



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG
(Alt Berguedà)

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0021 de data 27 de març de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria per la provisió mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del lloc de treball de la subescala Secretaria Intervenció de l'Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de l'Ajuntament de Castellar de N'Hug.

Convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball de la subescala secretaria-intervenció de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de l'Ajuntament de Castellar de N'Hug.

1.- Objecte de la Convocatòria:

L'Ajuntament de Castellar de N'Hug té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretaria-intervenció, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2.- Descripció del lloc de treball :

Escala: Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Subescala: Secretaria- Intervenció.

Escala : Secretaria

Grup d'accés: A1

Nivell : 26

Retribució total: 19.474 €.

3.- Requisits de participació :

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-Intervenció.

Així mateix, en el cas del nomenament provisional, el personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de 2 anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local.

4.- Funcions del llocs de treball :

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria-intervenció, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens.

5.- Forma d'ocupació del lloc :

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en ordre de prioritat i prevalença.

5.1.- Nomenament provisional. D'acord amb l'article 49 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels FHN, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva.

En el cas que les persones candidates no reuneixin el requisit de portar més de dos anys amb nomenament definitiu en l'últim lloc obtingut per concurs, l'Ajuntament promourà el nomenament provisional de caràcter excepcional que regular l'article 49.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de

Salvador Juncà Amengou (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 27/03/2025

HASH: b1a0b39729a556e1ce79f0195288d10

Codi Validació: 5YALQAC3EDKR4DXFZRA9N4ZCQ
Verificació: <https://ajcastellardenhug.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

març, si concorren la resta de requisits previstos en aquest precepte.

5.2. Comissió de serveis. D'acord amb l'article 51 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

5.3. Acumulació. D'acord amb l'article 50 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

6.- Durada :

Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN, o en el seu cas, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva. En tot cas, quan el lloc de treball sigui ocupat per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de forma definitiva finalitzarà el nomenament provisional, la comissió de serveis o l'acumulació.

7.-Termini de presentació de sol·licituds :

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.- Presentació de sol.licituds:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Aquestes instàncies es presentaran preferentment a través de la seu electrònica (<https://ajcastellardenhug.eadministracio.cat>) o mitjançant els llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dirigides a l'alcalde de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug.

En el cas que el darrer dia sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent. La resta de publicacions es duran a terme en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament <https://ajcastellardenhug.eadministracio.cat>.

9.- Adjudicació :

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà resolució d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment :

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

L'Ajuntament de Castellar de n'Hug podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

La resolució serà motivada i aquesta s'en donarà trasllat a la Direcció General d'Administració Local per tal que, si escau, procedeixi a efectuar el nomenament.





Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG
(Alt Berguedà)

10.- Comunicació al CSITAL :

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

11.- Normativa aplicable :

Aquesta convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball de la subescala Secretaria-Intervenció de l'Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug, es tramita de conformitat amb el que preveuen respecte el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis i acumulació establert als articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

12.- Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, hom pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient

Document signat i datat electrònicament al marge

L'alcalde-president

Salvador Juncà Armengou

Codi Validació: 5YALQAC3EDKR4DXFZRA9N4ZCQ
Verificació: <https://ajcastellardenhug.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

