

**ANUNCI*****Sobre la ratificació definitiva de la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci en sessió de data 4 de juny de 2024 (exp. núm. 2025/1101)***

I. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 30 de gener de 2025, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

**“PRIMER.- RATIFICAR** inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci en sessió de data 4 de juny de 2024, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que consten en l'annex I del present acord.

**SEGON.- SOTMETRE** l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva. El termini de la informació pública s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació al BOPB.

**TERCER.- NOTIFICAR** els presents acords al Consorci de Gestió Corporació Sanitària i a l'Hospital Clínic de Barcelona.”

II. Els anteriors acords van ser adoptats per unanimitat dels membres presents a la sessió (vot favorable de : Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (3), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1)), el que suposa la majoria absoluta d'aquesta corporació, exigida a l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

III. El tràmit d'informació pública va perllongar-se durant el període comprès entre els dies 6 de febrer de 2025 i 19 de març de 2025, ambdós inclosos, i fou publicat en el tauler d'anuncis de la corporació i en els diaris següents:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 5 de febrer de 2025.
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9348 d'11 de febrer de 2025.

**IV.** Durant el tràmit d'informació pública no van formular-se al·legacions, reclamacions, ni suggeriments, per la qual cosa va esdevenir definitiva la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, acordada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 30 de gener de 2025, el text refós dels quals s'adjunta a continuació.

## **PROPOSTA ESTATUTS DEL CONSORCI DE GESTIÓ CORPORACIÓ SANITÀRIA**

### **Títol I - Disposicions generals**

#### **Article 1 – Denominació i integrants**

- 1.1 Amb la denominació de Consorci de Gestió Corporació Sanitària (en endavant, el Consorci) es refo el Consorci creat, amb aquesta mateixa denominació l'any 1992 i participat, actualment, per la Diputació de Barcelona i el consorci Hospital Clínic de Barcelona.
- 1.2 El Consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Servei Català de la Salut
- 1.3 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres entitats públiques o privades sense finalitat de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci que vulguin col·laborar en els objectius i efectuar les aportacions i prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.
- 1.4 L'acord d'admissió de nous membres haurà de ser adoptat per la Junta de Govern, d'acord amb el procediment previst en aquest Estatuts, i formalitzat amb un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

#### **Article 2 - Domicili**

La seu del Consorci serà a la ciutat de Barcelona, a la Travessera de les Corts 131-159, a l'edifici de l'Hospital Casa de la Maternitat. Nogensmenys, per acord de la Junta de Govern podrà ser modificat el domicili.

#### **Article 3 - Objecte i funcions**

- 3.1 L'objecte del Consorci és dirigir i coordinar la gestió de l'Hospital Casa de la Maternitat i els centres i serveis que s'hi adscriu o creï el propi Consorci, per tal de dur a terme activitats sanitàries i sociosanitàries al servei de la ciutadania, així com docents, d'investigació i innovació sanitària; i en concret donar compliment de forma prioritària a l'activitat que s'encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, de conformitat a l'establert a la normativa d'ordenació sanitària de Catalunya.
- 3.2. Consisteixen objectius específics del Consorci els següents:
  - a) L'atenció sanitària primària, especialitzada, ambulatoria, domiciliària, telemàtica, i hospitalària, inclosos els serveis de diagnòstics.
  - b) La docència, relacionada amb la sanitat i les Ciències de la Salut.
  - c) Les activitats d'investigació, estudi i divulgació cultural, relacionades amb la

sanitat i les Ciències de la Salut.

- d) La participació en programes i campanyes en matèria de salut pública i medicina preventiva adreçades a la població.
- e) La gestió i prestació dels serveis sanitaris que es despleguin a l'Hospital Casa de la Maternitat. Arribat el cas que sigui possible, les funcions del Consorci es podran fer extensives a d'altres prestacions pròpies o alienes dels integrants de l'ens relacionades amb l'àrea de Ciències de la Salut.
- f) La contractació amb tercers de les prestacions que realitzi el Consorci.
- g) La promoció d'activitats relacionades amb l'àmbit de les Ciències de la Salut.
- h) Tot el que estigui directa o indirectament relacionat amb els objectius esmentats anteriorment i que acordi la Junta de Govern del Consorci.

- 3.3 Les finalitats esmentades les podrà portar a terme directament el propi Consorci, o a través de qualssevol altres formes de gestió admeses en dret.

#### **Article 4 – naturalesa i règim jurídic**

- 4.1 El Consorci regulat en aquest Estatuts té la consideració de Consorci sanitari i està subjecte al règim jurídic establert en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió. Aquest Consorci és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi per la realització de les seves finalitats.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de bens, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis.

- 4.2 El Consorci en tant que ens públic de caràcter associatiu, voluntari i constituït per temps indefinit, es regeix per aquest Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions legals i de caràcter general que li siguin aplicables.
- 4.3 El Consorci, com a entitat pública depenent de la Generalitat de Catalunya en virtut de la seva adscripció al Servei Català de la Salut, gaudirà de les bonificacions i exempcions fiscals i tributàries que li reconegui la normativa vigent en cada moment en raó d'aquesta naturalesa.

## **Títol II - Òrgans de govern**

### **Capítol I - Disposicions generals**

#### **Article 5 - Òrgans de govern i direcció**

El govern i l'administració del Consorci s'exercirà pels òrgans següents:

- a) La Junta de Govern.
- b) La Presidència
- c) La Vicepresidència
- d) La Gerència

### **Capítol II - De la Junta de Govern**

#### **Article 6 - Composició i règim jurídic**

- 6.1 La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat que exerceix el govern i administració superior del Consorci.
- 6.2 La Junta de Govern del Consorci és de caràcter paritari i es compon d'un màxim de sis membres, tres membres nomenats i substituïts lliurement per cadascuna de les institucions integrants del Consorci.
- 6.3 Els representants de la Diputació de Barcelona seran designats per l'òrgan competent de la Diputació, i els de l'Hospital Clínic de Barcelona pel seu Consell de Govern.
- 6.4 Els nomenaments tindran una durada de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.
- 6.5 Quan el Consorci s'ampliï per l'admissió de noves institucions o entitats, en el corresponent acord de la Junta de Govern s'especificarà la nova composició de la Junta i el nombre de representants que s'assigna a cada institució o entitat. Les noves institucions o entitats que puguin incorporar-se al Consorci designaran els seus representants i ho comunicaran a la Junta de Govern.

#### **Article 7 – Atribucions**

- 7.1 Són atribucions i funcions de la Junta de Govern del Consorci les següents:
  - 7.1.1 Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci, així com els programes de desenvolupament.
  - 7.1.2 Aprovar el pressupost anual, les seves bases d'execució, el pla d'inversions, la liquidació del pressupost, els comptes anuals, , la memòria de l'activitat desenvolupada durant l'exercici, el resultat de la

- gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior, i l'aplicació de romanents.
- 7.1.3 Aprovar el Reglament General del Consorci, i el d'organització i funcionament dels establiments i centres adscrits al Consorci.
  - 7.1.4 Aprovar els convenis i contractes per a la prestació de serveis amb entitats públiques o privades.
  - 7.1.5 Aprovar el plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis, d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
  - 7.1.6 Aprovar la participació del Consorci i dels òrgans gestors de què es doti o s'hi adscriui, en d'altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.
  - 7.1.7 Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els Acord Marc i convenis col·lectius de treball, tenint en compte el que estableixen els Estatuts i la legislació que resulti d'aplicació.
  - 7.1.8 Nomenar i separar els càrrecs del Gerent/a, així com els altres càrrecs directius del Consorci.
  - 7.1.9 Acordar l'exigència de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració del Consorci.
  - 7.1.10 Aprovar les modificacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la mateixa Junta estableix durant l'exercici.
  - 7.1.11 Exercir la condició d'òrgan de contractació del Consorci, sens perjudici de poder delegar aquesta funció en procediments el pressupost de licitació dels quals sigui igual o inferior a dotze milions euros (IVA exclòs).
  - 7.1.12 Acordar les operacions de crèdit, d'endeutament a curt, mitjà i llarg termini i els contractes de tresoreria, amb l'autorització necessària en cas que s'escaigui.
  - 7.1.13 Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions de la Presidència, de la Gerència i d'altres directius de Consorci, i autoritzar l'execució d'auditories externes.
  - 7.1.14 Adoptar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i, a partir de l'import que fixi la pròpia Junta, així com dels béns mobles.
  - 7.1.15 Acordar la creació de nous centres i serveis i la remodelació, transformació, ampliació i supressió dels existents.
  - 7.1.16 Aprovar el règim d'admissió dels nous membres del Consorci, d'acord amb el que estableixen els art. 6.5 i 11.2 d'aquest estatuts.
  - 7.1.17 Aprovar la creació i adscripció dels òrgans de gestió que es considerin necessaris per a la realització de les necessitats del Consorci.

- 7.1.18 Aprovar les propostes de modificació d'Estatuts, que, en els supòsits contemplats en l'article 11.2 d'aquest Estatuts, hauran de sotmetre's a la ratificació de les institucions que integren el Consorci.
- 7.1.19 Exercita tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes en cas d'urgència a l'article 13.2 d'aquest Estatuts.
- 7.1.20 Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- 7.1.21 Aprovar les tarifes en relació als serveis que es prestin directament a particulars.
- 7.1.22 Delegar facultats que li siguin pròpies, i que no li siguin expressament reservades en aquest Estatuts, a favor dels altres òrgans de govern del Consorci.
- 7.1.23 Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin delegades específicament, en l'àmbit de les seves competències, així com les d'assessorament.
- 7.1.24 Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.
- 7.1.25 Determinar i aprovar les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves finalitats.
- 7.1.26 Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans.
- 7.2 En cap cas la Junta podrà delegar les funcions indicades a l'article 7.1, apartats 1, 2, 3 (pel que fa referència al Reglament General del Consorci), 6, 7, 8, 9, 10, 11 (exclusivament en el supòsit de pressupostos de licitació superior a dotze milions d'euros), 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, i 26.

## **Article 8 – Règim de les sessions**

- 8.1 La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que aprovi la pròpia Junta i almenys dues vegades l'any.
- 8.2 En sessió extraordinària es reunirà sempre que la convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres. En aquest últim cas la convocatòria s'haurà de cursar en el termini màxim de quinze dies.

## **Article 9 - Convocatòria de les sessions**

- 9.1 La convocatòria de les reunions les farà la Presidència del Consorci mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre preferentment per mitjans electrònics i caldrà acompanyar la documentació necessària per la deliberació i adopció d'acords així com l'acta de la sessió anterior, dirigit a l'adreça electrònica facilitada per cada membre, o al seu domicili, amb tres dies hàbils d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà expressió del lloc, data i hora de la reunió així

com l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents tots els membres i ho consentissin unànimement.

- 9.2 En casos d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, bé per sistemes electrònics o mitjançant qualsevol altre procediment del qual en quedi constància.

En aquest darrer cas, i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no es considera que hi ha urgència, es procedirà a convocar novament la reunió de la Junta d'acord amb el que preveu el primer paràgraf d'aquest article.

- 9.3 Sense necessitat de prèvia convocatòria la Junta de Govern es considerarà vàlidament constituïda en sessió extraordinària quan essent presents la totalitat de membres de la mateixa així ho decideixin

### **Article 10 - Quòrum de constitució de les sessions**

- 10.1. Per a la vàlida constitució de les sessions es requereix la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si s'escau, de qui els substitueixin, i la de la meitat més un, com a mínim, dels seus membres i sempre i quan hi hagi algun representant de cadascuna de les entitats consorciades.
- 10.2. Els membres de la Junta de Govern poden delegar per escrit la seva representació i vot en un altre membre de la Junta per a algun o per a tots els punts de l'ordre del dia. Aquesta facultat també és aplicable quan l'absent és el president o la presidenta de la Junta, si bé les funcions inherents a aquest càrrec les exerceix el vicepresident o la vicepresidenta, d'acord amb allò que disposa l'article 14 d'aquests Estatuts i, amb independència del membre a qui delegui el seu vot.

### **Article 11 - Adopció d'acords**

- 11.1 Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel vot de la majoria dels assistents. S'entén per majoria la d'un nombre de membres de la Junta de Govern superior a la meitat, en enter o fracció, dels assistents a la sessió, llevat dels acords que requereixen majories qualificades de conformitat amb aquests estatuts. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.
- 11.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior, els acords relatius a la dotació d'òrgans gestors del Consorci, i la modificació, l'admissió de nous membres en el Consorci, la modificació dels objectius, la fusió, la dissolució o liquidació d'aquest ens, així com també qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques dels membres del Consorci. Dits acords requereixen per a la seva vàlida adopció, a més del vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci. La modificació dels estatuts no serà efectiva fins a la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 11.3 Les sessions de la Junta de Govern poden esser presencials, a distància o mixtes. La presidència ha d'assegurar el dispositiu físic i l'operatiu tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.



- 11.4 Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, l'emissió del vot, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.
- 11.5 La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió i la documentació necessària.

### **Capítol III - De la Presidència i la Vicepresidència**

#### **Article 12 - Presidència i vicepresidència**

- 12.1 El/la President/a de la Junta de Govern serà designat per l'Hospital Clínic de Barcelona, i el/la Vicepresident/a ho serà per la Diputació de Barcelona, tots dos d'entre els membres de la Junta de Govern del Consorci.
- 12.2 Les persones designades per els càrrecs de President/a i Vicepresident/a exerciran les seves funcions durant el termini de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.

#### **Article 13 – La Presidència**

Corresponen a la presidència les atribucions que a continuació s'indiquen:

- 13.1 Exercir la representació institucional del Consorci.
- 13.2 Exercir en cas d'urgència les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci. Haurà de donar-ne compte a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.
- 13.3 Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- 13.4 Aprovar les modificacions pressupostàries que no siguin competència de la Junta de Govern.
- 13.5 Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments la competència de les quals no correspongui a la Junta de Govern.
- 13.6 Exercir l'alta supervisió i vigilància de tots els serveis i activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats per la Junta de Govern.
- 13.7 Dictar les disposicions que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta.
- 13.8 Elevar a la Junta de Govern la documentació i els informes que es creguin oportuns.
- 13.9 Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga, així com les competències que li siguin delegades per la Junta de Govern, entre les de naturalesa delegable.
- 13.10 Formular a la Junta els criteris i els objectius que han d'informar els programes generals d'actuació i les propostes de reglaments d'organització, organigrama i de la normativa de funcionament dels centres, establiments i serveis del Consorci, així

com la de qualsevol altre temàtica o qüestió que sigui d'interès per al bon funcionament del Consorci.

- 13.11 Constituir, amb caràcter temporal, comissions i comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- 13.12 Administrar el patrimoni i els béns del Consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern de conformitat amb el que preveu l'article 7.1.14 d'aquest Estatuts.

## **Article 14 – De la Vicepresidència**

La vicepresidència suplirà a la presidència i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui la presidència per escrit, de la qual cosa, aquesta última en donarà compte a la Junta de Govern.

## **Capítol IV - De la Gerència**

### **Article 15 – La gerència**

- 15.1** A proposta de la Presidència, la Junta de Govern podrà, si ho considera necessari, nomenar designar un/una Gerent, que és el màxim òrgan executiu del Consorci, amb les funcions que es relacionen en l'apartat següent.

La designació de la persona titular de la Gerència es farà atenent als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant un procediment que garanteixi la publicitat i concurrència.

El Consorci ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb el/la gerent, en el qual es fixen les condicions de la contractació, les retribucions, les competències i altres condicions de treball, d'acord amb aquests Estatuts i amb la normativa reguladora de la relació laboral especial d'alta direcció vigent en cada moment, i tenint en compte la necessària aplicació dels règims d'incompatibilitats i de transparència que resultin preceptius.

Sense perjudici de la seva renovació, la durada inicial del contracte no pot superar els quatre anys.

- 15.2** Seran funcions de la gerència:

- 15.2.1. Excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell, li correspon la representació del Consorci davant de les administracions públiques, les institucions i els particulars.
- 15.2.2. Dirigir la gestió per tal d'assolir els objectius que defineixi la Junta de Govern.
- 15.2.3. Proposar a la Junta de Govern els programes a llarg termini, les estratègies i els plans d'actuació del Consorci.

- 15.2.4. Proposar els programes anyals que, d'acord amb els plans d'actuació aprovats, han de complir cadascun dels centres i àrees funcionals que constitueixen els Consorci.
  - 15.2.5. Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.
  - 15.2.6. Informar els programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, i tramitar els expedients dels projectes esmentats que hagi d'aprovar la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 7.1.11 d'aquest Estatuts.
  - 15.2.7. D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, exercir la direcció del personal del Consorci. En particular, pot contractar, sancionar i separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, temporal, interí o de suplències, de caràcter laboral, aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb el criteris establerts per la Junta de Govern.
  - 15.2.8. Gestionar i ordenar els pagaments del Consorci de conformitat amb les atribucions establertes per la Junta de Govern i d'acord amb el que preveu l'article 7.1.13 d'aquests Estatuts.
  - 15.2.9. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels centres i de les instal·lacions i equipaments.
  - 15.2.10. Assistir a les reunions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.
  - 15.2.11. Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta i informar de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual, i als programes d'activitat, de qualitat assistencial, de docència i de recerca.
  - 15.2.12. Informar periòdicament a la Junta de Govern sobre el funcionament i estat de situació del Consorci.
  - 15.2.13. Presentar anualment a la Junta de Govern el pressupost anual, les seves bases d'execució, la plantilla de personal, el pla d'inversions, la liquidació del pressupost, els comptes anuals, , si s'escau, la proposta d'incorporació de romanents.
  - 15.2.14. Qualsevol altre funció que se li encarregui o delegi la Junta de Govern o la presidència.
- 15.3. En cas de restar vacant la gerència, les seves funcions seran assumides per la presidència.

## **Capítol V - De la Secretaria de la Junta de Govern**

### **Article 16 - Secretari o secretària de la Junta de Govern**

- 16.1 La Junta de Govern nomenarà, a proposta de la presidència, un secretari o secretària que assistirà a les seves sessions amb veu però sense vot, si no n'és membre. Exercirà les seves funcions durant el termini de quatre anys, i podrà ser reelegit indefinidament, pel mateix període de temps.
- 16.2 Correspon al/la secretari/a estendre l'acta i les certificacions dels acords adoptats a les sessions de la Junta, i li corresponen també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec (preparar i trametre les convocatòries de les sessions, custodiar l'arxiu i registre de les actes, estendre actes i certificats d'acords).
- 16.3 L'acta la subscriu el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i s'arxiva amb les garanties de seguretat adequades, per formar part del llibre d'actes de la Junta de Govern, garantint l'accés a una còpia electrònica als membres de la Junta de Govern.

### **Títol III - Règim econòmic-financer**

#### **Article 17 - Patrimoni**

- 17.1 El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.
- 17.2 Les aportacions inicials de la Diputació de Barcelona i de l'Hospital Clínic de Barcelona, així com el règim regulador dels drets inherents a aquestes es regiran d'acord amb el Conveni signat entre ambdues institucions.

#### **Article 18 - Recursos**

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- 18.1 Les aportacions realitzades per les institucions i les entitats Consorciades.
- 18.2 Les subvencions, auxilis, ajuts i donacions, així com les aportacions que per qualsevol títol rebí de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.
- 18.3 Els rendiments dels serveis.
- 18.4 Els crèdits i préstecs que s'obtinguin.
- 18.5 Les cessions d'ús dels béns que facin les institucions i entitats Consorciades.
- 18.6 Els productes del seu patrimoni.
- 18.7 Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

#### **Article 19 - El Pressupost del Consorci**

- 19.1. La Junta de Govern ha d'aprovar el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, i comprendrà la totalitat d'ingressos i despeses.
- 19.2 El règim comptable i pressupostari és l'establert per a l'administració a la qual està adscrit.

En tot cas, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci

gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del dit reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució de llur pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

El pressupost del Consorci ha de formar part i incloure's en els de l'Administració pública d'adscripció.

- 19.3. Els comptes anuals els formula la gerència (si no n'hi ha haurà de formular-los la presidència) dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici, sens detriment de l'establert a la normativa en matèria de finances de l'administració d'adscripció.
- 19.4. La Junta de Govern ha d'aprovar els Comptes Anuals durant el primer semestre del mateix exercici en que s'han formulat i en donarà compte immediatament a les entitats Consorciades.
- 19.5. La Junta de Govern decidirà, si escau, la destinació dels romanents de l'exercici, sens perjudici de les autoritzacions necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.
- 19.6. El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, d'acord amb el previst a la normativa de finances de l'administració d'adscripció.

## **Article 20 - Règim de contractació**

- 20.1. El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, bens i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, tenint actualment el Consorci la consideració de poder adjudicador administració pública.
- 20.2. La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen al presents Estatuts corresponen a la Junta de Govern, sense perjudici que es pugui delegar, segons els termes previstos a aquests estatuts, en altres òrgans del Consorci.

## **Títol IV – Personal al servei del Consorci**

### **Article 21 Règim de Personal**

- 21.1. El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les

disposicions normatives que li siguin d'aplicació, respectivament i en cada moment, atenent la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

- 21.2 La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com a la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.
- 21.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions quedaran reflectides a la plantilla que aprovi anualment la Junta de Govern.

## **Títol V – Impugnació dels actes**

### **Article 22. Impugnació dels actes**

- 22.1. Contra els acords de la Junta de Govern, contra les resolucions de la seva presidència, i contra els acords i les resolucions dels altres òrgans Consorci dictats en virtut de delegació de la Junta de Govern, que esgoten la via administrativa, s'aplica el règim d'interposició de recursos que estableix la normativa general, sens perjudici de la seva executivitat immediata en els termes regulats per l'ordenament jurídic.
- 22.2. Contra les resolucions dictades per altres òrgans del Consorci es podrà interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consorci, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu que resulti d'aplicació.

## **Títol VI – De la separació i dissolució del Consorci**

- 23.1. En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.
- No obstant, un cop es faci efectiva la separació, el consorci ha de mantenir almenys 2 administracions, o entitats u organismes públics vinculats o dependents d'una administració.
- 23.2. El Consorci entrarà automàticament en dissolució en el cas que resti integrat per menys de dos membres.
- 23.3. En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.
- 23.4. Els requisits per a la separació del Consorci són:
- a)** Notificar formalment la decisió, davant la Junta de Govern, amb un preavís d'un any.
  - b)** La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.
  - c)** La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

- 23.5. En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir si s'escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.
- 23.6. La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui esser entitat consorciada, produirà efectes "ex lege", sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici, de reclamar a l'entitat separada, el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

## Article 24 – Dissolució

- 24.1 El Consorci es dissol en cas de concórrer una de les causes de dissolució automàtica prevista en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime de la Junta de Govern, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.
- 24.2. L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió dels béns, les obres i les instal·lacions existents, d'acord amb els criteris següents: En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució s'ha de procedir a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directius següents:
- a) La Junta de Govern designarà obligatòriament una Comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.
  - b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, socials i docents que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el seu caràcter autònom fins al moment de liquidar-lo o de dissoldre'l. que es dugui a terme la liquidació i dissolució.
  - c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis i, en tot cas, es tindrà en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants.
  - d) La constitució de la comissió liquidadora no implicarà alteració en el funcionament dels òrgans del consorci, llevat de les atribucions previstes per la Junta de Govern com indelegables a l'article 7.2 d'aquests Estatuts, que requeriran la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

## **Article 25. Fusió del Consorci amb d'altres consorcis.**

- 25.1. El Consorci només podrà fusionar-se amb un altre consorci sempre que l'Hospital Clínic de Barcelona mantingui a l'òrgan de govern del nou consorci resultant la seva majoria de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.
- 25.2. La fusió requerirà seguir el procediment següent:
- a) La Junta de Govern haurà d'aprovar l'acord d'inici del procediment de fusió amb una majoria de dos terços dels membres de dret de la Junta.
  - b) L'expedient de fusió ha de contenir els antecedents dels consorcis que es pretenguin fusionar, la memòria justificativa, l'informe complet respecte al projecte de fusió (assistencial, d'integració professional, patrimonial, altres), l'informe jurídic i la memòria econòmica amb la concreció de les aportacions dels membres del consorci resultant i la proposta de la consolidació dels actius i passius dels consorcis d'origen i la subrogació de la nova entitat en els drets i obligacions de les entitats d'origen.
  - c) La Junta de Govern haurà d'aprovar, per una majoria de dos terços, el projecte d'Estatuts del consorci resultant de la fusió.
  - d) Les entitats participants en el nou consorci fusionat hauran d'aprovar la seva creació i els seus Estatuts, havent aplicat els procediments i tràmits que escaiguin amb aquest objecte.
-



## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2025/0001101                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipus documental</b>   | Anunci de Publicacions Oficials                                                                                                                                                                                  |
| <b>Títol</b>              | Anunci sobre la ratificació definitiva de la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci en sessió de data 4 de juny de 2024 |
| <b>Codi classificació</b> | B0108 - Consorcis                                                                                                                                                                                                |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                 |                     | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|----------------------------------|---------------------|-------------|------------------|
| Laura Esquerda Fontanills (TCAT) | Secretaria Delegada | Signa       | 24/03/2025 18:04 |