



EDICTE

PUBLICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL, MOBILITAT HORITZOTAL Exp. 2025/331

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025/144, de data 18 de febrer de 2025, es van aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la provisió, mitjançant el sistema de mobilitat horitzontal, d'una plaça de sergent de la Policia Local de l'Ajuntament de Teià, les quals es van publicar al DOGC núm. 9112, de data 26 de febrer de 2025, i al BOPB núm. 40, de data 28 de febrer de 2025, amb el corresponent inici del termini de presentació de sol·licituds.

En data 18 de març de 2025, es va rebre per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, una proposta de modificació de les bases, referida a diferents aspectes tècnics que, per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu i la seva adequació normativa, fan necessari modificar les bases ja aprovades.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2025/228, de 28 de març, l'alcaldeessa ha aprovat la modificació de les esmentades bases, disposant el següent:

“Primer.- Aprovar la modificació de les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió, mitjançant mobilitat horitzontal, d'una plaça de sergent de la Policia Local, d'acord amb la proposta tècnica de data 18 de març de 2025.

Segon.- Publicar aquesta resolució i les bases modificades íntegrament al DOGC, BOPB, web municipal i tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Mantenir la vigència de la convocatòria i ampliar el termini de presentació de sol·licituds en 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i al BOPB. per garantir els drets de participació en igualtat de condicions.

Quart.- Donar trasllat d'aquesta Resolució i d'una còpia de les bases aprovades a la representació del personal funcionari.”

MODIFICACIÓ DE LES BASES PER LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS D'1 PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça de sergent de Policia Local de l'Ajuntament de Teià enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al grup C1, i amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

La present convocatòria es regirà per les bases que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Signatura 1 de 1	31/03/2025	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Tipus de personal: Funcionari de carrera
- Forma de provisió: Comissió de serveis
- Número de vacants: 1

Denominació, competències estratègiques, competències qualitatives de funció directiva, competències qualitatives transversals, competències tècniques complementàries de la plaça de Sergent de la Policia Local

- Missió: Exercir el comandament immediat de la Policia local programant, dirigint, coordinant i supervisant les funcions pròpies del cos de policia i els seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres i procediments de l'alcalde o regidor delegat i de la legislació vigent.
- Funcions generals: . Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents. Transformar en ordres concretes les directrius de l'objectiu a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui es delegui. Informar l'alcalde, o el càrrec a qui es delegui, el funcionament del servei. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.
- Gestió eficient dels recursos públics: Gestió de recursos humans. Gestió i control del pressupost de la unitat organitzativa. Finançament públic. Gestió de processos per a una gestió eficient. Planificació orientada a resultats i DPO (Direcció per objectius). Càlcul de costos de productes i serveis. Tècniques de millora de la gestió. Indicadors i quadres de comandament. Memòries de gestió de resultats. Rendició de comptes. Experiències de gestió eficient en d'altres organitzacions públiques.
- Planificació, organització i avaluació de serveis públics: Nivells de planificació estratègica, tàctica i operativa. Models i sistemes d'organització de les administracions públiques. Models de qualitat a les administracions locals. Direcció de projectes. Avaluació de serveis i polítiques públiques. Models de gestió pública (funció pública, pressupostària, etc.). Models de col·laboració publico-privada. Transparència i dades obertes. Comunicació estratègica. Experiències en planificació, organització i avaluació de serveis públics en d'altres organitzacions públiques.
- Desenvolupament de persones i equips: la competència implica; Funcions i rols a desenvolupar per un comandament o directiu a l'Administració pública. Estils directius en el comandament de persones. Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Comprensió interpersonal en la gestió de col·laboradors. Tècniques de resolució de conflictes. Elements que determinen un clima de treball sa i productiu. Metodologies d'avaluació de l'acompliment dels col·laboradors. Gestió de les pròpies emocions en la direcció de persones.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Gestió del canvi i lideratge: Projectes de canvi a les administracions públiques: característiques i elements diferencials. Rol del directiu o comandament en els processos de canvi. Tipus de canvi a les organitzacions (missió - visió, models, estructura, processos, tecnologia i persones) i actuacions diferencials. Elements claus dels processos de canvi: l'estratègia i la construcció d'aliances. Competències directives i processos de canvi: la credibilitat, l'actuació ètica, la persuasió, la negociació, la gestió de la comunicació i de la informació, etc. Gestió de les resistències en els processos de canvi.
- Treball transversal en la prestació de serveis: Aquesta competència implica: Concepte, finalitats, enfocaments i cost benefici de la transversalitat. Estructures organitzatives i la seva incidència en el funcionament transversal. Gestió de la transversalitat: nivells i agents implicats. La cadena de valor públic en la prestació de serveis. Gestió de la xarxa de relacions. Disseny, gestió i avaluació de projectes Inter departamentals. Organització i definició de processos transversals a les organitzacions públiques.
- Visió estratègica local: Elements clau en els diagnòstics organitzatius. Funcionament sistèmic de les administracions locals. Factors globals i interdependències que defineixen l'establiment de polítiques i l'agenda del govern municipal. Generació d'escenaris futurs avançant-se als esdeveniments. Gestió estratègica de la xarxa de relacions de l'ajuntament. Estudis de perspectiva organitzativa: concepte, finalitat i procés.
- Influència i persuasió: Influència i persuasió: concepte i factors diferencials. Comprendre el comportament humà: calcular anticipadament l'impacte de les paraules i les accions d'un mateix. Actituds que afavoreixen la persuasió i la influència: flexibilitat i adaptabilitat, energia i tenacitat. Elements clau en la persuasió directa: dades, argumentacions i exposicions. Estratègia persuasiva. Autocontrol emocional i capacitat empàtica. Tècniques de negociació. La xarxa professional de contactes com element d'influència.
- Presa de decisions: Qualitats personals en la presa de decisions professionals: capacitat analítica, objectivitat, seguretat tècnica i professional, etc. Elements emocionals implicats en la presa de decisions. Models i tècniques bàsiques de presa de decisions. Tècniques de presa de decisions grupals. Processos creatius i la presa de decisions. Presa de decisions estratègiques: la incertesa i el risc.
- Actuació policial administrativa i mediambiental: Normativa vigent en matèria de medi ambient, de protecció de l'entorn i de l'espai públic. Marc jurídic i diferents normatives reguladores de l'àmbit i protocol general d'inspecció dels establiments públics. Control sanitari d'aliments identificant les deficiències i les condicions de risc sanitari, tant en el transport com en els establiments minoristes. Procediments de control de la contaminació acústica tant en vehicles com en locals públics i habitatges. Règim sancionador.
- Suport a l'actuació policia: Redacció de documents policials. Normes d'actuació i règim disciplinari dels policies locals. Ètica i deontologia policial.
- Forma de provisió: concurs de mobilitat horitzontal.
- Nivell: 21
- Subgrup d'accés: C1

Signatura 1 de 1	31/03/2025	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Jornada: Complerta
- Complement específic anual: 25.424,56 €
- Complement especial dedicació anual: 10.370,64

TERCER.- REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS.

3.1.- Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari d'Administració Local que tingui la categoria de sergent exercents a tot l'estat espanyol, amb una antiguitat superior a dos anys en aquesta categoria.

3.2.- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

3.3.- -Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

3.4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3.5.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.6.- Estar en possessió dels permisos de conduir A i B.

3.7.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.8.- -Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. Aquest requisit podrà ser substituït per la superació de la prova de coneixement de la llengua prevista en aquestes bases.

3.9.- Estar en situació de servei actiu o assimilat. No podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.10.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.11.- Els requisits de participació s'han de tenir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 1	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN	31/03/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



QUART.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant instància segons model normalitzat publicat a la web municipal, i es presentaran, preferentment, per via telemàtica.

- Telemàticament: <http://teia.cat/governobert/tramits-online/atencio-a-la-ciutadania>
- Presencialment: Registre general de l'Ajuntament (c/ Pere Noguera, 12
- Qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Teià, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça rrhh@teia.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat o Passaport en vigor.
- Certificat de l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, la data de nomenament, el cos o escala a la qual pertany, el seu grup de titulació, el lloc de treball que ocupa, el temps de permanència, el grau personal consolidat, la situació administrativa i les sancions corresponents a faltes o sancions que constin inscrites.
- Titulació/ns acadèmica/ques.
- Certificat del nivell de català de què es disposi.
- Títol del curs selectiu requerit per accedir a la categoria de Sergent.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- Currículum vitae i relació dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració

Signatura 1 de 1
GEMMA ROSELL DURAN
31/03/2025
ALCALDESSA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a la fase de concurs.

- Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a la seva valoració pel tribunal qualificador, de conformitat amb el que preveuen aquestes bases de la convocatòria. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat i com a màxim fins al moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins el dia de la prova no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.
- L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de la vida laboral actualitzat, a més de mitjançant còpia del/s contracte/s de treball o del/s certificat/s de serveis prestats en el cas de serveis prestats a les administracions públiques.
- La formació s'acreditarà mitjançant l'original de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit.
- En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.
- Justificant de pagament de la taxa pels drets d'examen.

4.2.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent..

Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CINQUÈ.- DRETS D'EXÀMEN

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixen les ordenances fiscals, de 43,26€, i han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Teià de CAIXABANK, ES58 – 2100 – 1371 – 4302 – 0000 – 0785, tot indicant en el full de transferència el concepte "Concurs Mobilitat horitzontal Sergent Policia Local", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

SISÈ.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA





Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, la composició nominal del Tribunal i suplents.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Teià (www.teia.cat) i al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler), concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web www.teia.cat i al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler).

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

SETÈ.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, tant les puntuacions dels exercicis com la data, l'hora i lloc de celebració de les proves, es publicaran al tauler d'edictes electrònics de la Corporació (e-auler) i a la pàgina web municipal www.teia.cat.

VUITÈ.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

La Comissió de valoració estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

8.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre les indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

8.6 Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

8.7 Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

8.8 Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció .

NOVÈ.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la puntuació per part de l'òrgan de selecció, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

Per cadascuna de les proves es realitzaran dues crides per a la realització de les proves. Els aspirants que no compareguin a cap de les crides al lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu. Les causes de força major seran valorades degudament pel tribunal qualificador.

L'ordre d'actuació en les proves que no es puguin fer conjuntament serà l'alfabètic, començant per la lletra que indiqui el Decret de la Generalitat de Catalunya de l'exercici corresponent.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9.1 PROVES- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

9.1.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català

Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell B-2 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

9.1.2.- Projecte de gestió.

Per tal de determinar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball, aquests hauran de realitzar un projecte d'organització de la Prefectura de la Policia Local de l'Ajuntament de Teià. El projecte constarà d'un mínim de 30 i un màxim de 50 folis, escrits a una sola cara i a doble espai amb un cos de lletra de Arial 11.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la Corporació en sobre tancat i la data màxima de presentació del projecte, no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició.

El projecte serà valorat pels membres del tribunal de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 2.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 20 punts, i es considerarà superada amb 10 punts.

9.1.3.- Prova psicotècnica:

Bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. per tal d'avaluar el rendiment cognitiu i les característiques de personalitat més rellevants definides a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A la prova psicotècnica es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts

9.1.4.- Entrevista personal

La Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. El tribunal acordarà amb anterioritat i constaran en acta els criteris objecte de valoració que es tindran en compte.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Valoració sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça, l'experiència professional de l'aspirant i/o temes relacionats amb l'annex 1, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

L'entrevista, en cas de realitzar-se, es puntuarà entre 0 i 10 punts.

La puntuació total de la fase de l'oposició, no pot ser, en cap cas, superior a 40 punts. Els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 20 punts seran declarats no aptes.

9.1.5.- Prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

DESÈ.- FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants segons el barem que es reproduceix:

A) Experiència professional (fins un màxim de 8 punts):

- Temps de serveis prestats com agent de la policia local, a raó de 0.5 punts per any fins un màxim d'1 punt.
- Temps de serveis prestats com a caporal de policia local, a raó de 0.6 punts per any fins un màxim d'1.5 punts.
- Temps de serveis prestats com a sergent de la policia local, a raó de 0.7 punt per any, dins un màxim de 1.5 punts.
- Temps de servei prestats per tasques de cap de policia local. Per cada any complet: 1 punt fins un màxim de 4 punts.

B) Formació professional (fins un màxim de 8 punts)

B.1 Per cursos organitzats i reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se en cap cas els cursos d'ascens professional:

- Per cursos de durada fins a 20 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,80 punts per curs.
- Per cursos de 100 a 120 hores..... 1 punt per curs.
- Per cursos de més de 120 hores2 punts per curs.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment els cursos realitzats mitjançant certificat on s'especifiqui l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o mitjançant algun altre sistema equivalent (crèdit universitari) el curs es valorarà amb la durada inferior d'hores (0.40 o 0.10 punts) sempre que estiguin vinculats a la plaça.

B.3. Per altres cursos, seminaris o jornades, relacionats amb la professió i organitzats per altres administracions públiques (administració de l'estat, universitats, diputacions provincials o ajuntaments), 0.10 punts per curs/seminari/jornada. Fins un màxim de 1 punt.

C) Titulacions acadèmiques (fins un màxim de 3 punts):

C.1 Per estar en possessió d'altres titulacions superiors a l'exigida per l'accés al grup C1, com llicenciatures, graus, diplomatures, cursos d'especialització universitària sense comptar la que s'aporta com a requisit per a la convocatòria per cada curs 0.5 fins un màxim d'1 punt.

C.2. Per estar en possessió de màsters, postgraus, doctorats, cursos universitaris d'especialització, que tinguin relació amb el lloc de treball per cada curs 0.5 fins un màxim de 2 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins un màxim de 2 punts)

Es valorarà amb 1 punt els certificats superiors al nivell requerit a la convocatòria de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Per al Nivell C1..... 1 punt
- Per al Nivell C2..... 2 punts

E) Recompenses i distincions (fins un màxim de 2 punts): Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent. Fins a un màxim d'1 punt

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **23 punts**.

El resultat final del concurs de mobilitat horitzontal serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases.

ONZÈ.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



places convocades, i l'elevarà al president de la Corporació perquè formuli la proposta de nomenament.

Previ a la resolució de nomenament de l'aspirant, l'Ajuntament de Teià es reserva la possibilitat de contrastar el compliment, per part de la persona que ha de ser nomenada, de les condicions i requisits recollits a les presents bases, mitjançant la presentació dels corresponents documents acreditatius.

Aprovada la proposta de nomenament per part de l'Alcalde, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DOTZÈ.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu

TRETZÈ.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les Bases reguladores del procés selectiu es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el butlletí oficial, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. De manera alternativa i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant l'òrgan que aprova les bases.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX 1: Temari

Tema 1.- Constitució Espanyola de 1978: Títol I. Drets i Deures fonamentals.

Tema 2.- Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat: articles 103 i 104.

Tema 3.- Estatut d'Autonomia de Catalunya .Títol I. Dels drets, deures i principis rectors

Tema 4.- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Seguretat Pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164

Tema 5.- Coneixement del municipi de Teià

Tema 6.- Coneixement del municipi de Teià: Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El seu calendari festiu.

Tema 7.- Coneixement del municipi de Teià: Territori. Principals aspectes urbanístics:

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals..

Tema 8.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.

Tema 9.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables

Tema 10.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.

Tema 11.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Tema 12.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.

Tema 13.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.

Tema 14- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Gestió de la informació.

Tema 15.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.

Tema 16.-Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació.

Tema 17.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

Tema 18.- La policia administrativa. Funcions

Tema 19.-Estructura, organització de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya

Tema 20.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 21.- Disposicions generals de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 22. El Règim disciplinari de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 23.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals

Tema 24.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: relacions amb els ciutadans.

Tema 25.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de

Signatura 1 de 1	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN	31/03/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives

Tema 26.- Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals

Tema 27.- Protocol municipal de Teià per a l'abordatge de les violències masclistes i LGTBfòbiques: funcions dels cossos de seguretat

Tema 28.- Servei d'atenció a la víctima (SAV)

Tema 29.-Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Teià.

Tema 30.-Ordenança municipal de circulació.

Tema 31.-Declaració universal dels drets humans; Nacions Unides 1948

Tema 32.- Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció

Tema 33.- Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial

Tema 34.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Teià.

Tema 35.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Teià: convivència i presència d'animals a la via pública.

Tema 36.- La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat

Tema 37.- La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals

Tema 38.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva.

Tema 39.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Seguretat i confiança en un mateix. Recursos verbals i no verbals. Les emocions en les comunicació.

Tema 40.-Tècniques de negociació i resolució de conflictes: La negociació com a procés.

ANNEX 2: CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ

- 1.- Coneixements professionals.màxim 6 punts.
- 2.- Viabilitat/ implantació.màxim 5 punts.
- 3.- Orientació al servei intern/ externmàxim 3 punts.
- 4.- Innovació i dinamisme.màxim 3 punts.
- 5.- Coneixement de l'entorn màxim 3 punts.

La puntuació total de la valoració del projecte de gestió no pot ser, en cap cas, superior a 20 punts

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.3 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dBo de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes





vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Teià, a la data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa
Gemma Rosell i Duran

Signatura 1 de 1	
GEMMA ROSELL DURAN	31/03/2025
ALCALDESSA	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	b9aa2bd3c2d54cf1819a8deccc61e33b001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	