seguretat, Civisme, Protecció Civil (inclosos els plans d'emergència i la prevenció i extinció d'incendis) i l'ADF.

De l'Alcaldia dependrà directament l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i Projecte de Ciutat.

- ÀMBIT D'HABITATGE, PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, MEDI AMBIENT I CAMP AGRARI

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de política d'urbanisme, planejament urbanístic, gestió urbanística, redacció de projectes urbanístics, disciplina urbanística, gestió a través de l'empresa municipal GTI, SA, activitats, polítiques de generació d'habitatge i actuacions derivades del Pla Local d'Habitatge, medi ambient, programes per a la transició energètica, foment de la circularitat i lluita contra el canvi climàtic, activitat agrícola, pagesia, manteniment de l'espai agrari i camins, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

- ÀMBIT D'ESPORTS, EDUCACIÓ, CULTURA, JOVENTUT, IGUALTAT, COOPERACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal dirigides a les polítiques feministes, joventut, cultura, patrimoni cultural, esports, educació, registre municipal d'associacions, polítiques d'igualtat i LGTBI, cooperació, pau, solidaritat, memòria democràtica, drets civils i drets humans, participació, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

- ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT, NETEJA I MANTENIMENT, OBRES I BARRIS

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de manteniment i millora de l'espai públic, manteniment integral de tots els equipaments municipals (esportius, culturals, socials, cívics, educatius, edifici Ajuntament, etc.), qualitat als barris, gestió a través de l'empresa municipal PRESEC, SA, obres municipals, execució de projectes d'urbanització sotmesos a la normativa urbanística, residus, utilització de l'espai públic – excepte mercats de venda no sedentària –, serveis de temporada de platges, mobilitat, transport públic, drets i protecció dels animals, salut pública, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

- ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT I GENT GRAN

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de serveis socials, inclusió, gent gran, programes intergeneracionals, sanitat (salut comunitària i salut mental), cementiri i serveis funeraris, mediació, acció comunitària als barris (en coordinació amb l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana), així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

Ajuntament de Gavà



- ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Sota la dependència directa de l'Alcaldia, coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant el Pla d'Actuació Municipal en matèria de promoció econòmica, empresa, ocupació, promoció de la ciutat, innovació, gestió de l'ODS InnoVa, Pla d'internacionalització de Gavà, comerç, mercats, consum i protecció de les persones consumidores, turisme, seguiment de l'aeroport, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

- ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS, HISENDA, DIGITALITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal en matèria de política pressupostària, gestió de recursos humans, matèria econòmica, serveis generals no delegats en un altre àmbit, Pla estratègic de contractació, compres, concessions i llicències d'ocupació temporal no delegats específicament en un altre àmbit, serveis jurídics, arxiu municipal, transparència, noves tecnologies, informàtica, administració electrònica, atenció a la ciutadania (OAC), protecció de dades personals, responsabilitat patrimonial, estudis i indicadors de gestió municipal, gestió del pla de mesures antifrau, del sistema intern d'informació i del Pla d'integritat, expedients sancionadors en matèria de seguretat ciutadana i trànsit, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

Tercer.- Nomenar els membres de la Junta de Govern Local que s'indiquen a continuació com a titulars dels esmentats àmbits de gestió municipal, en relació als quals exerciran les facultats de direcció, coordinació i resolució, sense perjudici de les delegacions que s'efectuïn en favor dels diferents regidors/res delegats, en els termes que detalla aquesta resolució:

Jordi Tort Reina: tinent d'alcaldeia titular de l'Àmbit d'Habitatge, Planificació Territorial, Medi Ambient i Camp Agrari
 Alba Maria Riba Limón: tinenta d'alcaldeia titular de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana
 Èric Plaza López: tinent d'alcaldeia titular de l'Àmbit d'Espai Públic i Mobilitat, Neteja i Manteniment, Obres i Barris
 Cristina Agustí Vendrell: tinenta d'alcaldeia titular de l'Àmbit d'Acció Social, Salut i Gent Gran
 José Manuel Vara Pindado: tinent d'alcaldeia titular de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència
 Catelijn Kerstens: regidora delegada titular de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i Promoció de la ciutat

Quart.- Nomenar els regidors i regidores que es detallen a continuació com a titulars de les regidories delegades que tot seguit es relacionen i amb les facultats que es detallaran en aquesta resolució:

Julio Tenorio Palacio: titular de la Regidoria delegada de Manteniment de Barris
 Luis Alberto Guitart Hidalgo: titular de Regidoria delegada de Manteniment d'Equipaments i de la Regidoria delegada de Nova Ciutadania, Memòria Democràtica i Cooperació

Ajuntament de Gavà



Laura Soler Gil: titular de la Regidoria delegada d'Envel·liment actiu i Relacions intergeneracionals i de la Regidoria delegada de Joventut

Isidre Casas Domingo: titular de la Regidoria delegada de Comerç, Mercats i Turisme

Cinquè.- Nomenar els següents regidors i regidores de barri:

Jordi Tort Reina: Barceloneta

Èric Plaza López: Can Tintorer, Can Pere Bori i Can Tries

Cristina Agustí Vendrell: Ca n'Espinós, Les Farreres, Ausiàs March i Can Ribes

José Manuel Vara Pindado: La Sentiu, Bruguers, Bòbiles-Diagonal-Santa Teresa i Les Colomeres

Catelijn Kerstens: Gavà Mar

Laura Soler Gil: Àngela Roca i Can Serra Balet

Isidre Casas Domingo: Centre

Sisè.- Delegar en els regidors i les regidores que s'indiquen les facultats que es detallen a continuació:

I) EN GENERAL EN FAVOR DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN TITULARS DELS ÀMBITS:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àmbit, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis i inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àmbit, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a un altre Àmbit o a la Junta de Govern Local.
3. La incoació, impuls, instrucció, proposta i posterior gestió dels expedients que corresponguin a l'Àmbit delegat i resolgui la Junta de Govern o el Ple municipal, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris, tret d'aquells tràmits on específicament es determini una altra cosa. Aquesta delegació inclou la signatura del vistiplau dels certificats emesos per la Secretaria municipal en relació als acords adoptats pels òrgans col·legiats en els expedients tramitats en els àmbits respectius.
4. Dictar els actes finalitzadors dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificacions i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
7. Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada

Ajuntament de Gavà



en la Junta de Govern Local i no s'hagin atribuït de forma expressa. Dins aquesta delegació s'entenen incloses les competències relatives a la justificació de la contractació, l'elaboració de les propostes, la validació de les actes de les meses de contractació i els requeriments de documentació previs a l'adjudicació definitiva, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les actualitzacions de preus i/o cànons, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la preparació, l'execució i compliment dels contractes, excepte les que comportin modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.

8. Les competències com a òrgan de contractació per a la tramitació i resolució dels contractes d'obres de durada no superior a quatre anys i sempre que el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €, de les concessions de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €, els contractes de subministrament i de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €, i la resta de contractes administratius i els contractes privats quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
9. Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions i ajuts de caràcter econòmic, dirigides a altres ens i administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia del cofinançament de l'actuació per part de l'Ajuntament no excedeixi de 30.000€.
10. Aprovar les justificacions d'aquelles subvencions i ajuts de caràcter econòmic que per raó de la quantia hagin estat sol·licitades per acord de la Junta de Govern Local.
11. Sol·licitar i acceptar les subvencions i ajuts de caràcter tècnic o material que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions.
La sol·licitud i acceptació de subvencions de caràcter tècnic o material efectuada dins el Portal d'ens locals de la Diputació de Barcelona no requerirà la tramitació de resolució prèvia, tret que a les seves bases s'exigeixi de forma expressa.
12. Atorgar prestacions econòmiques d'urgència social sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 6.000 €, així com l'obligació d'abonar-les.
13. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, atorgar subvencions de concessió directa, ampliar el termini d'execució i de justificació, revocar i exigir el reintegrament, i quan el seu import sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'obligació d'abonar-les.
14. Aprovar les justificacions de subvencions atorgades per acord de la Junta de Govern Local i acordar els pagaments que en resultin, així com l'obligació d'abonar-les.
15. Aprovar la minuta dels convenis amb entitats públiques i privades sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000 €, així com l'obligació d'abonar-les.

Ajuntament de Gavà



16. Signar, de forma indistinta amb l'Alcaldia, els convenis amb entitats públiques i privades sobre matèries de l'Àmbit, inclosos els aprovats per la Junta de Govern Local que no designin expressament altre regidor/a per a la seva signatura.
17. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries del seu àmbit.
18. Signar els anuncis oficials, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu àmbit.
19. Ordenar el lliurament i signar les certificacions emeses per la Secretaria General relatives al seu àmbit, i signar el visat de les Certificacions relatives al seu Àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plets de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.
20. Gestionar l'emissió d'informes en matèries pròpies de l'àmbit a integrar en expedients a tramitar per un àmbit específic.
21. Aprovar la realització d'aportacions a ens i organismes propis o externs quan la quantia anual sigui de fins a 30.000,00 €.
22. L'exercici de la potestat disciplinària i sancionadora en les matèries dels seus àmbits respectius, sempre que siguin delegables, i sens perjudici de les delegacions específiques efectuades en els apartats següents.

II) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN TITULARS D'ÀMBIT I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGADES:

II.I. ÀMBIT D'HABITATGE, PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, MEDI AMBIENT I CAMP AGRARI

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

- a) Gestió de l'empresa municipal GTI, SA.
- b) Gestió i tramitació dels expedients de planejament i gestió urbanístics, inclosa la redacció de projectes d'urbanització derivats de la gestió urbanística que l'Ajuntament no encomani directament a GTI.
- c) Gestió i tramitació d'expedients de llicències i d'altres tramitacions tendents a l'obtenció dels corresponents títols habilitants urbanístics i dels expedients de disciplina urbanística, inclosos els expedients de ruïna i les ordres d'execució.
- d) Gestió i tramitació dels expedients vinculats a l'obtenció de títols habilitants en matèria d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives (excepte els que, per

Ajuntament de Gavà



tenir lloc a la via o espai públic, requereixin també d'una llicència d'ocupació del domini públic), d'establiments oberts al públic i de centres de culte la concessió de les quals correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de la competència de la Junta de Govern Local quant a la proposta de resolució quan escaigui. Expedients d'inspecció, control i verificació d'activitats.

- e) Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors del seu àmbit, en particular en matèria d'urbanisme, habitatge, medi ambient i activitats sotmeses a algun règim d'intervenció administrativa.
- f) Representació de l'Ajuntament de Gavà en les entitats urbanístiques col·laboradores on l'Ajuntament tingui la consideració d'administració actuant.
- g) Polítiques de planificació en matèria d'habitatge i d'actuacions derivades del Pla Local d'Habitatge.
- h) Programes relacionats amb l'activitat agrícola des de la vessant urbanística, econòmica i mediambiental. També el manteniment de l'espai agrari i camins (en coordinació amb l'Àmbit d'Espai Públic i Mobilitat, Neteja i Manteniment, Obres i Barris). Impuls del Hub Agroalimentari
- i) Temps d'Espàrrecs. Fira d'Espàrrecs
- j) Medi ambient. Programes de sostenibilitat ambiental, PAES i sensibilització ambiental i de patrimoni natural.
- k) Disseny de programes per a la transició energètica, foment de la circularitat i lluita contra el canvi climàtic.
- l) Gestió del sistema GIS
- m) Execució i seguiment de les accions del PAES als equipaments municipals (en coordinació amb l'Àmbit d'Espai Públic i Mobilitat, Neteja i Manteniment, Obres i Barris).

II.II. ÀMBIT D'ESPORTS, EDUCACIÓ, CULTURA, JOVENTUT, IGUALTAT, COOPERACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

- a) Polítiques feministes i LGTBI
- b) Joventut
- c) Nova Ciutadania.
- d) Cultura, gestió de l'ús dels equipaments culturals, gestió de la xarxa de biblioteques municipals, cultura tradicional i popular, entitats regionals, relacions amb les entitats associatives i culturals, promoció i difusió del patrimoni històric-artístic, cicle festiu
- e) Patrimoni cultural
- f) Esports: planificació de la política esportiva de la ciutat, relacions amb els clubs esportius de la ciutat, desenvolupament de les polítiques adreçades a la promoció de l'esport escolar.
- g) Polítiques educatives
- h) Impuls del projecte educatiu de la ciutat
- i) Polítiques d'educació ambiental i Xarxes d'Escoles Verdes
- j) Projectes d'innovació educativa
- k) Consell d'Infants
- l) Formació d'adults

Ajuntament de Gavà



- m) Gestió dels centres educatius municipals.
- n) Pla de foment de l'esport femení i inclusiu
- o) Cooperació, pau i solidaritat. Agermanaments.
- p) Memòria democràtica
- q) Drets civils i drets humans
- r) Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers.
- s) Polítiques de Participació Ciutadana
- t) Govern obert i participació. Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits.
- u) Registre municipal d'associacions.

II.II.I REGIDORIA DELEGADA DE JOVENTUT

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia i sense facultat resolutòria, l'impuls a les polítiques de Joventut.

II.II.II REGIDORIA DELEGADA DE NOVA CIUTADANIA, MEMÒRIA DEMOCRÀTICA I COOPERACIÓ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia i sense facultat resolutòria, l'impuls a les polítiques de Nova Ciutadania, el desenvolupament de projectes Memòria Democràtica i de Cooperació Internacional.

II.III. **ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT, NETEJA I MANTENIMENT, OBRES I BARRIS**

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

- a) Gestió de l'empresa municipal PRESEC, SA..
- b) Gestió del Programa d'inversions obres municipals, PIOM, en coordinació amb l'Alcaldia.
- c) Obres municipals ordinàries (ROAS) en totes les seves variants (obres de primer establiment, reforma o gran reparació, obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment.).
- d) Execució de les obres d'urbanització derivades de projectes de gestió urbanística que l'Ajuntament no encomani directament a GTI
- e) Manteniment de l'espai públic existent, i control i gestió de subministraments (pavimentació, mobiliari, instal·lacions, serveis...).
- f) Coordinació del manteniment, neteja i serveis als barris
- g) Manteniment integral, preventiu i correctiu dels edificis municipals i equipaments de tots els àmbits i control i gestió de subministraments
- h) Disseny de les polítiques de residus. Recollides selectives. Deixalleria municipal.

Ajuntament de Gavà



- i) Autoritzacions, llicències i concessions d'activitats i instal·lacions a l'espai públic (via pública, parcs, companyies de subministraments,...), tret de les vinculades a mercats de venda no sedentària. Atraccions de Fira. Inclou l'atorgament del títol habilitant dels espectacles públics i activitats recreatives que es desenvolupin a la via o espai públic.
- j) Mobilitat i transport públic.
- k) Guals i reserves d'estacionament.
- l) Incoació, tramitació i resolució dels expedients disciplinaris i sancionadors del seu àmbit, entre d'altres, en matèria de civisme, soroll i targetes d'aparcament.
- m) Serveis de temporada a la platja
- n) Drets i protecció dels animals. Oficina de defensa dels drets dels animals.
- o) Salut pública

II.III.I REGIDORIA DELEGADA DE MANTENIMENT ALS BARRIS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia i sense facultat resolutòria, la coordinació de les necessitats i seguiment dels expedients que esdevinguin necessaris en matèria de neteja i manteniment de barris.

II.III.II REGIDORIA DELEGADA DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia i sense facultat resolutòria, la coordinació del manteniment de tots els equipaments municipals.

II.IV. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT I GENT GRAN

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

- a) Serveis socials
- b) Polítiques de Dependència.
- c) Desenvolupament i gestió de polítiques d'atenció domiciliària
- d) Acció comunitària als barris en coordinació amb els regidors de barri.
- e) Inclusió i persones amb diversitat funcional. Accessibilitat.
- f) Polítiques del benestar de les persones amb trastorns de la salut mental.
- g) Polítiques per prevenir i atendre addiccions.
- h) Salut comunitària: campanyes de conscienciació i accions per la millora de l'atenció primària i els serveis sanitaris
- i) Gent Gran. Direcció i gestió dels casals de Gent Gran.
- j) Programes intergeneracionals i cicles de vida.
- k) Mediació
- l) Cementiri i serveis funeraris

II.IV.I. REGIDORIA DELEGADA D'ENVELLIMENT ACTIU I RELACIONS INTERGENERACIONALS

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia i sense facultat resolutòria, l'impuls a les polítiques de Gent Gran, Fòrum G3, el suport a la participació social de la gent gran i la realització de projectes intergeneracionals i de cicle de vida.

Ajuntament de Gavà



II.V. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

- a) Impuls i execució del Pla d'Internacionalització de Gavà.
- b) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses al territori. Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del sector empresarial. Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial. Relació i col·laboració amb els agents econòmics i socials. Foment de la cultura emprenedora, formació per a empreses i formació ocupacional, innovació, viver d'empreses, noves professions.
- c) Promoció de l'economia social i solidària.
- d) Programació i gestió del Centre de Suport a l'Empresa, del Centre de serveis a l'ocupació (Rosa Luxemburg) i de la Unió de Cooperadors, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers.
- e) Polítiques d'ocupació, formació i recerca de noves professions
- f) Gestió de l'Oficina de Desenvolupament Sostenible, Innovació i Internacionalització.
- g) Promoció de la Ciutat i desenvolupament del Pla d'Internacionalització.
- h) Promoció del comerç de proximitat i dels eixos comercials urbans
- i) Gestió dels mercats municipals, del mercat de pagès i del mercat de venda no sedentària.
- j) Impuls i execució del Pla estratègic de turisme
- k) Consum i defensa de les persones consumidores
- l) Oficina municipal de seguiment de l'aeroport

REGIDORIA DELEGADA DE COMERÇ, MERCATS I TURISME

Sota la direcció de la titular de l'àmbit i sense facultat resolutòria, l'impuls i promoció de polítiques per afavorir el comerç de proximitat, el desenvolupament i dinamització dels eixos comercials urbans, el consum i protecció de les persones consumidores (OMIC), l'impuls dels productes alimentaris de proximitat als mercats municipals i al mercat de Pagès i la modernització del mercat de venda no sedentària, la gestió de les activitats de dinamització del sector de la restauració i l'impuls i l'execució del Pla estratègic de Turisme.

II.VI. ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS, HISENDA, DIGITALITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA

La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria tant en els actes de tràmit com en aquells que posin fi al procediment quan no estiguin delegats específicament en un altre òrgan i sempre que la normativa sectorial no atribueixi la competència a un òrgan diferent a l'Alcaldia:

Ajuntament de Gavà



- a) Política d'hisenda i planificació i coordinació econòmic financera. Hisenda municipal, intervenció i tresoreria en matèries no reservades als FHN, programació econòmic financera, ordenances fiscals, gestió tributària i recaptació.
- b) Seguiment de l'execució i compliment del pressupost general.
- c) Planificació, desenvolupament de les polítiques de recursos humans, relacions laborals i negociació.
- d) Serveis Generals.
- e) Serveis Jurídics
- f) Compres
- g) Pla Estratègic de Contractació
- h) Pla d'integritat, Pla de mesures antifrau i Sistema intern d'informació
- i) Secretaria, tret de les matèries reservades als FHN
- j) Concessions i llicències d'ocupació temporal sotmeses a normativa patrimonial, tret de les delegades específicament en altres àmbits
- k) Arxiu municipal
- l) Protecció de dades personals
- m) Accés a la informació pública
- n) Transparència
- o) Elaboració d'estudis i d'indicadors de gestió municipal
- p) Responsabilitat patrimonial de l'administració. Inclou la tramitació i resolució.
- q) La tramitació i resolució d'expedients sancionadors derivats de faltes de desobediència a l'Autoritat, i d'infraccions de les normes que regulen la protecció de la seguretat ciutadana i el trànsit i la seguretat vial.
- r) Compres i contractacions vinculats als serveis d'Alcaldia i Comunicació
- s) Noves tecnologies, Informàtica, Administració Electrònica i ENS
- t) Atenció a la ciutadania. Registre general. Padró municipal d'habitants. OAC

Setè.- Determinar que l'Alcaldia es reservarà la competència dels serveis d'Alcaldia i Comunicació (tret de la part referida a compres o expedients de contractació), de Policia Local i Civisme (excepte els expedients sancionadors), Protecció Civil i ADF, i la signatura d'aquells acords o resolucions que, per raó de la matèria, afectin a més d'un àmbit de forma simultània.

Vuitè.- Delegar indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. En tots els actes d'autorització de matrimoni es farà constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Novè. Determinar que les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació de l'òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels tinentes/tes i dels regidors/res delegats amb facultats resolutòries, prèvia justificació d'aquest extrem l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les seves competències delegades en aquells assumptes puntuals que hagin de resoldre's sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual, sense necessitat de cap altra resolució expressa en aquest sentit. Dins d'aquests supòsits s'entenen inclosos els casos d'absència per vacances.

Ajuntament de Gavà



Desè. Aquest Decret substitueix el Decret núm. 2023002887 de data 19/06/2023, que queda sense efecte, i entrarà en vigor i serà plenament aplicable a partir de les 00:00 hores del dia 2 d'abril de 2025.

Onzè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores delegats, entenent-se acceptada la delegació de forma tàcita si en el termini dels tres dies següents al de la seva notificació no manifesten res en contra i, en tot cas, des del moment en què facin ús de la delegació.

Dotzè.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la Corporació, i donar-ne compte al Ple municipal.

Tretzè.- Incorporar la informació continguda en aquest Decret al portal de transparència en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Alcaldessa
GEMMA BADIA CEQUIER
1 de abril de 2025
13:51:58